



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๕ และข้อ ๔๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ก.พ.ช."	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ก.ก.ช."	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ"	หมายความว่า	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีด้วย

"พนักงาน"

หมายความว่า

พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างด้วย

"ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ"

หมายความว่า

ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

"ผลงาน"

หมายความว่า

ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้วินิจฉัยและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานที่เสนอเรื่องขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับอนุมัติกรอบระดับตำแหน่งระดับชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานผู้ประสงค์จะเสนอขอกำหนดตำแหน่ง กรอกข้อมูลตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพและเอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยผลงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(๓) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน การเผยแพร่ผลงาน การมีส่วนร่วมในผลงาน ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ ใบรับรองจริยธรรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาชีพ และเอกสารอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ว่าครบถ้วนและถูกต้องตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนและถูกต้อง ให้แจ้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

(๔) คณะกรรมการประจำหน่วยงานตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่หัวหน้าหน่วยงานเสนอ หากถูกต้องและครบถ้วนให้ความเห็นชอบให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพได้

กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

(๕) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรรับเรื่องอย่างเป็นทางการ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานเสนอ

(๖) คณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศมหาวิทยาลัย หน่วยงานอาจเสนอเรื่องให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประเมินค่างานของตำแหน่งที่เสนอขอก่อนที่จะส่งเรื่องให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรก็ได้

(๗) ก.ก.ช. พิจารณากลับกรองผลงาน รูปแบบ ลักษณะการเผยแพร่และคุณลักษณะของผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของตำแหน่ง และการประเมินสมรรถนะการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ และเสนอผลการพิจารณาต่อ ก.พ.ช.

(๘) ก.พ.ช. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณา ของ ก.ก.ช. และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(๙) ก.พ.ช. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ และเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ และตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่ ก.พ.ช. เสนอแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ การขอกำหนดตำแหน่ง

(๑๐) วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๔๒ ของข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ ขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามกรอบระดับตำแหน่งของหน่วยงานตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียด เช่น คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือก เสนอ ก.พ.ช. เพื่อพิจารณาและประกาศให้ทราบทั่วกัน

(๒) พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและผลงานตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

(๓) หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๕ (๓)

(๔) คณะกรรมการประจำหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๕ (๔)

(๕) พนักงานยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและผลงานซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ ๖ (๔) แล้วต่อส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

(๖) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรรับเรื่องอย่างเป็นทางการ ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอ

(๗) คณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน
วิชากิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประเมินค่างานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม
ประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) ก.ก.ช. ดำเนินการตามข้อ ๕ (๗)

(๙) ก.พ.ช. ดำเนินการ ดังนี้

(๙.๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณา ของ ก.ก.ช. และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(๙.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ

(๙.๓) ในกรณีที่ผู้สมัครมากกว่าหนึ่งราย ให้ ก.พ.ช. พิจารณาว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
รายใดที่สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญหรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ไว้ในประกาศตามข้อ ๖ (๑)

(๙.๔) เสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ ให้ดำรง
ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษเมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
ให้ความเห็นชอบตามที่ ก.พ.ช. เสนอแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ การขอกำหนด
ตำแหน่ง

(๑๐) วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เป็นไปตาม
ข้อ ๔๓ ของข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๖:๒๕:๑๘ Personal PKI-LN

Signature Code : 9QSOU-xUJeA-v49wV-3Umlh

