



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเงินชดเชยค่าสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

กรณีพนักงานไม่ไปใช้สิทธิตามนัดหมาย

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเงินชดเชยค่าสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี กรณีพนักงานไม่ไปใช้สิทธิตามนัดหมายเนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวโดยไม่จำเป็น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๓๕ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเรียกเงินชดเชยค่าสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี กรณีพนักงานไม่ไปใช้สิทธิตามนัดหมาย พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"พนักงาน"

หมายถึง

พนักงานประจำ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย และพนักงานตามสัญญาจ้าง หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่มีสิทธิเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ กรณีพนักงานที่มีรายชื่อเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้แจ้งความประสงค์เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพรายการต่าง ๆ ในวัน เวลา และสถานพยาบาลที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว แต่ไม่ไปใช้สิทธิโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินชดเชยค่าสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีจากพนักงานผู้นั้น ตามอัตราค่าใช้จ่ายของรายการตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่สถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลกำหนด โดยการหักเงินเดือนเป็นลำดับแรก เว้นแต่ในกรณีที่หักไม่ได้ให้ชำระเงินมาชำระภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในกรณีที่พนักงานมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถไปใช้สิทธิตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ ให้พนักงานแจ้งส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรทราบก่อนวันตรวจสอบสุขภาพที่แจ้งความประสงค์ไว้ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบหลักฐาน (ถ้ามี) ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเรียกเงินชดเชยค่าสวัสดิการตรวจสอบภาพประจำปีหรือก่อนหน้านั้น

(๒) เสนอเรื่องไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน

ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรจะนำเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อพิจารณาเป็นรายการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามนี้มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินชดเชยตามข้อ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๔ ก.ค. ๖๙ เวลา ๑๑:๑๕:๒๗ Personal PKI-LN

Signature Code : IRKWO-UMNBp-kpRH8-w9xZF