



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568)



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

งานพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กร
ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | บริหารจัดการด้านอัตรากำลังบุคลากร การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง การโอน ย้ายหน่วยงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานบุคลากร การลาออกและพ้นสภาพ | <p>1. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งพนักงานสายวิชาการ ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ 132 ราย บรรจุแต่งตั้งได้ทั้งสิ้น 117 ราย แบ่งออกเป็นพนักงานประจำ 8 ราย พนักงานสัญญาจ้าง 59 ราย อาจารย์สัญญาจ้าง 53 ราย และศาสตราจารย์ 3 ราย</p> <p>2. ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้งพนักงานสายสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ 298 ราย บรรจุแต่งตั้งได้ทั้งสิ้น 227 ราย แบ่งออกเป็นพนักงานประจำ 151 ราย ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 55 ราย และพนักงานวิสาหกิจรายเดือน 21 ราย</p> <p>3. จัดทำคำสั่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานของพนักงานที่ลาออกและพนักงานที่เกษียณ/สิ้นสุดสัญญาจ้างและอื่นๆ โดยแบ่งเป็นสายบริหารวิชาการ 5 ราย พนักงานสายวิชาการ 69 ราย และพนักงานสายปฏิบัติการฯ 64 ราย รวมทั้งสิ้น 138 ราย</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงาน | ประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการทั้งสิ้น 42 ราย และพนักงานสายปฏิบัติการฯทั้งสิ้น 40 ราย | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ทบทวนการอนุมัติอัตรากำลังโดยการจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานวิสาหกิจ | <p>จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานวิสาหกิจ จำนวน 8 ครั้ง ดังนี้</p> <p>นัดพิเศษ</p> <p>1. 1/2568 วันอังคารที่ 7 มกราคม 2568</p> <p>2. 2/2568 วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>3. 3/2568 วันอังคารที่ 7 ตุลาคม 2568</p> <p>วาระปกติ</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 1. 1/2568 วันจันทร์ที่ 27 มกราคม 2568 2. 2/2568 วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 3. 3/2568 วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 4. 4/2568 วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568 5. 5/2568 วันศุกร์ ที่ 15 สิงหาคม 2568 | | | | |
| 4 | ดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานที่ได้รับการอนุมัติและมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าเกณฑ์การพิจารณาให้เปลี่ยนตำแหน่งและเปลี่ยนไปใช้อัตราเงินเดือนที่สูงขึ้น | ดำเนินการพิจารณารายชื่อพนักงานที่ยื่นเรื่องเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและจัดประชุมพิจารณารายชื่อในการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง โดยพนักงานที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่งมี 10 ราย ในประจวบประมาณ พ.ศ. 2568 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | การพัฒนา ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และการร่างประกาศฉบับใหม่และประกาศใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | พัฒนา ปรับปรุง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการทั้งสิ้น 31 ฉบับ โดยแบ่งเป็นข้อกำหนด 1 ฉบับ ข้อบังคับ 2 ฉบับ ระเบียบ 3 ฉบับ ประกาศ 13 ฉบับ และคำสั่ง 12 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ข้อกำหนด - ข้อกำหนดการจัดตั้งสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2568 2. ข้อบังคับ - ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2568 - ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568 3. ระเบียบ - ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๖๘ - ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.2568 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ๆ พ.ศ.2568</p> <p>4. ประกาศ</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล พ.ศ.2568</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพและเงินเพิ่มพิเศษ พ.ศ.2568</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพและเงินเพิ่มพิเศษ พ.ศ.2568</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนภาระงานสอนที่มีภาระงานสอนคุณภาพ (จำนวนชั่วโมง) สูงกว่าภาระงานสอนชั้นสูง พ.ศ.2568</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการอนุมัติให้พนักงานลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อไปปฏิบัติงานขอใช้ทุนหน่วยงานอื่น พ.ศ.2568</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างอาจารย์สัญญาจ้างพ.ศ.2568 ข้อ10(1) และ10(4)</p> | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ.2568 - ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การนำผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่โอนย้ายหน่วยงาน - ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2568 - ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและสูงสุดตามคุณวุฒิของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2568 - ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การตรวจสอบผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานในการขอ กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ วิธีที่ 3 พ.ศ. 2568 - ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๔๙ (๓) หรือ (๕) <p>5. คำสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง ให้ผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน 2 ฉบับ - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างลง | | | | |

ANNIVERSARY
WALAILAK UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | การดำเนินการอนุมัติทุนการศึกษา สำหรับบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพทาง วิชาการ | <p>1. ดำเนินการอนุมัติทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ บริหารจัดการทุนเพื่อการศึกษาต่อและพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีทุนแต่ละประเภท ดังนี้</p> <p>1. ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับพนักงานสายวิชาการเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 3 ทุน</p> <p>2. ทุนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (จ่ายเฉพาะเงินเดือน) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย จำนวน 9 ทุน</p> <p>3. ทุนรัฐบาลฯ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (นักเรียนทุน) จำนวน 2 ทุน</p> <p>4. ทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (นักเรียนทุน) จำนวน 15 ทุน</p> <p>2. ดำเนินการขั้นตอนการบรรจุนักเรียนทุนเข้าปฏิบัติงานจำนวน 4 ราย สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 ราย และสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1 ราย</p> | 22,830,350.47 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | โครงการ “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 | <p>ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในปีงบประมาณ 2568 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อ 21-22 มกราคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 139 ราย และครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อ 13-14 สิงหาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 76 ราย ในโครงการยังมีกิจกรรมเสริมสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ภายใต้ชื่อ “Pride of Walailak”</p> | 58,820.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|--|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | รวมทั้งการบรรยายและฝึกอบรมในหัวข้อสำคัญ อาทิ ระบบสนับสนุนการวิจัยและมาตรฐานการวิจัย การเขียนและเผยแพร่บทความวิชาการ การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ ความปลอดภัยทางชีวภาพ ความก้าวหน้าในอาชีพ ระบบสารสนเทศพื้นฐาน ข้อบังคับและระเบียบงานบุคคล การเงิน และพัสดุ | | | | | |
| 3 | หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการ" | ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ได้จัดอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 โดยวิทยากร ผศ. ทัดดาว รักมาก รักษาการแทนหัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย สำนักวิชาศิลปศาสตร์ ในการอบรมครั้งนี้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ รวมถึงการใช้ภาษาที่เหมาะสมและชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | 5,635.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 4 | หลักสูตร "การประเมินค่างานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ" | ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การประเมินค่างานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ” ได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยมีบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปจากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินค่างาน การวิเคราะห์ค่างานตามองค์ประกอบที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก โดยเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ | 65,000.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | หลักสูตร “Generative AI for New Lecturers: Revolutionizing Teaching and Research with ChatGPT (เงินเนอเรทีฟเอไอสำหรับอาจารย์ใหม่: ปฏิบัติการสอนและการวิจัยด้วยแชทจีพีที)” รุ่นที่ 1/2568 | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “Generative AI for New Lecturers: Revolutionizing Teaching and Research with ChatGPT” ในวันที่ 11 ธันวาคม 2567 เนื้อหาการอบรมครอบคลุมการนำ Generative AI มาช่วยสนับสนุนงานด้านต่างๆ ของอาจารย์ เช่น การออกแบบแผนการสอน การเขียนบทความวิจัย หรือการออกแบบกิจกรรม Active Learning ในชั้นเรียน นอกจากนี้ยังครอบคลุมแง่มุมทางจริยธรรมและแนวทางการใช้งาน Generative AI อย่างเหมาะสม | 7,959.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 6 | หลักสูตรอบรมทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ | ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่พนักงานตามโครงการพัฒนาด้านดิจิทัลของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีหลักสูตรอบรมภายใต้โครงการนี้มากกว่า 20 หลักสูตร เช่น | 240,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | หลักสูตรป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน | งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรร่วมกับสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้จัดอบรมเรื่อง “การป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน” มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 112 คน การจัดอบรมในครั้งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร ได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ผ่านการบรรยายเชิงทฤษฎี การสาธิต และกิจกรรมกลุ่ม | 10,835.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| 8 | อบรมความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป | ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฯ สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อเตรียมสอบวัดความรู้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 มีผู้เข้าร่วม 110 ราย | 33,535.00 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ไตรมาส) | | | |
|--------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9 | การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ UKPSF สำหรับคณาจารย์ | ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอนจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UK Professional Standards Framework: UKPSF) สำหรับ คณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักเกณฑ์ และแนวทางการพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ตลอดจนสนับสนุนการ พัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอนของคณาจารย์ให้สอดคล้อง กับแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับนานาชาติ | 1,200,000.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | การจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพนักบริหารจัดการระดับกลาง และระดับต้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” (นบจ. มวล) รุ่นที่ 1 | หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักบริหารจัดการระดับกลางและ ระดับต้น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” (นบจ. มวล) รุ่นที่ 1 จัดขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ และการทำงานเชิงกลยุทธ์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 44 คน จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ผู้เข้าอบรมทุกคนผ่าน เกณฑ์การอบรมตามที่กำหนด และมีความพึงพอใจต่อโครงการใน ระดับมากที่สุด หลักสูตรประกอบด้วยการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี Workshop และการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยและองค์กร ต้นแบบ เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและ มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล | 632,317.76 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

| ประเภทบุคลากร/สายงาน | กรอบ อัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคน ครอง | อัตรว่าง (ตามงบ) |
|---|--------------------|----------------|----------------|---------------------|
| 1. พนักงานสายบริหารวิชาการ | 11 | 11 | 11 | 0 |
| 2. พนักงานสายวิชาการ | 999 | 999 | 857 | 142 |
| 3. พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป | 1,566 | 1,566 | 1,409 | 157 |
| 4. ลูกจ้างชั่วคราว | 867 | 867 | 756 | 111 |
| 5. อื่นๆ | 99 | 99 | 87 | 12 |
| รวม | 3,542* | 3,542** | 3,120 | 412 |

* , ** หมายถึง : กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะอนุมัติโดยเป็นไปตามงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ จึงทำให้จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติมีจำนวนเท่ากับกรอบความสามารถในการจ่ายงบประมาณหมวดการจ้างบุคลากร หรือ กรอบมีเงิน

ANNIVERSARY
WALAILAK UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์