



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เรื่อง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ ตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบวัตถุประสงค์และการทำงานเป็นทีม (Objective and Teamwork Assessment) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงประกาศกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ไว้เป็นแผนดำเนินการ ดังนี้

#### ข้อ ๑ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

##### ๑.๑ การประเมินหน่วยงาน

กำหนดการ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๔ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งคะแนนผลการประเมินหน่วยงาน ตามตัวชี้วัด ทีมมหาวิทยาลัยกำหนด ไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประชุมคณะกรรมการประเมินหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้หน่วยงานทราบผ่านระบบออนไลน์

##### ๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน

กำหนดการ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๔ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	พนักงานสรุปผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระบบสารสนเทศผลการปฏิบัติงานเปิดให้บันทึกผลงานตลอดทั้งปี และระบบจะปิดทันทีเมื่อครบกำหนดการประเมินผลงาน)
๒ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ผู้บังคับบัญชาประเมิน และหน่วยงานจัดประชุมคณะกรรมการประเมิน
๑๒ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	- หน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ - ส่งคะแนนผลการประเมินไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ผ่านระบบออนไลน์ และเอกสารต้นฉบับ (ลงนามรับรอง)
	<b>หมายเหตุ:</b> ผู้รับการประเมินบุคคลใดเห็นว่าคะแนนผลการประเมินไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสือชี้แจงเหตุผลและเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อหรือรายการประเมินนั้น ๆ ต่อส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่รับทราบผลการประเมิน

ข้อ ๒ กำหนดการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กำหนดการ	ขั้นตอนดำเนินการ
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	หน่วยงาน <u>ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้กับส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (เป็นวันสุดท้าย)</u>
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประชุมคณะกรรมการกลางพิจารณาการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	จัดทำคำสั่งการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ดำเนินการแจ้งอัตราเงินเดือนใหม่ ๑) ส่งอัตราเงินเดือนใหม่ให้ส่วนการเงินและบัญชี ๒) แจ้งอัตราเงินเดือนใหม่ให้พนักงานทราบ ผ่านระบบออนไลน์

ข้อ ๓ กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์จะขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเว้นแต่หน่วยงานมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ สำหรับกรณีนี้มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งขึ้นเงินเดือน หรือไม่ขึ้นเงินเดือนให้แก่หน่วยงาน นั้น ๆ ในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๓ มี.ค. ๖๙ เวลา ๙:๔๙:๑๕ Personal PKI-LN

Signature Code : Vs5GR-Q7Wz9-gaXiJ-ZDWtp

