



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง การลาออกจากตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การโอนย้าย การพักการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว การให้ออกจากงาน อำนาจและหน้าที่ของพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หน่วยงานดังกล่าว
"คณะกรรมการสรรหา"	หมายความว่า	คณะกรรมการสรรหาตำแหน่งบริหารวิชาการ
"ตำแหน่งบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ตำแหน่งดังกล่าว

- "พนักงานสายวิชาการ" หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์
- "การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
โดยผู้ร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน
และสามารถประชุม ปรึกษาหารือ
และแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาหรือตำแหน่ง
ที่จะดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแล
หน่วยงานที่จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร หรือ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศนี้
- (๒) กลั่นกรองและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ และคุณลักษณะที่เหมาะสม

ตามข้อ ๑๑ ของประกาศนี้

(๓) เสนอชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยจะต้อง
ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง
ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้ง การลาออกจากตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง การโอนย้าย การพักการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว การให้ออกจากงาน อำนาจและหน้าที่
ของพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการสรรหา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่อธิการบดีมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม หากอธิการบดีไม่ได้มอบหมายกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการสรรหาสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนเริ่มการประชุม

(๒) จัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๓) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

(๔) จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน

ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๕) จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อมูลตาม (๔) และ (๕) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๑๑ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการนอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ แล้ว ครม.มีคุณลักษณะที่เหมาะสมจะปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้

(๑) มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ด้านวิชาการ เช่น

(๒.๑) มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒.๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน การวิจัยและมีสัมฤทธิ์ผลทางวิชาการสูง

(๒.๓) มีความคิดริเริ่มในทางวิชาการ

(๒.๔) มีความสนใจ เอาใจใส่ด้านการเรียนการสอน

(๓) ด้านการบริหาร เช่น

(๓.๑) มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานเป็นอย่างดี

(๓.๒) เป็นผู้วิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

(๓.๓) มีภาวะผู้นำ

(๓.๔) มีประสบการณ์ในการบริหารงาน

- (๓.๕) มีความสามารถในการสื่อสาร ติดต่อประสานงานระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และนานาชาติ
- (๓.๖) ยอมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น
- (๓.๗) คุณลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๓

ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ วิธีการสมัครและเสนอชื่อ

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหา

ระยะเวลาในการดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ มีดังนี้

(๑) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นมิใช่พ้นจากตำแหน่งตาม (๑) ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่ง

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งตาม (๒) และทราบวันพ้นจากตำแหน่งแน่นอน อาจดำเนินการสรรหาได้ก่อนวันที่พ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตาม (๑) หรือ (๒) ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการสรรหาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน หรือให้อธิการบดีแต่งตั้งรักษาการแทนผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ได้แก่

(๑) พนักงานสายวิชาการของหน่วยงานที่จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือ พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสรรหา กรณีไม่มีผู้สมัคร และไม่มีผู้เสนอชื่อ

ข้อ ๑๔ วิธีการสมัครและการเสนอชื่อ

(๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาส่งแบบฟอร์มประวัติและผลงาน และแผนการบริหาร ในวาระ ๔ ปี

(๒) ผู้เสนอชื่อตามข้อ ๑๓ ส่งแบบฟอร์มการเสนอชื่อพร้อมหลักฐานการเสนอชื่อ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องให้ความยินยอมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การส่งเอกสารหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ส่งได้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร หรือส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือช่องทางอื่น รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศการรับสมัครหรือเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

(๒) รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(๓) ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติ และกำหนดวัน เวลาส่งเอกสาร และระยะเวลาการนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน

- (๔) ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครหรือเสนอชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติพร้อมทั้งเอกสารตาม (๓) ให้กรรมการสรรหา
- (๕) ประชุมคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาคัดเลือก
- (๖) เสนอผลการสรรหาต่ออธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา

ส่วนที่ ๔ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการที่อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหา ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ฉบับลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๗ ก.พ. ๖๙ เวลา ๑๔:๔๖ Personal PKI-LN

Signature Code : N+5eM-Eu3W/-buFzW-Ti3Et

