



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนด
ระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับ
ชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนด
ระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ
ในส่วนที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ก.พ.ช."	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิทยฐานะ ทางวิชาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ก.ก.ช."	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาก่อนรองการขอกำหนด ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์

"คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ"	หมายความว่า	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน และให้หมายความรวมถึง ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีด้วย
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างด้วย
"ตำแหน่งทางวิชาการ"	หมายความว่า	ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์
"ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ"	หมายความว่า	ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
"ผลงาน"	หมายความว่า	ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งและข้อกำหนดซึ่งไม่ขัดแย้งและให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.พ.ช. เสนอความเห็นเพื่อเสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่ยุติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพของพนักงาน มีดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดระดับตำแหน่งตามวรรคแรกให้มีในหน่วยงานใดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้พิจารณาภารกิจหลักของหน่วยงาน ความจำเป็นของหน่วยงาน ลักษณะงานของตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ หรือตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือหน่วยงานของรัฐ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติการเทียบตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ช. และให้อธิการบดีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ตั้งแต่วันแรกที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

การเทียบตำแหน่งในข้อนี้ อธิการบดีอาจอนุมัติให้เทียบเป็นตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพของมหาวิทยาลัยในระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่เคยได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐเดิมได้ แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่เคยได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐเดิม

พนักงานที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง ให้นำบรมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานของรัฐเดิม เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ พนักงานผู้ใดจะลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือลาไปปฏิบัติการวิจัย หรือลาประเภทอื่นซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป และประสงค์จะขอแต่งตั้งตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ให้เสนอขอกำหนดตำแหน่งต่อหัวหน้าหน่วยงานก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีปกติ

ข้อ ๙ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ หลักฐานการอนุญาตด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ แบบรับรองงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม รายชื่อวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติและระดับชาติ และเอกสารอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

หมวด ๒

คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

และคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง "คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ" เรียกโดยย่อว่า "ก.พ.ช." ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
ให้กำกับดูแลงานบุคคล
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้บุคลากร เป็นกรรมการ
ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๔.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๔.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิสายงานวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนไม่เกิน ๒ คน

(๔.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิสายงานมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งจากพนักงานสายวิชาการ เป็นกรรมการ

ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือพนักงานสายปฏิบัติการ

วิชาชีพและบริหารทั่วไปซึ่งดำรงตำแหน่งวิทยฐานะ

ทางวิชาชีพ จำนวน ไม่เกิน ๒ คน

ให้หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ที่หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่ได้อีก

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรง
ตำแหน่งใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

ข้อ ๑๔ นอกจากกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือ ความผิดลหุโทษ

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตามข้อ ๑๒

(๗) อธิการบดีให้ออกจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ให้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง
ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า
วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ในกรณีที่มิได้แต่งตั้งกรรมการตามวรรคสอง ให้ถือว่า ก.พ.ช. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ การประชุม ก.พ.ช. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และประธานกรรมการมิได้มอบหมายให้กรรมการผู้ใดทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ก.พ.ช. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพของแต่ละหน่วยงานตามข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงาน การประเมินค่างาน การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของตำแหน่ง และการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณี ก.พ.ช. พิจารณาเห็นว่าเอกสารหลักฐานมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือมีปริมาณและจำนวนผลงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือผลงานเผยแพร่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานอาจเข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้ ก.พ.ช. แจ้งให้ ก.ก.ช. พิจารณาดำเนินการ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติ และให้ความเห็นชอบตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๖) พิจารณาการเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาในกรณีที่พนักงานผู้ขอกำหนดตำแหน่งขอทบทวนผลการพิจารณาผลงาน

(๗) ให้ความเห็นเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติการเทียบตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

(๘) กลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

(๙) ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับนี้

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง
วิทยฐานะทางวิชาชีพ เรียกโดยย่อว่า "ก.ก.ช." ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งตั้งแต่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) พนักงานตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ
หรือตำแหน่งตั้งแต่ หัวหน้าส่วนขึ้นไป
จำนวนไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) พนักงานตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการ ก.ก.ช. จะเป็นกรรมการ ก.พ.ช. ในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๘ ให้ ก.ก.ช. ตามข้อ ๑๗ (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และ
มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งได้อีก

ข้อ ๑๙ การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และการประชุมของ
ก.ก.ช. ให้นำความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ก.ก.ช. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลั่นกรองและตรวจสอบแบบประวัติส่วนตัวและผลงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
รูปแบบ การเผยแพร่ผลงาน และคุณลักษณะของผลงาน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และเอกสาร
หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง

กรณี ก.ก.ช. พิจารณาเห็นว่าเอกสารหลักฐานมีข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือมี
ปริมาณและจำนวนผลงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือผลงานเผยแพร่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานอาจเข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้ ก.ก.ช. แจ้งให้
หัวหน้าหน่วยงานและผู้กำหนดตำแหน่งทราบและให้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดหาผลงานเพิ่มเติม หรือ
ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามมติ ก.ก.ช. ก่อนเสนอเรื่องต่อ ก.พ.ช.

ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งดำเนินการตามวรรคสองภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่ทราบมติ
ในกรณีที่พ้นกำหนด ๙๐ วันนับจากวันที่ทราบมติและผู้ขอกำหนดตำแหน่งมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ให้ถือว่า การขอ กำหนดตำแหน่งในครั้งนี้เป็นอันสิ้นสุด หรือยุติการดำเนินการ

- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินค่างาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
การประเมินความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของตำแหน่ง และการประเมินสมรรถนะ
- (๓) เสนอผลการพิจารณาตาม (๑) และ (๒) ต่อ ก.พ.ช.
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่อธิการบดี หรือ ก.พ.ช. มอบหมาย

หมวด ๓

ผลงานขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

ข้อ ๒๑ ผลงานที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ๑ คู่มือและผลงานพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

- (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ
- (๒) ผลงานพัฒนาและปรับปรุงการทำงาน

กลุ่ม ๒ ผลงานวิจัย ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์

กลุ่ม ๓ ผลงานพัฒนาตามภารกิจหลัก

- (๑) ผลงานนวัตกรรม
- (๒) สิ่งประดิษฐ์
- (๓) ผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- (๔) สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- (๕) ซอฟต์แวร์
- (๖) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (๗) กรณีศึกษา (case study)
- (๘) ผลงานอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กลุ่ม ๔ หนังสือ งานแปล บทความทางวิชาการ

คำนิยาม รูปแบบ การมีส่วนร่วมในผลงาน การเผยแพร่และระดับคุณภาพของผลงาน

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ผลงานที่นำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการจะต้องเป็นผลงานที่ได้ทำขึ้น

ในขณะที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย และเป็นผลงานที่ได้ทำมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวัน
ทำผลงานถึงวันที่ยื่นขอ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ สำหรับผลงานที่นำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๕ ตามลำดับ

ข้อ ๒๓ ผลงานทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานของตำแหน่ง หรือสาขาวิชา
ที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ผลงานที่นำมาขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม เว้นแต่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

(๒) เป็นผลงานที่กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) เป็นผลงานเดียวกัน หรือซ้ำกับผลงานซึ่งได้ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพของผู้ยื่นมาแล้ว เว้นแต่เป็นผลงานตามข้อ ๒๕

(๔) เป็นงานวิจัยที่ได้เผยแพร่แล้วและนำงานวิจัยนั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนหนึ่งส่วนใด

(๕) กรณีอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพมาแล้ว หากมีการนำผลงานเดิมที่เคยเสนอขอกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งอีกครั้ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งคนเดิมหรือคนใหม่ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องดำเนินการภายใน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล หรือสภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนด หรือไม่กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

การนำผลงานเดิมที่เคยเสนอขอกำหนดตำแหน่งและมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่งตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้นโดยไม่ต้องพิจารณาผลงานนั้นใหม่อีกก็ได้ เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเห็นว่า เป็นผลงานที่ล้ำสมัย หรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการหรือวิชาชีพโดยชัดเจนด้วย

หมวด ๔

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีปกติ

ส่วนที่ ๑ ตำแหน่งระดับชำนาญการ

ข้อ ๒๖ การกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้พิจารณาจาก

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๒) การประเมินค่างานของตำแหน่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๔) การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๕) การประเมินสมรรถนะของตำแหน่ง

(๖) ผลงาน

(๗) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙ ปี

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

(๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ ๒๘ ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ มี ๔ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดี

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **และ**

(๒) ผลงานการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

วิธีที่ ๒ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดี

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการ ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **และ**

(๒) ผลงานวิจัย หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**

(๓) ผลงานพัฒนาตามภารกิจหลัก อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**

(๔) งานแปลที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**

(๕) บทความทางวิชาการที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ผลงานตาม (๒) และ (๓) ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

วิธีที่ ๓ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดี

(๑) ผลงานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง **และ** ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**

(๒) ผลงานวิจัย หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์

อย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานพัฒนาตามภารกิจหลัก อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ งานแปล หรือ บทความทางวิชาการ ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผลงานตาม (๑) และ (๒) ยกเว้นงานแปล หรือบทความทางวิชาการ ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author)

วิธีที่ ๔ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดี ดังนี้ ผลงานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือผลงาน เชิงวิเคราะห์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ ผลงานพัฒนาตาม ภารกิจหลัก อย่างน้อย ๒ เรื่อง

ผลงานตามวรรคหนึ่งผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือมีส่วนร่วม ในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ข้อ ๒๙ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ระบุการมีส่วนร่วมในผลงานถูกต้องและตรงกับ ความเป็นจริง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงาน ของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมทั้งไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจ ผิดว่าเป็นผลงานใหม่ ไม่สร้างข้อมูล สร้างผลการทดลองหรือผลผลิตอื่น (artefacts) สร้างเอกสารยินยอม การร่วมงานอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่เปลี่ยนแปลงหรือตกแต่งหรือบิดเบือนวิธีการทดลองข้อมูลหรือ ผลการทดลอง (falsification)

(๒) ต้องอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตนเอง เพื่อแสดง หลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือ สิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอ ผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ไม่นำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงาน เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐาน ว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างเห็นได้ชัด

(๗) ไม่จ้างวานให้ผู้อื่นทำผลงานเพื่อใช้ในการเสนอขอตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

(๘) ไม่กระทำความผิดจริยธรรมทั่วไปอย่างร้ายแรง หรือทุจริตต่อหน้าที่ ถูกไล่ออกหรือปลดออก จากตำแหน่งเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอื่นอันเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการ ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

(๙) หากผลงานมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐาน แสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๓๐ การกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้พิจารณาจาก

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- (๒) การประเมินค่างานของตำแหน่ง
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- (๕) การประเมินสมรรถนะของตำแหน่ง
- (๖) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการ

วิชาการหรืองานวิชาชีพต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๗) ผลงาน

(๘) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานที่จะเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จะต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๓๒ ผลงานที่เสนอขอตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มี ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

- (๑) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๓ เรื่อง

วิธีที่ ๒ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

- (๑) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ
- (๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- (๓) ผลงานพัฒนาตามภารกิจหลักที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) หนังสือที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เล่ม

วิธีที่ ๓ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

- (๑) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติและอย่างน้อย ๒ เรื่อง และ
- (๒) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

- (๓) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**
- (๔) ผลงานพัฒนาตามภารกิจหลักที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**
- (๕) หนังสือที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) **หรือ** ผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เล่ม
- ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๓๓ การกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้พิจารณาจาก

- (๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - (๒) การประเมินค่างานของตำแหน่ง
 - (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (๔) การประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - (๕) การประเมินสมรรถนะของตำแหน่ง
 - (๖) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๗) ผลงานที่เป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ
 - (๘) ผลงาน
 - (๙) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙
- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ พนักงานที่จะเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๓๕ ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ มี ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

- (๑) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๓ เรื่อง **หรือ**
- (๒) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๔ เรื่อง

วิธีที่ ๒ ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก

- (๑) ผลงานวิจัยที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง **และ**

- (๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**
- (๓) ผลงานพัฒนาตามภารกิจหลัก ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**
- (๔) หนังสือ ที่ผู้ขอเป็นผู้ดำเนินการเอง ร้อยละ ๑๐๐ อย่างน้อย ๑ เล่ม
- วิธีที่ ๓** ผลงานจะต้องมีคุณภาพระดับดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- (๑) ผลงานวิจัย ที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๓ เรื่อง และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ **และ**
- (๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**
- (๓) ผลงานเชิงพัฒนาตามภารกิจหลัก ที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เรื่อง **หรือ**
- (๔) หนังสือ ที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author) อย่างน้อย ๑ เล่ม
- ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๓๒ การขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพโดยวิธีพิเศษ มี ๒ กรณี ดังนี้

- (๑) กรณีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งต่างไปจากหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ ในเรื่องของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- (๒) กรณีการขอแต่งตั้งข้ามระดับตำแหน่ง เช่น การขอแต่งตั้งตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญโดยมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาก่อน
- การขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ ก.พ.ช. พิจารณาเป็นรายกรณี

การขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษ จะต้องเสนอผลงานเช่นเดียวกับการแต่งตั้งโดยวิธีปกติ โดยคุณภาพของผลงานตำแหน่งระดับชำนาญการต้องอยู่ในระดับดีมาก และคุณภาพของผลงานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องอยู่ในระดับดีเด่น

มิให้นำความวรรคสุดท้าย ของข้อ ๓๒ และข้อ ๓๕ มาใช้บังคับกับผลงานที่เสนอขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษ ตาม (๒)

การแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งโดยวิธีปกติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๓๗ ให้ ก.พ.ช. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยวิธีปกติ และโดยวิธีพิเศษ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๒ (๔)

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ และมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ที่เคยเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับผลงานที่เสนอขอ ได้ไม่เกิน ๑ คน

ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเสนอผลงานนวัตกรรม อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๓๘ ให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

(๑) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ถ้ามี)

(๒) แก้ไขผลงานซึ่งมีไขงานวิจัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับจากผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทราบมติ ยกเว้นผลงานที่ได้เผยแพร่แล้วในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติหรือฐานข้อมูลระดับชาติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่สามารถแก้ไขได้

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งอาจขอขยายเวลาการแก้ไขผลงานตามวรรคหนึ่งได้อีกหนึ่งครั้งเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับจากผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทราบมติ

กรณีเลยกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้ถือว่าการขอตำแหน่งในครั้งนี้เป็นอันสิ้นสุดหรือยุติการดำเนินการ

ผลงานที่ให้แก้ไข หมายถึง การให้แก้ไขผลงานชิ้นเดิมที่ยังไม่เข้าเกณฑ์เฉพาะส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องเท่านั้น มิใช่เป็นการทำผลงานชิ้นใหม่

(๓) ส่งผลงานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ได้รับการเผยแพร่แล้วตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจาก ก.ก.ช. และได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ช.

ข้อ ๔๐ การประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้มีการประชุมในกรณี ดังนี้

๔๐.๑ กรณีพิจารณาตำแหน่งชำนาญการ และเชี่ยวชาญ ที่มีผลการประเมินคุณภาพผลงานของผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง

(๑) อยู่ในเกณฑ์ หรือไม่อยู่ในเกณฑ์เป็นเอกฉันท์ ไม่จำเป็น ต้องจัดให้มีการประชุม โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้ และให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สรุปผลการประเมินเสนอต่อ ก.พ.ช.

(๒) อยู่ในเกณฑ์ หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ด้วยเสียงข้างมาก ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณากำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่ ตามความเหมาะสม และให้ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้สรุปผลการประเมินเสนอต่อ ก.พ.ช.

๔๐.๒ กรณีการพิจารณาดำเนินงานเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกันทุกครั้ง ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อ ก.พ.ช. โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดเพื่อตัดสินผลงาน

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุม กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีปกติ ให้ถือเสียงข้างมาก และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษ ต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

การประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๗

ขั้นตอนการดำเนินงานและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

ข้อ ๔๑ ขั้นตอนการดำเนินงานในการขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรรับเรื่องอย่างเป็นทางการ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งดำเนินการตามมติของ ก.ก.ช. ในข้อ ๒๐ ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รับผลงาน หรือเอกสารที่ได้ปรับปรุงแก้ไข (๒) กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้แก้ไขผลงานตามข้อ ๓๙

(๒) ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รับผลงานที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งได้แก้ไขและเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ส่งผลงานเพิ่มเติมตามข้อ ๓๙ (๓) ให้แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้รับผลงาน

(๔) กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอผลงาน บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ แต่มีหนังสือตอบรับ หรือคำรับรองให้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยไม่มีการแก้ไขจากสำนักพิมพ์ หรือบรรณาธิการของวารสารทางวิชาการที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ว่าอยู่ระหว่างกระบวนการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หรือจะตีพิมพ์ผลงาน บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการนั้นในวารสารฉบับใดและในเวลาใด วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้มีมติอนุมัติ สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับเชี่ยวชาญ และนายสภามหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

หมวด ๘

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงาน

ข้อ ๔๕ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อ ก.พ.ช. และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการหรือวิชาชีพสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้ง ให้ยื่นเรื่องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ

เมื่อ ก.พ.ช. พิจารณาคำขอทบทวนและมีความเห็นประการใดให้เป็นที่สุด

ข้อ ๔๖ ให้ ก.พ.ช. ดำเนินการดังนี้

๔๖.๑ การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือวิชาชีพ จะมีมติไม่รับการ พิจารณาก็ได้

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการหรือวิชาชีพ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งนั้น

๔๖.๒ การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือวิชาชีพ หรือมีคำชี้แจง ข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

ข้อ ๔๗ กรณีมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการให้แก่กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๔๘ ก.พ.ช. อาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งเหตุผลทางวิชาการหรือวิชาชีพของ ผลงานที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ขอ กำหนดตำแหน่งมีผลงานใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไข ผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งใหม่

หมวด ๙

การลงโทษทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

ข้อ ๔๙ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งกระทำการกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำผิด ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงาน และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการ พิจารณาให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

(๑) ระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง

(๒) มีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น

(๓) สร้างข้อมูล สร้างผลการทดลองหรือผลผลิตอื่น (artefacts) สร้างเอกสารยินยอม การร่วมงานอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) เปลี่ยนแปลงหรือตกแต่ง หรือบิดเบือนวิธีการทดลองข้อมูล หรือผลการทดลอง (falsification)

(๔) นำผลงานของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิทยฐานะทางวิชาชีพ โดยอ้างว่า เป็นผลงานของตนเอง

(๕) นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ

(๖) คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๗) ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

(๘) กระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง

(๙) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ไม่ชอบธรรมและไม่ชอบด้วยกฎหมาย

(๑๐) นำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงาน เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างเห็นได้ชัด

(๑๑) กระทำผิดจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์

(๑๒) จ้างวานให้ผู้อื่นทำผลงานเพื่อใช้ในการเสนอขอตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

(๑๓) กระทำผิดจริยธรรมทั่วไปอย่างร้ายแรง หรือทุจริตต่อหน้าที่ ถูกไล่ออกหรือปลดออก จากตำแหน่งเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอื่นอันเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

ข้อ ๕๐ ระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพของผู้ขอตำแหน่ง ผู้ใด หากปรากฏว่าผลงานที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้นมีลักษณะเป็นการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๔๙ ให้ ก.พ.ช. แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง กรณีผลการสอบข้อเท็จจริง ผู้ขอตำแหน่งกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๔๙ ให้ ก.พ.ช. มีมติ ดังนี้

(๑) งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิทยฐานะทางวิชาชีพ ในครั้งนั้น และ

(๒) ห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิทยฐานะทางวิชาชีพมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๕๑ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบ หรือทราบว่ากระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้กระทำผิดดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลถอดถอน และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ มีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติให้ถอดถอน

(๒) กรณีผู้กระทำผิดดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอน และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน ในกรณีที่มีการถอดถอนตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพตามวรรคหนึ่ง หากผู้กระทำผิดดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพสูงกว่าตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพที่ถูกถอดถอน ให้ถอดถอนตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพในระดับสูงกว่านั้นทุกระดับด้วย

ข้อ ๕๒ ให้ผู้ถูกถอดถอนตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพคืนเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากการดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพที่ถอดถอนนั้นทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ หรือผู้ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๓ กรณีตามข้อ ๕๐ หรือข้อ ๕๑ เป็นความผิดเกี่ยวกับวินัย หรือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม และหรือจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิด นั้นตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยได้รับ เรื่องไว้แล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและ บริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๕ ในวาระเริ่มแรก พนักงานสามารถที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือข้อบังคับฉบับนี้ได้แล้วแต่ความประสงค์ ทั้งนี้ จะต้องยื่นเสนอเรื่องภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ ให้จัดทำประกาศที่จะต้องออกตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วันนับจาก วันประกาศเป็นต้นไป ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน หรือการใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศและมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล หรือ ก.พ.ช. ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ๕๗ ให้ ก.ก.ช. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๑๕๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็น ก.ก.ช. ตามข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๐ ก.พ. ๖๙ เวลา ๑๒:๐๐:๑๕ Personal PKI-LN

Signature Code : m7Xke-bK9xm-FoAsG-9HkKX