

แบบตรวจสอบพัสดุ อาคารที่พักบุคลากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับอนุมัติให้เข้าพัก () ห้องพัสดุ เลขที่วลัยนิवास

ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำที่พัก ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย นับ	สภาพ		รหัสครุภัณฑ์ / BarCode (ถ้ามี)
			ปกติ	ชำรุด	
1	โต๊ะเอนกประสงค์	ตัว			
2	เก้าอี้มีพนักพิง ตัวที่ 1	ตัว			
3	เก้าอี้มีพนักพิง ตัวที่ 2	ตัว			
4	เก้าอี้มีพนักพิง ตัวที่ 3	ตัว			
5	เก้าอี้มีพนักพิง ตัวที่ 4	ตัว			
6	เคาน์เตอร์เอนกประสงค์ (วางทีวี)	ตัว			
7	ตู้เสื้อผ้าพร้อมโต๊ะเครื่องแป้ง	ชุด			
8	เก้าอี้โต๊ะเครื่องแป้ง	ตัว			
9	ชุดครัวพร้อมอ่างล้างจาน	ชุด			
10	เตียงนอน 5 ฟุต	เตียง			
11	ที่นอน 5 ฟุต	ชิ้น			
12	เครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี)	เครื่อง			
13	ผ้า màn	ชุด			
14	ระบบสัญญาณ internet	ชุด			

ลงชื่อผู้พักอาศัย

(.....)

วันที่/...../.....