

**แบบตรวจสอบพัสดุประจำอาคารที่พักบุคลากร วิทยาลัยนิเวศ 6**  
**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ได้รับอนุมัติให้เข้าพัก ( ) ห้องพักโสต เลขที่ .....วิทยาลัยนิเวศ .....  
ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำที่พัก ปรากฏผลดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา	หน่วย นับ	สภาพ		รหัสครุภัณฑ์ / BarCode (ถ้ามี)
				ปกติ	ชำรุด	
1	โต๊ะเอนกประสงค์	2,795.78	ชุด			
2	โต๊ะทำงาน	3,914.09	ชุด			
3	เก้าอี้ทำงาน	2,286.54	ชุด			
4	โต๊ะวางทีวี	3,894.12	ชุด			
5	โต๊ะเครื่องแป้ง	3,285.04	ชุด			
6	สตูลโต๊ะเครื่องแป้ง	1,048.42	ชุด			
7	ตู้เสื้อผ้า (ห้องโสต)	4,543.14	ชุด			
8	ตู้เสื้อผ้า (ห้องครอบครัว)	11,482.65	ชุด			
9	โซฟา 3 ที่นั่ง (ห้องโสต)	6,280.51	ชุด			
10	โซฟา 3 ที่นั่ง L-Shape (ห้องครอบครัว)	11,981.89	ชุด			
11	โต๊ะกลาง ขนาด	1,996.98	ชุด			
12	เตียงนอน 3.5 ฟุต	4,892.61	ชุด			
13	ที่นอน 3.5 ฟุต	6,789.74	ชุด			
14	เตียงนอน 6 ฟุต	7,987.93	ชุด			
15	ที่นอน 6 ฟุต	8,986.42	ชุด			
16	เก้าอี้พลาสติกมีเบาะรองนั่ง	998.49	ชุด			
17	เครื่องปรับอากาศ	26,034.66	เครื่อง			
18	ผ้าม่าน(ห้องโสต)	2,520	ชุด			
19	ผ้าม่าน(ห้องครอบครัว)	4,620	ชุด			
20	ระบบสัญญาณ internet		ชุด			

ลงชื่อ .....ผู้พักอาศัย

(.....)

วันที่ ...../...../.....