



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมตำแหน่งวิชาชีพทางสุขภาพ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาชีพทางสุขภาพในสายงานแพทย์ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗"

**ข้อ ๒** ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้เพิ่มชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งในข้อ ๒.๒.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพทางสุขภาพ)

๒.๒.๒.๕ แพทย์แผนไทย/แพทย์แผนไทยประยุกต์

๒.๒.๒.๒๓ นักฟิสิกส์การแพทย์

๒.๒.๒.๒๔ แพทย์แผนจีน

(๒) ตำแหน่งในข้อ ๒.๒.๓ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งสนับสนุนวิชาชีพ

ทางสุขภาพ)

๒.๒.๓.๑๔ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

**ข้อ ๔** มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย/แพทย์แผนไทยประยุกต์ ตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์ ตำแหน่งแพทย์แผนจีน และตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อำนวยวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ ส.ค. ๖๘ เวลา ๘:๕๙:๕๓ Personal PKI-LN  
Signature Code : elsYO-kFWgj-1CfWZ-moCuO

นางสาวชวลิตพัทธ์ ศักดิ์เพชร  
32034040065040D70940D300  
19 สิงหาคม 2568 13:32 น.

นางสาวชวลิตพัทธ์ ศักดิ์เพชร  
32034040065040D70940D300  
19 สิงหาคม 2568 13:32 น.

Walailak University

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๑. ประเภทวิชาการ	๑.๑	ศาสตราจารย์	Professor
	๑.๒	รองศาสตราจารย์	Associate Professor
	๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Assistant Professor
	๑.๔	อาจารย์	Lecturer
	๑.๕	นักวิจัยปฏิบัติการ	Researcher, Practitioner Level
	๑.๖	นักวิจัยชำนาญการ	Researcher, Professional Level
	๑.๗	นักวิจัยเชี่ยวชาญ	Researcher, Expert Level
	๑.๘	นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ	Researcher, Senior Expert Level
๒. ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ๒.๑ กลุ่มบริหารจัดการ	๒.๑.๑	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	Head of the President's Office
	๒.๑.๒	หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	Head of Division or other equivalent positions
	๒.๑.๓	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	Head of Internal Audit Unit
	๒.๑.๔	หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	Head of Department or other equivalent positions
	๒.๑.๕	หัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	Head of Section or other equivalent positions

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
<b>๒.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ</b> ๒.๒.๑ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานกลาง)	๒.๒.๑.๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	System Analyst
	๒.๒.๑.๒	นักวิทยาศาสตร์	Scientist
	๒.๒.๑.๓	นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	Data Scientist
	๒.๒.๑.๔	วิศวกร	Engineer
	๒.๒.๑.๕	สถาปนิก	Architect
	๒.๒.๑.๖	บรรณารักษ์	Librarian
	๒.๒.๑.๗	นิติกร	Legal Officer
	๒.๒.๑.๘	นักเทคโนโลยีการศึกษา	Educational Technologist
	๒.๒.๑.๙	นักวิชาการ	Academic Officer
	๒.๒.๑.๑๐	นักวิชาการ (การกีฬา พลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา)	Academic Officer (Sports Physical Education and Sports Science)
	๒.๒.๑.๑๑	นักการเงินและบัญชี	Financial and Accountant
	๒.๒.๑.๑๒	นักเอกสารสนเทศ	Information Specialist
	๒.๒.๑.๑๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	General Administration Officer
	๒.๒.๑.๑๔	เจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์	Landscape Officer
	๒.๒.๑.๑๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	Technician Management Officer
	๒.๒.๑.๑๖	ผู้ตรวจสอบภายใน	Internal Auditor

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
	๒.๒.๑.๑๗	พนักงานธุรการ	Clerical Officer
	๒.๒.๑.๑๘	พนักงานวิทยาศาสตร์	Scientific Officer
	๒.๒.๑.๑๙	พนักงานภูมิทัศน์	Landscaper
	๒.๒.๑.๒๐	พนักงานสื่อสารองค์กร	Corporate Communications Officer
	๒.๒.๑.๒๑	นายช่างเทคนิค	Technician

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๒.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพทางสุขภาพ)	๒.๒.๒.๑	นายแพทย์	Medical Doctor
	๒.๒.๒.๒	ทันตแพทย์	Dentist
	๒.๒.๒.๓	เภสัชกร	Pharmacist
	๒.๒.๒.๔	นายสัตวแพทย์	Veterinarian
	๒.๒.๒.๕	แพทย์แผนไทย/ แพทย์แผนไทยประยุกต์	Thai Traditional Medicine Doctor/ Applied Thai Traditional Medicine Doctor
	๒.๒.๒.๖	พยาบาลวิชาชีพ	Registered Nurse
	๒.๒.๒.๗	นักรังสีเทคนิค	Radiologic Technologist
	๒.๒.๒.๘	นักกายภาพบำบัด	Physiotherapist
	๒.๒.๒.๙	นักกิจกรรมบำบัด	Occupational Therapist
	๒.๒.๒.๑๐	นักกายอุปกรณ์	Prosthetist
	๒.๒.๒.๑๑	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	Cardiothoracic Technologist
	๒.๒.๒.๑๒	นักเทคโนโลยีทันตกรรม	Dental Technician
	๒.๒.๒.๑๓	นักเทคนิคการแพทย์	Medical Technologist
	๒.๒.๒.๑๔	นักทัศนมาตร	Optometrist
	๒.๒.๒.๑๕	นักจิตวิทยาคลินิก	Clinical Psychologist
	๒.๒.๒.๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	Public Health Technical Officer
	๒.๒.๒.๑๗	นักวิทยาศาสตร์ (นิติเวช)	Forensic Scientists
	๒.๒.๒.๑๘	นักเวชสถิติ	Medical Statistician
๒.๒.๒.๑๙	นักกำหนดอาหาร	Dietitian	

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
	๒.๒.๒.๒๐	นักโภชนาการ	Nutritionist
	๒.๒.๒.๒๑	นักสังคมสงเคราะห์	Social Work Officer
	๒.๒.๒.๒๒	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	Safety Officer in Professional Level
	๒.๒.๒.๒๓	นักฟิสิกส์การแพทย์	Medical Physicist
	๒.๒.๒.๒๔	แพทย์แผนจีน	Traditional Chinese Medicine

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๒.๓ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งสนับสนุนวิชาชีพ ทางสุขภาพ)	๒.๒.๓.๑	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร	Pharmacy Technician
	๒.๒.๓.๒	พนักงานผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	Radiologic Technologist Assistant Staff
	๒.๒.๓.๓	พนักงานผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์	Medical Science Technician
	๒.๒.๓.๔	พนักงานผู้ช่วยทันตแพทย์	Dental Hygienist
	๒.๒.๓.๕	พนักงานผ่าและรักษาศพ	Coroner
	๒.๒.๓.๖	พนักงานเวชระเบียน	Medical Records Clerk
	๒.๒.๓.๗	พนักงานเวชสถิติ	Medical Statistics Technician
	๒.๒.๓.๘	พนักงานสาธารณสุข	Public Health Officer
	๒.๒.๓.๙	พนักงานสัตว์บาล	Animal Caretaker
	๒.๒.๓.๑๐	ช่างทันตกรรม	Dental Technician
	๒.๒.๓.๑๑	ผู้ช่วยพยาบาล	Practical Nurse
	๒.๒.๓.๑๒	ผู้ช่วยทันตแพทย์	Dental Assistant
	๒.๒.๓.๑๓	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	Veterinary Assistant
	๒.๒.๓.๑๔	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	Thai Traditional Medicine Assistant

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
<b>๒.๓ กลุ่มบริการ</b> ๒.๓.๑ กลุ่มบริการ (มาตรฐานกลาง)	๒.๓.๑.๑	ช่างฝีมือ	Craftsman
	๒.๓.๑.๒	พนักงานประสานงาน	Coordinator
	๒.๓.๑.๓	พนักงานขับรถ	Driver
	๒.๓.๑.๔	พนักงานขับรถ ประเภทพิเศษ	Special Type of Driver
	๒.๓.๑.๕	พนักงานห้องทดลอง (ปฏิบัติงานรายเดือน)	Laboratory Officer (Monthly)
	๒.๓.๑.๖	พนักงานห้องทดลอง (ปฏิบัติงานรายวัน)	Laboratory Officer (Daily)
	๒.๓.๑.๗	พนักงานจัดการของเสีย	Waste Management Staff
	๒.๓.๑.๘	พนักงานบริการ	Service Staff
	๒.๓.๑.๙	พนักงานรักษาความปลอดภัย	Security Guard
	๒.๓.๑.๑๐	แม่บ้าน	Housekeeper
	๒.๓.๑.๑๑	คนงาน	Worker

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๓.๒ กลุ่มบริการ (มาตรฐานตำแหน่งสนับสนุนวิชาชีพ ทางสุขภาพ)	๒.๓.๒.๑	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	Nursing Assistant
	๒.๓.๒.๒	ผู้ช่วยเหลือเภสัชกร	Pharmaceutical Assistant
	๒.๓.๒.๓	ผู้ช่วยเหลือนักเทคนิคการแพทย์	Medical Technician Assistant
	๒.๓.๒.๔	ผู้ช่วยเหลือนักรังสีเทคนิค	Radiologic Technologist's Assistant
	๒.๓.๒.๕	ผู้ช่วยเหลือทันตแพทย์	Dental Assistant
	๒.๓.๒.๖	ผู้ช่วยเหลือห้องปฏิบัติการทันตกรรม	Dental Laboratory Assistant
	๒.๓.๒.๗	ผู้ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัด	Physical Therapist Assistant
	๒.๓.๒.๘	ผู้ช่วยเหลือเวชระเบียน	Medical Records Assistant
	๒.๓.๒.๙	คนซักรีด	Laundry Staff
	๒.๓.๒.๑๐	เวรเปล	General Service Officer
	๒.๓.๒.๑๑	แม่ครัว	Cook

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

<b>ประเภท</b>	ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
<b>กลุ่ม</b>	ปฏิบัติการและวิชาชีพ
<b>ชื่อตำแหน่ง</b>	แพทย์แผนไทย/แพทย์แผนไทยประยุกต์

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค ฟื้นฟู ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถป้องกันตนเองหรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พ้นจากโรคร้ายไข้เจ็บ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการแพทย์แผนไทย และการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เพื่อพัฒนางานวิชาการหรือพัฒนาแนวทางการตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพ ส่งเสริม ควบคุม ป้องกัน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการแพทย์แผนไทย และการแพทย์แผนไทยประยุกต์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ จากสภาการแพทย์แผนไทย
๓. หากมีประสบการณ์ที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่องาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่งหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

กลุ่ม ปฏิบัติการและวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง นักฟิสิกส์การแพทย์

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานทางด้านฟิสิกส์การแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบ วัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องถ่ายภาพทางรังสีวินิจฉัย และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการควบคุมคุณภาพงานทางภาพรังสีวิทยา ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตรงตามคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของเครื่องนั้น ๆ ด้วยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อให้การวินิจฉัยมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

(๒) ตรวจสอบ วัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องฉายรังสี และเครื่องมือทางรังสีรักษาให้ตรงตามคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของเครื่องนั้น ๆ ด้วยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อให้การรักษามีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยต่อผู้ป่วย และสหวิชาชีพที่ปฏิบัติงานร่วมกัน

(๓) ตรวจสอบ วัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องถ่ายภาพรังสีทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ให้ตรงตามคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของเครื่องนั้น ๆ ทำการควบคุมคุณภาพถ่ายภาพทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ วัดความแรงของสารกัมมันตรังสีด้วยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อให้การวินิจฉัยและการรักษามีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

(๔) วางแผนการฉายรังสีต่อร่างกายมนุษย์ด้วยเทคนิครังสีรักษาทั่วไปผ่านระบบคอมพิวเตอร์ วางแผนการฉายรังสีระยะไกล ระยะใกล้ ให้ได้ปริมาณรังสีตรงตามที่แพทย์กำหนด โดยใช้ศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์

(๕) คำนวณปริมาณสารกัมมันตรังสีเพื่อใช้ในการรักษาผู้ป่วยให้ได้ปริมาณรังสีตรงตามที่แพทย์กำหนดโดยใช้ศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์

(๖) วัด และคำนวณปริมาณรังสีที่ผู้ป่วย บุคลากร หรือประชาชนได้รับจากการตรวจวินิจฉัย การรักษา หรืออุบัติเหตุทางรังสี และคำนวณปริมาณรังสีสะสมจากอดีต เพื่อหาความเสี่ยงจากการได้รับรังสีด้วยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ และชีวฟิสิกส์

(๗) บำรุงรักษาเครื่องมือทางรังสีวิทยาตามขั้นตอนมาตรฐานกำหนดไว้เพื่อให้เครื่องมือมีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านการวางแผน

(๑) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานฟิสิกส์การแพทย์ให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนบริหาร โครงการ พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบการทำงาน

(๒) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานด้านฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของภารกิจบริการและวิชาการ

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่ผู้ป่วย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นด้านฟิสิกส์การแพทย์ เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากรังสีแก่ผู้ป่วย ประชาชนที่สนใจ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางฟิสิกส์การแพทย์

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ฟิสิกส์การแพทย์

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

## อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่งหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

**ประเภท** ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป  
**กลุ่ม** ปฏิบัติการและวิชาชีพ

**ชื่อตำแหน่ง** แพทย์แผนจีน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานการแพทย์แผนจีน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การบำบัดรักษา การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิตสุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนจีน รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการ และเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม เกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนจีนและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนจีนขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษาวิเคราะห์วิจัย พัฒนาต้นแบบสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริมระบบการแพทย์แผนจีนที่ดี และใช้สำหรับการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น ในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านการแพทย์แผนจีนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนจีน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาแพทย์แผนจีน
๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนจีน

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานแพทย์แผนจีน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่งหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

กลุ่ม ปฏิบัติการและวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานสนับสนุนการแพทย์แผนไทย ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้อยู่เสมอ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการนวดไทยและหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยแพทย์แผนไทย ปฏิบัติการบำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค ให้คำแนะนำ ปรีกษาตอบปัญหาเกี่ยวกับการ บริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามหลักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - (๑) ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
  - (๒) ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการนวดไทย และหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - (๓) ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค
  - (๔) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทย

อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาการแพทย์แผนไทย ประยุกต์ ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๒. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ไม่ต่ำกว่า ๓๗๒ ชั่วโมง

จากสถาบันการศึกษาซึ่งผ่านการรับรองหลักสูตรจากสภาการแพทย์แผนไทย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในงานแพทย์แผนไทย อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน**

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่งหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด