



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน
และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มเติมตำแหน่ง ในเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมทางด้านวิชาชีพครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มชื่อประเภท/กลุ่มตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งในข้อ ๒.๒.๔ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๒.๒.๔.๑ ครู

ข้อ ๔ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำแหน่งครู ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๓ ธ.ค. ๖๘ เวลา ๑๖:๕๗:๔๐ Personal PKI-LN

Signature Code : Az9zK-pHi6R-2oN5h-FY8ML



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๑. ประเภทวิชาการ	๑.๑	ศาสตราจารย์	Professor
	๑.๒	รองศาสตราจารย์	Associate Professor
	๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Assistant Professor
	๑.๔	อาจารย์	Lecturer
	๑.๕	นักวิจัยปฏิบัติการ	Researcher, Practitioner Level
	๑.๖	นักวิจัยชำนาญการ	Researcher, Professional Level
	๑.๗	นักวิจัยเชี่ยวชาญ	Researcher, Expert Level
	๑.๘	นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ	Researcher, Senior Expert Level
๒. ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ๒.๑ กลุ่มบริหารจัดการ	๒.๑.๑	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	Head of the President's Office
	๒.๑.๒	หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	Head of Division or other equivalent positions
	๒.๑.๓	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	Head of Internal Audit Unit
	๒.๑.๔	หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	Head of Department or other equivalent positions
	๒.๑.๕	หัวหน้างาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	Head of Section or other equivalent positions

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ๒.๒.๑ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานกลาง)	๒.๒.๑.๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์	System Analyst
	๒.๒.๑.๒	นักวิทยาศาสตร์	Scientist
	๒.๒.๑.๓	นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล	Data Scientist
	๒.๒.๑.๔	วิศวกร	Engineer
	๒.๒.๑.๕	สถาปนิก	Architect
	๒.๒.๑.๖	บรรณารักษ์	Librarian
	๒.๒.๑.๗	นิติกร	Legal Officer
	๒.๒.๑.๘	นักเทคโนโลยีการศึกษา	Educational Technologist
	๒.๒.๑.๙	นักวิชาการ	Academic Officer
	๒.๒.๑.๑๐	นักวิชาการ (การกีฬา พลศึกษา และวิทยาศาสตร์การกีฬา)	Academic Officer (Sports Physical Education and Sports Science)
	๒.๒.๑.๑๑	นักการเงินและบัญชี	Financial and Accountant
	๒.๒.๑.๑๒	นักเอกสารสนเทศ	Information Specialist
	๒.๒.๑.๑๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	General Administration Officer
	๒.๒.๑.๑๔	เจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์	Landscape Officer
	๒.๒.๑.๑๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	Technician Management Officer
	๒.๒.๑.๑๖	ผู้ตรวจสอบภายใน	Internal Auditor

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
	๒.๒.๑.๑๗	พนักงานธุรการ	Clerical Officer
	๒.๒.๑.๑๘	พนักงานวิทยาศาสตร์	Scientific Officer
	๒.๒.๑.๑๙	พนักงานภูมิทัศน์	Landscaper
	๒.๒.๑.๒๐	พนักงานสื่อสารองค์กร	Corporate Communications Officer
	๒.๒.๑.๒๑	นายช่างเทคนิค	Technician

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๒.๒ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพทางสุขภาพ)	๒.๒.๒.๑	นายแพทย์	Medical Doctor
	๒.๒.๒.๒	ทันตแพทย์	Dentist
	๒.๒.๒.๓	เภสัชกร	Pharmacist
	๒.๒.๒.๔	นายสัตวแพทย์	Veterinarian
	๒.๒.๒.๕	แพทย์แผนไทย/ แพทย์แผนไทยประยุกต์	Thai Traditional Medicine Doctor/ Applied Thai Traditional Medicine Doctor
	๒.๒.๒.๖	พยาบาลวิชาชีพ	Registered Nurse
	๒.๒.๒.๗	นักรังสีเทคนิค	Radiologic Technologist
	๒.๒.๒.๘	นักกายภาพบำบัด	Physiotherapist
	๒.๒.๒.๙	นักกิจกรรมบำบัด	Occupational Therapist
	๒.๒.๒.๑๐	นักกายอุปกรณ์	Prosthetist
	๒.๒.๒.๑๑	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	Cardiothoracic Technologist
	๒.๒.๒.๑๒	นักเทคโนโลยีทันตกรรม	Dental Technician
	๒.๒.๒.๑๓	นักเทคนิคการแพทย์	Medical Technologist
	๒.๒.๒.๑๔	นักทัศนมาตร	Optometrist
	๒.๒.๒.๑๕	นักจิตวิทยาคลินิก	Clinical Psychologist
	๒.๒.๒.๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	Public Health Technical Officer
	๒.๒.๒.๑๗	นักวิทยาศาสตร์ (นิติเวช)	Forensic Scientists
	๒.๒.๒.๑๘	นักเวชสถิติ	Medical Statistician
๒.๒.๒.๑๙	นักกำหนดอาหาร	Dietitian	

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
	๒.๒.๒.๒๐	นักโภชนาการ	Nutritionist
	๒.๒.๒.๒๑	นักสังคมสงเคราะห์	Social Work Officer
	๒.๒.๒.๒๒	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	Safety Officer in Professional Level
	๒.๒.๒.๒๓	นักฟิสิกส์การแพทย์	Medical Physicist
	๒.๒.๒.๒๔	แพทย์แผนจีน	Traditional Chinese Medicine

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๒.๓ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งสนับสนุนวิชาชีพ ทางสุขภาพ)	๒.๒.๓.๑	พนักงานผู้ช่วยเภสัชกร	Pharmacy Technician
	๒.๒.๓.๒	พนักงานผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค	Radiologic Technologist Assistant Staff
	๒.๒.๓.๓	พนักงานผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์	Medical Science Technician
	๒.๒.๓.๔	พนักงานผู้ช่วยทันตแพทย์	Dental Hygienist
	๒.๒.๓.๕	พนักงานผ่าและรักษาศพ	Coroner
	๒.๒.๓.๖	พนักงานเวชระเบียน	Medical Records Clerk
	๒.๒.๓.๗	พนักงานเวชสถิติ	Medical Statistics Technician
	๒.๒.๓.๘	พนักงานสาธารณสุข	Public Health Officer
	๒.๒.๓.๙	พนักงานสัตว์บาล	Animal Caretaker
	๒.๒.๓.๑๐	ช่างทันตกรรม	Dental Technician
	๒.๒.๓.๑๑	ผู้ช่วยพยาบาล	Practical Nurse
	๒.๒.๓.๑๒	ผู้ช่วยทันตแพทย์	Dental Assistant
	๒.๒.๓.๑๓	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	Veterinary Assistant
	๒.๒.๓.๑๔	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	Thai Traditional Medicine Assistant
๒.๒.๔ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ (มาตรฐานตำแหน่งวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา)	๒.๒.๔.๑	ครู	Teacher

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๓ กลุ่มบริการ ๒.๓.๑ กลุ่มบริการ (มาตรฐานกลาง)	๒.๓.๑.๑	ช่างฝีมือ	Craftsman
	๒.๓.๑.๒	พนักงานประสานงาน	Coordinator
	๒.๓.๑.๓	พนักงานขับรถ	Driver
	๒.๓.๑.๔	พนักงานขับรถ ประเภทพิเศษ	Special Type of Driver
	๒.๓.๑.๕	พนักงานห้องทดลอง (ปฏิบัติงานรายเดือน)	Laboratory Officer (Monthly)
	๒.๓.๑.๖	พนักงานห้องทดลอง (ปฏิบัติงานรายวัน)	Laboratory Officer (Daily)
	๒.๓.๑.๗	พนักงานจัดการของเสีย	Waste Management Staff
	๒.๓.๑.๘	พนักงานบริการ	Service Staff
	๒.๓.๑.๙	พนักงานรักษาความปลอดภัย	Security Guard
	๒.๓.๑.๑๐	แม่บ้าน	Housekeeper
	๒.๓.๑.๑๑	คนงาน	Worker

ประเภท/กลุ่มตำแหน่ง	หมายเลขตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย	Position Name In English
๒.๓.๒ กลุ่มบริการ (มาตรฐานตำแหน่งสนับสนุนวิชาชีพ ทางสุขภาพ)	๒.๓.๒.๑	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	Nursing Assistant
	๒.๓.๒.๒	ผู้ช่วยเหลือเภสัชกร	Pharmaceutical Assistant
	๒.๓.๒.๓	ผู้ช่วยเหลือนักเทคนิคการแพทย์	Medical Technician Assistant
	๒.๓.๒.๔	ผู้ช่วยเหลือนักรังสีเทคนิค	Radiologic Technologist's Assistant
	๒.๓.๒.๕	ผู้ช่วยเหลือทันตแพทย์	Dental Assistant
	๒.๓.๒.๖	ผู้ช่วยเหลือห้องปฏิบัติการทันตกรรม	Dental Laboratory Assistant
	๒.๓.๒.๗	ผู้ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัด	Physical Therapist Assistant
	๒.๓.๒.๘	ผู้ช่วยเหลือเวชระเบียน	Medical Records Assistant
	๒.๓.๒.๙	คนซักรีด	Laundry Staff
	๒.๓.๒.๑๐	เวรเปล	General Service Officer
	๒.๓.๒.๑๑	แม่ครัว	Cook

**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
กลุ่ม ปฏิบัติการและวิชาชีพ

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและ/หรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและ/หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ/หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน

๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการ ทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๘ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความ เป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และ/หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาคณะเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด

๓. หากมีประสบการณ์ที่ตรงหรือเกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่องาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่งหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด