



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับนโยบายการสร้างกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๕ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และให้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตอบแทนผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ขึ้นเงินเดือนพนักงาน ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนรวมของพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ที่จะได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๒ ให้จำแนกวงเงินเพื่อจัดสรรการขึ้นเงินเดือน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ร้อยละ ๓.๘๗

ส่วนที่ ๒ จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น

ประเภทพรีเมียม (Premium) ในสัดส่วนร้อยละ ๐.๑๓

ข้อ ๓ อัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือนจำแนกตามประเภทของพนักงาน ระดับตำแหน่ง คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน และช่วงอัตราเงินเดือน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ให้ขึ้นเงินเดือนที่ส่วนกลาง โดยให้หน่วยงานส่งคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เพื่อจัดสรรอัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ กรณีอัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างเกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร สามารถปรับลดอัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างลงได้ตามสัดส่วน

ข้อ ๖ การขึ้นเงินเดือนประจำปีให้ดำเนินการตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลงานประเภทพรีเมียม (Premium) สำหรับพนักงานสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลงานประเภทพรีเมียม (Premium) สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๗ การขึ้นเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๘๐.๐๐ คะแนน ติดต่อกัน ๓ ปี

(๓) กรณีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ให้ขึ้นในอัตราเดียวกัน

กับพนักงานโดยอนุโลม

ข้อ ๘ พนักงานที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีอัตราเงินเดือน ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ และตำแหน่งนักวิจัยระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒ ก.ค. ๖๘ เวลา ๑๐:๓๕:๔๓ Personal PKI-LN

Signature Code : eX1Hn-8ourW-FC29L-lc8MV



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ช่วงอัตราเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง สำหรับเทียบอัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือน

(ช่วงอัตราเงินเดือน แบ่งเป็น ๕ ช่วง (Range) ตามโครงสร้างบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงานในแต่ละประเภท และกลุ่มตำแหน่ง ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและสูงสุดตามคุณวุฒิ ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ช่วงเงินเดือน	สายวิชาการ		สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป			
			บริหารจัดการ		ปฏิบัติการและวิชาชีพ	
๕	๑๓๔,๒๐๐ ขึ้นไป		๘๗,๖๒๐	๑๐๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐ ขึ้นไป	
๔	๑๐๗,๘๐๐	๑๓๔,๑๙๙	๗๕,๐๘๐	๘๗,๖๑๙	๖๖,๐๐๐	๘๓,๙๙๙
๓	๘๑,๔๐๐	๑๐๗,๗๙๙	๖๒,๕๔๐	๗๕,๐๗๙	๔๘,๐๐๐	๖๕,๙๙๙
๒	๕๕,๐๐๐	๘๑,๓๙๙	๕๐,๐๐๐	๖๒,๕๓๙	๓๐,๐๐๐	๔๗,๙๙๙
๑	น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐		น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐		น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐	

๒. ตารางการขึ้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.๑ สายวิชาการ และสายบริหารวิชาการ

คะแนนประเมิน	R๑	R๒	R๓	R๔	R๕
๑๐๐	$X+0.๘๐$	$X+0.๗๒$	$X+0.๕๖$	$X+0.๓๔$	$X+0.๐๖$
๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙	$X+0.๔๐$	$X+0.๓๒$	$X+0.๑๖$	$X-0.๐๖$	$X-0.๓๔$
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	X	$X-0.๐๘$	$X-0.๒๔$	$X-0.๔๖$	$X-0.๗๔$
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ค่าคงที่ (๑.๐๐)				
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ค่าคงที่ (๐.๕๐)				

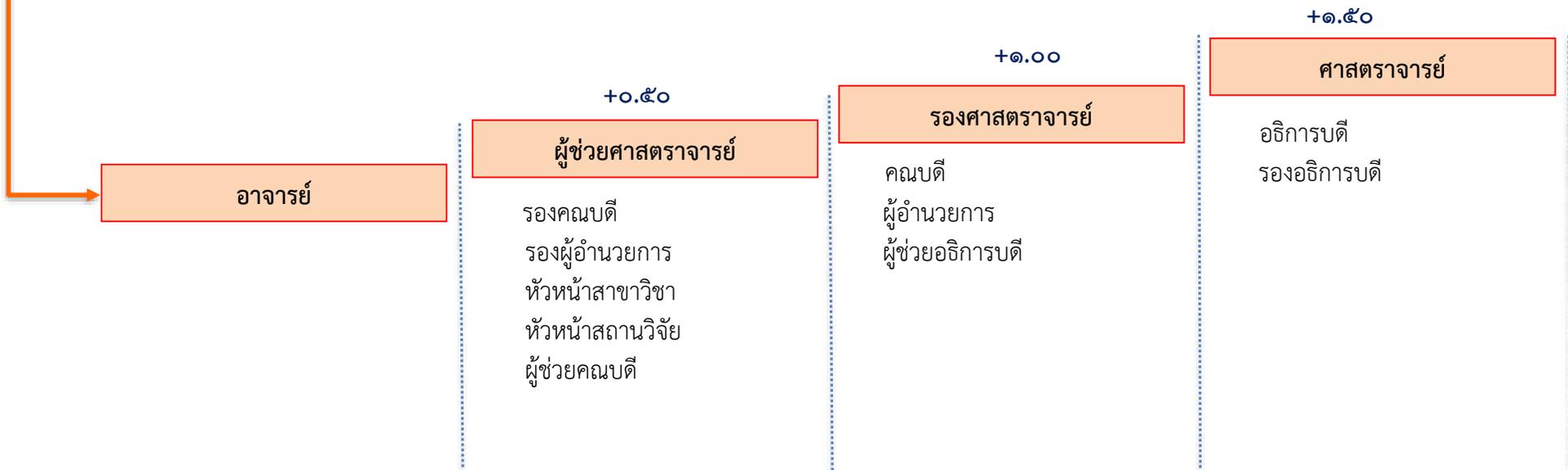
คะแนนประเมิน ตั้งแต่ ๘๐.๐๑ - ๑๐๐
เทียบตามสัดส่วน ในแต่ละช่วง R

ค่า X อยู่ระหว่าง ๓.๒๐ - ๖.๐๐

X คือ ร้อยละการขึ้นเงินเดือนที่แปรผันตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ในวงเงินที่จัดสรรเพื่อการขึ้นเงินเดือนประจำปี

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และตำแหน่งบริหารวิชาการ (ตำแหน่งบริหารวิชาการจะต้องดำรงตำแหน่งในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน)

ได้รับการขึ้นเงินเดือนสูงกว่าตำแหน่งที่ต่ำกว่า ในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ และกรณีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้เทียบจากตำแหน่งที่สูงกว่า



๒.๒ สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

คะแนนประเมิน	R๑	R๒	R๓	R๔	R๕
๑๐๐	$x+๐.๘๐$	$x+๐.๗๒$	$x+๐.๕๖$	$x+๐.๓๔$	$x+๐.๐๖$
๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙	$x+๐.๔๐$	$x+๐.๓๒$	$x+๐.๑๖$	$x-๐.๐๖$	$x-๐.๓๔$
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	X	$x-๐.๐๘$	$x-๐.๒๔$	$x-๐.๔๖$	$x-๐.๗๔$
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ค่าคงที่ (๑.๐๐)				
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ค่าคงที่ (๐.๕๐)				

คะแนนประเมิน ตั้งแต่ ๘๐.๐๑ - ๑๐๐
เทียบตามสัดส่วน ในแต่ละช่วง R

ค่า X อยู่ระหว่าง ๓.๒๐ - ๖.๐๐

X คือ ร้อยละการขึ้นเงินเดือนที่แปรผันตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยอยู่ในวงเงินที่จัดสรรเพื่อการขึ้นเงินเดือนประจำปี

ผู้ดำรงตำแหน่งวิทยฐานะ (ระดับชำนาญการ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) และตำแหน่งบริหารจัดการ (ตำแหน่งบริหารจัดการจะต้องดำรงตำแหน่งในรอบปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ๘ เดือน)

ได้รับการขึ้นเงินเดือนสูงกว่าตำแหน่งที่ต่ำกว่า ในอัตราร้อยละ ๐.๕๐ และกรณีบุคคลที่ดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่งให้เทียบจากตำแหน่งที่สูงกว่า

ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

+๐.๕๐
ระดับชำนาญการ
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน/แผนก

+๑.๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ
หัวหน้าส่วน/หน่วย/สำนักงาน

+๑.๕๐
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี