



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๖ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์สถาบัน ส่วน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว
"หัวหน้าหน่วยงาน"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในฝ่ายนิติบัญญัติ หน่วยงานฝ่ายตุลาการ และหน่วยงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด
"หน่วยงานของรัฐ"	หมายความว่า	

"ประเภทตำแหน่ง"	หมายความว่า	ประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานสายบริหารวิชาการ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป
"การเทียบตำแหน่ง"	หมายความว่า	การเทียบตำแหน่งพนักงานหรือข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ กับพนักงานของมหาวิทยาลัย และการเทียบตำแหน่ง พนักงานสายบริหารวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ กับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
"การเปลี่ยนตำแหน่ง"	หมายความว่า	การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหนึ่งเป็นอีกตำแหน่งหนึ่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันของพนักงานสายวิชาการหรือ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป
"การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง"	หมายความว่า	การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย จากประเภทพนักงานสายบริหารวิชาการ หรือพนักงานสายวิชาการ เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
"ตำแหน่งบริหารวิชาการ"	หมายความว่า	พนักงานสายบริหารวิชาการ ตามข้อ ๑๔ (๓) (๕) (๖) หรือ (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือฉบับปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม
"ตำแหน่งทางวิชาการ"	หมายความว่า	ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
"ตำแหน่งบริหารจัดการ"	หมายความว่า	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
"ตำแหน่งวิทยฐานะ"	หมายความว่า	ตำแหน่งระดับชำนาญการระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณานุมัติการเทียบตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้กรณีใดกรณีหนึ่ง หรือกรณีไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณานุมัติได้เป็นรายกรณี

หมวด ๑

การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กับพนักงาน/ข้าราชการ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ ให้เทียบตำแหน่งพนักงานหรือข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ตำแหน่งนักวิจัย กับพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พนักงาน / ข้าราชการตำแหน่งนักวิจัย สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
นักวิจัยปฏิบัติการ	นักวิจัยปฏิบัติการ
นักวิจัยชำนาญการ	นักวิจัยชำนาญการ/นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
นักวิจัยเชี่ยวชาญ	นักวิจัยเชี่ยวชาญ
นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ	นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ

ทั้งนี้ ผลงานของตำแหน่งที่เทียบต้องไม่น้อยกว่าผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งนักวิจัยชำนาญการ นักวิจัยเชี่ยวชาญและนักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผลงานตามวรรคสองน้อยกว่าผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เทียบตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าได้

ข้อ ๗ ให้เทียบตำแหน่งพนักงานหรือข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ กับพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ	พนักงานหรือข้าราชการสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
ชำนาญการ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ
เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญพิเศษ

ทั้งนี้ ผลงานของตำแหน่งที่เทียบต้องไม่น้อยกว่าผลงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผลงานตามวรรคสองน้อยกว่าผลงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เทียบตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าได้

ข้อ ๘ ให้เทียบตำแหน่งพนักงานหรือข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ประเภทอำนวยการหรือบริหาร กับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

ตำแหน่งบริหารจัดการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	พนักงาน/ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ/บริหาร สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วน	ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรืองาน	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือหัวหน้า หน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๙ พนักงานหรือข้าราชการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ต่อเนื่องจากต้นสังกัดเดิม เพื่อใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ๆ การมีระยะเวลาต่อเนื่องจากต้นสังกัดเดิมตามข้อ ๘ ให้รวมกรณีการรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๒

การเทียบตำแหน่งบริหารวิชาการ กับตำแหน่งบริหารจัดการ และตำแหน่งทางวิชาการกับตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ให้เทียบตำแหน่งบริหารวิชาการ ตามข้อ ๑๔ (๓) (๕) (๖) หรือ (๗) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตำแหน่งบริหารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐกับตำแหน่งบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ดังนี้

ตำแหน่งบริหารวิชาการ	ตำแหน่งบริหารจัดการ
ผู้ช่วยอธิการบดี	หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วน
รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือรองหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักวิชา สถาบันหรือศูนย์	หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา หรือสถานวิจัย	หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ผู้ช่วยคณบดี หรือตำแหน่งอื่นตามที่ กรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด	หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

กรณีพนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งบริหารจัดการ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการนั้น ๆ ต่อเนื่อง เป็นประสบการณ์
ในการดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ๆ

การนับระยะเวลาต่อเนื่องตามวรรคสอง ให้รวมกรณีการรักษาการแทนในตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการ กับตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญการ
รองศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญพิเศษ

หมวด ๓

การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์เป็นตำแหน่งนักวิจัย
ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน
สายวิชาการตำแหน่งอาจารย์เป็นตำแหน่งนักวิจัย การทำสัญญาจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างสำหรับพนักงาน
ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น การเปลี่ยนตำแหน่งนักวิจัยเป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่ง
อาจารย์ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาอนุมัติได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจากพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งนักวิจัย เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ทำได้ทุกกรณีทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง โดยให้ยึดหลักการ ดังนี้

(๑) เป็นความจำเป็นของหน่วยงานเป็นอย่างยิ่ง และประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเป็นสำคัญ
(๒) ต้องได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนกรอบตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปจากคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๓) มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน

(๔) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(๕) ไม่เป็นเหตุผลในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งเดิม

การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งให้ในระยะเวลาในการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเดิม เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นเงินเดือน การลา การขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น หรือกรณีอื่น ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งตามข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทตำแหน่งดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายละเอียดตามข้อ ๑๔ (๑) (๓) และ (๔) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานของมหาวิทยาลัยซึ่งครองตำแหน่งนั้นด้วย ยกเว้นกรณีตำแหน่งว่าง

(๒) เสนอเรื่องไปที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนกรอบตำแหน่งพนักงานสายวิชาการ เป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

(๓) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีเพื่ออธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนประเภทตำแหน่งจากพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เป็นพนักงานสายวิชาการ พนักงานผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๔

เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ข้อ ๑๗ พนักงานหรือข้าราชการ ตำแหน่งนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย ตามข้อ ๖ ตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ ตามข้อ ๗ หรือตำแหน่งบริหารจัดการ ตามข้อ ๘ ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ให้ได้รับเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหาร และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๘ พนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการและได้เทียบตำแหน่งตามข้อ ๑๐ หรือพนักงานสายวิชาการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปและได้เทียบตำแหน่งตามข้อ ๑๑ หรือพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ หรือตำแหน่งนักวิจัย ที่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปตามข้อ ๑๔ หรือพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่เปลี่ยนตำแหน่งเป็นพนักงานสายวิชาการตามข้อ ๑๖ ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม แต่จะต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

(๒) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งบริหาร และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงอังวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๓ ก.ย. ๖๘ เวลา ๑๕:๔๘:๕๑ Personal PKI-LN

Signature Code : 6NkfC-DWTQR-05cCq-pQfOx

