



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป บรรดาประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๐ ม.ค. ๖๘ เวลา ๑๕:๒๙:๙ Personal PKI-LN

Signature Code : m91pl-S/NRm-gaZoW-Wag8g



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ภาคผนวก ๑
ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย และการพัฒนางานทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือบทความทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

การคิดภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ คิดคะแนน โดยเทียบเท่า ๒๐ คะแนน เป็น ๗๐๐ หน่วยภาระงาน

งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑ และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น ตามข้อ ๔ ของภาคผนวก ๑

พนักงานสายวิชาการต้องทำผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่าคะแนนขั้นต่ำตามตารางที่ ๑-๖ ของข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑ ประเภทของผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยประเภท Full length research article และ Review article

(๑.๑) คิดค่า Quartile ในช่วงที่ผลงานได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ และเป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในปีประเมินและอยู่ในฐาน Scopus

(๑.๒) กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และในปีที่ยื่นผลงานยังคงอยู่ในฐาน Scopus

(๒) ตำรา หนังสือ นิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และผ่านการประเมินคุณภาพเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมิน หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบปีประเมินโดยสำนักพิมพ์ที่มี peer review ที่คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๓) งานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ มีเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรอบปีประเมิน กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๔) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ มีเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในรอบปีประเมิน กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

(๕) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย คิดคะแนนให้ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม คะแนนในส่วนของสิทธิบัตรการประดิษฐ์คิดให้เมื่อได้รับการจดทะเบียน โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้กรอกข้อมูลลงในระบบและดำเนินการ ข้อมูลนี้เป็นการให้คะแนนสำหรับการยื่นจดทะเบียนในประเทศไทยเท่านั้น เนื่องจากการจดทะเบียนระดับนานาชาติจะเกิดขึ้นได้ยาก เพราะมีค่าใช้จ่ายดำเนินการสูง หากมีผลงานประเภทนี้จะพิจารณาเป็นกรณีไป และเป็นผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์ในรอบปีประเมิน กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงาน ต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ การประเมินผลงานทางวิชาการ

(๑) ผลงานวิจัยประเภท Full length research article และ Review article ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน Scopus มีการประเมินและคิดคะแนน รายละเอียดตามตารางภาคผนวกที่ ๑ ตารางภาคผนวกที่ ๑ คะแนนผลงานทางวิชาการประเภท Full length research article และ Review article

Quartile (Q)	คะแนน สำหรับ Full length research article หรือ Review article			
	คุณวุฒิ	FA	CA	EIC
Q๑	ป. เอก, ป. โท (ทั้งที่มีและไม่มีตำแหน่งวิชาการ)	๒๐	๒๐	๑๔
Q๒	ป. เอก (ทั้งที่มีและไม่มีตำแหน่งวิชาการ), ป.โท (ที่มีตำแหน่งวิชาการ)	๑๖	๑๖	๑๐
Q๒	ป. โท (ที่ไม่มีตำแหน่งวิชาการ)	๒๐	๒๐	๑๔

หมายเหตุ

๑. ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author, FA) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author, CA) และผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor, EIC) ถูกระบุไว้ในบทความในวารสารที่เผยแพร่
๒. พนักงานที่มีบทบาทเป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor, EIC) ในบทความและใช้บทความนี้ประเมินภาระงาน
 - ๒.๑ บทความต้องมีผู้ประพันธ์สังกัดมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างประเทศ
 - ๒.๒ ให้เขียนบทบาทของพนักงานที่เป็น EIC โดยใช้แบบฟอร์มข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และ
 - ๒.๓ ระบุรายละเอียดการมีส่วนร่วมในบทความ พร้อมลายมือชื่อรับรองจากผู้ประพันธ์ทุกคน

หมายเหตุ (ต่อ)

๓. ผลงาน ๑ บทความยื่นประเมินผลได้เพียง ๑ ครั้ง
๔. พนักงานสายวิชาการสามารถตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลที่ต่ำกว่า Scopus Q๒ หรือ ฐานข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้ แต่จะไม่ได้รับการคิดภาระงาน และกรณีที่มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ต่ำกว่า Scopus Q๑ จะไม่สามารถนำผลงานไปเบิกค่าตอบแทนพิเศษเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอีก ๑ เท่าได้
๕. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่มีความสอดคล้องกับ Sustainable Development Goal (SDG) โดยมีหลักฐานถูกรายงานไว้ในฐานข้อมูล Scival จะได้รับการภาระงานและ/หรือ คะแนนเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๕.๑ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่มีความสอดคล้องกับ SDG ที่ตีพิมพ์ใน Quartile ๑ ได้รับการภาระงานบริการวิชาการเพิ่ม ๒๐๐ หน่วยภาระงาน
 - ๕.๒ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่มีความสอดคล้องกับ SDG ที่ตีพิมพ์ใน Quartile ๒ สำหรับอาจารย์วุฒิปริญญาเอก และวุฒิปริญญาโทที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับคะแนนภาระงานวิจัยเพิ่ม ๒ คะแนน และได้รับการภาระงานบริการวิชาการเพิ่ม ๒๐๐ หน่วยภาระงาน
 - ๕.๓ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีความสอดคล้องกับ SDG ที่ตีพิมพ์ใน Quartile ๒ สำหรับอาจารย์วุฒิปริญญาโทที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับการภาระงานบริการวิชาการเพิ่ม ๒๐๐ หน่วยภาระงาน

(๒) ตำรา และหนังสือ

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานประเภทตำราและหนังสือ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ สำหรับตำราและหนังสือตามลำดับ

ผลการประเมินระดับ B ได้ ๑๖ คะแนน ระดับ A ขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน รายละเอียดคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของตำราและ หนังสือ แสดงตามตารางภาคผนวกที่ ๒ และตารางภาคผนวกที่ ๓ ตามลำดับ

ตารางภาคผนวกที่ ๒ คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานประเภทตำรา

นิยาม	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งรายวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาซึ่งเกิดจากการข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้เขียน หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามานานวิเคราะห์สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลางซึ่งสัมพันธ์กับมโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมฤทธิ์และสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้น เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย ตำราอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด
รูปแบบการเผยแพร่	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และ ดัชนีคำค้น ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

	<p>เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า ๓ สถาบัน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้เขียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่โดยวิธีการพิมพ์หรือ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ <p>การเผยแพร่งดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน</p>
<p>ลักษณะ คุณภาพ</p>	<p>ระดับ B เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความคล่องตัวทางวิชาการในระดับสูง <p>ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือเสนอทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

ตารางภาคผนวกที่ ๓ คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานประเภทหนังสือ

<p>นิยาม</p>	<p>งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้งซึ่งมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมีมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรและไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย</p>
<p>รูปแบบการเผยแพร่</p>	<p>เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และ ดัชนีคำค้น ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นงานวิชาการที่ผู้เขียนเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือ เอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ๒. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ ๓. จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้าของผู้ขอเป็นผู้เขียนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันทั้งนี้อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด ๔. เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า ๓ สถาบัน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้เขียน ดังนี้ การเผยแพร่โดยวิธีการพิมพ์หรือ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่งดงามจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

<p>ลักษณะ คุณภาพ</p>	<p>ระดับ B เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง มีการวิเคราะห์ เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการมีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการสามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง</p> <p>ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือเสนอทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ</p>
--------------------------	--

การยื่นผลงานตำราหรือหนังสือเพื่อขอพิจารณาภาระงานประจำปี

๑. เป็นตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ B หรือ A ขึ้นไป
๒. เป็นตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ที่ยังไม่ได้ใช้ประเมินเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีการพิจารณาคุณภาพและต้องมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางตามขั้นตอนดังนี้
 - ๒.๑ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (Peer Review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า ๓ สถาบัน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้ยื่นขอพิจารณาภาระงานเพื่อประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ (ดำเนินการเป็นเรื่องลับ)
 - ๒.๒ สำนักวิชาจัดส่งตำราหรือหนังสือให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบรับเพื่อประเมินคุณภาพ โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตำราหรือหนังสือที่ใช้สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรกำหนด
 - ๒.๓ คณะกรรมการประจำสำนักวิชารวบรวมผลการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแจ้งผลการประเมินเฉพาะคะแนนและข้อเสนอแนะให้ผู้ขอประเมินตำราหรือหนังสือทราบและแก้ไขตำราหรือหนังสือตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ดำเนินการเป็นเรื่องลับ)
 - ๒.๔ ผู้ขอประเมินตำราหรือหนังสือแก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการจัดทำตำราฉบับหรือหนังสือที่แก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้เรียบร้อยและดำเนินการให้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ตามรูปแบบการเผยแพร่ที่ระบุในตารางภาคผนวก ๒ หรือ ๓
 - ๒.๕ ผู้ขอประเมินตำราหรือหนังสือส่งตำราหรือหนังสือที่ผ่านการเผยแพร่พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อขอคิดภาระงานประจำปี
 - ๒.๕ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรขอให้ทางสำนักวิชาจัดส่งหลักฐานการประเมินตำราหรือหนังสือโดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคิดคะแนนภาระงานให้กับผู้ขอประเมินตามผลการประเมินที่ได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. กรณีที่ยังไม่ได้จัดทำตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์แต่จะมีการดำเนินการในปีประเมิน มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้
- ๓.๑ ผู้ขอประเมินตำราหรือหนังสือจัดทำเค้าโครงของตำราหรือหนังสือพร้อมแผนการดำเนินการในปีประเมินและเสนอกรรมการประจำสำนักวิชา
- ๓.๒ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาเค้าโครงและแผนการจัดทำตำราหรือหนังสือและกำกับติดตามให้ผู้ขอประเมินตำราหรือหนังสือจัดทำตำราหรือหนังสือตามแผนที่กำหนดไว้โดยให้มีการรายงานความก้าวหน้าต่อกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นระยะจนการจัดทำตำราหรือหนังสือแล้วเสร็จ
- ๓.๓ ผู้ขอประเมินตำราหรือหนังสือ จัดทำตำราหรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ และส่งให้กรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพ ตามขั้นตอนที่ ๒.๑-๒.๖

(๓) งานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ผลการประเมินดีมาก เท่ากับ ๒๐ คะแนน ดี เท่ากับ ๑๖ คะแนน รายละเอียดตามตารางภาคผนวกที่ ๔

ตารางภาคผนวกที่ ๔ การประเมินผลงานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

คำชี้แจง การพิจารณาผลงานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายละเอียดการประเมิน	ควรปรับปรุง	ดี	ดีมาก
๑. มีการวิเคราะห์ที่มาและปัญหา นำมาซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการนี้			
๒. มีการประยุกต์ใช้แนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการชัดเจน			
๓. มีการวิเคราะห์ประกอบการอธิบายและแสดงให้เห็นถึงความรู้ทางวิชาการชัดเจน			
๔. มีการแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาแบบร่าง / การต่อยอดการประยุกต์ใช้ในอนาคต			
๕. มีการสรุปปัญหาข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข			
๖. มีการประเมินจากผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ			
๗. เป็นผลงานใหม่หรือเป็นการนำเสนอสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยแนวความคิดและทฤษฎีใหม่ในการออกแบบ			

ที่มา: ดัดแปลงจากแบบประเมินคุณภาพผลงานออกแบบและสร้างสรรค์ โครงการสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๕ สภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

สรุปผลงานพิจารณาคูณภาพผลงานออกแบบและสร้างสรรค์โดยรวม

อยู่ในเกณฑ์ ดี สมควรเผยแพร่ผลงาน ดีมาก สมควรเผยแพร่ผลงาน
กรณีมีความเห็นรวบยอดว่าผลงานออกแบบและสร้างสรรค์นี้ ควรปรับปรุง

- ปรับปรุงเป็นบางส่วน / ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามเสนอแนะ จึงสมควรเผยแพร่ผลงานได้
- ปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ / ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามเสนอแนะ เพื่อส่งกลับไปยังผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลอีกครั้ง

คะแนนผลงานวิชาการส่วนบุคคล/ผลงาน

ระดับดีมาก	๒๐ คะแนน
ระดับดี	๑๖ คะแนน
ควรปรับปรุง	๐ คะแนน

เกณฑ์พิจารณาคุณภาพเวทีงานสร้างสรรค์ที่เทียบเท่างานวิชาการ

๑. เวทีที่นำเสนอต้องมีการจัดงานสร้างสรรค์ทางวิชาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
๒. มีส่วนร่วมขององค์กรวิชาชีพ
๓. มีผู้ประเมินผลงานที่มาจากต่างสถาบันไม่น้อยกว่า ๓ คน

ลักษณะผลงานสร้างสรรค์

๑. ผลงานออกแบบศิลปกรรม เป็นผลงานที่ผลิตขึ้นและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์
๒. ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม เป็นผลงานที่ก่อสร้างขึ้นและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์
๓. ผลงานออกแบบวางผัง เป็นผลงานศึกษาออกแบบและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์

การยื่นผลงานในการขอการะงาน

เล่มสูจิบัตรการเผยแพร่ผลงานหรือเอกสารการตอบรับในการเผยแพร่ผลงาน

หมายเหตุ

๑. สถาปตันิทรศน์ ครั้งที่ ๕ : ๕th ARCHITECTURE & DESIGN Exhibition ๒๐๒๑ นิทรศการเผยแพร่ผลงานออกแบบและสร้างสรรค์ (สมาคมบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
๒. การประชุมวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ศิลปกรรมสถาปัตยกรรม ครั้งที่ ๖ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยรัตนนคร)
๓. โครงการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ (ICAD) (การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร)
๔. โครงการประชุมวิชาการสร้างสรรค์ระดับชาติ “ภูมิปัญญาพื้นถิ่นสร้างสรรค์” (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
๕. ฯลฯ

(๔) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรีย์ะ ศิลปะ

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรีย์ะ ศิลปะ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒.๘

ผลการประเมินระดับ B ได้ ๑๖ คะแนน ระดับ A ขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน รายละเอียดคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานสร้างสรรค์สุนทรีย์ะ ศิลปะ แสดงตามตารางภาคผนวกที่ ๕

ตารางภาคผนวกที่ ๕ คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่และลักษณะคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์
ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

<p>นิยาม</p>	<p>ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงานและต้องอธิบายได้ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบายอันก่อปรด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความหมายและคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่นๆ</p>
<p>รูปแบบการเผยแพร่</p>	<p>งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการสร้างงาน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เห็นความรู้ในการพัฒนาต่อยอดผลงานการนำเสนอความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาสาขาวิชาชีพและการศึกษา เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างกว้างขวางโดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันไม่น้อยกว่า ๓ สถาบัน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้เสนอ ดังนี้</p> <p>วิธีการเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วรรณกรรมต้นแบบหรือผลงานสร้างสรรค์ต้นแบบและเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือ การแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ ตลอดจนการเผยแพร่โดยการได้รับเชิญไปบรรยาย หรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์ หรือวิชาชีพในต่างประเทศ สำหรับศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้นๆของประเทศไทยหรือนานาชาติ สถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพนั้นๆและต้องดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเป็นเวลาแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
<p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>ระดับ B เป็นผลงานที่มีคุณภาพทางการสร้างสรรค์ โดยสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด กระบวนการ เทคนิค รวมถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลเพื่อสื่อความให้กับผู้รับได้เป็นอย่างดี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการด้านงานสร้างสรรค์และการศึกษาของศิลปะแขนงนั้นๆ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือส่งผลกระทบต่อบุคคลหรือองค์กร</p> <p>ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นตัวอย่างอันดีที่จะยังประโยชน์เด่นชัดต่อวงวิชาการด้านงานสร้างสรรค์และการศึกษาแขนงนั้นๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างงานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาหรือสร้างสรรค์มาแล้ว

	<p>๒. เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อบุคคล องค์กร ชุมชน หรือสังคม หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย หรือได้รับการจดสิทธิบัตรและมีการนำไปใช้อ้างอิงในผลงานอื่นๆเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นงานที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือนำเสนอสิ่งใหม่ ในด้านการสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ</p> <p>๑. เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เกิดการสร้างความรู้ใหม่ ทำให้เกิดความก้าวหน้า เกิดประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ๆ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคม หรือได้รับการจดสิทธิบัตรและมีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้ หรือประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ</p>
--	--

การยื่นผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ เพื่อขอพิจารณาภาระงานประจำปี

๑. เป็นผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ผ่านการพิจารณาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ในระดับ B หรือ A ขึ้นไป
๒. เป็นผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ยังไม่ได้ใช้ประเมินเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีการพิจารณาคุณภาพและต้องมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางตามขั้นตอนดังนี้
 - ๒.๑ ผู้ขอจะต้องดำเนินการให้ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง และต้องได้รับการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานหรือผู้จัดกิจกรรมการเผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในตารางภาคผนวกที่ ๕
 - ๒.๒ ผู้ขอประเมินผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ เสนอผลงาน ผลการเผยแพร่และผลการประเมินคุณภาพของผลงานผ่านคณะกรรมการประจำสำนักวิชาไปยังส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อขอคิดภาระงานประจำปี

(๕) ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาประเภท สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครองทั้งในและต่างประเทศโดยต้องเป็นผลงานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้ถือสิทธิหรือถือสิทธิร่วมและเป็นผลงานที่ได้รับการประกาศคุ้มครองในรอบปีประเมินปัจจุบัน หรือในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ

ประเภทผลงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนคุ้มครอง	คะแนน
๑. สิทธิบัตรการประดิษฐ์	๒๐
๒. อนุสิทธิบัตร	๑๔
๓. สิทธิบัตรการออกแบบ	๗

หมายเหตุ : คิดคะแนนให้ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม

**(๖) ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการเพิ่ม Industry income ของมหาวิทยาลัย
ลักษณะผลงานวิชาการ**

(๖.๑) ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาคเอกชนผ่านการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยดำเนินการผ่านอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๖.๒) โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาคเอกชน โดยมีสัญญาวิจัยที่ได้ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยผ่านอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๖.๓) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาคเอกชน โดยมีสัญญาบริการวิชาการที่ได้ขึ้นทะเบียนกับมหาวิทยาลัยผ่านอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณ (บาท)	คะแนน
>๑๔๐,๐๐๑	๑๔
๑๓๐,๐๐๑-๑๔๐,๐๐๐	๑๓
๑๒๐,๐๐๑-๑๓๐,๐๐๐	๑๒
๑๑๐,๐๐๑-๑๒๐,๐๐๐	๑๑
๑๐๐,๐๐๑-๑๑๐,๐๐๐	๑๐
๙๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐	๙
๘๐,๐๐๑-๙๐,๐๐๐	๘
๗๐,๐๐๑-๘๐,๐๐๐	๗
๖๐,๐๐๑-๗๐,๐๐๐	๖
๕๐,๐๐๑-๖๐,๐๐๐	๕
<๕๐,๐๐๐	๔

หมายเหตุ: คิดจำนวนเงินที่ระบุในสัญญารับทุนตามสัดส่วนเวลาและการมีส่วนร่วมในการวิจัย

**(๗) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (social engagement) ที่ตอบโจทย์ SDG ที่มีผลกระทบ
กับศูนย์บริการวิชาการและต้องสอดคล้องกับภารกิจด้าน THE Impact rankings ของมหาวิทยาลัย โดยต้อง
มีการดำเนินการโครงการที่มีกรอบการทำงานที่สอดคล้องกับที่คณะกรรมการขับเคลื่อน THE Impact Rankings
กำหนด โดยวิเคราะห์โจทย์ ลงพื้นที่ ดำเนินกิจกรรม สรุปผล จัดทำบทความ SDG ตามรูปแบบที่กำหนด และผ่าน
การประเมินโดยคณะกรรมการขับเคลื่อน THE Impact Rankings โดยได้รับคะแนนสูงสุด ๑๔ คะแนน**

คณาจารย์ที่สามารถดำเนินการตามข้อนี้ต้องไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมดในสำนักวิชา
โดยไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

ข้อ ๓ เงื่อนไขของผลงานทางวิชาการ

(๑) พนักงานที่ได้รับการยกเว้นผลงานทางวิชาการ ได้แก่

(๑.๑) พนักงานสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ และพนักงานสายวิชาการที่ได้รับทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๑.๒) พนักงานสายวิชาการที่อายุงานไม่ถึง ๘ เดือน

(๑.๓) พนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงานที่มีคะแนนภาระงานบริหาร อย่างเดียว ๕๐ คะแนน ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน ที่มีได้เป็นพนักงานสายวิชาการ

(๑.๔) อาจารย์ชาวต่างประเทศสังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป กรณีข้อตกลง การปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว

(๑.๕) อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป และสำนักวิชาอื่นๆ กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว

(๑.๖) อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชา/วิทยาลัยอื่นๆ ที่ทำข้อตกลงภาระ งานเป็นภาระงานสอนและหรือวิจัยตามสัดส่วนและจ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วน

(๑.๗) พนักงานสายวิชาการตามข้อ ๑๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐาน ภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือฉบับปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๘) พนักงานสายวิชาการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีที่มีภาระงานทางวิชาการเป็นอย่างอื่น หรือ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ผลงานทางวิชาการ ข้อ ๑ นำมาขอรับการพิจารณา ได้เพียง ๑ ครั้ง

หมายเหตุ: ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑ เมื่อรับรองโดยคณบดีแล้ว และพบว่าบทความไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนผลการประเมินและมหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืน จากเงินเดือน

การนำผลงานทางวิชาการตาม ข้อ ๑ ไปทดแทนภาระงานสอน และหรือการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้คะแนนของผลงานทางวิชาการทั้งหมด ไม่สามารถแบ่งบางส่วนของคะแนนไปทดแทนได้ เกณฑ์การคิดคะแนนผลงานทางวิชาการที่นำมาทดแทนภาระงานสอน และหรือการบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่น ๆ ตามตารางภาคผนวกที่ ๑-๕ และข้อ ๒ (๕) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้รับการ จดทะเบียนในประเทศไทย

๒. จะต้องทำข้อตกลงกับคณบดี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของรอบปีประเมิน

ทั้งนี้ ไม่สามารถนำภาระงานสอนและหรือการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มาทดแทนผลงานทางวิชาการตาม ข้อ ๑ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามข้อ ๔ ได้

ข้อ ๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภทและลักษณะผลงาน การเทียบค่าภาระงานให้เป็นไปตาม ตารางภาคผนวกที่ ๖ ไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ตารางภาคผนวกที่ ๖ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ประเภทและลักษณะผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น	เทียบค่าคะแนน
๑. ผลงานทางวิชาการ เช่น letter/ communication, research note, technical note ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน Scopus	Q๑ ๘ คะแนนต่อบทความ Q๒ ๕ คะแนนต่อบทความ คิดผลงานให้กับผู้ประพันธ์

<p>๑.๑ คิดค่า Quartile ในช่วงที่ผลงานได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ และเป็นผลงานที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในปีประเมิน</p> <p>๑.๒ กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และในปีที่ยื่นผลงานยังคงอยู่ในฐาน Scopus</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(๑) ผลงาน ๑ บทความยื่นประเมินผลได้เพียง ๑ ครั้ง</p> <p>(๒) เมื่อผลงานรับรองโดยคนบดีแล้ว และพบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนผลการประเมิน และมหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน</p>	<p>อันดับแรก และผู้ประพันธ์บรรณกิจ เท่านั้น ซึ่งรายชื่อผู้ประพันธ์ถูกระบุไว้ในบทความในวารสารที่เผยแพร่</p>
<p>๒. Book chapter เป็นบทหนึ่งของหนังสือ โดยหนังสือต้องมีย่อประกอบตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม โดยเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และเป็นผู้เขียนเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๑๖ หน้าต่อบท ผลงานต้องผ่านกระบวนการ Peer review มีชื่อสำนักพิมพ์และ ISBN หรือ DOI มีเลขหน้า หากเป็น electronic book ต้องมี URL และเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่แล้วในปีประเมิน</p> <p>พนักงานที่ยื่น Book chapter ที่มีคุณสมบัติตามวรรคแรก จำนวน ๓-๕ บท/การยื่น ๑ ครั้ง คิด ๑๒-๒๐ คะแนนต่อ ๓-๕ บท (คิด ๔ คะแนนต่อ ๑ บท และยื่นได้สูงสุด ๕ บท) และให้นับเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑ โดยอนุโลมทั้งนี้ผลงาน ๓-๕ บทเก็บสะสมก่อนยื่นได้ภายใน ๒ ปีงบประมาณติดกัน ผู้ยื่นผลงานตามวรรคนี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ บท ยังคงเลือกผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามตารางภาคผนวกที่ ๖ ในข้ออื่นๆ ได้อีกไม่เกิน ๑๐ คะแนน</p>	<p>๔ คะแนนต่อบท</p>
<p>๓. ผลงานสร้างสรรค์ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)</p> <p>๓.๑ หนังสือรวมบทกวี หนังสือรวมเรื่องสั้น นวนิยาย หนังสือรวมความเรียง หนังสือรวมความเรียงสารคดี บทละคร บทโทรทัศน์ บทภาพยนตร์ บทวิทยุ</p>	<p>๖ คะแนนต่อชิ้น</p>
<p>๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อการศึกษา เช่น บทเรียนออนไลน์ MOOC (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) การออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ</p>	<p>๖ คะแนนต่อชิ้น/บท</p>
<p>๕. งานออกแบบ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)</p> <p>๕.๑ งานออกแบบ วางแผน วางผังและสิ่งประดิษฐ์</p> <p>๕.๒ งานออกแบบที่มีกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นได้ของโครงการ การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปทางเลือกอย่างมีกระบวนการ และหรือมีการจัดทำรายละเอียดโครงการอย่างเป็นระเบียบแบบแผน</p>	<p>๒ คะแนนต่อชิ้น ๔ คะแนนต่อชิ้น</p>

๖. การผลิตภาพยนตร์สารคดี หรือภาพยนตร์สั้น หรือรายการวิทยุ หรือรายการโทรทัศน์ หรือวีดิทัศน์ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)	๖ คะแนนต่อชิ้น
๗. บทความทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพกำหนด (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) คิดคะแนนรวมจากบทความทางวิชาการทุกชิ้นได้ไม่เกิน ๕ คะแนนต่อปีประเมิน	๕ คะแนนต่อชิ้น
๘. เงินรายได้จากภายนอกที่เกิดจากการบริการวิชาการโดยใช้ความชำนาญในวิชาชีพ เช่น การสำรวจ ตรวจสอบ การออกแบบ การวางแผน การจัดการ การประเมินโครงการ การประเมินผลงาน การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมตามข้อเสนอโครงการ)	
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป	๑๐
๙๐๐,๐๐๐ - ๙๙๙,๙๙๙ บาท	๙
๘๐๐,๐๐๐ - ๘๙๙,๙๙๙ บาท	๘
๗๐๐,๐๐๐ - ๗๙๙,๙๙๙ บาท	๗
๖๐๐,๐๐๐ - ๖๙๙,๙๙๙ บาท	๖
๕๐๐,๐๐๐ - ๕๙๙,๙๙๙ บาท	๕
๔๐๐,๐๐๐ - ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๔
๓๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท	๓
๒๐๐,๐๐๐ - ๒๙๙,๙๙๙ บาท	๒
๑๐๐,๐๐๐ - ๑๙๙,๙๙๙ บาท	๑

ข้อ ๕ ผลงานทางวิชาการและผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

- (๑) ผู้ยื่นผลงานต้องระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Walailak University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) อย่างถูกต้อง และต้องระบุต้นสังกัดเดียวกันเท่านั้น (Walailak University) และ
- (๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ๒

ผลงานสำหรับค่าตอบแทนพิเศษเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มอีก ๑ เท่า

พนักงานสายวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อสิ้นปีงบประมาณของรอบปีประเมิน ต้องมีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๑. หรือ ๒ ดังนี้

๑. ผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง ต้องเป็น Full length research article หรือเป็น Review article และได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องมีดัชนีคุณภาพวารสาร Quartile ๑ โดยคิดค่า Quartile เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

(๒) บทความที่นำมาขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าได้อีก

(๓) ผู้ยื่นผลงานต้องระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Walailak University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) อย่างถูกต้อง และต้องระบุต้นสังกัดเดียวเท่านั้น (Walailak University)

(๔) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๕) ผลงานมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๕.๑) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) ๑ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ไม่เกิน ๒ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

(๕.๒) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก ไม่เกิน ๒ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ ๑ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

(๕.๓) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก ๑ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ ๑ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

ผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบการทำผลงานวิชาการและเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราวแสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบกับบรรณาธิการ

(๖) กรณีที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแล้ว และรับรองผลงานโดยคณบดีแล้ว และ พบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน

(๗) พนักงานสายวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในรอบปีประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินทุนวิจัย (ตารางภาคผนวกที่ ๗) โดยคิดตามงบประมาณที่นำเข้าผ่านระบบ SAP หรืองบประมาณที่ได้รับจริงผ่านบัญชีโครงการในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีแล้ว และคิดตามสัดส่วนความรับผิดชอบในโครงการ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ตารางภาคผนวกที่ ๗ เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกแบ่งตามกลุ่มสำนักวิชา

กลุ่มสำนักวิชา*	ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก (บาทต่อคน)
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	๑๗๕,๐๐๐
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑๗๕,๐๐๐
สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๗๕,๐๐๐

*การแบ่งกลุ่มสำนักวิชาอ้างอิงจากการแบ่งกลุ่มของส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒. ตำรา หนังสือ นิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเจ้าของผลงานเป็น first author เท่านั้น และผ่านการประเมินคุณภาพเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมินในระดับ A ขึ้นไป หรือผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ A ขึ้นไป (มีผลการประเมินคะแนนภาระงาน ๒๐ คะแนน) ตามหลักการคิดภาระงานโดยใช้ตำราหรือหนังสือที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ (๒) กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้ผลการประเมินอยู่ในระดับ A ขึ้นไป (มีผลการประเมินคะแนนภาระงาน ๒๐ คะแนน)

กรณีเป็น Book chapter ต้องมีลักษณะตามข้อ ๒ ตารางภาคผนวกที่ ๖ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บท วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

ผลงานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องลงทะเบียนกับสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
- (๒) ผลงานตามข้อ ๑ ต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติฐานข้อมูล Scopus ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ในรอบปีประเมิน
- (๓) กรณีเป็นผลงานก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบัน วัน-เดือน-ปี ที่มีการเผยแพร่ผลงานต้องอยู่ในรอบปีประเมินก่อนหน้าปีประเมินปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
- (๔) การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้เทียบตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมิน
- (๕) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ที่รับเงินเดือนแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอรับค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าได้

ภาคผนวก ๓

หลักการคิดหน่วยภาระงาน และหลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการ

๑. หลักการคิดหน่วยภาระงาน มีดังนี้
 - (๑) หลักการคิดจำนวนหน่วยภาระงาน คิดจากจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน และเทียบเป็น “หน่วยภาระงาน”
 - (๒) จำนวนหน่วยภาระงานที่ปฏิบัติ กำหนดตามสัดส่วนให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธรรมชาติ งานของแต่ละกลุ่มสำนักวิชา และกำหนดเป็นหน่วยภาระงานขั้นต่ำ
๒. การเทียบค่าภาระงานและผลงานอื่นที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ หรือการกำหนดหน่วยภาระงานไว้ในลักษณะ “ไม่เกิน” นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาได้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานสอน

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่ปรึกษาทางวิชาการและอื่น

๑. ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ต่อกลุ่มบุคคล หรือสังคม เป็นการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

- (๑) งานบริการวิชาการที่จะเทียบค่าภาระงานได้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (๑.๑) เป็นงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
 - (๑.๒) เป็นงานบริการวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยทั้งที่มีรายได้และไม่มีรายได้
- (๒) เกณฑ์การเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการในแต่ละประเภท ให้อิงตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง
- (๓) ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการตามตารางภาคผนวกที่ ๔

ตารางภาคผนวกที่ ๙ ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนโดยใช้วิชาชีพเป็นองค์ประกอบ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการให้คำปรึกษาทั่วไป	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิจัยและพัฒนา วางระบบ ออกแบบ (เป็นงานที่พัฒนาขึ้นใหม่) ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
๒. การบรรยายพิเศษ	๒.๑ การเป็นวิทยากรในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	ตามชั่วโมงบรรยายหรือทำหน้าที่เป็นวิทยากร
	๒.๒ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย เช่น โอลิมปิก วิชาการ สอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ในโครงการต่าง ๆ (ภาระงานตามข้อ ๒.๒ หากได้รับค่าตอบแทนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกภาระงานไว้เป็นประวัติผลงานได้ แต่ไม่ให้นำมาเทียบค่าภาระงาน)	ตามชั่วโมงสอนจริง (ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชา)
๓. การฝึกอบรมและเผยแพร่	๓.๑ การเป็นวิทยากร การจัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๓.๒ การเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ด้านการฝึกอบรม สัมมนาประชุมทางวิชาการ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๓.๓ การเขียนบทความทั่วไป สารคดี	๑๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
๔. การให้บริการทางการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัย และการผลิตสื่อการศึกษา	๔.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม	อิงตามเกณฑ์การควบคุมวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๘.๒ (หน้า ๑๖)
	๔.๒ ประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างหรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	อิงตามเกณฑ์การควบคุมวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๘.๒ (หน้า ๑๖)
	๔.๓ การเป็นกรรมการวิชาการ หรือกรรมการวิชาชีพ	๓ หน่วยภาระงานต่อคณะ
	๔.๔ กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา	๑๒ หน่วยภาระงาน ต่อคน

ตารางภาคผนวกที่ ๙ ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ (ต่อ)

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
	<p>๔.๕ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ</p> <p>๔.๕.๑ บทคัดย่อ (abstract)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ <p>๔.๕.๒ ฉบับเต็ม (full paper) [รวมบทคัดย่อ]</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ 	<p>๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง</p> <p>๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง</p> <p>๖ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง</p> <p>๑๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง</p>
	<p>๔.๖ การแปล เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ (ไม่ได้รับค่าตอบแทน)</p> <p>๔.๖.๑ แปลงานวิชาการ (แปลตำรา/บทความวิจัย/บทความทางวิชาการแล้วได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่)</p> <p>๔.๖.๒ แปลงานกึ่งวิชาการ (หนังสือสาระความรู้กึ่งวิชาการ/บทความกึ่งวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในวงกว้าง)</p>	<p>๒ หน่วยภาระงานต่อหน้าของต้นฉบับ</p> <p>๒ หน่วยภาระงานต่อหน้าของต้นฉบับ</p>
	<p>๔.๖.๓ แปลงานเชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทกวีนิพนธ์ - เรื่องสั้น - นวนิยาย - บทละคร หรือบทภาพยนตร์ หรือบทโทรทัศน์ หรือบทเพลง 	<p>๕ หน่วยภาระงาน ต่อชิ้น</p> <p>๒๐ หน่วยภาระงาน ต่อชิ้น</p> <p>๖๐ หน่วยภาระงาน ต่อเล่ม</p> <p>๑๒๐ หน่วยภาระงาน ต่อเล่ม</p>
	๔.๖.๔ งานแปลอื่น ๆ	ไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยภาระงาน (อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ การประจำสำนักวิชา)
	๔.๗ การเป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของวารสารและเอกสารทางวิชาการ	๔๕ หน่วยภาระงานต่อเล่ม
	๔.๘ การสร้างข้อสอบมาตรฐาน	ไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน (อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ การประจำสำนักวิชา)
	๔.๙ การผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ และมัลติมีเดีย	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
๕. การให้บริการตรวจวัดและวิเคราะห์	การให้บริการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ หรือการบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การตรวจวัด การทดสอบ การแนะนำ การวางระเบียบวิธีวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
๖. การเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์	การเผยแพร่เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๖ หน่วยภาระงานต่อครั้ง

๗. ด้านอื่น ๆ	การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๑.-๖. เช่น การบริการทางการแพทย์ บริการชุมชน เป็นต้น	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
---------------	---	-----------------------

๒. ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งการบริการชุมชน

พนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานตามโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ให้เทียบค่าภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

๓. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

พนักงานสายวิชาการที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษา แล้วมีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการให้คำปรึกษาทุกภาคการศึกษา เทียบให้ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๔. ภาระงานการเป็นประธานหลักสูตรหรือผู้ประสานงานหลักสูตร หรือหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ

(ไม่นับรวมการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว)

พนักงานสายวิชาการที่เป็นประธานกรรมการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา และ/หรือเป็นผู้ประสานงานหลักสูตร หรือเป็นผู้ประสานงานสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี หรือหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ เทียบให้ไม่เกิน ๒๐๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๕. ภาระงานอื่นๆ

การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือ เป็นกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานสายวิชาการที่มีภาระงานอื่น ๆ ให้เทียบค่าภาระงานในแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

(๒) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เทียบให้ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

(๓) การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ให้กับอาจารย์ใหม่ ในระยะ ๑ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยภาระงานต่อคนต่อปี

ประเมิน

(๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัย ให้เทียบค่าภาระงานอิงตามเกณฑ์ภาระงานในแต่ละด้านได้ตามความเหมาะสม

**หลักการคิดหน่วยภาระงาน
ของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ (ตามวิชาชีพ)**

การปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือโรงพยาบาล สัตว์ของมหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาลทันตกรรม หรือศูนย์ร่วมผลิตแพทย์ หรือสถานพยาบาลอื่นของมหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ สามารถนำไปทดแทนภาระงานสอนได้เฉพาะในช่วงระยะเวลา ที่ยังไม่มีการเรียนการสอนชั้นคลินิก ภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทาง การแพทย์ ตามภาคผนวกนี้

กรณีอาจารย์ใหม่ที่สำนักวิชาเห็นว่าต้องเพิ่มประสบการณ์ทางคลินิกให้สามารถนำภาระงานบริการทาง การแพทย์/ทางคลินิกไปทดแทนงานสอนได้

หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ (ตาม วิชาชีพ) มีดังนี้

สำนักวิชาแพทยศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ๑๐ การคิดภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์

งานบริการทางการแพทย์	ภาระงาน
๑. การตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - กรณีตรวจผู้ป่วยเกิน ๑๔ รายในการตรวจช่วงเช้า (๓.๕ ชั่วโมง) หรือเกิน ๑๒ รายในการตรวจช่วงบ่าย (๓ ชั่วโมง) จะคิดภาระงานเพิ่ม ๐.๒ หน่วยภาระงาน ต่อ ผู้ป่วย ๑ ราย
๒. การบริการในสาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน วิสัญญี วิทยา และรังสีวิทยา	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๓. การตรวจผู้ป่วยใน (Ward round/IPD) สาขา อายุรศาสตร์ และกุมารเวชศาสตร์ หมายเหตุ หอผู้ป่วยสามัญ หอผู้ป่วย cohort หอผู้ป่วย พิเศษ หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยวิกฤต	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๔. การตรวจผู้ป่วยใน (Ward round/IPD) สาขา อื่นๆ นอกเหนือจากสาขาอายุรศาสตร์และกุมารเวชศาสตร์	- ๐.๕ หน่วยภาระงาน ต่อ จำนวนผู้ป่วย ๑ ราย ต่อวัน
๕. การรับปรึกษา (Consult) - แพทย์มีชื่อตามตารางปฏิบัติงานรับปรึกษา - แพทย์ไม่ได้มีชื่อตามตารางปฏิบัติงานรับ ปรึกษา	- ๐.๕ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ จำนวนผู้ป่วย ๑ ราย
๖. การผ่าตัด ทำคลอด และหัตถการทางรังสี	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ระยะเวลาผ่าตัด และบวก เพิ่ม ๑ หน่วยภาระงานในการเตรียมตัวและเตรียม ผู้ป่วย ต่อ ผู้ป่วย ๑ ราย

ตารางภาคผนวกที่ ๑๐ การคิดภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ (ต่อ)

งานบริการทางการแพทย์	ภาระงาน
๗. การเยี่ยมบ้าน	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาเดินทาง)
๘. การชันสูตรศพ	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๙. การมีส่วนร่วมในงานคุณภาพ งานพัฒนาโรงพยาบาล หรือการบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมงานบริการวิชาการ ประชุมองค์กรแพทย์ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการ* - คณะอนุกรรมการ* 	<ul style="list-style-type: none"> - ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - ๕๐ หน่วยภาระงาน ต่อ ปี - ๒๕ หน่วยภาระงาน ต่อ ปี

*หมายเหตุ คณะกรรมการระบบคุณภาพ คณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแพทย์ คณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยทางคลินิก คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด คณะอนุกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเวชระเบียน คณะกรรมการเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยทางอายุรกรรม คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยทางศัลยกรรม คณะกรรมการพัฒนาระบบฟื้นคืนชีพ คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยกุมารเวชกรรมและสูติกรรม คณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนและใกล้เกลี่ย คณะกรรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) องค์กรแพทย์ และคณะกรรมการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

ตารางภาคผนวกที่ ๑๑ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
การตรวจรักษา/ผ่าตัดสัตว์ป่วย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

ตารางภาคผนวกที่ ๑๒ การเทียบค่าภาระงานบริการการแพทย์ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
๑. คลินิก	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. คลินิกทันตกรรมพิเศษ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๓. ตรวจผู้ป่วยใน round ward	ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

สำนักวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่นๆ ที่ต้องบริการคลินิก/ รักษายา

ตารางภาคผนวกที่ ๑๓ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ
ที่ต้องบริการคลินิก/รักษายา

งานบริการ	การเทียบค่าภาระงาน
๑. คลินิก/รักษายา	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ๑๔ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
๑. การปฏิบัติการพยาบาลในหอผู้ป่วย ในสถานบริการสุขภาพ หรือในชุมชน	ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. การให้คำปรึกษาทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต	ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน