



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๓๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ ส่วน เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตการลาของพนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลา ของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงชัญญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๙ พ.ค. ๖๘ เวลา ๑๐:๓๒:๒๘ Personal PKI-LN

Signature Code : HXpyU-3aXSI-BthW2-otr97



**เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

ผู้มีอำนาจ อนุญาตการลา	ประเภทการลาและจำนวนวันลาที่มีอำนาจอนุญาต											
	ลาพักผ่อน	ลาป่วย	ลากิจ ส่วนตัว	ลา คลอดบุตร	ลากิจ ส่วนตัวเพื่อ เลี้ยงดูบุตร	ลาเพื่อดูแลบุตร และคู่สมรส หลังคลอดบุตร	ลา อุปสมบท	ลาไป ประกอบพิธี ฮัจย์	ลาไปถือศีล และปฏิบัติ ธรรม	ลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพ ด้านอาชีพ	ลาเข้ารับการ ตรวจพลหรือ เตรียมพล	การลาตาม ระเบียบนี้ เพื่อเดินทางไป ต่างประเทศ
อธิการบดี	๓๐ วัน	๑๒๐ วัน	๔๕ วัน	๙๘ วัน	๑๕๐ วัน	๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	๗๐ วัน	ไม่เกิน ๓ เดือน	ตามที่กำหนด	ตามที่กำหนด	ระยะเวลาตามที่ เห็นสมควร โดยไม่เกิน จำนวนวันลา ตามระเบียบ
รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน	๓๐ วัน	๖๐ วัน	๔๕ วัน	๙๘ วัน	๑๕๐ วัน	๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	๗๐ วัน	๓๐ วัน			
คณบดี รองคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย	๓๐ วัน	๖๐ วัน	๔๕ วัน	๙๘ วัน	-	๑๕ วัน	๔๕ วัน	๗๐ วัน	๓๐ วัน	-		
ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หรือ หน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่า	๓๐ วัน	๖๐ วัน	๔๕ วัน	๙๘ วัน	-	๑๕ วัน	๔๕ วัน	๗๐ วัน	๓๐ วัน	-		
หัวหน้าส่วน หรือหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่า	๓๐ วัน	๓๐ วัน	๒๐ วัน	๙๘ วัน	-	๑๕ วัน	-	-	-	-		

- หมายเหตุ**
- ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งนั้น ๆ
  - ใช้สำหรับการมอบอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘