



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบข้อ ๔๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ กับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงาน และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การอนุญาตให้พนักงานสตรีไปถือศีล

และปฏิบัติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรและการลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล"	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท และให้ หมายความว่า รวมถึงอาจารย์สัญญาจ้าง และ พนักงานชาวต่างประเทศ และลูกจ้างประจำ
"ลูกจ้าง"	หมายความว่า	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือลูกจ้างชั่วคราว รายเดือนกรณีพิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวรายเดือนกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือ ฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความว่า รวมถึงพนักงานวิชากิจ
"ปี"	หมายความว่า	ปีงบประมาณ
"คู่สมรส"	หมายความว่า	คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาตามระเบียบนี้
การลาของอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือผู้ที่สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามปีและให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดงานที่อยู่
ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาเพื่อดูแลบุตรและ
คู่สมรสหลังคลอดบุตร และการลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๘ ให้พนักงานและลูกจ้างลงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การลาตามระเบียบนี้ ผู้ลาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในกรณีที่ไม่อาจยื่นใบลาได้ จะต้องแจ้งการลาให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะทำได้
และจะต้องส่งใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ พนักงานและลูกจ้างซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้
หรือในระหว่างวันหยุดงานให้เสนอขออนุญาตต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย สำหรับอธิการบดี
ให้เสนอขออนุญาตต่อนายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ พนักงานและลูกจ้างที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานระหว่างการลา ให้ถือว่า การลา
สิ้นสุดลงก่อนวันเดินทางกลับ หรือก่อนวันมาปฏิบัติงาน และวันปฏิบัติงานเริ่มต้นตั้งแต่วันเดินทางกลับ
หรือวันที่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันของการลาประเภทนั้น ๆ
พนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน
ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่า การลาเป็นอัน
สิ้นสุดเพียงวันที่ขอยกเลิกวันลานั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างลาไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
ให้ถือเป็นการขาดงาน สำหรับพนักงานที่ลาเกินวันลาตามระเบียบหรือลาเกินสิทธิในปีนั้น ๆ ให้หักเงินเดือน
ตามส่วนของเวลาที่ลาเกินและไม่ถือเป็นการขาดงาน

ข้อ ๑๓ การลาตามระเบียบนี้ ผู้ลาจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่การลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ไปเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ส่วนที่ ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๔ การลาแบ่งออกเป็น ๑๐ ประเภท ดังนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาเพื่อดูแลบุตรและคู่สมรสหลังคลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
- (๙) การลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- (๑๐) การลาประเภทอื่น ๆ ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การลาป่วย

ข้อ ๑๕ พนักงานที่ปฏิบัติงานยังไม่ครบ ๑ ปีนับถึงวันที่ลาป่วย อาจลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน หากลาป่วยครบ ๑๕ วันแล้ว มีความจำเป็นต้องลาต่อ อธิการบดีจะอนุญาตให้ลาป่วยต่ออีกก็ได้ตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน เมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้วยังไม่หายป่วยหรือไม่สามารถทำงานได้ ให้อธิการบดีสั่งการให้พนักงานผู้นั้นออกจากงาน โดยให้ได้รับเงินชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานที่อายุงานเกินกว่า ๑ ปี อาจลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน หากลาป่วยครบ ๓๐ วันแล้ว มีความจำเป็นต้องลาต่อ อธิการบดีจะอนุญาตให้ลาป่วยโดยได้รับเงินเดือนเต็มต่อไปอีก แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน

เมื่อพนักงานได้รับอนุญาตให้ลาป่วยครบ ๖๐ วันตามวรรคสองแล้วยังไม่หายป่วยหรือไม่สามารถทำงานได้ อธิการบดีอาจพิจารณาให้ลาต่อโดยไม่ได้รับเงินเดือนได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน เมื่อครบ ๑๒๐ วันแล้วยังไม่หายป่วยหรือไม่สามารถทำงานได้ ให้อธิการบดีสั่งการให้พนักงานผู้นั้นออกจากงาน โดยให้ได้รับเงินชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา

ข้อ ๑๗ พนักงานและลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาป่วย ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นจะยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ส่วนที่ ๔

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๘ พนักงานและลูกจ้างอาจขอลาเพื่อคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดบุตรในคราวเดียวกัน โดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๘ วัน

พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลาบางส่วนตัว

ข้อ ๑๙ การลาหยุดเนื่องจากการคลอดบุตรเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๘ ให้ถือว่าเป็นการลาป่วยและจะต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย เว้นแต่เป็นการลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร

ข้อ ๒๐ พนักงานและลูกจ้างผู้ประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนหรือในวันทีลา

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๕

การลาเพื่อดูแลบุตรและคู่สมรสหลังคลอดบุตร

ข้อ ๒๑ พนักงานและลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาไปดูแลคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันลา ภายใน ๙๘ วันนับแต่วันที่คู่สมรสคลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปดูแลคู่สมรสที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน โดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลา ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต ซึ่งประกอบด้วย ใบสำคัญการสมรส และสูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิดของบุตรด้วย

ส่วนที่ ๖

การลาบางส่วนตัว

ข้อ ๒๒ พนักงานและลูกจ้างอาจลาบางส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน พนักงานและลูกจ้างซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่เกิน ๑ ปี อาจลาบางส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา พนักงานและลูกจ้างซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และได้ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีอาจลาบางส่วนตัวได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๒๐ วัน โดยได้รับเงินเดือนเต็มในระหว่างลา

ข้อ ๒๓ การลาบางส่วนตัวจะต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นรีบด่วนไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะยื่นใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ พนักงานและลูกจ้างที่ลาคลอดบุตรตาม ข้อ ๑๘ แล้ว หากประสงค์จะลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องไปอีก อาจให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วัน โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๒๕ การลาบางส่วนตัว จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมระบุเหตุจำเป็นแล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้

ส่วนที่ ๗

การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๖ พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน อาจลาพักผ่อนได้ ๕ วัน

พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี อาจลาพักผ่อนในปีหนึ่งได้ ๑๐ วัน

พนักงานและลูกจ้างที่เปลี่ยนสถานะการจ้างและปฏิบัติงานต่อเนื่องให้นับอายุงานตั้งแต่วันเริ่มบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

ถ้าปีใดพนักงานและลูกจ้างผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วัน ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อน ในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วัน เว้นแต่ผู้ที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้นำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๗ การลาพักผ่อนประจำปี จะหยุดคราวเดียวทั้งหมดหรือแบ่งหยุดเป็นระยะก็ได้ โดยจะต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ซึ่งได้หยุดงานไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีงานจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติโดยด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานก็ได้

ส่วนที่ ๘

การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๒๘ พนักงานที่ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา และมีความประสงค์จะอุปสมบท ให้ลาอุปสมบทได้หนึ่งครั้งตลอดอายุงานโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาเป็นเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน สำหรับการลาอุปสมบทในพรรษา หรือไม่เกิน ๔๕ วัน สำหรับการลาอุปสมบทนอกพรรษา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๘.๑ ลาหยุดก่อนวันอุปสมบทได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๒๘.๒ เมื่อลาสิกขาบทแล้วต้องกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน

๒๘.๓ การลาตาม ข้อ ๒๘.๑ และ ๒๘.๒ รวมกับวันหยุดงานในระหว่างอุปสมบทในพรรษา ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน หรือต้องไม่เกิน ๔๕ วันในกรณีอุปสมบทนอกพรรษา ถ้าเกินกว่าที่กำหนด วันที่เกินให้ถือเป็นวันขาดงาน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๙ พนักงานซึ่งจะลาอุปสมบท ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับก่อนวันอุปสมบท พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของเจ้าอาวาสยินยอมให้อุปสมบท ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ วันในกรณีขอลาอุปสมบทนอกพรรษา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ในการกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ทำรายงานพร้อมด้วยหนังสือรับรองของเจ้าอาวาสว่าได้ทำการอุปสมบทวันใด ลาสิกขาบทวันใดยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อตรวจสอบวันลาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๐ พนักงานที่ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และมีความประสงค์จะไปประกอบพิธีดังกล่าว ให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยได้รับเงินเดือนเต็มรวมกันแล้วเป็นเวลาไม่เกิน ๗๐ วัน โดยอาจลาได้ดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ลาหยุดก่อนวันเดินทางได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๓๐.๒ เมื่อเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว ต้องกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน

๓๐.๓ การลาตามข้อ ๓๐.๑ และ ๓๐.๒ รวมกับวันหยุดงานในระหว่างลาต้องไม่เกิน ๗๐ วัน ถ้าเกินกว่ากำหนดดังกล่าววันที่เกินให้ถือเป็นวันขาดงาน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุผลสมควร

ข้อ ๓๑ พนักงานที่มีความประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองของจุฬาราชมนตรีก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้ ในการกลับเข้าปฏิบัติงานให้ทำรายงานยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมทั้งเอกสารที่เชื่อถือได้แสดงวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย เพื่อตรวจสอบวันลาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๒ ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาอุปสมบท หรือใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ก่อนเวลาตามที่กำหนดใน ข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๑ ได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๓ พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และได้หยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

ส่วนที่ ๙

การลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๔ การลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ลาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑ ลาไปรับการตรวจเลือกเข้ารับราชการเป็นทหารประจำการตามกฎหมาย ว่าด้วยการเข้ารับราชการทหาร

๓๔.๒ ลาไปเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม หรือเข้ารับการระดมพล เมื่อถูกเรียกตัวตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓๔.๓ ลาไปเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมฝึกวิชาทหาร

๓๔.๔ ลาไปอบรมหรือฝึกกองอาสารักษาดินแดน ตามกฎหมาย ว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน

๓๔.๕ ลาไปรับราชการทหาร ตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร

ข้อ ๓๕ พนักงานและลูกจ้างอาจลาเกี่ยวกับราชการทหารตามข้อ ๓๔.๑ - ๓๔.๕ ได้โดยได้รับเงินเดือนเต็มระหว่างลา ตามกำหนดเวลาที่จำเป็นแก่ทางราชการทหารนับรวมถึงวันเดินทางไปและกลับเท่าที่จำเป็น

การลาต้องมีเอกสารของทางราชการทหาร หรือสำเนาเอกสารดังกล่าว หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย และให้ยื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเอกสารจากทางราชการทหาร และให้ปฏิบัติตามคำสั่งของทางราชการทหารโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

เมื่อปฏิบัติภารกิจตามที่ลาเกี่ยวกับราชการทหารเสร็จแล้ว ให้กลับเข้ารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดอยู่ ภายใน ๗ วัน

ข้อ ๓๖ พนักงานและลูกจ้างที่ต้องเข้ารับราชการทหาร ตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร ตามข้อ ๓๔.๕ ให้ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือน โดยยื่นใบลาพร้อมเอกสารของทางราชการทหาร หรือเอกสารที่เชื่อถือได้โดยด่วน เมื่อออกจากราชการทหารแล้วมีความประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานตามเดิมให้รายงานตัวและยื่นคำขอลาเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดอยู่ภายใน ๗ วันหลังจากออกจากราชการทหาร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๑๐

การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๗ พนักงานและลูกจ้างผู้ใดได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาเฉพาะพนักงาน

พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ หากพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือนโดยได้รับเงินเดือนในระหว่างลาเฉพาะพนักงาน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย หน่วยงานของทางราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๘ พนักงานและลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมทั้งแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ส่วนที่ ๑๑

การลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

ข้อ ๓๙ พนักงานที่ปฏิบัติงานจนถึงวันลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากยังไม่เคยลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม และมีความประสงค์จะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓๙.๑ ต้องเป็นการไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๓๙.๒ ให้พนักงานไปถือศีลและปฏิบัติธรรมได้ ๑ ครั้งตลอดอายุการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓๙.๓ พนักงานซึ่งจะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ตามแบบขออนุญาตที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต โดยคำนึงไม่ให้เสียหายต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

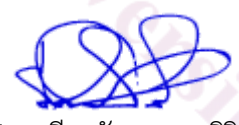
๓๙.๔ หลังจากพนักงานไปถือศีลหรือปฏิบัติธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กลับมารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมหนังสือรับรองของสถานปฏิบัติธรรมนั้น ๆ ว่าตนได้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมจริงตามที่ได้รับอนุญาต และส่งหนังสือรับรองไปที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนประวัติ และให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรแจ้งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติทราบต่อไป

๓๙.๕ พนักงานเพศชายอาจใช้สิทธิลาอุปสมบทหรือลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมก็ได้ ทั้งนี้ ให้ลาได้เพียงประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น และลาได้เพียงครั้งเดียวตลอดอายุการทำงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ การลาของพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ลาก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบและประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนกว่าจะลาเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๙ เม.ย. ๖๘ เวลา ๑๕:๕๐:๒๕ Personal PKI-LN
Signature Code : npQJw-4vTyd-HiaMI-zeGTb

