

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และ
พนักงานวิสาทกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่	วันประชุม	เวลา	กำหนดส่งวาระให้ฝ่ายเลขานุการ (ผ่านรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี ที่กำลังดูแลแล้ว)
นัดพิเศษ ๑/๒๕๖๘	วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิจารณาทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน กลุ่มศูนย์ สถาบัน ส่วน หน่วย และการขออนุมัติเพิ่มอัตรากำลัง ตามโครงสร้างใหม่
๑/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
นัดพิเศษ ๒/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิจารณาทบทวนอัตรากำลัง สายวิชาการ
๒/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๓/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๔/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๘ กันยายน ๒๕๖๘
๙/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘
๑๐/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๑/๒๕๖๘	วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. สถานที่ประชุมหลัก ณ ห้องประชุม ๒/๑ อาคารศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Cloud Meetings ทั้งนี้สถานที่ใน
การประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. หากหน่วยงานนำส่งระเบียบวาระให้ฝ่ายเลขานุการ ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
ฝ่ายเลขานุการ จะเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

๓. ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวันประชุมได้ตามความ
เหมาะสม