

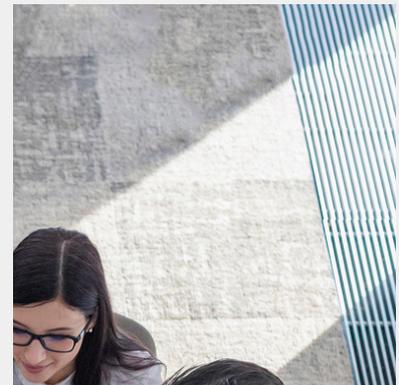
ปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการบริหารและ

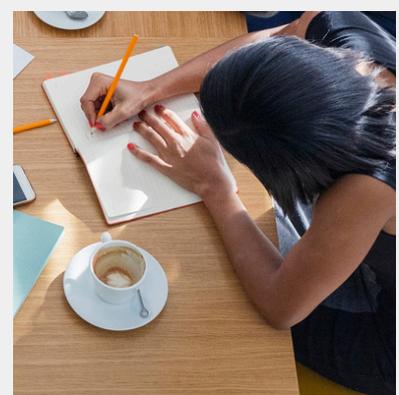
พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2567

ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



HRO
DIVISION OF HUMAN RESOURCES AND ORGANIZATION
WALAILAK UNIVERSITY



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์กรและการบริหารทุนมนุษย์สู่องค์กรสมรรถนะสูงไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบ เพื่อการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

โดยได้พิจารณาถึงนโยบายการปฏิรูปการจัดการเรียนและการสอน และความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย Thailand 4.0 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และในการนี้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตอบสนองตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้



ศ.ดร. สมบัติ รังษริยวงศ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



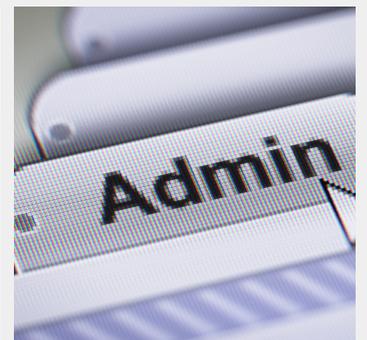
งานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



งานพัฒนาบุคลากร
และพัฒนาองค์กร



งานบริหาร
สวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์



งานบริหารงานทั่วไป
และธุรการ

ด้านกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Strategy – HRS)

- กำหนดให้มีการจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบไปด้วย
 - แผนกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Strategic Plan)
 - แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)
 - แผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development)
- พัฒนานโยบาย/หน่วยงาน (Organization Development) ให้มีขนาดกะทัดรัด มีความทันสมัย มีการบริหารจัดการที่คล่องตัวและยืดหยุ่น
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย
- ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศให้มีความชัดเจน ทันสมัยและเป็นธรรม

ด้านการบริหารงานบุคคล (Human Resource Management: HRM)

- พัฒนาระบบการสรรหา/คัดเลือก (Recruitment and Selection) เพื่อให้ได้บุคลากรคุณภาพตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) โดยให้มีการประเมินพนักงานรายบุคคลและการประเมินหน่วยงานเป็นการประเมินแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินแบบวัตถุวิสัยและการสร้างทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานและทิศทาง เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเชื่อมโยงกับการบริหารค่าตอบแทนตามผลงาน (Pay for Performance) เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของพนักงานที่ดีขึ้น โดยมีระบบสนับสนุน และกำกับติดตามการปฏิบัติตามภาระงานของพนักงานทุกระดับ
- พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล (Welfare and Benefit) ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ
- พัฒนาระบบการดูแลพนักงานและการจัดการบริหารคนเก่ง (Talent Management) เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับมหาวิทยาลัย
- สร้างสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและเพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- มีระบบการเชิดชูคุณค่า ยกย่องชมเชย ให้รางวัลที่นอกเหนือจากระบบการให้ค่าตอบแทนปกติ

ด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development: HRD)

- พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพระดับอุดมศึกษาของประเทศอังกฤษ (The UK Professional Standards Framework, UKPSF)
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะด้านดิจิทัล และสมรรถนะที่สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้นตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล (Individual Development Plan)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสายวิชาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาต่อเพื่อปรับคุณวุฒิ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- การพัฒนาทักษะผู้บริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ด้านการบริหารสารสนเทศบุคลากร (Human Resource Management Information System: HRMS)

- พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคลให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการสืบค้นและนำไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว เที่ยงตรง แม่นยำ



รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล			
1	การคัดเลือกและบรรจุพนักงานสายวิชาการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการคัดเลือกและบรรจุพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ รวมทั้งสิ้น 53 ราย (ไม่รวมอาจารย์สัญญาจ้าง)
2	การคัดเลือกและบรรจุพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน 68 ราย (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายเดือนกรณีพิเศษ จำนวน 28 ราย และพนักงานวิสาหกิจ จำนวน 25 ราย)
3	การประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานสายวิชาการ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	จำนวนพนักงานที่เข้าสู่กระบวนการประเมินต่อสัญญาจ้าง จำนวน 52 ราย
4	การประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	ประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานสายปฏิบัติการตามค่าเป้าหมาย จำนวน 17 ราย ตามค่าเป้าหมาย (แบบมีเงื่อนไข) จำนวน 6 ราย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่มีพนักงานที่ถูกยกเลิกสัญญาจ้าง
5	การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานและลูกจ้าง	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการตรวจสอบภาระหนี้สินและจัดทำคำสั่งให้พ้นสภาพภายในระยะเวลา 30 วันทำการตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด จำนวนพนักงานและลูกจ้างฟื้นฟูสภาพ ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2567 จำนวนทั้งสิ้น 188 ราย เป็นพนักงาน สายบริหารวิชาการจำนวน 2 ราย พนักงาน สายวิชาการจำนวน 93 ราย และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน 93 ราย
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านงานบริหารทั่วไปและธุรการ			
1	งานวีซ่าและใบอนุญาตทำงานอาจารย์ชาวต่างชาติ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับขอวีซ่าให้อาจารย์ชาวต่างชาติแล้วเสร็จภายใน 20 วัน (ไม่รวมระยะเวลาดำเนินการขอเอกสารจากหน่วยงานภายนอก) ดำเนินการต่อวีซ่าและใบอนุญาตทำงานให้อาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน 84 ราย
2	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร/ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ครั้ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน 6 ครั้ง และส่งวาระการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้า 5 วันทำการ จัดทำรายงานการประชุมภายใน 5 วันทำการ
3	จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เสนอลงนามและเวียนแจ้ง	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	เสนอลงนาม, เวียนแจ้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ, อัปเดตในเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จำนวน 40 ฉบับและเสร็จสิ้นกระบวนการภายใน 5 วัน (ไม่รวมระยะเวลาดำเนินการผ่านขั้นตอนการพิจารณาของหน่วยงานภายนอกและผู้บริหาร)

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านงานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์			
1	งานที่พักรักษา	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการบริหารจัดการงานที่พักรักษา ตามกรอบเวลาที่กำหนด ภายใน 10 วันทำการ แจ้งผลการอนุมัติจัดสรรที่พักรักษา จำนวน 94 ราย และ ไม่อนุมัติจัดสรรที่พัก จำนวน 2 ราย จัดทำสัญญาที่พักรักษา จำนวน 100 ราย ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการจ่ายเงินค่าประกันความเสียหายที่ตรวจสอบภาระหนี้สินต่างๆ ให้แก่ผู้พัก จำนวน 33 ราย
2	การขึ้นเงินเดือนประจำปี	1 ต.ค. 2566 - 31 ต.ค. 2566	ดำเนินการขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 และส่งข้อมูลให้กับส่วนการเงินและบัญชี ภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2566 ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 10 วัน หลังจากกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ได้รับคะแนนจากงานประเมิน วันที่ 15 ตุลาคม 2566)
3	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	เสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี 2567 จำนวน 84 ราย เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี 2568 จำนวน 7 ราย
4	งานประกันสังคม	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้กับลูกจ้าง จำนวน 167 ราย แจ้งสิ้นสุดการประกันตนให้กับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 181 ราย รายงานการแจ้งอุบัติเหตุจากการทำงานลูกจ้างในระบบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 67 ให้ลูกจ้างประสบเหตุ จำนวน 12 ราย
5	การตรวจสอบสิทธิการเบิกสวัสดิการของพนักงาน ผ่านระบบ WU HRMS	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 67	ดำเนินการตรวจสอบและรับรองสิทธิการเบิกสวัสดิการภายใน 1 วันทำการและจัดส่งเอกสารการเบิกให้ส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในวันถัดไป

รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรอบรมภายในมหาวิทยาลัย (In house Training) และการฝึกอบรมภายนอกมหาวิทยาลัย (Public Training) จำแนกออกเป็น 5 ประเภท รวมทั้งสิ้น 67 หลักสูตร พนักงานเข้ารับการอบรม 3,563 คน (นับซ้ำ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,939,000.94 บาท

- การฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร
- การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน/การดูแลนักศึกษา
- การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- การฝึกอบรมเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและวิทยฐานะทางวิชาชีพ
- การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		จำนวน (หลักสูตร)	ผู้เข้าร่วม (ราย)*	
1. การฝึกอบรมสำหรับผู้บริหาร	มกราคม - มีนาคม 2567	1	43	1,199,531.80
2. การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน/การดูแลนักศึกษา	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	16	592	271,454.00
3. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	17	2,252	38,507.14
4. การฝึกอบรมเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและวิทยฐานะทางวิชาชีพ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	6	175	160,703.00
5. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	27	601	268,805.00
รวม		67	3,663	1,939,000.94

*นับซ้ำ

ตารางแสดงหลักสูตรฝึกอบรมตามประเภทการฝึกอบรม

รายงานผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
1. การฝึกอบรมผู้บริหาร 1 หลักสูตร				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1: การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ (การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ)				
1	หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพนักบริหารการศึกษาระดับสูง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์" (นบส. มวล.)	มีผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 43 ราย	1,199,531.80	มกราคม - มีนาคม 2567
2. การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน/การดูแลนักศึกษา 16 หลักสูตร				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ (การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล และการขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง)				
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ สอนอย่างไรให้ได้ 4.5 ขึ้นไป	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 7 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	22 พ.ย. 2566
2	หลักสูตรเสริมสมรรถนะอาจารย์ที่ปรึกษา	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 150 ราย	185,300.00	ทั้งปี
3	อบรมหลักสูตร การใช้สื่อภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการเรียนการสอน (EMI)	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 129 ราย	56,000.00	ทั้งปี
4	University Transformation through Lifelong Learning, case study at Chiang Mai University	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 31 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	12 ส.ค. 2566
5	กิจกรรมจับน้ำชายามบ่ายการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน EP1: การใช้ Chat GPT เพื่อการวางแผนการ	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 12 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	20 มิ.ย. 2567
6	กิจกรรมจับน้ำชายามบ่ายการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน EP2: เทคนิคการใช้ Classdojo เพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอน	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 11 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	12 ก.ค. 2567
7	อบรม การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 50 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	16 ก.ค. 2567
8	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ สอนอย่างไรให้ได้ 4.5 ขึ้นไป	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 10 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	18 ก.ค. 2567
9	กิจกรรมจับน้ำชายามบ่าย Ep3. การใช้ ChatGPT prompts เพื่อพัฒนากิจกรรมการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้กับผู้เรียน	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 8 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	8 ส.ค. 2567
10	All about counseling ครั้งที่ 1	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 51 ราย	3,372.00	20 ส.ค. 2566
11	Coaching โค้ชเด็กอย่างไรให้ไปถึงฝัน	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 36 ราย	5,233.00	11 ม.ค. 2567
12	Satir systemic therapy จัดบำบัดและการพัฒนาตนเอง	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 24 ราย	9,680.00	20 ม.ค. 2567
13	All about counseling ครั้งที่ 2	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 14 ราย	3,423.00	20 ก.พ. 2567
14	Problem-solving therapy ชีวิตมีความสุข เมื่อแก้ปัญหาเป็น	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 14 ราย	1,370.00	23 ก.พ. 2567
15	PSYCHOEDUCATION ให้คำแนะนำอย่างไร กับ Topic ยอดฮิต	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 21 ราย	4,916.00	28 ก.พ. 2567
16	Relaxation technique รู้จักวิธีผ่อนคลายอยู่กับปัจจุบันและลดความเครียดได้เป็นอย่างดี	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 25 ราย	2,160.00	13 มี.ค. 2567

รายงานผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
3. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 17 หลักสูตร				
ยุทธศาสตร์ ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)				
1	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2567	มีพนักงานเข้าร่วม 102 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	16 ก.ย. 2566
2	อบรมหลักสูตร “การใช้ ChatGPT ในการพัฒนาคุณภาพการวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่”	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 67 คน	17,126.00	20 มี.ค. 2567
3	อบรมหลักสูตร “การใช้ ChatGPT ในการพัฒนาคุณภาพการวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่”	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 80 คน	21,381.14	1 พ.ค. 2567
4	กิจกรรม ความรู้เบื้องต้นสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 40 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	27 ธ.ค. 2567
5	โครงการฝึกอบรม เรื่อง จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (หลักสูตรภาษาไทย)	มีพนักงานเข้าร่วม 150 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	6 ก.พ. 2567
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัยโดยใช้โปรแกรม SPSS	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 39 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	7 ก.พ. 2567 14 ก.พ. 2567
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์การถดถอย	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 39 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	21 ก.พ. 2567 28 ก.พ. 2567
8	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาต้นฉบับบทความวิจัยส่งวารสารในฐานข้อมูล Scopus ให้ได้ใน 30 ชั่วโมง	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 42 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	1-2 มี.ค. 2567
10	Walailak Research Convention 2024" (WRC2024)	มีพนักงานและบุคคลภายนอกเข้าร่วม 1,300 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	27 มี.ค. 2567
11	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง สถิติเพื่อการวิจัยโดยใช้โปรแกรม GraphPad Prism หลักสูตร 1 GraphPad Prism Column Analysis	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 40 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	10 เม.ย. 2567
12	โครงการฝึกอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่” (ลูกไก่) รุ่นที่ 4	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 60 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	29 เม.ย. - 3 พ.ค. 2567
13	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เทคนิคการขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ”	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 40 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	13 พ.ค. 2567
14	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” บรรยายเป็น ภาษาอังกฤษ	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 100 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	26 พ.ค. 2567
15	กิจกรรมบรรยายพิเศษ การประเมิน TRL งานวิจัยและแนวทางในการต่อยอดงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 70 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	8 ก.ค. 2567
16	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ Generative AI ช่วยพัฒนาต้นฉบับบทความวิจัยส่งวารสารในฐานข้อมูล Scopus ใน 30 ชั่วโมง	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 33 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	3-4 ส.ค. 2567
17	โครงการประกวดผลงานวิจัยที่เป็นผลผลิตจากทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบุคคล	พนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 50 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	14 ส.ค. 2567

รายงานผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
4. การฝึกอบรมเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาวิทยฐานะทางวิชาชีพ 6 หลักสูตร				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ (การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ)				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)				
1	หลักสูตรการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการและบริหารทั่วไป ครั้งที่ 1-4	มีพนักงานสายปฏิบัติการเข้าร่วม 172 ราย	154,023.00	ม.ค. - เม.ย. 2567
2	ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 14 และร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 2 ราย	28,960.00	10-12 ม.ค. 2567
3	WU-HRMS สู่ความสำเร็จ...การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 50 ราย	2,120.00	8 พ.ค. 2567
4	WU-HRMS สู่ความสำเร็จ...การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	มีพนักงานสายวิชาการเข้าร่วม 31 ราย	2,000.00	7 มิ.ย. 2567
5	เทคนิคการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระบบ WU-HRMS สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการและบริหารทั่วไป รุ่นที่ 1	มีพนักงานสายปฏิบัติการเข้าร่วม 25 ราย	2,560.00	11 มิ.ย. 2567
6	เทคนิคการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระบบ WU-HRMS สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการและบริหารทั่วไป รุ่นที่ 2	มีพนักงานสายปฏิบัติการเข้าร่วม 25 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	11 มิ.ย. 2567
5. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานสายปฏิบัติการฯ 27 หลักสูตร				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ (การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ)				
1	การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor For EDUCATION (โปรแกรมสร้างและแก้ไขเอกสาร PDF) สำหรับบุคลากร รุ่นที่ 1	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 42 ราย	3,960.00	ไตรมาสที่ 1-3
2	การใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor For EDUCATION (โปรแกรมสร้างและแก้ไขเอกสาร PDF) สำหรับบุคลากร	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 28 ราย	34,000.00	ไตรมาสที่ 1-3
3	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อการใช้งานเว็บไซต์อย่างปลอดภัย รุ่น 1	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 11 ราย	700.00	ไตรมาสที่ 1-3
4	อบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรม UniXcape Mobile App	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 31 ราย	1,020.00	ไตรมาสที่ 1-3
5	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อการใช้งานเว็บไซต์อย่างปลอดภัย รุ่น 2	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 5 ราย	275.00	ไตรมาสที่ 1-3
6	อบรมหลักสูตรการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย รุ่นที่ 1	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 14 ราย	3,017.00	ไตรมาสที่ 1-3
7	หลักสูตรการใช้งานโปรแกรม Foxit PDF Editor for Education รุ่นที่ 3	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 9 ราย	560.00	ไตรมาสที่ 1-3
8	ค่าใช้จ่ายอบรมการสร้าง Data Visualization เบื้องต้น ด้วย Google Looker Studio Step By Step-MAR2024	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 38 ราย	2,540.00	ไตรมาสที่ 2
9	หลักสูตรสร้างเว็บไซต์อย่างมืออาชีพ Wordpress Step by Step	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 18 ราย	3,140.00	ไตรมาสที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
5. การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานสายปฏิบัติการฯ 27 หลักสูตร				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ (การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ)				
10	การใช้ระบบ HRMS อย่างเชี่ยวชาญ	มีพนักงานสายปฏิบัติการเข้าร่วม 7 ราย	375.00	ไตรมาสที่ 2
11	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อการใช้งานเว็บไซต์อย่างปลอดภัย รุ่น 1	มีพนักงานสายปฏิบัติการเข้าร่วม 11 ราย	700.00	ทั้งปี
12	หลักสูตรการใช้งานโปรแกรม UniXcape Mobile App	มีพนักงานสายปฏิบัติการเข้าร่วม 31 ราย	1,020.00	ไตรมาสที่ 2
13	อบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อการใช้งานเว็บไซต์อย่างปลอดภัย รุ่น 2	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 5 ราย	275.00	ทั้งปี
14	การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย รุ่นที่ 1	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 14 ราย	3,017.00	ไตรมาสที่ 3
15	สร้างเว็บไซต์ให้สวยอย่างมืออาชีพด้วย Elementor	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 19 ราย	1,200.00	ทั้งปี
16	การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย รุ่นที่ 2	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 10 ราย	3,163.00	ไตรมาสที่ 3
17	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน รุ่นที่ 1	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 26 ราย	900.00	ไตรมาสที่ 3
18	การสร้าง Data Visualization เบื้องต้นด้วย Google Looker studio Step By Step รุ่นที่ 3	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 38 ราย	6,920.00	ไตรมาสที่ 3
19	การสร้าง Data Visualization เบื้องต้นด้วย Google Looker studio Step By Step รุ่นที่ 4	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 37 ราย	6,590.00	ไตรมาสที่ 3
20	หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 24 ราย	1,400.00	ไตรมาสที่ 4
21	การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย รุ่นที่ 3	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 27 ราย	5,780.00	ไตรมาส 4
22	การสร้างแบบทดสอบอัตนัยอัตโนมัติ (WU Exam)	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 7 ราย	960.00	ไตรมาส 4
23	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 (1/2567)	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 156 ราย	31,844.00	ไตรมาส 2
24	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เสริมทักษะการดูแลใจบุคลากร (Helpers) รุ่นที่ 2"	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 28 ราย	143,539.50	ไตรมาส 4
25	การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุ (ด้านการเงิน สุขภาพกาย สุขภาพใจ)	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 11 ราย	4,773.00	ไตรมาส 4
26	การเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 90 ราย	4,159.00	ไตรมาส 4
27	เทคนิคเทคนิการใช้ Microsoft Office	มีพนักงานทุกประเภทเข้าร่วม 60 ราย	2,978.00	ไตรมาส 4

รายงานผลการดำเนินงานด้านการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2567

สรุปผลการดำเนินงานการอบรมหลักสูตรเฉพาะด้าน (Specific Course) โดยภาพรวม

หลักสูตรเฉพาะด้าน (Specific course) รวมทั้งสิ้น 22 หลักสูตร มีพนักงานเข้ารับการอบรม 23 คน (นับซ้ำ) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 258,955.00 บาท ดังนี้

- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย จำนวน 2 หลักสูตร (3 ราย)
- ด้านพัสดุ และอาคาร จำนวน 2 หลักสูตร (2 ราย)
- ด้านการดูแลและให้บริการนักศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร (14 ราย)
- ด้านการเงินและบัญชีและการตรวจสอบ จำนวน 1 หลักสูตร (1 ราย)
- ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 1 หลักสูตร (3 ราย)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
1	หลักสูตร "HR for the Future" รุ่นที่ 2	เจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ เข้าร่วมอบรม 1 ราย	20,352.00	25-26 เม.ย 2567
2	หลักสูตรพัฒนางานนิติการอุดมศึกษา	เจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ 1 ราย และนิติกร 1 ราย เข้าร่วมอบรม	35,983.00	6-8 มี.ค. 2567
ฝึกอบรมเฉพาะด้านพัสดุ และอาคาร				
1	เพิ่มทักษะพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุภาครัฐและศึกษาแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหากระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย	เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุเข้าร่วม 1 ราย	3,900.00	ก.พ. - ก.ย. 2567
2	การใช้งานระบบโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ใหม่	เจ้าหน้าที่ส่วนพัสดุเข้าร่วม 1 ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	29 มี.ค. 2567
ฝึกอบรมเฉพาะด้านการดูแลและให้บริการนักศึกษา				
1	อบรม "Design Thinking for Promoting Well-being in College Student: การใช้วิธีคิดเชิงออกแบบ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพะในนิสิตนักศึกษา" และเข้าร่วมการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยสร้างเสริมสุขภาพระดับชาติ	พนักงานทีม Smile Smart เข้าร่วม 4 ราย	34,080.00	21-22 มี.ค. 2567
2	การพัฒนาระบบการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาออนไลน์ในรูปแบบดิจิทัล ณ ม.นคพรนม	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา เข้าร่วม 4 ราย	34,000.00	22-25 ธ.ค. 66
3	สัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษาและระบบลงทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา เข้าร่วม 4 ราย	14,000.00	11-12 ก.ค. 2567
4	ประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 14 และร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเข้าร่วม 2 ราย	28,960.00	10 ม.ค. 2567
ฝึกอบรมเฉพาะด้านการเงินและบัญชี และการตรวจสอบ				
1	นักบริหารการงบประมาณ ระดับกลาง (บงก.) รุ่นที่ 6	เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงานเข้าร่วม 1 ราย	83,720.00	10 มี.ย. 2567
ฝึกอบรมเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล				
1	ร่วมงาน AWS Education Day Thailand	พนักงานศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล เข้าร่วม 3 ราย	3,960.00	7 ธ.ค. 2566

ภาพกิจกรรม

หลักสูตรผู้บริหาร

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพนักบริหารการศึกษาระดับสูง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” (นบส.มวล.)”



การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

หลักสูตร “การใช้ ChatGPT ในการพัฒนาศักยภาพการวิจัย สำหรับอาจารย์ใหม่” รุ่นที่ 2



ภาพกิจกรรม

การฝึกอบรมเพื่อการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาวิทยฐานะทางวิชาชีพ

หลักสูตร “การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพสำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป”



การดำเนินงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ (คู่มือ) ครั้งที่ 2 EP 1/3



**การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
วิทยฐานะทางวิชาชีพ**
สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ
และบริหารทั่วไป (รุ่นที่ 1)

คู่มือการปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2 วันที่ 15 มกราคม 2567

ดร. จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน
บรรณาธิการ วารสารวิชาการ ปยบท.
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ภาพกิจกรรม

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานสายปฏิบัติการฯ

หลักสูตร “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567 (1/2567)”



โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมทักษะการดูแลบุคลากร (Helpers) รุ่นที่ 2”



ภาพกิจกรรม

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานสายปฏิบัติการฯ

การเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุ (ด้านการเงิน สุขภาพกาย สุขภาพใจ)



การเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567



ภาพกิจกรรม

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน พนักงานสายปฏิบัติการฯ

WU Innovation Day 2024

