

คู่มือการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบและส่งต่อคำร้อง
ในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์
ของนักศึกษาระดับปริญญาโท

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย นางวรรณานิลา พัฒน์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานหลักและหรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องต่างๆ และเพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแนวทางไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนางานบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับสำนักวิชาต่อไป

เนื้อหาสาระในคู่มือฯ ครอบคลุมกระบวนการการปฏิบัติงานการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จนถึงการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ผู้จัดทำได้รวบรวมระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำร้องแบบฟอร์มต่างๆ ที่นักศึกษาต้องใช้ตลอดกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ โดยใช้ประสบการณ์ที่สั่งสมมานานกว่า 10 ปี ในการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนไว้ด้วยแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากจะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะทำให้ผู้รับบริการและผู้อ่านคู่มือฯ ทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการงานต่างๆ ดียิ่งขึ้น

นางวรรณานิลาพัฒน์

กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

| | |
|--|----------------|
| บทที่ 1 บทนำ | หน้าที่ |
| 1.1 ความสำคัญ..... | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา..... | 2 |
| 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... | 2 |
| 1.4 ขอบเขตของการศึกษา..... | 2 |
| 1.5 คำนิยาม / คำจำกัดความ..... | 3 |
| บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างการบริหารจัดการ..... | 4 |
| 2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ..... | 4 |
| 2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ..... | 7 |
| 2.2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)..... | 7 |
| 2.2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)..... | 7 |
| 2.2.3 โครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity Chart)..... | 9 |
| บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข..... | 10 |
| 3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... | 10 |
| 3.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... | 12 |
| 3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์..... | 13 |
| 3.4 การแจ้งผลสอบโครงร่างและแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์..... | 13 |
| 3.5 การเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์..... | 13 |
| 3.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์..... | 14 |
| 3.7 การส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์..... | 16 |
| 3.8 การส่งตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ..... | 16 |
| 3.9 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์..... | 17 |
| บทที่ 4 เป้าหมายและเทคนิคในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์..... | 19 |
| 4.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน..... | 19 |
| 4.2 เทคนิคในการวางแผน/กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน..... | 20 |
| 4.3 เทคนิคในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน..... | 21 |
| 4.4 เทคนิคการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน..... | 68 |
| 4.5 เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ..... | 69 |
| 4.6 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน..... | 70 |
| บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนา และข้อเสนอแนะ..... | 71 |
| บรรณานุกรม..... | 73 |

สารบัญ (ต่อ)

| | | |
|------------------|--|------------|
| ภาคผนวก 1 | ระเบียบ / ข้อบังคับ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง..... | 74 |
| (1) | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558..... | 75 |
| (2) | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 (มคอ.1)..... | 88 |
| (3) | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560..... | 110 |
| (4) | ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์..... | 133 |
| (5) | ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านระบบออนไลน์ (Online)..... | 138 |
| (6) | ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์..... | 141 |
| ภาคผนวก 2 | คำร้องในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์..... | 143 |
| (1) | คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... | 144 |
| (2) | คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... | 146 |
| (3) | คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์..... | 148 |
| (4) | คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์..... | 151 |
| (5) | แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์..... | 152 |
| (6) | คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์..... | 153 |
| (7) | แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์..... | 156 |
| (8) | แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์..... | 157 |
| (9) | แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ..... | 158 |
| (10) | คำร้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์..... | 159 |
| (11) | แบบประวัติและผลงาน (CV)..... | 163 |
| | ประวัติผู้จัดทำคู่มือ..... | 164 |

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญ

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 และเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา ปัจจุบันทั้งสองหลักสูตรถือใช้หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) มีการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี มีระบบการจัดการศึกษาแบบไตรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 47 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตรเป็นแผน ก แบบ ก2 ศึกษารายวิชาจำนวน 32 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์จำนวน 15 หน่วยกิต

แผนการศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์ ระยะเวลา 2 ปี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและยื่นเสนอหัวข้อวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 เตรียมโครงร่างและยื่นเสนอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 รวบรวมข้อมูลวิจัย วิเคราะห์ผล และเขียนรายงานผล ส่งบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และในปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3 นักศึกษาจะยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ จัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และยื่นของอนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี 3 หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) บัณฑิตวิทยาลัย จะมีคำร้องต่างๆ พร้อมด้วยผังแสดงขั้นตอนการยื่นคำร้องให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ (2) หลักสูตร จะมีเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ มีหน้าที่ในการตรวจสอบคำร้องก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อให้เห็นชอบหรือพิจารณาอนุมัติ และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะมีบรรณารักษ์ทำหน้าที่ตรวจสอบบรรณานุกรมและการคัดลอกผลงานวิชาการ ซึ่งที่ผ่านมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรในขั้นตอนการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องนั้น ได้พบอุปสรรคปัญหา เช่น ในส่วนของนักศึกษา มีการใช้แบบคำร้องที่ไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากไม่ดาวน์โหลดคำร้องจากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย แต่ได้มาจากการส่งต่อๆ กันของรุ่นพี่ การกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อ

แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ ที่ระบุชื่อตำแหน่งทางวิชาการและใช้เอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการฉบับที่ไม่เป็นปัจจุบัน มีการเสนอชื่อบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เนื่องจากมีความไม่ชัดเจนในแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ผู้เขียนจึงเห็นว่าขั้นตอนของการตรวจสอบคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะนอกจากจะทำให้การพิจารณาอนุมัติคำร้องมีความรวดเร็วและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังจะสามารถลดขั้นตอนในการส่งกลับให้นักศึกษาปรับแก้คำร้องหลังการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอีกด้วย

ผู้เขียนในฐานะเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร จึงได้จัดทำคู่มือเรื่องการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สำนักวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและหรือให้ผู้ปฏิบัติงานแทนมีความชัดเจนในกระบวนการและขั้นตอนการตรวจสอบคำร้องก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และส่งต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อีกทั้งเพื่อให้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำแนวทางปฏิบัติไปใช้เพื่อการติดต่อขอใช้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1) เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทของสำนักวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำแนวทางปฏิบัติไปใช้เพื่อการให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

1.3 ประโยชน์ของการศึกษา

- 1) ได้คู่มือใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทของสำนักวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) ได้คู่มือให้ผู้เกี่ยวข้องนำแนวทางปฏิบัติไปใช้เพื่อการให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

1.4 ขอบเขตของการศึกษา

ผู้เขียนได้กำหนดขอบเขตของการตรวจสอบและส่งต่อคำร้อง จำนวน 10 เรื่อง ดังนี้

- 1) การตรวจสอบการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2) การตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 3) การตรวจสอบการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 4) การเตรียมและตรวจสอบแบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 5) การตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 6) การตรวจสอบการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 7) การเตรียมและตรวจสอบแบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์
- 8) การตรวจสอบแบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

- 9) การตรวจสอบแบบส่งรายงานแสดงการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ
- 10) การตรวจสอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1.5 คำนิยาม / คำจำกัดความ

คำร้อง หมายถึง เอกสารแบบฟอร์มคำขอที่แสดงความประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการดำเนินการในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ ที่มีรูปแบบตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กำหนดและเผยแพร่ที่ <https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/>

การตรวจสอบ หมายถึง การสอบทานให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกกำหนดไว้

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรระดับปริญญาโท สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ที่ถือใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 และถือใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกระบวนการรับคำร้องและดำเนินการในกระบวนการพิจารณาคำร้องเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ได้แก่ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย และบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วิทยานิพนธ์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียบเรียงหรือเขียนขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยอย่างลึกซึ้งในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง โดยมีการนำเสนออย่างเป็นระบบระเบียบตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่คณบดีเสนอแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ระบบ DOMS หมายถึง ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (WU Digital Office Management System)

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างการบริหารจัดการ

บทนี้เป็นกรอธิบายเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน 3 ระดับคือ (1) โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) (2) โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) และ (3) โครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity Chart)

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงานมีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานหลักสนับสนุนงานในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักวิชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 งานประชาสัมพันธ์ และรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) ประสานงานและจัดทำข้อมูลการรับนักศึกษา
- 2) ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัคร
- 3) รับสมัครนักศึกษา ณ สำนักวิชา และบันทึกข้อมูลผ่านระบบ online (ให้บริการผู้สมัครเพิ่มเติมกรณีผู้สมัครไม่สะดวกในการดำเนินการด้วยตัวเอง)
- 4) รวบรวมเอกสารการสมัคร ตรวจสอบและสรุปคุณสมบัติของผู้สมัครเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 5) จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- 6) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
- 7) จัดสอบคัดเลือก (ประสานจัดเตรียมข้อสอบ ควบคุมการสอบข้อเขียน และบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์)
- 8) สรุปผลการคัดเลือกส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกประกาศแจ้งผลการคัดเลือก
- 9) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศระดับสำนักวิชา
- 10) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 11) ประเมินและสรุปผลการประเมินกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
- 12) เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย
- 13) จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศระดับหลักสูตร
- 14) ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุน และนักศึกษาใหม่ เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาล และการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote เพื่องานวิจัยและวิทยานิพนธ์

2.1.2 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (ภาคทฤษฎี)

- 1) ประสานงานกับผู้ประสานงานรายวิชา และฝ่ายทะเบียนศูนย์บริการการศึกษา เพื่อการแจ้งเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- 2) จัดทำตารางสอน แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานการขอใช้ห้องเรียน/สื่อการเรียนการสอน

- 4) ออกหนังสือเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้ร่วมสอน/ที่ปรึกษาทางคลินิก/การขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติ
- 5) ประสานเรื่องการเดินทาง การต้อนรับ และรับรองวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/อาจารย์ผู้ร่วมสอน
- 6) จัดทำ แจกจ่าย รวบรวม และสรุปผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชา
- 7) ประสาน/ติดตามให้ผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 และจัดทำรายงาน มคอ.5 และ มคอ.6 ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

2.1.3 งานสนับสนุนการศึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

- 1) ให้บริการคำร้องแบบฟอร์ม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกคำร้องก่อนนำเสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรและหรือนำเสนอเข้าวาระประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เช่น การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- 2) ให้คำปรึกษา/แนะนำนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับบริการบัณฑิตศึกษาในเรื่องที่นักศึกษาขอคำปรึกษา
- 3) ออกหนังสือภายนอก-ภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิทยานิพนธ์ เช่น การขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสอบฯ ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย การขอเข้าเก็บข้อมูล การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น
- 4) ประสานเรื่องการเดินทาง ต้อนรับ และรับรองคณะกรรมการสอบโครงร่าง/สอบวิทยานิพนธ์
- 5) ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์
- 6) สรุปข้อมูลความก้าวหน้า และผลการศึกษาวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้กับผู้ประสานงานรายวิชา
- 7) ประสานและตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารก่อนการส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขหลังการสอบฯ การจัดส่งตรวจบทคัดย่อ การส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษา การนำเสนอข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

2.1.4 งานประเมินและปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) จัดทำข้อมูลและเอกสารรายงานผลการประเมินหลักสูตร
- 2) จัดทำข้อมูลแบบขอปรับปรุงหลักสูตรแบบเล็กน้อย/เอกสาร มคอ.2 ส่งคณะกรรมการชุดที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรตามลำดับขั้นตอน (คณะกรรมการประจำสำนักวิชา คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภาการพยาบาล และสภามหาวิทยาลัย)

2.1.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) ประสานงาน/ประชุม/จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- 2) เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.1.6 จัดทำข้อมูลเพื่อลงเว็บไซต์สำนักวิชา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) เพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน
- 2) ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์และข่าวกิจกรรมต่างๆ

2.1.7 งานการประชุม

- 1) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 2) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
- 3) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- 4) งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการเพื่อพัฒนางานสำนักวิชาฯ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) จัดทำระเบียบวาระเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ คณะอนุกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

2.1.8 งานแผน งบประมาณ และการเงิน (งานที่อยู่ในความรับผิดชอบ)

- 1) งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรายไตรมาส
- 3) ขออนุมัติ ยืม เบิก ค่านเงิน และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

2.1.9 งานบริหารจัดการ งานธุรการ งานสารบรรณ และประสานงานทั่วไป

- 1) งานร่างโต้ตอบหนังสือภายนอก-ภายใน
- 2) งานจัดส่ง จัดเก็บ ค้นหาเอกสารและหรือมติที่ประชุม
- 3) อนุมัติการเบิกจ่ายวัสดุ online
- 4) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีและรองคณบดี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประสานงานรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

2.1.10 งานสนับสนุนคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ประสานงานและปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

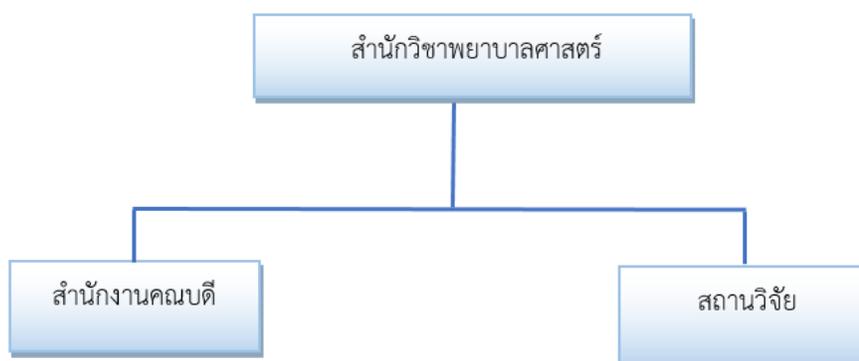
2.1.11 งาน 5ส

- 1) จัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน 5ส
- 2) เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน 5ส ของหน่วยงาน
- 3) จัดกิจกรรมตามนโยบาย 5ส ของหน่วยงาน

2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การแบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2562 ข้อ 7 ให้สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ แบ่งส่วนงาน ดังนี้ (1) สำนักงานคนบตี (2) สถานวิจัย



ผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

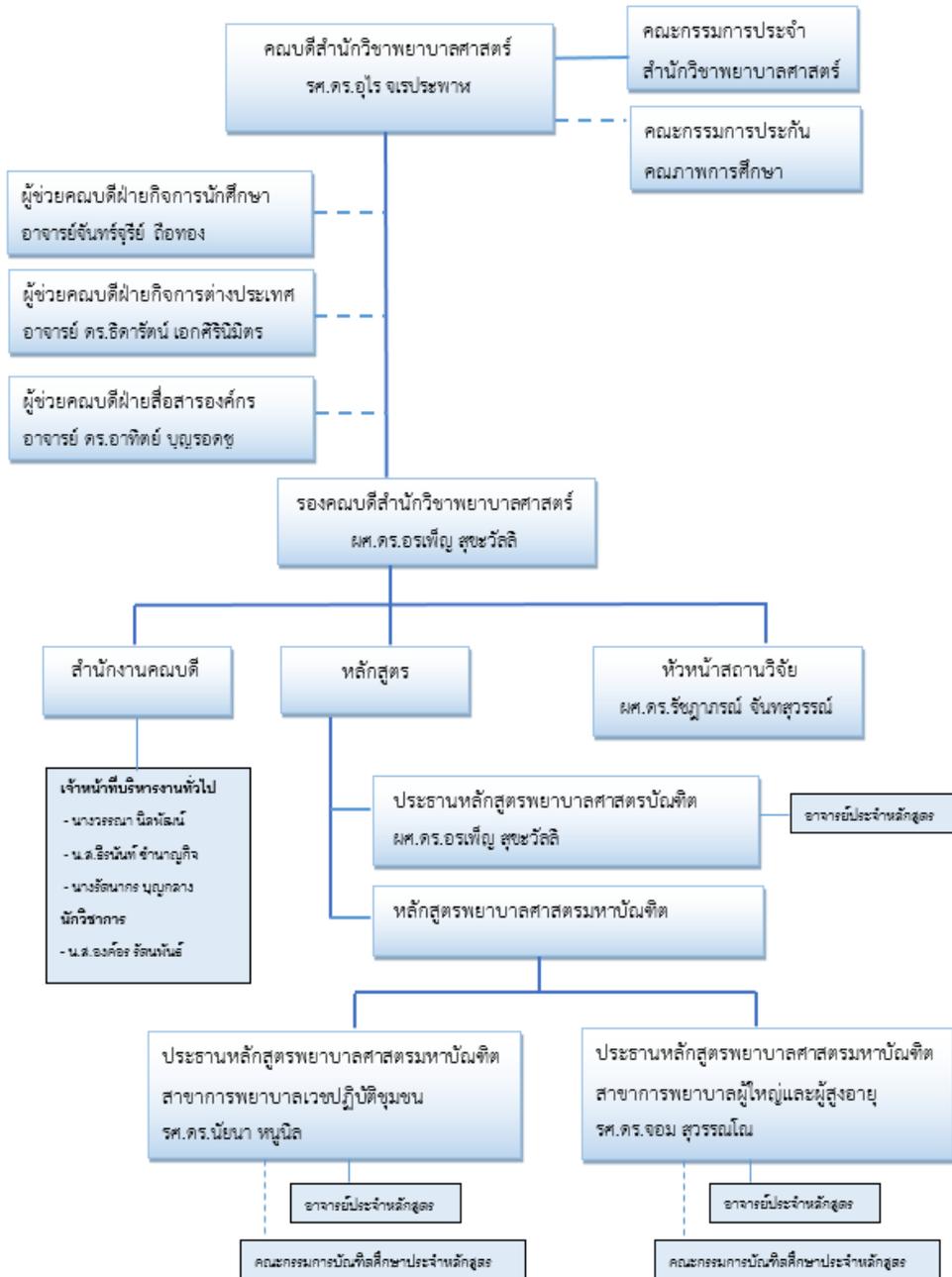
2.2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดตั้งขึ้นภายใต้ระบบวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ด้วยปรัชญาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยรูปแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” คือการทำงานแบบบูรณาการระบบงานสนับสนุน เช่น ระบบงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ระบบการเงิน บัญชีพัสดุ และระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร เป็นต้น โดยมุ่งสนับสนุนให้หน่วยงานระดับสำนักวิชาทำหน้าที่ตามพันธกิจหลัก ได้แก่ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

เมื่อปีการศึกษา 2541 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540) เป็นครั้งแรก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรพยาบาลของประเทศไทยโดยเฉพาะในเขตภาคใต้ การจัดการเรียนการสอนให้ความสำคัญกับการฝึกปฏิบัติในชุมชนไม่น้อยกว่าในสถานบริการสุขภาพ และมุ่งให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างมีคุณภาพ เป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องปัญหาและคุณธรรม เอื้ออำนวยต่อความเจริญของสังคมและมนุษยชาติ ต่อมาได้เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ และสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ในปีการศึกษา 2546 และ 2547 ตามลำดับ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าด้านวิชาการและวิชาชีพ มุ่งผลิตพยาบาลวิชาชีพที่มีสมรรถนะการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อนได้

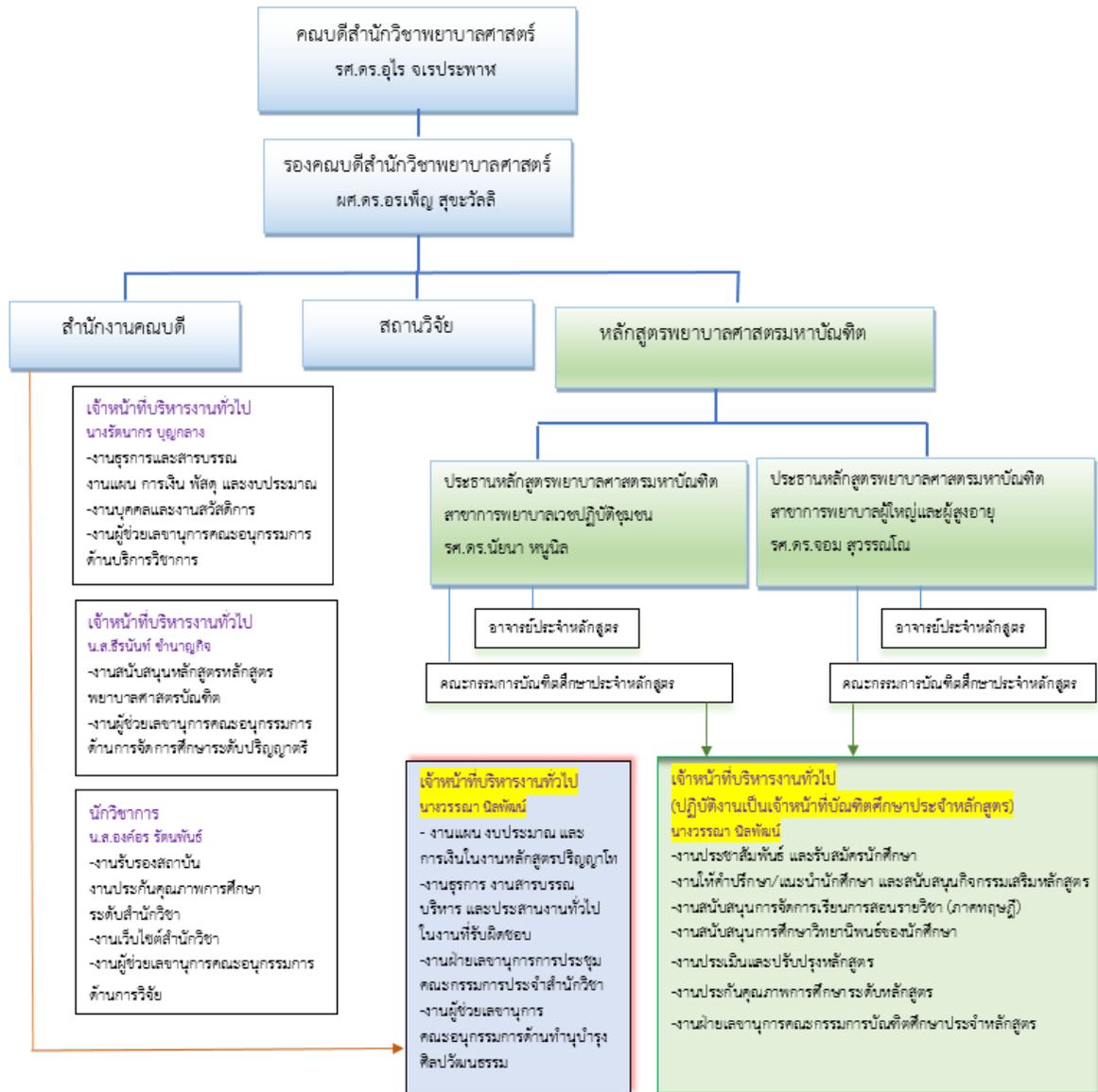
หลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน คือ (1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (2) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน และ (3) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีโครงสร้างการบริหารโดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารวิชาการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนสำนักวิชาไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีรองคณบดี และหัวหน้าสถานวิจัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณบดี ทำหน้าที่ช่วยบริหารงาน รวมถึงมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ ซึ่งคณบดีได้แต่งตั้งขึ้นเป็นการภายในสำนักวิชา เพื่อปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่และตามที่คณบดีมอบหมาย บริหารงานแบบมีส่วนร่วม และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา



ผังโครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

2.2.3 โครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity Chart)



ผังโครงสร้างการปฏิบัติการ (Activity Chart) ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

การปฏิบัติงานตรวจสอบคำร้องในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ถือใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้ทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานได้สอดแทรกข้อสังเกตและข้อควรทราบต่างๆ เพื่อความแม่นยำในการนำแนวปฏิบัติไปใช้

| หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) | หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) |
|--|--|
| แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 47 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต รหัสวิชา MNA61-921 ชื่อวิชา วิทยานิพนธ์ | แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 47 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต รหัสวิชา CNP61-921 ชื่อวิชา วิทยานิพนธ์ |

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.1.1 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดไว้ดังนี้

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1.1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1.2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(1.3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(2.1) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(2.2) กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(2.2.1) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

(2.2.2) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

(2.2.3) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบ

2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(1.1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(1.2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกสาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ

(1.3) มีวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ

(1.4) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

1) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(2.2.1) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

(2.2.2) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือ

(2.2.3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบ

3.1.2 วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นกรรมการ

3.1.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ข้อสังเกต การกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 มีความแตกต่างกันดังนี้

(1) คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า “มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า” ในขณะที่ประกาศฯ กำหนดไว้ว่า “มีคุณวุฒิปริญญาเอกสาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือมีวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า”

(2) คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า “เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” และ “มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง” ในขณะที่ประกาศฯ กำหนดไว้ว่า “เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน” และ “มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง”

ข้อควรระวัง นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

3.2 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.2.1 หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ ซึ่งมีสาเหตุจากหลายปัจจัย อาทิ เปลี่ยนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักเนื่องมีการลาออกของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพิ่มชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเนื่องจากหลักสูตรได้พิจารณาให้เพิ่มชื่อ หรืออาจจะเกิดจากความประสงค์ส่วนตัวของนักศึกษาเอง

3.2.2 วิธีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากชุดเดิมเป็นชุดใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

3.2.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

3.3.1 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในเรื่องนี้

3.3.2 วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ประกอบด้วยประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3.3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวัง ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

3.4 การแจ้งผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

3.4.1 หลักเกณฑ์การแจ้งผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

เมื่อเสร็จสิ้นการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และเสร็จสิ้นการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน คณะกรรมการสอบจะต้องลงลายมือชื่อในแบบแจ้งผลการสอบให้ครบถ้วน กรณีมีการจัดสอบผ่านสื่อออนไลน์ ให้ถือใช้แนวปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านระบบออนไลน์ (Online) ฉบับประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564

3.4.2 วิธีการแจ้งผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

(1) เจ้าหน้าที่ฯ รวบรวมแบบประเมินและแบบแจ้งผลการสอบจากคณะกรรมการสอบเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อรับทราบ

(2) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนามในแบบแจ้งผลสอบฯ

(3) เจ้าหน้าที่ฯ นำส่งแบบแจ้งผลสอบฯ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

3.4.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข กรณีกรรมการสอบฯ ลงนามในแบบประเมินและแบบแจ้งผลการสอบด้วยการสแกนลายมือชื่อส่งไฟล์ให้หลักสูตรผ่านอีเมล ให้เจ้าหน้าที่ฯ ติดตามเพื่อขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงมายังหลักสูตรด้วย

3.5 การเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์

3.5.1 หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ ไม่ได้มีกำหนดไว้ในบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560

3.5.2 วิธีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติ/แผนผังขั้นตอนที่บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้ถือใช้ โดยหากมีการเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์หลังจากการสอบโครงร่างฯ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ โดยได้รับการเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างก่อนส่งคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

3.5.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข นักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ก็ครั้งก็ได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงฯ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติหัวข้อหรือผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

3.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

3.6.1 หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนดไว้ดังนี้

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ดังนี้

- (1) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง

- (1.1) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ

- (1.2) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

- (1.3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

- (2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้อง

- (2.1) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

- (2.2) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

- (2.3) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขไว้ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง

(1.1) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ

(1.2) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(1.3) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(2) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้อง

(2.1) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

(2.2) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือ

(2.3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ

3) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) ประธาน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

3.2) กรรมการ (คนที่ 1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

3.3) กรรมการ (คนที่ 2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

3.6.2 วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเสนอต่อคณะอนุกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ไม่เกิน 3 คน ประกอบด้วย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ (คนที่ 1)

(3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการ (คนที่ 2)

3.6.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ข้อสังเกต การกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 มีความแตกต่างกันดังนี้

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบฯ ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยไม่กำหนดว่าเป็นภายนอกหลักสูตรหรือภายนอกสถาบัน ในขณะที่ประกาศฯ กำหนดให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เช่นเดียวกับแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(2) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อบังคับฯ กำหนดไว้ว่า “มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง” ในขณะที่ประกาศฯ กำหนดไว้ว่า “มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง”

3.7 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

3.7.1 หลักเกณฑ์การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

การเขียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะใช้แนวทางและรูปแบบตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2554 ซึ่งประกาศเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา โดยคู่มือดังกล่าวจัดทำขึ้นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเขียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาอิสระและโครงการ สำหรับเนื้อหาภายในเล่ม มี 4 บท ได้แก่ ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ รูปแบบและการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หลักเกณฑ์การอ้างอิงหลักเกณฑ์การเขียนรายงานการอ้างอิงและบรรณานุกรม สำหรับการหลักเกณฑ์การอ้างอิง และการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมนั้นใช้มาตรฐาน Publication Manual of the American Psychological Association, 6th edition (2010) หรือที่เรียกว่า APA Style ซึ่งเน้นสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อช่วยให้การอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และช่วยอำนวยความสะดวกในการอ้างอิงสารสนเทศสำหรับผู้เขียนวิทยานิพนธ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการปรับเปลี่ยนตัวอักษรให้เป็นไปตามมาตรฐานราชการไทยของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.7.2 วิธีการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ตรวจในส่วนของรูปแบบการพิมพ์ และบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา จะเป็นผู้ตรวจในส่วนของการอ้างอิงและบรรณานุกรม

3.7.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข การส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาแนบวิทยานิพนธ์ที่ยังไม่เข้าเล่ม และจะต้องเป็นฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเนื้อหาและภาษา ถูกต้องตามเกณฑ์การเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

3.8 การส่งตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ

3.8.1 หลักเกณฑ์การส่งตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ

การส่งตรวจการคัดลอกงานเขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้ถือใช้แนวปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ฉบับลงวันที่ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2564 ให้ถือใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2563 เป็นต้นไป

3.8.2 วิธีการส่งตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ

(1) นักศึกษาส่งผลงานที่ต้องการตรวจการคัดลอกในรูปแบบ Portable Document Format (.pdf) ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผ่านช่องทางที่ระบุใน <https://grad.wu.ac.th/turnitin>

(2) เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาตรวจการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Turnitin

(3) นักศึกษารับผลการตรวจการคัดลอกหรือ Turnitin Originality Report ผ่านช่องทางที่อยู่อีเมลที่นักศึกษาแจ้ง

(4) ในขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่ง Turnitin Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยส่งก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

(5) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก แสดงความคิดเห็นต่อค่า Similarity Index และต้องรายงานการพิจารณาต่อคณะกรรมการสอบฯ

(6) กรณีคณะกรรมการสอบฯ มีความเห็นว่าการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะจะมีผลต่อค่า Similarity Index ให้นักศึกษาส่งผลงานวิทยานิพนธ์หลังการแก้ไขเนื้อหาส่งตรวจการคัดลอกอีกครั้ง

3.8.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข ผลการพิจารณา Turnitin Originality Report จะไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินการสอบ

ข้อควรระวัง กรณีที่มีการตรวจพบภายหลังว่ามีการคัดลอกผลงานโดยไม่มีอาการอ้างอิง บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการสำเร็จการศึกษา

3.9 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

3.9.1 หลักเกณฑ์การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้ยึดถือวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งในการกำหนดวันสำเร็จการศึกษา ข้อ 43.2.1 กรณีที่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชาได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์ให้ถือวันที่สอบวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา หากส่งหลัง 30 วัน ให้ถือวันส่งเล่มวิทยานิพนธ์เป็นวันสำเร็จการศึกษา

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา และแนวปฏิบัติในการขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2561 ได้กำหนดไว้ว่า “การกำหนดวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถือวันสุดท้ายที่นักศึกษาดำเนินการครบถ้วนตามคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาข้อ 43.1 เป็นวันสำเร็จการศึกษา” โดยให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป ซึ่งในหลักสูตรระดับปริญญาโท ได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ไว้ดังนี้

- (2.1) ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
- (2.2) สอบรายวิชาต่างๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร
- (2.3) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า 3.00
- (2.4) สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
- (2.5) (นักศึกษาแผน ก แบบ ก2) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) อย่างน้อย 1 เรื่อง

3.8.2 วิธีการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- (1) ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม และแผ่น CD-ROM บันทึกวิทยานิพนธ์ 3 แผ่น สำหรับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และบัณฑิตวิทยาลัย
- (2) บนแผ่น CD-ROM ให้นักศึกษาระบุเลขประจำ ชื่อ-สกุล สาขา และชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ชัดเจน ไฟล์ข้อมูลในแผ่น CD-ROM ต้องเหมือนกับตัวเล่ม ข้อมูลเป็นแบบ MS-WORD และ PDF ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
- (3) ให้นักศึกษาแนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้
 - (3.1) การเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ
 - (3.1.1) กรณีตีพิมพ์แล้ว ให้แนบ (1) หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งปรากฏชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และหน้าที่พิมพ์ (2) แผ่น CD บรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น
 - (3.1.2) กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้แนบหลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์
 - (3.1.3) กรณีได้รับรางวัล ให้แนบหลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ เป็นต้น
 - (3.2) การเผยแพร่ในรูปแบบการประชุมวิชาการ
 - (3.2.1) กรณีการตีพิมพ์ Proceeding Full Paper ให้แนบ (1) หลักฐานการตีพิมพ์ของที่ประชุม ซึ่งปรากฏชื่อการประชุม วันที่ประชุม หน้าที่พิมพ์ (2) แผ่น CD บรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น
 - (3.2.2) กรณีได้รับรางวัล ให้แนบหลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ เป็นต้น
 - (3.3) การได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ได้รับลิขสิทธิ์ จดทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ ให้แนบหลักฐานนั้นๆ ด้วย
- (4) กรณีนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้นักศึกษาส่งรายงานปิดทุนพร้อมการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ด้วย

3.9.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวัง นักศึกษาต้องดำเนินการในขั้นตอนการส่งตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ และการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

บทที่ 4

เป้าหมายและเทคนิคในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

บทนี้เป็นการอธิบายเกี่ยวกับเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เทคนิคในการวางแผน/กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ และจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

4.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้ปฏิบัติงานได้มีความความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ โดยมีเป้าหมาย/ตัวชี้วัดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1.1 การปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

ในการตรวจสอบคำร้อง ตั้งแต่การตรวจความถูกต้องในการเลือกใช้แบบฟอร์ม ความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกข้อมูล ความครบถ้วนของเอกสารแนบประกอบคำร้อง ตลอดจนการจัดทำระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาในแต่ละกรณี จะมีการกำหนดเวลาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา เช่น การจัดทำระเบียบวาระประชุมจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันประชุมฯ อย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม เป็นต้น

4.1.2 ผลการประเมินโดยอาจารย์และนักศึกษาไม่น้อยกว่า 4.51 (ระดับดีมาก)

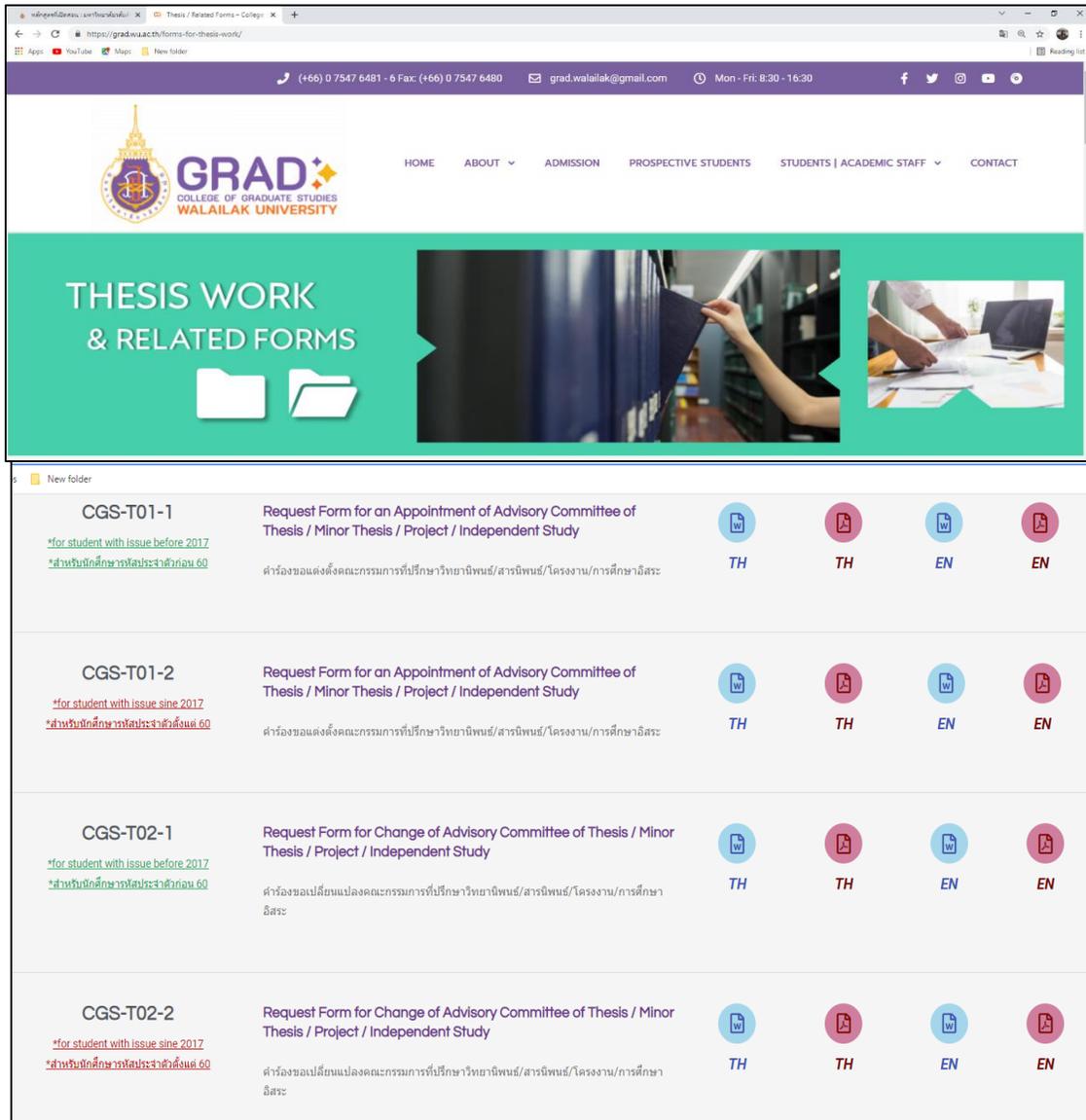
ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ มีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 จากประเด็นประเมินฯ ดังนี้

- (1) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว
- (2) การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ แก่นักศึกษา
- (3) การให้ความสำคัญและเต็มใจให้บริการหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- (4) ความรู้ความชำนาญในงาน/ความสามารถในการแนะนำและให้คำปรึกษา
- (5) การให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์แก่นักศึกษา ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็น และช่วยแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษา

4.1.3 จำนวนการร้องเรียนของนักศึกษาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร มีค่าเท่ากับ 0

4.2 เทคนิคในการวางแผน/กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

การยื่นคำร้องในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละขั้นตอน นักศึกษาจะดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาสามารถ Download แบบฟอร์มคำร้อง ได้ที่ <https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/> (ดังตัวอย่าง)



The screenshot shows the GRAD website interface. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, ABOUT, ADMISSION, PROSPECTIVE STUDENTS, STUDENTS | ACADEMIC STAFF, and CONTACT. Below the navigation is a banner for "THESIS WORK & RELATED FORMS" with a green background and images of a person looking at books and a person working at a computer. The main content area displays a list of forms for download in Thai (TH) and English (EN) versions.

| Form ID | Form Title | TH | EN |
|---|--|----|----|
| CGS-T01-1 <small>*for student with issue before 2017</small> <small>*สำหรับนักศึกษาที่มีประจำตัวก่อน 60</small> | Request Form for an Appointment of Advisory Committee of Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study <small>คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</small> | TH | EN |
| CGS-T01-2 <small>*for student with issue since 2017</small> <small>*สำหรับนักศึกษาที่มีประจำตัวตั้งแต่ 60</small> | Request Form for an Appointment of Advisory Committee of Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study <small>คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</small> | TH | EN |
| CGS-T02-1 <small>*for student with issue before 2017</small> <small>*สำหรับนักศึกษาที่มีประจำตัวก่อน 60</small> | Request Form for Change of Advisory Committee of Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study <small>คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</small> | TH | EN |
| CGS-T02-2 <small>*for student with issue since 2017</small> <small>*สำหรับนักศึกษาที่มีประจำตัวตั้งแต่ 60</small> | Request Form for Change of Advisory Committee of Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study <small>คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</small> | TH | EN |

เมื่อคำร้องนั้นๆ มาถึงหลักสูตร เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบและส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และในขั้นตอนของการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องผู้ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร มีเทคนิคในการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยควบคุมมาตรฐานในการใช้เวลาดำเนินการดังนี้

| ผังขั้นตอน | รายละเอียดขั้นตอน | เวลาที่ใช้ในการดำเนินการ |
|---|--|---|
| <pre> graph TD A([รับคำร้อง]) --> B[ตรวจสอบ] B --> C{พิจารณา} C --> D[ส่งต่อ] </pre> | รับคำร้อง | |
| | การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจน ของข้อมูลที่กรอกในคำร้อง | ≤ 1 วัน |
| | การตรวจความครบถ้วนของเอกสารประกอบหรือสิ่งที่ต้องส่งพร้อมคำร้อง | |
| | การตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเงื่อนไข | |
| | การตรวจสอบการลงนามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา | |
| | การจัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาและจัดทำรายงานการประชุมฯ | ≤ 5 วัน (การทำระเบียบวาระจะต้องเสร็จก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วันทำการ) |
| | การเสนอคำร้องต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนาม | ≤ 1 วัน |
| | การส่งคำร้องไปยังบัณฑิตวิทยาลัย | ≤ 2 วัน (การใช้เวลาขึ้นอยู่กับภารกิจของผู้ลงนาม ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วสามารถเสนอพิจารณาผ่านระบบ DOMS และติดตามเพื่อไม่ให้ใช้เวลาเกิน 2 วัน) |
| การส่งต่อคำร้องไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | | |

4.3 เทคนิคในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ในส่วนนี้ ผู้เขียนขอแนะนำเสนอกระบวนการและเทคนิคการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการตรวจสอบและส่งต่อคำร้อง จำนวน 10 กระบวนการ ดังนี้

- 4.3.1 การตรวจสอบการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 4.3.2 การตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 4.3.3 การตรวจสอบการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

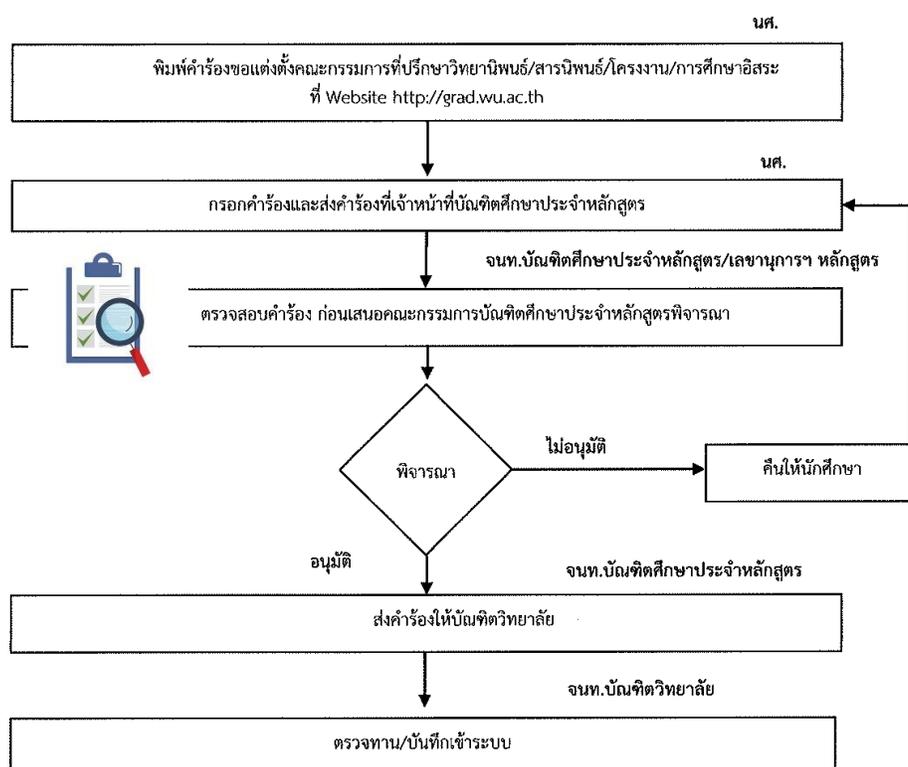
- 4.3.4 การเตรียมและตรวจสอบแบบแจ้งผลการสอบโครงวิทยานิพนธ์
- 4.3.5 การตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 4.3.6 การตรวจสอบการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 4.3.7 การเตรียมและตรวจสอบแบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์
- 4.3.8 การตรวจสอบแบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
- 4.3.9 การตรวจสอบแบบส่งรายงานแสดงการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ
- 4.3.10 การตรวจสอบการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

4.3.1. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(1) ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ

การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษารอรายละเอียด ลงลายมือชื่อ และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร นำคำร้องที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติส่งบัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าระบบ



(2) ขั้นตอนการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.1 ผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม/ เอกสารอ้างอิง | |
|--------------|-----------------|---|---|---|---|--|
| 1 | | ส่งคำร้องขอแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | นักศึกษา | | แบบฟอร์ม CGS-T01-2 ใน website | |
| 2 | | ตรวจสอบคำร้อง | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/ | |
| 3 | | พิจารณาคำร้อง | คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 5 วัน | | |
| 4 | | ส่งต่อ | ส่งคำร้องให้บัณฑิต วิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | |
| 5 | | บันทึกเข้าระบบ | บันทึกเข้าระบบ | เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย | ≤ 1 วัน | |

2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการเลือกใช้แบบคำร้อง

นักศึกษาจะต้องเลือกใช้คำร้องที่ตรงกับรหัสของตัวเอง ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องสังเกตหัวข้อคำร้อง ซึ่งที่ถูกต้องจะต้องระบุ “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป” เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะมีคำร้องให้ download 2 แบบ คือ CGS-T01-1 สำหรับนักศึกษารหัส ก่อน 60 และ CGS-T01-2 “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป”

CGS-T01-2

*for student with issue sine 2017

*สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 60

Request Form for an Appointment of Advisory Committee of Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study

คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

TH

TH

ที่ อว. /

วันที่

สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำร้อง

ในการยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารประกอบ คือประวัติและผลงานทางวิชาการ (CV) ของบุคคลที่เสนอชื่อเป็นคณะกรรมการ

2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจน ของข้อมูลที่กรอกในคำร้อง

เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่ากรอกครบทุกช่องหรือไม่ โดยเฉพาะแผนการศึกษา จะต้องกรอกเป็น แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 15 หน่วยกิต ที่สำคัญ การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์จะต้องอ่านง่าย หัวข้อภาษาอังกฤษจะต้องเขียนตามหลักเกณฑ์ คือ อักษรต้นของคำเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่ คำนำหน้านาม และสันธาน ที่ไม่ใช่ตัวแรกของชื่อเช่น and, by, to, for, with เป็นตัวพิมพ์เล็ก

คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
ข้าพเจ้า นางสาว สุภา โกรสุพรรณ เลขประจำตัว 62210810 สาขา การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
ระดับ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 ปริญญาเอก แบบ.....
รหัส/ชื่อวิชา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ) CNP61-921 วิทยานิพนธ์ จำนวน 15 หน่วยกิต/หน่วยวิชา
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย
ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ภาษาไทย ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเกิดภาวะรู้คิดบกพร่องในผู้สูงอายุที่มีโรคความดันโลหิต
ภาษาอังกฤษ Factors Associated with Mild Cognitive Impairment among Older Adult with Hypertension

2.2.4 ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่นักศึกษาเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบความทันสมัยของเอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาแนบมากับคำร้องก่อนนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบุคคลฯ

(1) ชื่อ-สกุล-ตำแหน่งทางวิชาการ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดชื่อ-สกุล และระบุตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน

(2) คุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 13) หากเป็นไปตามข้อบังคับฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละเกณฑ์ และในช่อง “ผ่าน” หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ผ่าน และระบุเหตุผล พร้อมลงนามเป็นผู้ตรวจสอบและวันที่ตรวจสอบ

| ๑ นักศึกษา | | |
|--|--|--|
| ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ดังนี้ (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)) | | |
| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จน. / อาจารย์ หลักสูตร ตรวจสอบ |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน) รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) รศ.ดร.ปฎิญาพัฒน์ ไชยเมธ | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) หรือ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ จ.พัทลุง <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input checked="" type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการออกมติพิจารณาแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการออกมติพิจารณาแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| | | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ JNW 20/10/2564 |

- 2.2.5 จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2.2.6 เสนอคำร้องให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนาม
- 2.2.7 กรณีไม่อนุมัติ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา
- 2.2.8 กรณีอนุมัติ ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

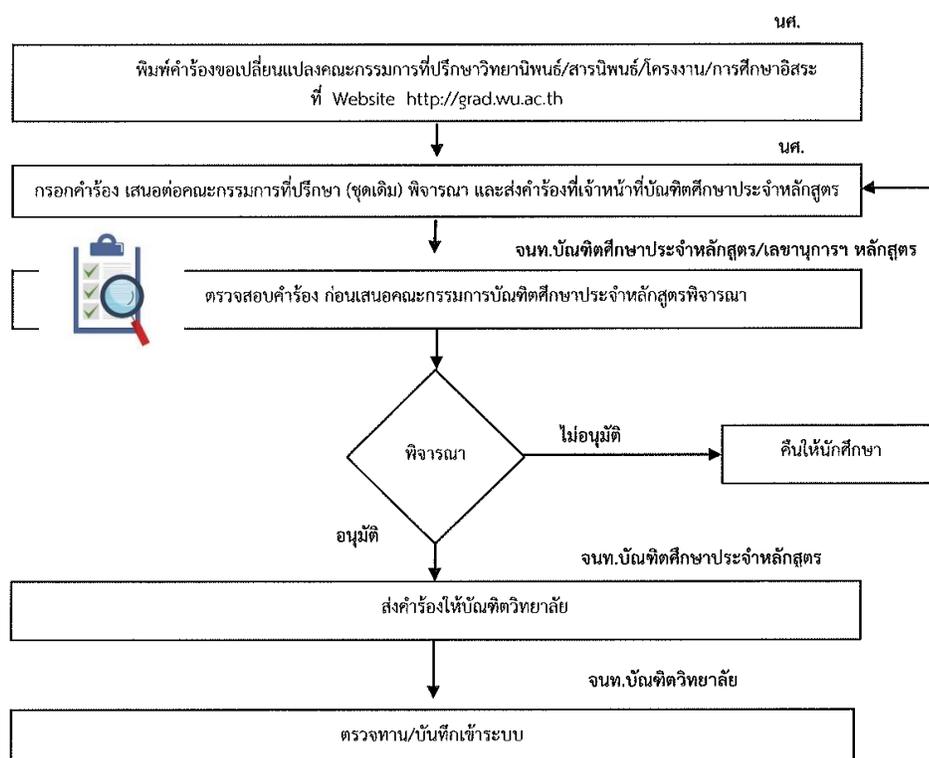
- 2.3.1 การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ในคำร้อง ส่วนใหญ่พบปัญหาหลายเมื่อนักศึกษาอ่านยาก ทำให้เสี่ยงต่อการผิดพลาดในนำไปอ้างอิงในขั้นตอนต่อไป จึงควรแนะนำให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องแทนการเขียนด้วยลายมือ
- 2.3.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่นักศึกษาเสนอชื่อแล้ว “ไม่ผ่าน” ให้แจ้งนักศึกษาเพื่อปรับแก้และเสนอใหม่จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ “ผ่าน” ก่อนการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพราะหากคณะกรรมการฯ พิจารณา “ไม่ผ่าน” จะทำให้เสียเวลาในขั้นตอนการนัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาซ้ำ
- 2.3.3 นักศึกษาสามารถส่งคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ได้

4.3.2 การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

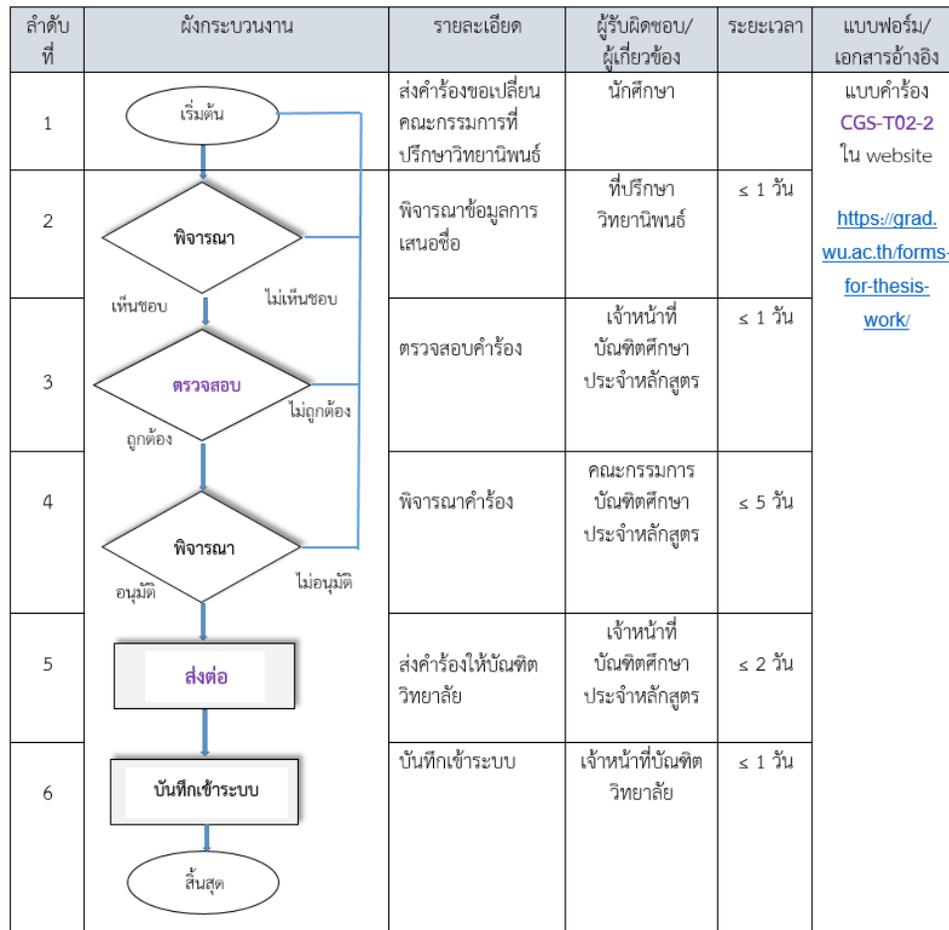
(1) ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ

1. นักศึกษารับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษากรอรายละเอียด ลงลายมือชื่อ เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา (ชุดเดิม) พิจารณา และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร นำคำร้องที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติส่งบัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าระบบ



(2) ขั้นตอนการการตรวจสอบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2.1 ผังการปฏิบัติงาน



2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการเลือกใช้แบบคำร้อง

นักศึกษาจะต้องเลือกใช้คำร้องที่ตรงกับรหัสของตนเอง ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องสังเกตหัวคำร้อง ซึ่งที่ถูกต้องจะต้องระบุ “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป” เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะมีคำร้องให้ download 2 แบบ คือ CGS-T02-1 สำหรับนักศึกษารหัส ก่อน 60 และ CGS-T02-2 “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป”

CGS-T02-2 Request Form for Change of Advisory Committee of Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study

*for student with issue sine 2017

*สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 60

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ

TH TH

ที่ อว. /

วันที่

สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ

2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำร้อง

ในการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารประกอบคือประวัติและผลงานทางวิชาการ (CV) ของบุคคลที่เสนอชื่อเป็นคณะกรรมการฯ

2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจน ของข้อมูลที่กรอกในคำร้อง

เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่ากรอกครบทุกช่องหรือไม่ โดยเฉพาะแผนการศึกษา จะต้องกรอกเป็น แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 15 หน่วยกิต ที่สำคัญ การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์จะต้องอ่านง่าย หัวข้อภาษาอังกฤษจะต้องเขียนตามหลักเกณฑ์ คือ อักษรต้นของคำเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่ คำนำหน้านาม และสันธาน ที่ไม่ใช่ตัวแรกของชื่อเช่น and, by, to, for, with เป็นตัวพิมพ์เล็ก และตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิม ซึ่งจะต้องเป็นชุดที่แต่งตั้งล่าสุด

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
 ข้าพเจ้า น.ส.สุภาวดี แก้วนรา เลขประจำตัว 62210406 สาขา การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
 ระดับ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 ปริญญาเอก แบบ.....
 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย
 ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 ภาษาไทย โมเดลทำนายความเสี่ยงสูงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดในผู้ป่วยความดันโลหิตสูง: การประเมินโดยใช้เครื่องมือฟรามิงแฮม
 ภาษาอังกฤษ Model Predicted High-risk for Developing Cardiovascular Disease among Hypertension: A Framingham-Based Assessment

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ (ชุดเดิม)

| ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน) | 1 รศ.ดร.จอม สุวรรณโน |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | 2 ผศ.ดร.เจนเนตร พลเพชร |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | 3..... |

2.2.4 ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่นักศึกษาเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดใหม่ เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบความทันสมัยของเอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาแนบมากับคำร้องก่อนนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบุคคลฯ

(1) ชื่อ-สกุล-ตำแหน่งทางวิชาการ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดชื่อ-สกุล และระบุตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน

(2) คุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 13) หากเป็นไปตามข้อบังคับฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละเกณฑ์ และในช่อง “ผ่าน” หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ผ่าน และระบุเหตุผล พร้อมลงนามเป็นผู้ตรวจสอบและวันที่ตรวจสอบ

| ๑ นักศึกษา | | |
|--|--|--|
| ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ (ชุดใหม่) ดังนี้ | | |
| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน) อาจารย์ ดร.ดร.ชิตชนก มยุรภักดิ์ | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี</u> ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา พยาบาลศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ <u>อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี</u> ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| | | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ 20/ต.ค./2564 |

2.2.5 ส่งคำร้องให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิมพิจารณาและลงนามให้ความเห็นชอบ

| ๒ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (ชุดเดิม) | ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ (เฉพาะกรณีเห็นชอบ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา) <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ) ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา วันที่ 22 ต.ค.2564 | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... |

(1) กรณีไม่เห็นชอบ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา

(2) กรณีเห็นชอบ จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.6 เสนอคำร้องให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนาม

2.2.7 กรณีไม่อนุมัติ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา

2.2.8 กรณีอนุมัติ ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

2.3.1 การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ในคำร้อง ส่วนใหญ่พบปัญหาหลายมีื่อนักศึกษาอ่านยาก ทำให้เสียงต่อการผิดพลาดในนำไปอ้างอิงในขั้นตอนต่อไป จึงควรแนะนำให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องแทนการเขียนด้วยลายมือ

2.3.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่นักศึกษาเสนอชื่อแล้ว “ไม่ผ่าน” ให้แจ้งนักศึกษาเพื่อปรับแก้และเสนอใหม่จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ “ผ่าน” ก่อนการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพราะหากคณะกรรมการฯ พิจารณา “ไม่ผ่าน” จะทำให้เสียเวลาในขั้นตอนการนัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาซ้ำ

2.3.3 นักศึกษาสามารถส่งคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ได้

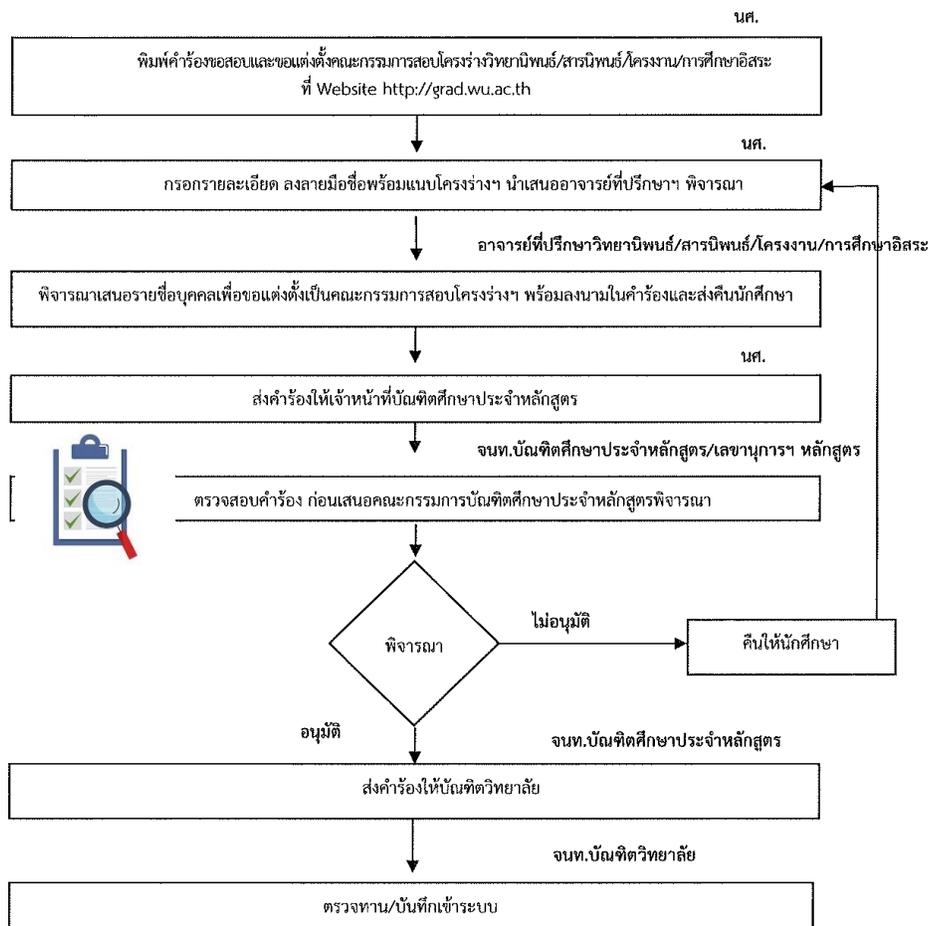
2.4 ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง กรณีเป็นการยื่นขอเปลี่ยนแปลงฯ มากกว่า 1 ครั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเดิมให้หมายถึงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดที่แต่งตั้งหลังสุด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบในขั้นตอนนี้ได้อย่างรวดเร็ว

4.3.3 การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

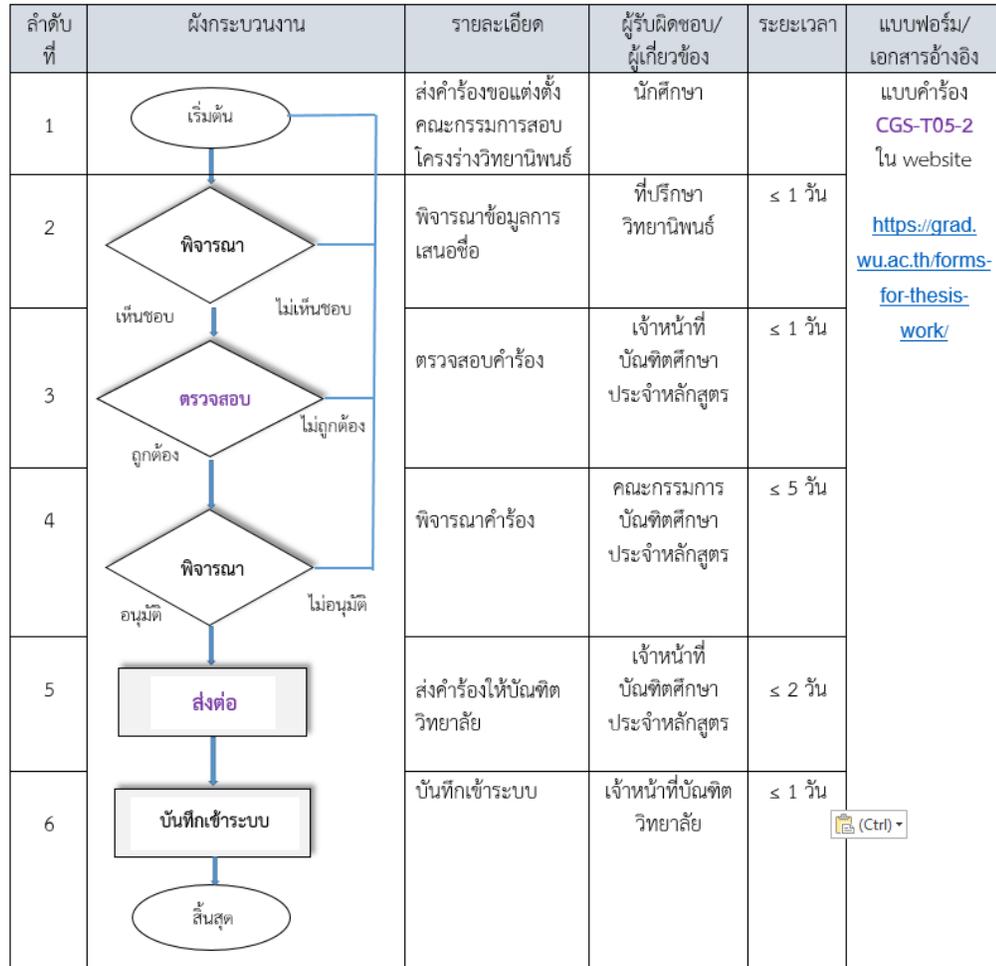
(1) ขั้นตอนการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการ

การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์

1. นักศึกษารับคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษากรอรายละเอียด ลงลายมือชื่อพร้อมแนบโครงร่างฯ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาฯ พิจารณา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาฯ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ พร้อมลงนามในคำร้อง และส่งคืนนักศึกษา
4. นักศึกษานำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
6. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร นำคำร้องที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติส่งบัณฑิตวิทยาลัย
7. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าระบบ



(2) ขั้นตอนการตรวจสอบคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
2.1 ผังการปฏิบัติงาน



2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการเลือกใช้แบบคำร้อง

นักศึกษาจะต้องเลือกใช้คำร้องที่ตรงกับรหัสของตัวเอง ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องสังเกตหัวคำร้อง ซึ่งที่ถูกต้องจะต้องระบุ “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป” เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะมีคำร้องให้ download 2 แบบ คือ CGS-T05-1 สำหรับนักศึกษารหัส ก่อน 60 และ CGS-T05-2 “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป”

CGS-T05-2 Request Form for Proposal Defense Examination and Appointment of Proposal Defense Examination Committee (for Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study)

*for student with issue sine 2017
*สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวตั้งแต่ 60

คำร้องขอสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

TH

TH

ที่ อว. /
วันที่

สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำร้อง

ในการยื่นคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารประกอบคือ โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับที่ใช้ในการสอบ จำนวน 1 เล่ม ประวัติและผลงานทางวิชาการ (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เสนอเป็นคณะกรรมการ

2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจน ของข้อมูลที่กรอกในคำร้อง

เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่ากรอกครบทุกช่องหรือไม่ โดยเฉพาะแผนการศึกษา จะต้องกรอกเป็น แผน ก แบบ ก2 จำนวนหน่วยกิตเท่ากับ 15 หน่วยกิต ที่สำคัญ การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์จะต้องอ่านง่าย หัวข้อภาษาอังกฤษจะต้องเขียนตามหลักเกณฑ์ คือ อักษรต้นของคำเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่ คำนำหน้านาม และสันธาน ที่ไม่ใช่ตัวแรกของชื่อเช่น and, by, to, for, with เป็นตัวพิมพ์เล็ก

คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
ข้าพเจ้า นายพีรวิชญ์ สุวรรณเวลา เลขประจำตัว 63210124 สาขา การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ระดับ ปริญญาโท
แผน ก แบบ ก2 ปริญญาเอก แบบ..... มีความประสงค์ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ
ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ภาษาไทย ผลของดนตรีบำบัดต่อภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุในชุมชนจังหวัดตรัง
ภาษาอังกฤษ Effects of Music Therapy on Depression among Older Adults in Trang Community
 แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ เพื่อใช้ในการสอบ จำนวน1.....เล่ม
 แนบประวัติและผลงาน (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรณีเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นกรรมการ)

2.2.4 ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่นักศึกษาเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบความทันสมัยของเอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาแนบมากับคำร้องก่อนนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบุคคลฯ

(1) ชื่อ-สกุล-ตำแหน่งทางวิชาการ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดชื่อ-สกุล และระบุตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน

(2) คุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 14) หากเป็นไปตามข้อบังคับฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละเกณฑ์ และในช่อง “ผ่าน” หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ผ่าน และระบุเหตุผล พร้อมลงนามเป็นผู้ตรวจสอบและวันที่ตรวจสอบ

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของประธาน กรณีประธานเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

| <p>1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ</p> <p>ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ดังนี้ (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 14 คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)</p> | | |
|--|--|---|
| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | 2 สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
| 1. ประธาน รศ.ดร.เกียรติกำจร กุศล | <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน</p> <p>มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้</p> <p>ปริญญาโท <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....</p> <p>ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิตำปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</p> <p><input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> |

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของประธาน กรณีประธานเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

| <p>1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ</p> <p>ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ดังนี้ (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 14 คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม)</p> | | |
|--|---|---|
| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | 2 สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
| 1. ประธาน รศ.ดร.วิภาวรรณ แซ่อุ่ม เพ็ญสุกลิ่นต์ | <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p>มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้</p> <p>ปริญญาโท <input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....รองศาสตราจารย์.....</p> <p>ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิตำปริญญโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</p> <p><input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> |

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ กรณีกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

| | | |
|---|---|---|
| <p>3. กรรมการ</p> <p>รศ.ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม</p> <p>เพื่อสุขสันต์</p> | <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวล.ลัทธิคุณธรรม สถานที่ทำงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p>มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้</p> <p>ปริญญาโท <input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....รองศาสตราจารย์.....</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> |
|---|---|---|

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการ กรณีกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | <input checked="" type="radio"/> สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|--|--|---|
| <p>4. กรรมการ</p> <p>รศ.ดร.สายฝน เอกวางกูร</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวล.ลัทธิคุณธรรม สถานที่ทำงาน</p> <p>มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้</p> <p>ปริญญาโท <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....</p> <p>ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ</p> <p><input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ).....</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> |

2.2.5 ตรวจสอบการระบุกำหนดวันสอบ การลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากนั้นให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนามเป็นผู้ตรวจสอบและลงวันที่ตรวจสอบ

| | |
|---|--|
| <p>กำหนดการสอบ สอบวันที่ 20 กันยายน 2564 เวลา .....10.00-12.00 น.....สถานที่สอบ .....สอบผ่านสื่อ online.....</p> <p>ลงชื่อ..... น. 1๒๓๔๕.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เอกวางกูร)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ</p> <p>วันที่ 1 กันยายน 2564</p> | <p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>30/ส.ศ./2564</p> |
|---|--|

2.2.6 จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.2.7 เสนอคำร้องให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนาม

2.2.8 กรณีไม่อนุมัติ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา

2.2.9 กรณีอนุมัติ ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

2.3.1 การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ในคำร้อง ส่วนใหญ่พบปัญหาหลายมีอนักศึกษาอ่านยาก ทำให้เสี่ยงต่อการผิดพลาดในนำไปอ้างอิงในขั้นตอนต่อไป จึงควรแนะนำให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องแทนการเขียนด้วยลายมือ

2.3.2 เพื่อลดความล่าช้าในขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่นักศึกษาเสนอชื่อแล้ว “ไม่ผ่าน” แนะนำให้แจ้งนักศึกษาเพื่อเสนอใหม่จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ “ผ่าน” ก่อนการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

2.3.3 การกำหนดวันสอบ จะต้องกำหนดวันหลังการยื่นคำร้องและเล่มโครงร่างไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเผื่อเวลาสำหรับการดำเนินการในขั้นตอนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำร้อง การออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และการส่งเล่มฯ ให้กรรมการสอบ ซึ่งตามแนวปฏิบัติการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับเล่มโครงร่างก่อนสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.3.4 นักศึกษาสามารถส่งคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ได้

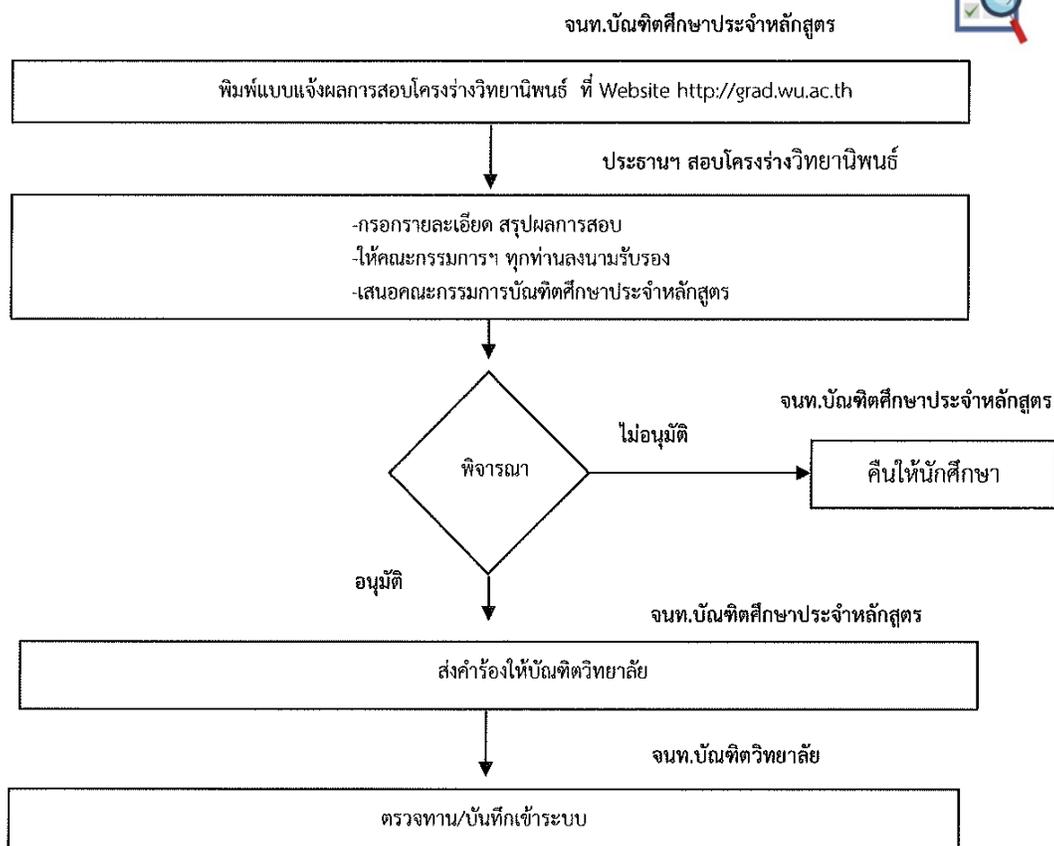
2.4 ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง ในขั้นตอนการตรวจสอบการระบุกำหนดวันสอบ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรสังเกตและให้ข้อแนะนำ หากพบว่ายังไม่ระบุวัน หรือระบุวันกระชั้นชิดกับวันสอบ ให้แจ้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบและพิจารณา กรณีมีการนัดหมายกำหนดวันสอบกับกรรมการสอบไว้แล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้รีบประสานเพื่อกำหนดวันใหม่โดยเร่งด่วน

4.3.4 การแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(1) ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบ

การแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และอนุมัติทำวิทยานิพนธ์

1. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิมพ์แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ Website <http://gade.wu.ac.th> ให้ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์กรอกรายละเอียด สรุปผลการสอบ ให้คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ทุกท่านลงนามรับรองผลการสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนำแบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร พิจารณา ลงนามอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์แล้ว ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าระบบ



(2) ขั้นตอนการเตรียมและการตรวจสอบแบบแจ้งผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.1 ผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม/ เอกสารอ้างอิง |
|--------------|-----------------|--|---|----------|---|
| 1 | เริ่มต้น | เตรียมแบบแจ้งผล การสอบโครง ร่างวิทยานิพนธ์ | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | แบบคำร้อง CGS-T06 ใน website |
| 2 | ส่งผลการสอบ | ดำเนินการสอบและ ลงชื่อ และส่งผล การสอบ | คณะกรรมการ สอบ | ≤ 1 วัน | https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/ |
| 3 | ตรวจสอบ | ตรวจสอบแบบแจ้ง ผลสอบ | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | |
| 4 | พิจารณา | พิจารณาผลการสอบ | คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 5 วัน | |
| 5 | ส่งต่อ | ส่งคำร้องให้บัณฑิต วิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | |
| 6 | บันทึกเข้าระบบ | บันทึกเข้าระบบ | เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย | ≤ 1 วัน | |

2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 เตรียมแบบแจ้งผลสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

ก่อนถึงกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจะต้องจัดพิมพ์แบบแจ้งผลสอบฯ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด วิธีการคือ โหลดแบบฟอร์ม CGS-T06 จาก <https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/> มาเพิ่มเติมข้อมูลของนักศึกษาผู้สอบฯ



2.2.2 เพิ่มข้อมูลของนักศึกษาผู้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในแบบฟอร์ม

เพื่อความรวดเร็ว และความถูกต้อง ให้เพิ่มข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ในคราวประชุมพิจารณาการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาคนนั้นๆ ได้แก่ ชื่อวิทยานิพนธ์ วันที่สอบ และรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ก่อนส่งให้ประธานคณะกรรมการสอบฯ ใช้เป็นเอกสารสรุปผลการสอบ และให้คณะกรรมการสอบทุกคนลงนาม

2.2.3 ตรวจสอบความครบถ้วนในการลงนามของคณะกรรมการสอบในแบบแจ้งผลสอบฯ

ตัวอย่าง แบบแจ้งผลสอบโครงการวิทยานิพนธ์ที่ประธานฯ แจ้งผลและกรรมการลงนามครบถ้วน



แบบแจ้งผลการสอบโครงการวิทยานิพนธ์

เรื่อง แจ้งผลการสอบโครงการวิทยานิพนธ์
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน

ตามที่ คณะกรรมการสอบโครงการวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบโครงการวิทยานิพนธ์ของ นายพีรวิชัย สุวรรณเวลา เลขประจำตัว 63210124 นักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 (ภาคการศึกษาที่ 1/2564) หัวข้อวิทยานิพนธ์ “ผลของดนตรีบำบัด ต่อภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุในชุมชนจังหวัดตรัง” (Effects of Music Therapy on Depression among Older Adults in Trang Community) สรุปผลการสอบได้ดังนี้

- สอบผ่านโดยไม่ต้องแก้ไข
- สอบผ่านโดยต้องแก้ไข (ตามประเด็นหรือรายการที่แนบ) ภายในวันที่...20 ตุลาคม 2564
- สอบไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติกำจร กุศล)

ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน เอกรวงกูร)

ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา หนูนิล)

ลงนาม.....*[Signature]*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม เทัญสุขสันต์)

| |
|--|
| <p>ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา หนูนิล) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....</p> <p>เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา</p> <p>ลงชื่อผู้บันทึก..... วันที่.....</p> |
|--|

2.2.4 จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์

2.2.5 เสนอคำร้องให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนาม

2.2.6 กรณีไม่อนุมัติ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา

2.2.7 กรณีอนุมัติ ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

2.3.1 กรณีมีการจัดสอบผ่านสื่อออนไลน์ ให้ถือใช้แนวปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงสร้างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านระบบออนไลน์ (Online) ฉบับประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564 โดยหลังจากการสอบ ให้กรรมการสอบฯ ลงนามในแบบแจ้งผลการสอบด้วยการลงนามจริง และสแกนส่งไฟล์ให้หลักสูตรผ่านอีเมล ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงมายังหลักสูตรด้วย

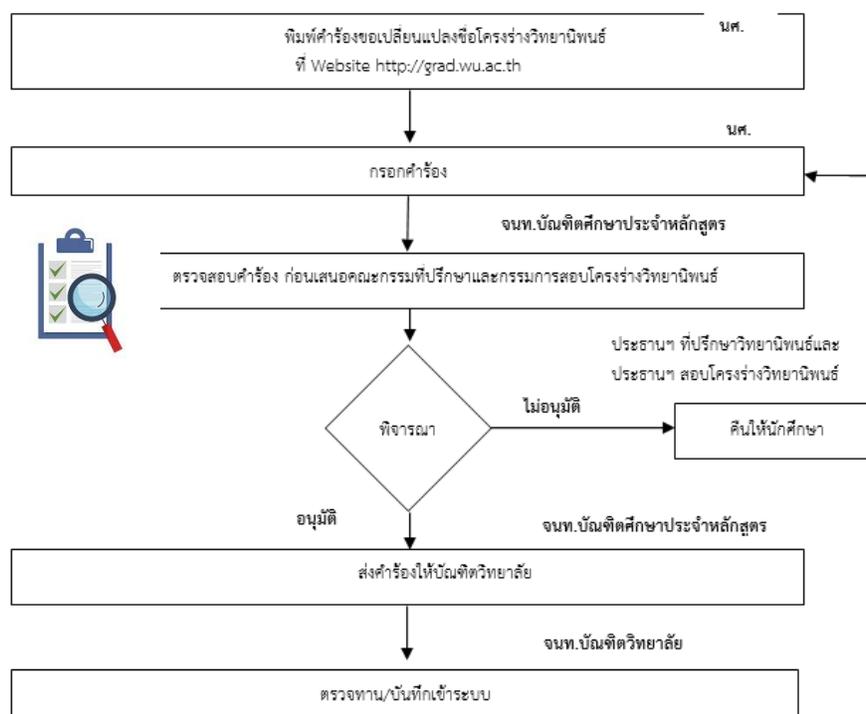
2.3.2 กรณีคณะกรรมการสอบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการใส่ในแบบแจ้งผลการสอบฯ เช่น แจ้งอนุญาตทางอีเมล ทางไลน์ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ฯ เก็บหลักฐานการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

4.3.5 การขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

(1) ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลง

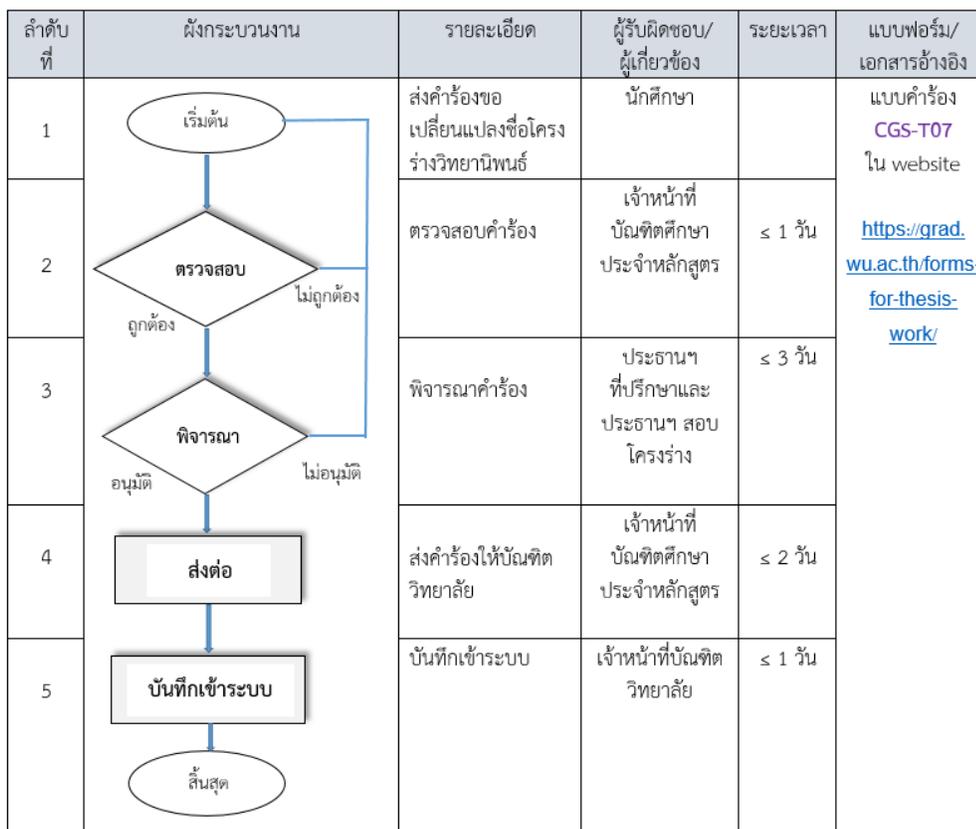
การขอเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษารอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ นำเสนอประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์พิจารณา
3. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์พิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบ
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรส่งคำร้องให้บัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าระบบ



(2) ขั้นตอนการตรวจสอบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

2.1 ผังการปฏิบัติงาน



2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการเลือกใช้คำร้อง



2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความชัดเจนของข้อมูลที่นักศึกษากรอกในคำร้อง

เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่ากรอกครบทุกช่องหรือไม่ แผนการศึกษาต้องเลือกเป็นปริญญาโท ระบุเป็น แผน ก แบบ ก2 ประวัติการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ช่องจำนวนหน่วยกิตสะสมให้กรอกจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้แล้วเฉพาะของรายวิชาวิทยานิพนธ์ การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ทั้งชื่อเดิมและชื่อใหม่ จะต้องอ่านง่าย หัวข้อภาษาอังกฤษจะต้องเขียนตามหลักเกณฑ์ คือ อักษรต้นของคำเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่ คำนำหน้านาม และสันธาน ที่ไม่ใช่ตัวแรกของชื่อเช่น and, by, to, for, with เป็นตัวพิมพ์เล็ก เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องระบุให้ชัดเจน

ตัวอย่าง การตรวจสอบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์


คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า นางสาวฉัตร ด่านสุวรรณ เลขประจำตัว 63210264
เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน ก2 ปริญญาเอก แบบ.....
หลักสูตร พทยาสตวรรษมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
ประวัติการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

เคยลงทะเบียนครั้งแรกในภาค 1/2563 ปัจจุบันภาคการศึกษาที่ 1/2564
มีจำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชาสะสม เท่ากับ 95.....หน่วยกิต/หน่วยวิชา
 ไม่เคยลงทะเบียน

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อ/โครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ชื่อเดิม ภาษาไทย เปรียบเทียบความแตกต่างความเสี่ยงการเกิดเหตุการณ์ชนิดรุนแรงจากสาเหตุหัวใจและหลอดเลือด
ในผู้ป่วยกลุ่มอาการกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันระหว่างเพศหญิงกับเพศชาย
ภาษาอังกฤษ Sex Differences in Risk for Developing Major Adverse Cardiovascular Event in Patients with
Acute Coronary Syndromes.

ชื่อใหม่ ภาษาไทย เปรียบเทียบความแตกต่างความเสี่ยงการเกิดเหตุการณ์ชนิดรุนแรงจากสาเหตุหัวใจและหลอดเลือด
ในผู้ป่วยกลุ่มอาการกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันเพศหญิงและเพศชาย ในช่วง 1 ปีแรกหลัง
จำหน่ายออกจากโรงพยาบาล
ภาษาอังกฤษ Sex Differences in Risk for Developing Major Adverse Cardiovascular Events One year after Hospital
Discharge in Patients with Acute Coronary Syndromes.

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อความเหมาะสม

นักศึกษาลงชื่อ.....ฉัตร ด่านสุวรรณ.....
วันที่ 2 สิงหาคม 2564

นักศึกษาจะต้องทำเครื่องหมาย
 และระบุเป็น แผน ก แบบ ก2

จะต้องระบุหน่วยกิตสะสมที่ได้
เฉพาะในรายวิชาวิทยานิพนธ์

2.2.3 ส่งคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
เพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม

2.2.4 กรณีไม่อนุมัติ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา

2.2.5 กรณีอนุมัติ ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

2.3.1 การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ในคำร้อง ส่วนใหญ่พบปัญหาหลายเมื่อนักศึกษาอ่านยาก ทำให้เสี่ยง
ต่อการผิดพลาดในนำไปอ้างอิงในขั้นตอนต่อไป จึงควรแนะนำให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องแทนการเขียนด้วยลายมือ

2.3.2 ข้อมูลประวัติการลงทะเบียนของนักศึกษา เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรสามารถ
ดูข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา [https://ces.wu.ac.th
/registrar/](https://ces.wu.ac.th/register/) โดยเข้าสู่ระบบตรวจสอบจบของนักศึกษา หรือ เมฆุผลการศึกษา

2.3.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ชื่อเดิมที่นักศึกษาจะต้องกรอกในคำร้อง จะต้องเป็นชื่อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ
อนุมัติล่าสุด

2.3.4 นักศึกษาสามารถส่งคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ได้

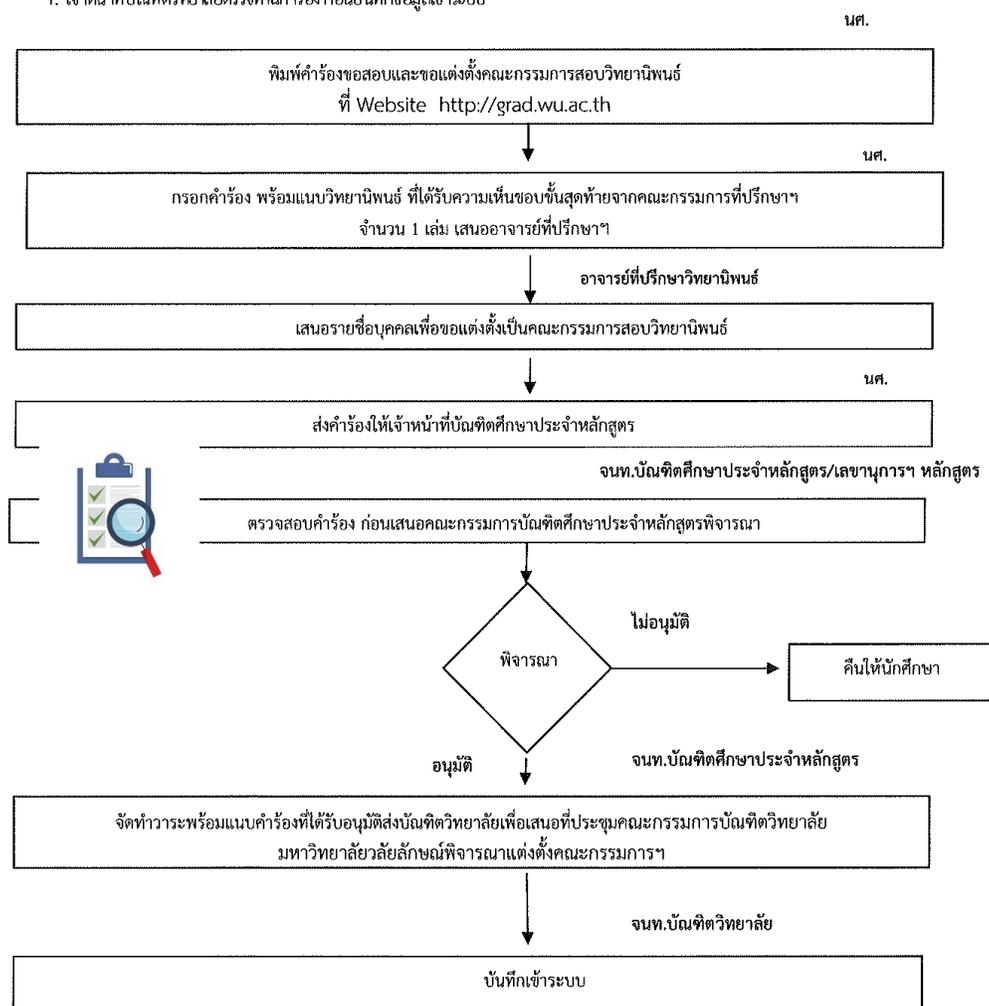
2.4 ข้อควรระวัง กรณีเป็นการยื่นขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ มากกว่า 1 ครั้ง ชื่อวิทยานิพนธ์ (เดิม) ให้หมายถึง ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติล่าสุด ดังนั้น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบในขั้นตอนนี้ได้อย่างรวดเร็ว

4.3.6 การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(1) ขั้นตอนการขอสอบและขอแต่งตั้ง

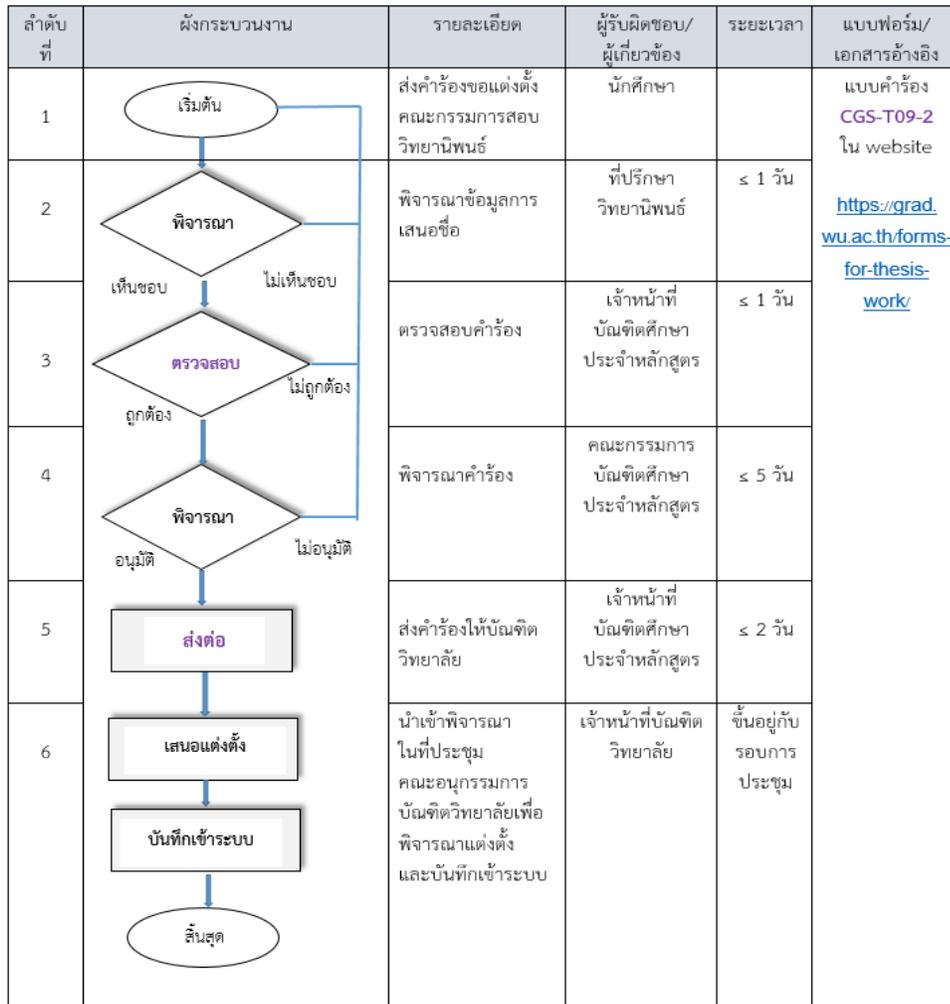
การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน 1 เล่ม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พิจารณาสรรหาชื่อบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
4. นักศึกษานำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
6. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร จัดทำวาระพร้อมแนบคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยลักษณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ
7. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



(2) ขั้นตอนการตรวจคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2.1 ผังการปฏิบัติงาน



2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการเลือกใช้แบบคำร้อง

นักศึกษาจะต้องเลือกใช้คำร้องที่ตรงกับรหัสของตัวเอง ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องสังเกตหัวคำร้อง ซึ่งที่ถูกต้องจะต้องระบุ “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป” เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะมีคำร้องให้ download 2 แบบ คือ CGS-T09-1 สำหรับนักศึกษารหัส ก่อน 60 และ CGS-T09-2 “สำหรับ นศ.รหัส 60 ขึ้นไป”

CGS-T09-2 Request Form for Defense Examination and Appointment of Defense Examination Committee (for Thesis / Minor Thesis / Project / Independent Study)

*for student with issue sine 2017
*สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จแล้วตั้งแต่ 60

TH TH

คำร้องขอสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ

ที่ อว. /

วันที่



คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแนบประกอบคำร้อง
ในการยื่นคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องแนบเอกสารประกอบคือ

- (1) เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่ใช้ในการสอบ จำนวน 1 เล่ม
- (2) ประวัติและผลงานทางวิชาการ (CV) ของบุคคลที่เสนอชื่อเป็นคณะกรรมการสอบทุกคน

2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจน ของข้อมูลที่กรอกในคำร้อง
เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่ากรอกครบทุกช่องและถูกต้องหรือไม่

- (1) แผนการศึกษา จะต้องกรอกเป็น แผน ก แบบ ก2
- (2) จำนวนหน่วยกิตรายวิชาตลอดหลักสูตรที่ถูกต้องคือ 47 หน่วยกิต (นับรวมวิทยานิพนธ์)
- (3) จำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องคือ 15 หน่วยกิต
- (4) ภาคการศึกษาที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ, GPX จำนวนหน่วยกิตสะสมของรายวิชา

วิทยานิพนธ์ที่ได้แล้ว รวมถึงภาคการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูล
ของตัวเอง

(5) การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ต้องอ่านง่าย หัวข้อภาษาอังกฤษจะต้องเขียนตาม
หลักเกณฑ์ คือ อักษรต้นของคำเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่ คำนำหน้านาม และสันธาน ที่ไม่ใช่ตัวแรกของชื่อเช่น and,
by, to, for, with เป็นตัวพิมพ์เล็ก

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลในคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

| คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ | |
|--|--|
| เรียน | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ |
| | ข้าพเจ้า ..น.ส.ชนม์ชนก บุญสุข.. เลขประจำตัว 61210688 ..สาขาวิชา การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ |
| | ระดับ <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาโท แผนกแบบก2 <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก แบบ..... สอบภาษาอังกฤษผ่าน เมื่อภาคการศึกษาที่ 3/2561..... |
| | จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชาที่ศึกษาตลอดหลักสูตรรวม ..47.. นก./นว. ได้รับ GPAX. ....4.00..... |
| | หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์...15.. นก./นว. ปัจจุบันมีหน่วยกิตสะสมรายวิชาวิทยานิพนธ์ ...11.. นก./นว. |
| | ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อภาคการศึกษาที่ 3/2561. วันที่ ...28 มิถุนายน 2562.. |
| | ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> ภาษาไทย ชื่อวิทยานิพนธ์ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) |
| | ภาษาไทย ความชุกกลุ่มอาการเมตาบอลิก และชนิดปัจจัยเมตาบอลิกที่พบในผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่ไม่อ้วน |
| | ภาษาอังกฤษ Prevalence of Metabolic Syndrome and Metabolic Risk Components in Non-obese Hypertension |
| | <input checked="" type="checkbox"/> แนบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ในการสอบ จำนวน.....1.....เล่ม |

2.2.4 ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่นักศึกษาเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบความทันสมัยของเอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการที่
นักศึกษาแนบมากับคำร้องก่อนนำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลบุคคลฯ

(1) ชื่อ-สกุล-ตำแหน่งทางวิชาการ เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจความถูกต้องของการสะกดชื่อ-สกุล และระบุตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นปัจจุบัน

(2) คุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2563 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน 3 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประธาน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- กรรมการ (คนที่ 1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- กรรมการ (คนที่ 2) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

(3) หากตรวจสอบแล้วเป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ผ่าน และระบุเหตุผล พร้อมลงนามเป็นผู้ตรวจสอบและวันที่ตรวจสอบ

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

-ประธาน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ② สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|--|---|
| 1. ประธาน รศ.ดร.บุญญพัฒน์ ไชยเมล์ | <p>❶ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560) ป.โท ข้อ 11.3.5.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ป.เอก ข้อ 11.4.5.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ข้อ 37.6 นศ. ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรณี ป.โท)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน ...มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.จังหวัดพัทลุง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <u>ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.โท)</p> <p><input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <u>ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.เอก)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง (กรณี ป.โท) /ประสบการณ์สูงมาก (กรณี ป.เอก) เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ)</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (คนที่ 1)
- กรรมการคนที่ 1 ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|--|--|
| 2. กรรมการ รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |

ตัวอย่าง การตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (คนที่ 2)
- กรรมการคนที่ 2 ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ
เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|--|--|
| 3. กรรมการ ผศ.ดร.อรทัย นนทเกท | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก <input checked="" type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input checked="" type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input checked="" type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ | <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |

2.2.5 ตรวจสอบการระบุกำหนดวันสอบ การลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากนั้นให้
เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนามเป็นผู้ตรวจสอบและลงวันที่ตรวจสอบ

| | |
|---|--|
| ซึ่งได้แนบประวัติและผลงาน (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาด้วยแล้ว ดังนี้ กำหนดการสอบ สอบวันที่ 1 ธันวาคม 2562 เวลา 13.00 – 15.30 น. สถานที่สอบ ห้องราชวดี อาคารวิชาการ 7 ลงชื่อ..... (รศ.ดร.จอม สุวรรณโณ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการน/การศึกษอิสระ วันที่.....1 ตุลาคม 2562..... | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ 2/ต.ค./2564 |
|---|--|

- 2.2.6 จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 2.2.7 เสนอคำร้องให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนาม
- 2.2.8 กรณีไม่อนุมัติ แจ้ง/ส่งคืนคำร้องให้นักศึกษา
- 2.2.9 กรณีอนุมัติ จัดทำระเบียบวาระประชุม ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

- 2.3.1 การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์ในคำร้อง ส่วนใหญ่พบปัญหาหลายเมื่อนักศึกษาอ่านยาก ทำให้เสี่ยงต่อการผิดพลาดในนำไปอ้างอิงในขั้นตอนต่อไป จึงควรแนะนำให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องแทนการเขียนด้วยลายมือ
- 2.3.2 เพื่อลดความล่าช้าในขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่นักศึกษาเสนอชื่อแล้ว “ไม่ผ่าน” แนะนำให้แจ้งนักศึกษาเพื่อเสนอใหม่จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ “ผ่าน” ก่อนการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
- 2.3.3 การกำหนดวันสอบ จะต้องกำหนดวันหลังการยื่นคำร้องและเล่มวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อเผื่อเวลาสำหรับการดำเนินการในขั้นตอนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำร้อง และการพิจารณาแต่งตั้งซึ่งจะต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และการออกหนังสือเชิญพร้อมส่งเล่มให้คณะกรรมการสอบฯ ซึ่งตามแนวปฏิบัติ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับเล่มฯ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 2.3.4 นักศึกษาสามารถส่งคำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผ่านสื่อออนไลน์ได้

2.4 ข้อสังเกต / ข้อควรระวัง

- 2.4.1 ในขั้นตอนการตรวจสอบการระบุกำหนดวันสอบ ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรสังเกตและให้ข้อแนะนำ หากพบว่ายังไม่ระบุวัน หรือระบุวันกระชั้นชิดกับวันสอบ ให้แจ้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบและพิจารณา กรณีมีการนัดหมายกำหนดวันสอบกับกรรมการสอบไว้แล้วโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้รีบประสานเพื่อกำหนดวันใหม่โดยเร่งด่วน
- 2.4.2 แบบฟอร์มยังไม่ได้มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.3.7 การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

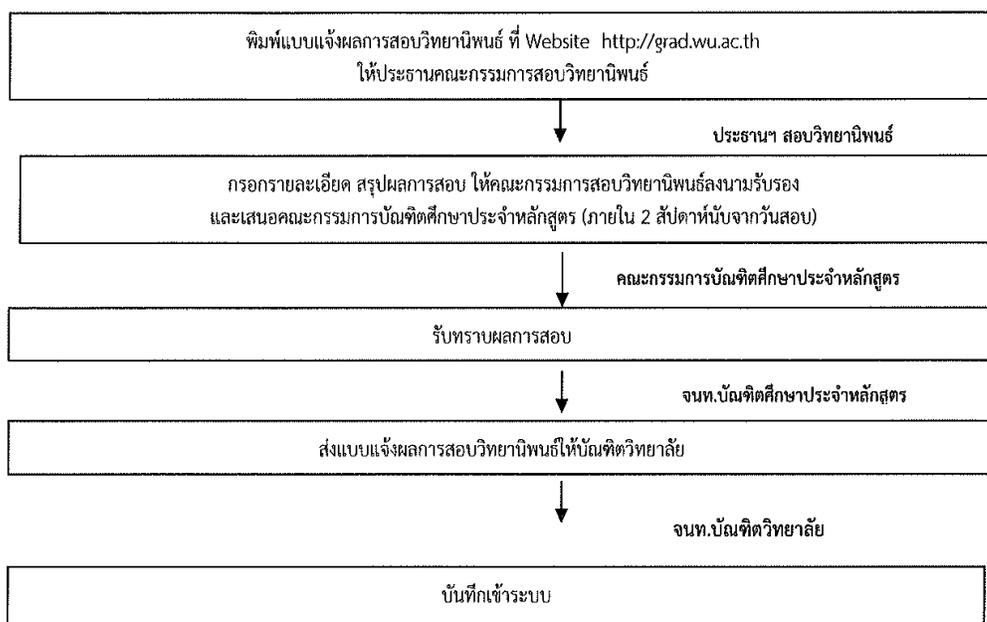
(1) ขั้นตอนการแจ้งผลสอบ

การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

1. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิมพ์แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th> ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
2. ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กรอกรายละเอียด สรุปลผลการสอบ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ลงนามรับรองผลการศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อรับทราบผลการศึกษา (ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันสอบ)
2. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนำแบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร รับทราบผลการศึกษาแล้ว ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ



จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร



(2) ขั้นตอนการเตรียมและการตรวจสอบแบบแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์

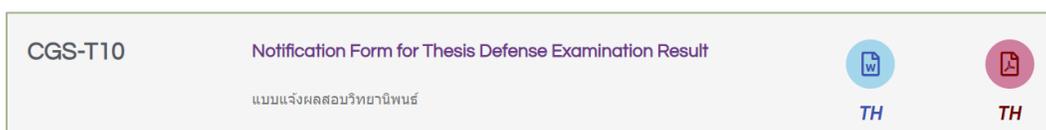
2.1 ผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง |
|----------|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|---|
| 1 | เริ่มต้น | เตรียมแบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ | เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | แบบคำร้อง CGS-T10 ใน website |
| 2 | ส่งผลการสอบ | ดำเนินการสอบและลงชื่อ และส่งผลการสอบ | คณะกรรมการสอบ | ≤ 1 วัน | https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/ |
| 3 | ตรวจสอบ | ตรวจสอบแบบแจ้งผลสอบ | เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | |
| 4 | พิจารณา | พิจารณาผลการสอบ | คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ≤ 5 วัน | |
| 5 | ส่งต่อ | ส่งคำร้องให้บัณฑิตวิทยาลัย | เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | |
| 6 | บันทึกเข้าระบบ | บันทึกเข้าระบบ | เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย | ≤ 1 วัน | |

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 เตรียมแบบแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์

ก่อนถึงกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแต่ละคน เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจะต้องจัดพิมพ์แบบแจ้งผลสอบฯ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด วิธีการคือ โหลดแบบฟอร์ม CGS-T10 จาก <https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/> มาเพิ่มเติมข้อมูลของนักศึกษาผู้สอบฯ



2.2.2 เพิ่มข้อมูลของนักศึกษาผู้สอบวิทยานิพนธ์ในแบบฟอร์ม

เพื่อความรวดเร็ว และความถูกต้อง ให้เพิ่มข้อมูลโดยใช้ข้อมูลจากมติที่ประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ในคราวประชุมพิจารณาการขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาคนนั้นๆ ได้แก่ ชื่อวิทยานิพนธ์ วันที่สอบ และรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ก่อนส่งให้ ประธานคณะกรรมการสอบฯ ใช้เป็นเอกสารสรุปผลการสอบ และให้คณะกรรมการสอบทุกคนลงนาม

ตัวอย่าง แบบแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ ที่เติมข้อมูลก่อนส่งให้ประธานฯ



แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

เรื่อง แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

ตามที่ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ของ นางสาวคริสพร พูนสง เลขประจำตัว 62210356 สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 (ภาคการศึกษาที่ 3/2563) หัวข้อวิทยานิพนธ์ “ปัจจัยทำนายการเกิดภาวะเลือดออกในผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันภายหลังเปิดขยาย หลอดเลือดหัวใจผ่านสายสวนขณะพักรักษาในโรงพยาบาล” (Predictors of Bleeding among Patients with Acute Coronary Syndrome after Percutaneous Coronary Intervention during Hospitalization) สรุปผลการสอบได้ดังนี้

สอบผ่าน

สอบผ่าน โดยต้องแก้ไข (ตามประเด็นหรือรายการที่แนบ) ภายในวันที่.....

สอบไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติยศ วรเดช)

ลงนาม กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนเนตร พลเพชร)

ลงนาม กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรทัย นนทเทท)

| ❶ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ❷ บัณฑิตวิทยาลัย |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รับทราบผลการสอบ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.จอม สุวรรณโณ) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรฯ วันที่..... | <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง วันที่..... <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่..... ลงชื่อผู้บันทึก..... วันที่..... |

- 2.2.3 ตรวจสอบความครบถ้วนในการลงนามของคณะกรรมการสอบในแบบแจ้งผลสอบฯ
- 2.2.4 จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ระเบียบวาระเวียนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อรับทราบผลการสอบวิทยานิพนธ์
- 2.2.5 เสนอคำร้องให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนาม
- 2.2.6 ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

2.3.1 กรณีมีการจัดสอบผ่านสื่อออนไลน์ ให้ถือใช้แนวปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านระบบออนไลน์ (Online) ฉบับประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564 โดยหลังจากการสอบฯ ให้กรรมการสอบฯ ลงนามในแบบแจ้งผลการสอบด้วยการลงนามจริง และสแกนส่งไฟล์ให้หลักสูตรผ่านอีเมล ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงมายังหลักสูตรด้วย

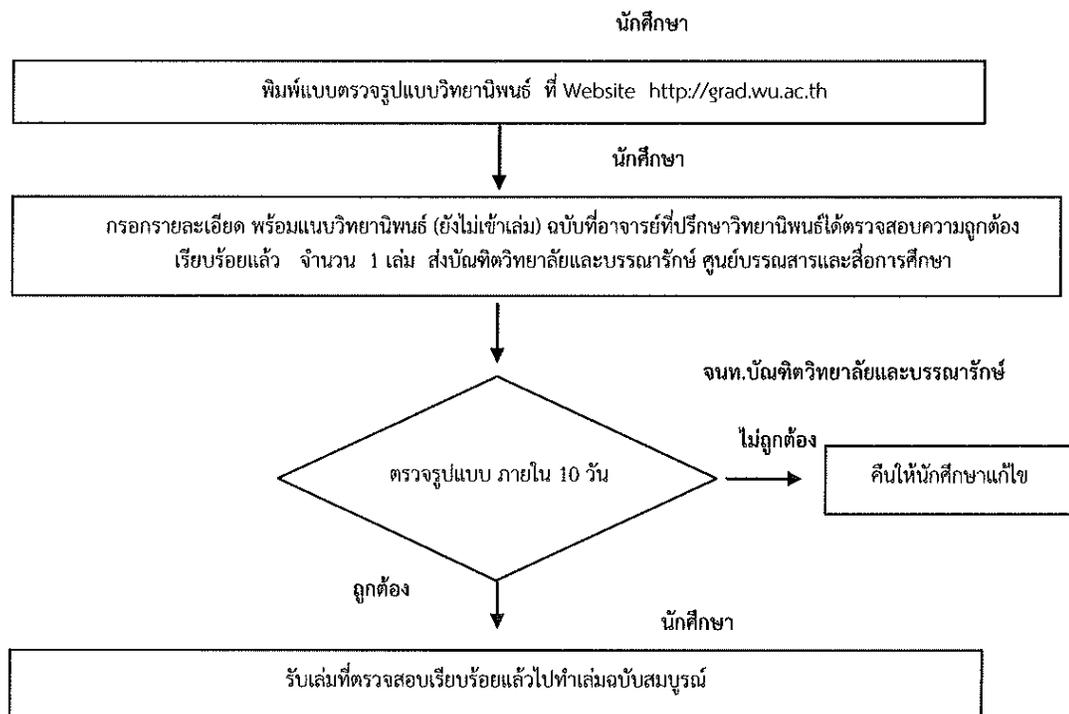
2.3.2 กรณีคณะกรรมการสอบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการใส่ในแบบแจ้งผลการสอบฯ เช่น แจ้งอนุญาตทางอีเมล ทางไลน์ เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่ฯ เก็บหลักฐานการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

4.3.8 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

(1) ขั้นตอนการส่งตรวจ

แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาพิมพ์แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษาก่อรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบเนื้อหา, ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 เล่ม ส่งบัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาตรวจสอบรูปแบบก่อนทำเล่มฉบับสมบูรณ์
3. บัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม ภายใน 10 วันทำการ
4. กรณีไม่ถูกต้อง นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมไปแก้ไข กรณีถูกต้อง นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมไปทำเล่มฉบับสมบูรณ์



(2) ขั้นตอนการตรวจสอบแบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
2.1 ผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม/ เอกสารอ้างอิง | |
|----------|--------------|--|---|---|--|----------|
| 1 | | ส่งคำร้อง (แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์) และเล่มวิทยานิพนธ์ (ฉบับร่าง) | นักศึกษา | | แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง CGS-T11 ใน website https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/ | |
| 2 | | พิจารณา วิทยานิพนธ์และ ลงนามในคำร้อง | อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ | ≤ 5 วัน | | |
| 3 | | ตรวจสอบ คำร้อง | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | | |
| 4 | | ส่งคืน | ส่งคำร้องให้คืนให้กับ นักศึกษา | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | | ≤ 2 วัน |
| 5 | | นำส่ง | จัดทำสำเนาคำร้อง และเล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับร่าง เป็น 2 ชุด เพื่อนำส่งบัณฑิต วิทยาลัยและศูนย์ บรรณสารฯ แบบ คูขนาน | นักศึกษา | | ≤ 2 วัน |
| 6 | | ตรวจสอบ | ตรวจสอบและ แจ้งผล | -เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย -บรรณารักษ์ | | ≤ 10 วัน |

2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการใช้แบบคำร้อง

แบบตรวจรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาต้องใช้คือ CGS-T11

| | | | |
|---------|--------------------------------------|---|---|
| CGS-T11 | Request Form for Thesis Format Check |  |  |
| | แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ | TH | TH |

2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการกรอกข้อมูล และตรวจสอบการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ตามแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาส่งแบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ โดยเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามแล้ว ให้ส่งตรงไปยังเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย และบรรณารักษ์ และนำผลไปจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เลย แต่ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้บันทึกและติดตามความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาได้ หลักสูตรฯ จึงได้กำหนดให้นักศึกษานำส่งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของการกรอกข้อมูลในคำร้องทั้งในส่วน of ข้อมูลนักศึกษาและการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

| แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ | |
|--|--|
| เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | |
| ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัว..... | |
| เป็นนักศึกษาระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาโท แผน..... <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก แบบ..... | |
| หลักสูตร/สาขาวิชา..... | |
| ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title) ภาษาไทย..... | } ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกข้อมูล |
| ภาษาอังกฤษ..... | |
| สถานที่ติดต่อปัจจุบัน | |
| เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... | } ตรวจสอบการเสนอลงนาม |
| อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... | |
| e-mail..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... | |
| ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... | |
| จึงขอส่งวิทยานิพนธ์เพื่อ ตรวจสอบรูปแบบ ให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม มาด้วยแล้ว | |
| ลงชื่อ..... นักศึกษา | |
| วันที่..... | |
| 1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | |
| ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว | |
| ลงชื่อ..... | } ตรวจสอบการเสนอลงนาม |
| (.....) | |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | |
| วันที่..... | |
| 2 บัณฑิตวิทยาลัย | |

2.2.3 ส่งคืนนักศึกษาเพื่อนำส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัย/ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้ตรวจในส่วนของรูปแบบการพิมพ์ และบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะเป็นผู้ตรวจในส่วนของการอ้างอิงและบรรณานุกรม แต่จะเห็นได้ว่า แบบส่งตรวจ จะรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน และกำหนดให้แนบเล่มวิทยานิพนธ์ที่จะตรวจเพียง 1 เล่ม ซึ่งในทางปฏิบัติบรรณารักษ์ จะต้องรอให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจเสร็จก่อน ซึ่งทำให้มีความล่าช้าโดยไม่จำเป็น

| ๒ บัณฑิตวิทยาลัย | |
|--|--|
| เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย | บรรณารักษ์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา |
| รับวิทยานิพนธ์ วันที่..... ตรวจ ครั้งที่ 1..... ตรวจ ครั้งที่ 2..... ตรวจ ครั้งที่ 3..... ตรวจ ครั้งที่ 4..... <input type="checkbox"/> รูปแบบวิทยานิพนธ์ถูกต้อง และเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | รับวิทยานิพนธ์ วันที่..... ส่งคืน วันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมแล้ว ให้นักศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... |

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

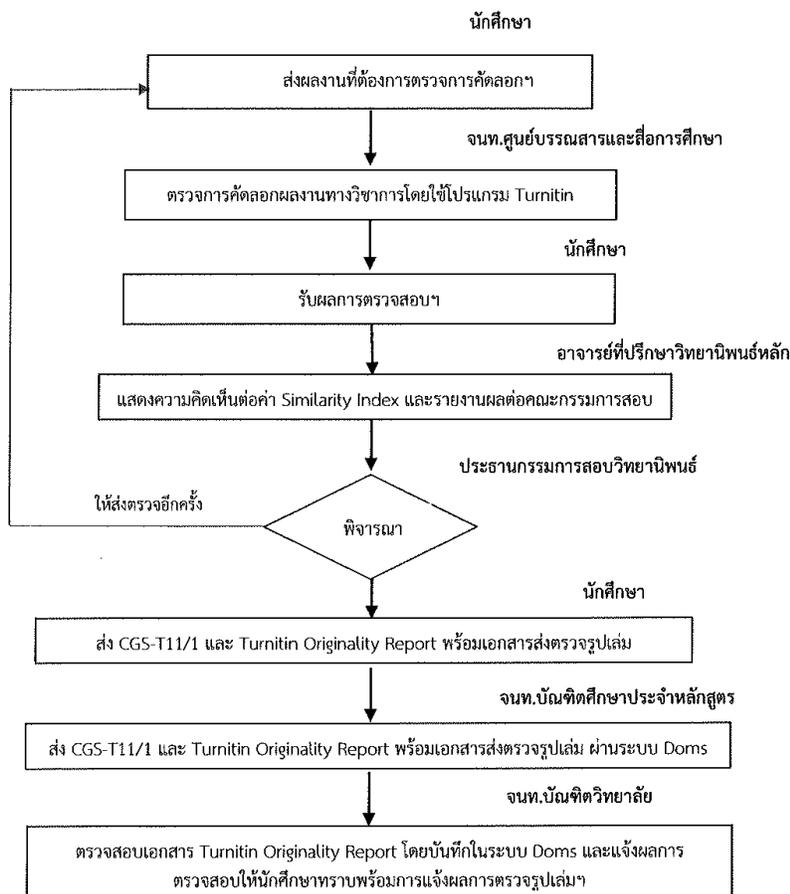
เพื่อความรวดเร็ว จึงควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมเล่มวิทยานิพนธ์ที่จะส่งตรวจเป็น 2 เล่ม และใช้แบบส่งตรวจ 2 ฉบับ ส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์บรรณสารฯ แบบคู่ขนาน และสุดท้ายให้นำแบบส่งตรวจฯ ที่ลงนามครบถ้วนแล้วทั้ง 2 ฉบับ ส่งให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจัดเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

4.3.9 การส่งตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์

(1) ขั้นตอนการส่งตรวจ

การส่งตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาส่งผลงานที่ต้องการตรวจการคัดลอกในรูปแบบ Portable Document Format (.pdf) ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาผ่านช่องทางที่ระบุใน Website <http://grad.wu.ac.th/turnitin>
2. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาตรวจการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Turnitin
3. นักศึกษาได้รับผลการตรวจการคัดลอกหรือ Turnitin Originality Report ผ่านที่อยู่อีเมลที่นักศึกษาแจ้ง
4. นักศึกษานำผลการตรวจการคัดลอกหรือ Turnitin Originality Report ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก่อนสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 15 วัน โดยแนบไปกับแบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจฯ (CGS-T11/1)
5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแสดงความคิดเห็นต่อค่า Similarity Index และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการสอบฯ โดยไม่มีผลกระทบต่อตัดสินผลการสอบฯ
6. ประธานคณะกรรมการสอบฯ ลงนามใน CGS-T11/1
7. กรณีคณะกรรมการสอบฯ มีความเห็นว่าการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะจะมีผลต่อค่า Similarity Index ให้นักศึกษาส่งผลงานวิทยานิพนธ์หลังการแก้ไขเนื้อหาเพื่อตรวจการคัดลอกอีกครั้ง
8. นักศึกษาส่งรายงานแสดงผลการตรวจฯ (CGS-T11/1) และผลการตรวจการคัดลอกหรือ Turnitin Originality Report ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
9. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนำส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมการส่งตรวจรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ ผ่านระบบ Doms
10. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร Turnitin Originality Report โดยบันทึกในระบบ Doms และแจ้งผลการตรวจสอบให้นักศึกษาทราบพร้อมการแจ้งผลการตรวจรูปแบบเล่มฯ



(2) ขั้นตอนการตรวจสอบแบบส่งรายงานผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ
 2.1 ผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม/ เอกสารอ้างอิง |
|--------------|--------------|---|--|----------|---|
| 1 | | ส่งคำร้อง (แบบส่ง รายงานแสดงผลการ ตรวจฯ) และรายงาน ผลการตรวจสอบการ คัดลอกงานเขียนทาง วิชาการ | นักศึกษา | | แบบคำร้อง CGS-T11/1 ใน website https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/ |
| 2 | | พิจารณาและให้ ความเห็นต่อผลการ ตรวจฯ ลงนามในคำ ร้อง | อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และ ประธานกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ | ≤ 4 วัน | |
| 3 | | ตรวจสอบคำร้อง | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | |
| 4 | | พิจารณาคำร้อง | คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | |
| 5 | | ส่งคำร้องให้บัณฑิต วิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | |
| 6 | | บันทึกเข้าระบบ | เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย | ≤ 1 วัน | |
| | | | | | |

2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

2.2.1 ตรวจสอบการใช้คำร้อง/แบบนำส่งรายงาน

เมื่อนักศึกษาได้รับผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ จากเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาแล้ว นักศึกษานำผลการตรวจ มาแนบกับแบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจ โดยโหลดแบบฟอร์ม CGS-T11/1 จาก <https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/> และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็น เสนอต่อประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| CGS-T11/1 | Originality Report |  |  |
| แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ (Originality Report) | | TH | TH |

2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกข้อมูลในแบบส่งรายงาน

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลในแบบส่งรายงาน

| | | | |
|---|---|---|---|
| ที่ วัน | / / |  | แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ (Originality Report) (ส่งพร้อมการส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) |
| เรื่อง | ขอส่งรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ (Originality Report) | | |
| เรียน | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร <u>ผศ.ดร.นงนุช ปันนวิทย์</u> สาขา <u>การนิเทศศาสตร์</u> | | |
| ข้าพเจ้า | <u>น.ส. มณีนี อังทอง</u> | เลขประจำตัว | <u>59210914</u> |
| เป็นนักศึกษาระดับ | <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 1 | <input checked="" type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 2 |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | <input type="checkbox"/> แบบ 1.1 | <input type="checkbox"/> แบบ 1.2 |
| | | <input type="checkbox"/> แบบ 2.1 | <input type="checkbox"/> แบบ 2.2 |
| ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | เรื่อง <u>ความดันโลหิตสูงในผู้ป่วยที่มีโรคหัวใจ</u> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ได้แนบเอกสาร Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มที่ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index) | | |
| ลงชื่อ | <u>มณีนี อังทอง</u> นักศึกษา | | |
| | <u>(น.ส. มณีนี อังทอง)</u> | | |
| วันที่ | <u>8 / 12 / 2564</u> | | |
| หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยอาจขอให้ปรับแก้ข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอันใดอันหนึ่งที่มีความยาวมากกว่า 2 บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมิใช่ภาษาอังกฤษก็ตาม ทั้งนี้ การซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต เช่น การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนักศึกษา หรือข้อความที่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น | | | |
| 1 | สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา | | 2 สำหรับประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ |

2.2.3 ตรวจสอบความครบถ้วนของ Turnitin Originality Report

ตัวอย่าง Turnitin Originality Report



Digital Receipt

This receipt acknowledges that Turnitin received your paper. Below you will find the receipt information regarding your submission.

The first page of your submissions is displayed below.

Submission author: **Manatsaporn Intawong**
Assignment title: **Manatsaporn Intawong**
Submission title: **Thesis_Manatsaporn**
File name: **1.-Thesis-Manatsaporn-Revise_1009664.docx**
File size: **3.37M**
Page count: **139**
Word count: **43,153**
Character count: **156,927**
Submission date: **11-Sep-2021 01:16PM (UTC+0700)**
Submission ID: **1645846158**



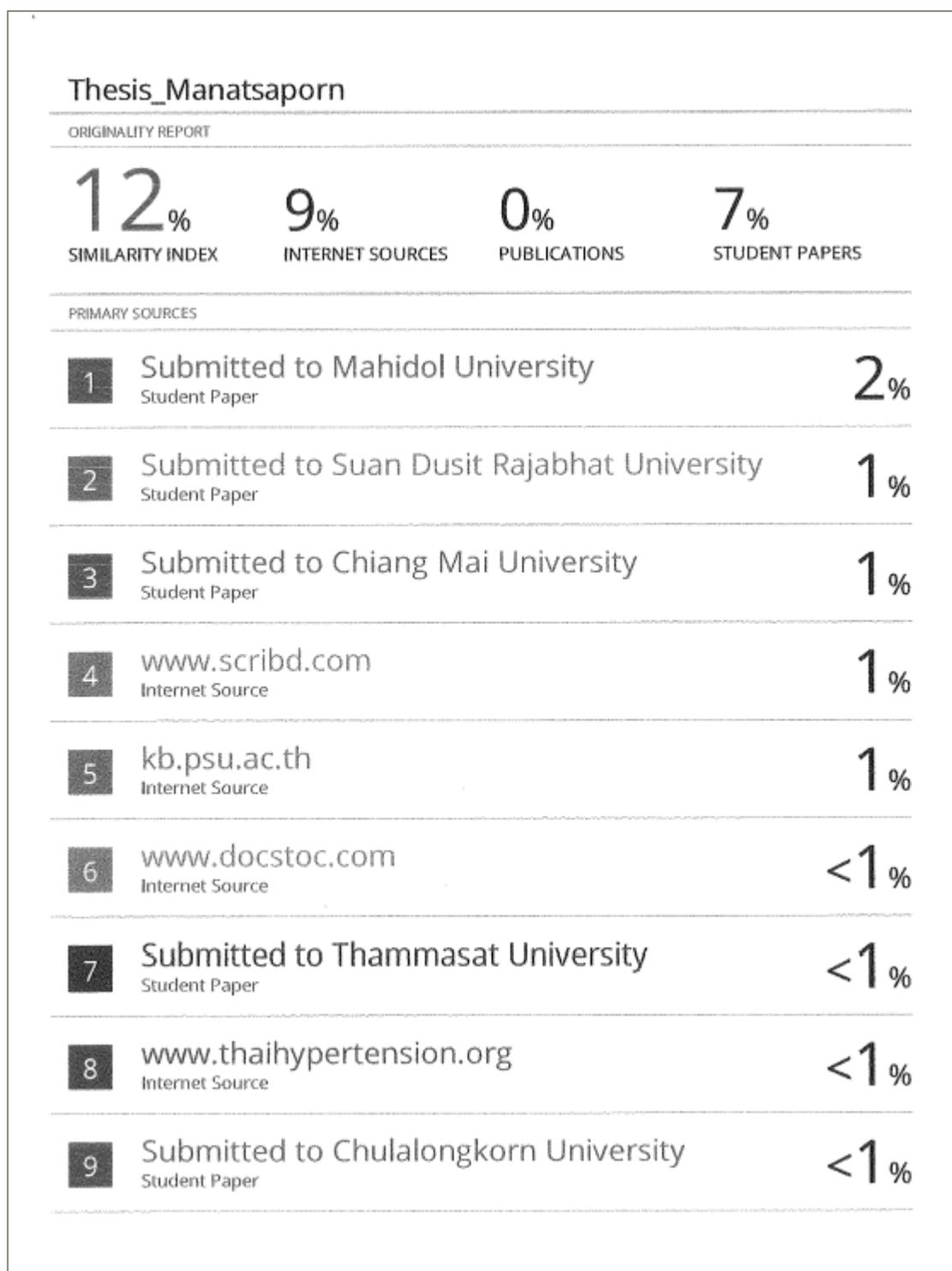
งานค้นคว้าวิจัยทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
บัณฑิตวิทยาลัย
วิชาการพยาบาลและบริหารการพยาบาล
**Hypertensive Crisis in Acute Hemorrhagic
Stroke: Managements and Outcomes**

อภิภา ินทวงศ์
Manatsaporn Intawong

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

A Thesis Proposal Submitted in Partial Fulfillment
of the Requirements
for the Degree of Master of Nursing Science
Program in Adult Nursing
Walaik University

ตัวอย่าง ข้อมูล Similarity Index



2.2.4 ตรวจสอบความครบถ้วนของการลงความเห็นและการลงนามของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

2.2.2 เสนอต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรลงนามรับทราบ

2.2.3 ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS

ตัวอย่าง แบบส่งรายงานฯ ที่ผ่านการพิจารณาและลงนามครบถ้วนก่อนนำส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัย

| | | | |
|---|--|---|---|
| ที่ ยอ วันที่ | / / |  | แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียน ทางวิชาการ (Originality Report) (ส่งพร้อมการส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) |
| เรื่อง | ขอส่งรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ (Originality Report) | | |
| เรียน | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</u> สาขา <u>การประถมศึกษา</u> | | |
| ข้าพเจ้า | <u>น.ส. มิ่งอร อึ้งทอง</u> | ตำแหน่ง | เลขประจำตัว <u>5210912</u> |
| เป็นนักศึกษาระดับ | <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 1 | <input checked="" type="checkbox"/> แผน ก แบบ ก 2 |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | <input type="checkbox"/> แบบ 1.1 | <input type="checkbox"/> แบบ 1.2 |
| | | <input type="checkbox"/> แบบ 2.1 | <input type="checkbox"/> แบบ 2.2 |
| ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | เรื่อง <u>ความมั่นคงของงานวิจัยที่มีอยู่จริงของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตอำเภอเมืองนครราชสีมา</u> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ได้แนบเอกสาร Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มฯ ที่ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index) | | |
| ลงชื่อ | <u>มิ่งอร อึ้งทอง</u> | นักศึกษา | |
| | (<u>น.ส. มิ่งอร อึ้งทอง</u>) | | |
| วันที่ | <u>8 / 02 / 2564</u> | | |
| หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อ่านข้อความที่ชี้ข้อบกพร่องในข้อความอันใดอันหนึ่งที่มีความยาวมากกว่า 2 บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะพิมพ์แต่อย่างใดหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ การชี้ข้อบกพร่องในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต เช่น การชี้ข้อบกพร่องในกรณีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนักศึกษา หรือข้อความที่อาจเรียกเรื่องประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น | | | |
| 1 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา | 2 สำหรับประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ | | |
| ความเห็นต่อ Similarity Index ใน Originality Report <u>ตรงตามเกณฑ์</u> <u>วิทยานิพนธ์ฉบับนี้</u> | ความเห็นสำหรับการส่งตรวจการคัดลอกหลังการสอบฯ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งตรวจอีกครั้ง <input type="checkbox"/> อื่น <input type="checkbox"/> เห็นควร ให้ส่งตรวจอีกครั้ง ลงนาม <u>[Signature]</u> (<u>ดร. อรรถวิทย์ วัฒนศิริ</u>) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ วันที่ <u>10 / 02 / 2564</u> | | |
| ลงนาม <u>[Signature]</u> (<u>น.ส. มิ่งอร อึ้งทอง</u>) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ <u>7 / 02 / 2564</u> | 3 ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงนาม <u>[Signature]</u> (<u>ดร. อรรถวิทย์ วัฒนศิริ</u>) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่ <u>10 / 02 / 2564</u> | | |
| 4 สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย | 5 สำหรับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | | |

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

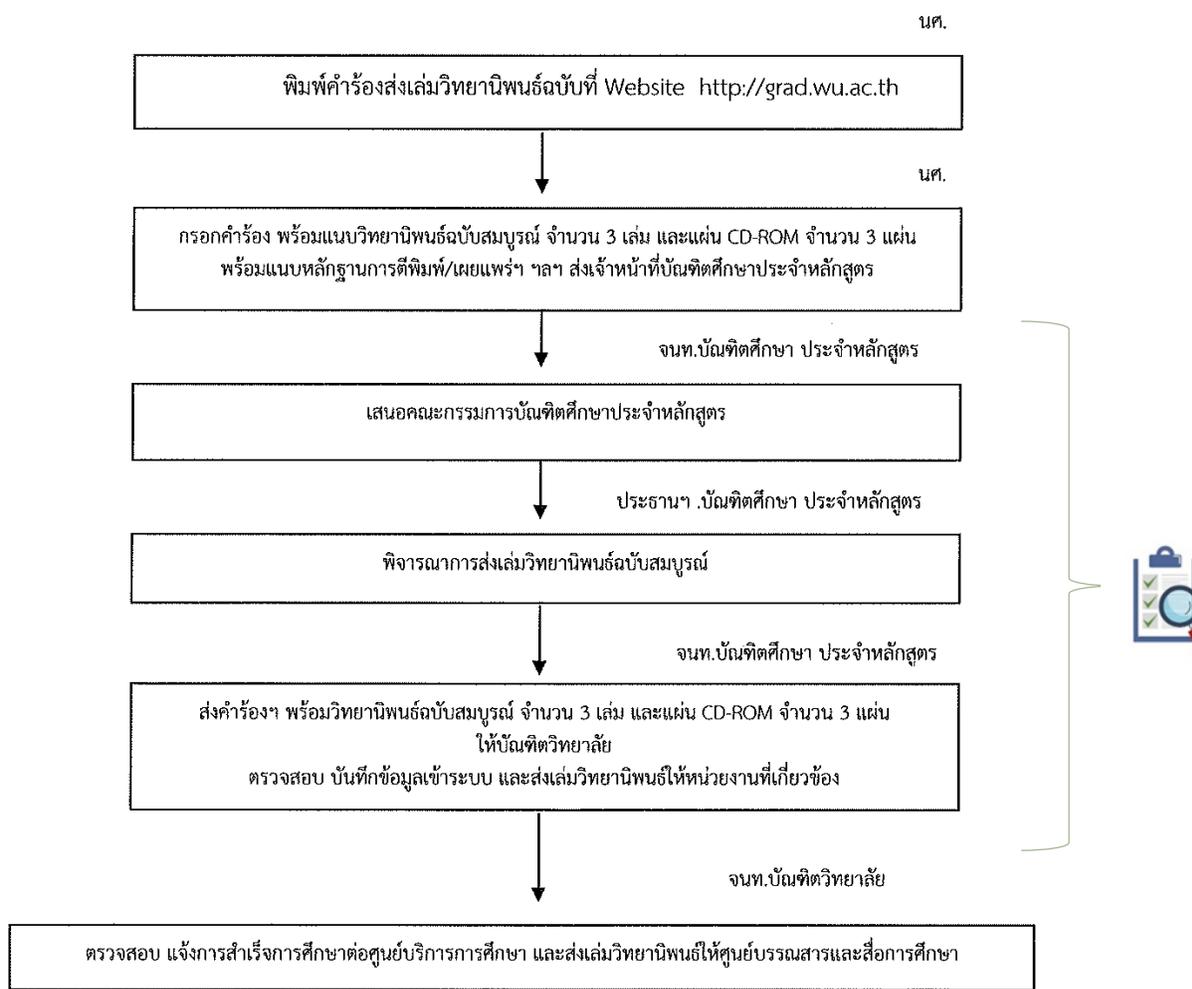
กรณีประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นว่า “เห็นควรให้ส่งตรวจอีกครั้ง” เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจะต้องกำชับและติดตามผลการส่งตรวจซ้ำตามขั้นตอนข้างต้นจนกว่าจะเรียบร้อย มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้

4.3.10 การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

(1) ขั้นตอนการส่งเล่มฯ

การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษากรอรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ส่งพร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม แผ่น CD-ROM จำนวน 3 แผ่น และแนบหลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ การเผยแพร่ในรูปแบบการประชุมวิชาการ การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การได้รับลิขสิทธิ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรส่งคำร้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนแจ้งศูนย์บริการการศึกษา และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



(2) ขั้นตอนการตรวจคำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
2.1 ผังการปฏิบัติงาน

| ลำดับ ที่ | ผังกระบวนการงาน | รายละเอียด | ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม/ เอกสารอ้างอิง | |
|--------------|-----------------|--|--|---|---|--|
| 1 | | ส่งคำร้องขอส่งเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ | นักศึกษา | | แบบฟอร์ม CGS-T12 ใน website | |
| 2 | | ตรวจสอบคำร้อง | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 1 วัน | https://grad.wu.ac.th/forms-for-thesis-work/ | |
| 3 | | พิจารณาคำร้องและ ลงนาม | ประธาน คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | | |
| 4 | | ส่งต่อ | ส่งคำร้องให้บัณฑิต วิทยาลัย | เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร | ≤ 2 วัน | |
| 5 | | บันทึกเข้าระบบ | บันทึกเข้าระบบ | เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย | ≤ 1 วัน | |

2.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

CGS-T12
Request Form for Submission of a Complete Thesis

W

TH

คำร้องขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

P

TH

2.2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของข้อมูลที่นักศึกษกรอกในคำร้อง
เจ้าหน้าที่ฯ จะต้องตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่ากรอกครบทุกช่องหรือไม่ ข้อมูลถูกต้อง
หรือไม่ ดังนี้

(1) แผนการศึกษาต้องเลือกเป็นปริญญาโท ระบุเป็น แผน ก แบบ ก2

(2) การเขียนชื่อวิทยานิพนธ์จะต้องอ่านง่าย หัวข้อภาษาอังกฤษจะต้องเขียนตามหลักเกณฑ์ คือ อักษรต้นของคำเป็นอักษรพิมพ์ใหญ่ คำนำหน้านาม และสันธาน ที่ไม่ใช่ตัวแรกของชื่อเช่น and, by, to, for, with เป็นตัวพิมพ์เล็ก

(3) วันที่สอบวิทยานิพนธ์ต้องระบุถูกต้องตรงตามแบบแจ้งผลการสอบ

(4) การรับทุน มีหรือไม่ ถ้ามีต้องระบุจำนวนเงิน ชื่อทุน/แหล่งทุน/เลขที่สัญญาให้ชัดเจน

(5) ข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน ต้องระบุทุกช่องและตรงช่องตามรูปแบบที่ได้รับการเผยแพร่

2.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหรือสิ่งที่จะต้องส่งพร้อมกับคำร้อง ดังนี้

(1) เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม และแผ่น CD-ROM บันทึกวิทยานิพนธ์ 3 แผ่น (บนแผ่น CD-ROM ต้องระบุเลขประจำ ชื่อ-สกุล สาขา และชื่อวิทยานิพนธ์ ที่ชัดเจน ไฟล์ข้อมูลในแผ่น CD-ROM ต้องเหมือนกับตัวเล่ม ข้อมูลเป็นแบบ MS-WORD และ PDF ต้องอยู่ในแผ่นเดียวกัน)

(2) เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน

(2.1) การเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ

- กรณีตีพิมพ์แล้ว ให้แนบ (1) หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งปรากฏชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และหน้าที่พิมพ์ (2) แผ่น CD บรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD 1 แผ่น
- กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้แนบหลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์

(2.2) การเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

- กรณีการตีพิมพ์ Proceeding Full Paper ให้แนบ (1) หลักฐานการตีพิมพ์ของที่ประชุม ซึ่งปรากฏชื่อการประชุม วันที่ประชุม หน้าที่พิมพ์ (2) แผ่น CD บรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น

- กรณีได้รับรางวัล ให้แนบหลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ

(3) การได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ได้รับลิขสิทธิ์ จดทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ หรือได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ ให้แนบหลักฐานนั้นๆ ด้วย

(4) กรณีนักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้นักศึกษาส่งรายงานปิดทุนพร้อมการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ด้วย

2.2.3 ตรวจสอบการลงนามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.4 เสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อลงนาม

2.2.5 นำส่ง file คำร้องไปยังบัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบ DOMS และคำร้องคู่ขนานพร้อมส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และแผ่น CD ทางระบบเว็บบนเอกสารภายในมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

1 การเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ **ให้นักศึกษาแนบรายละเอียดต่อไปนี้**
กรณีตีพิมพ์แล้ว 1) หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งปรากฏชื่อวารสาร:ปีที่ฉบับที่:เดือน:ปี พ.ศ.:หน้าที่พิมพ์
 2) แผ่นซีดีภายในบรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น
กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ : หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์ **กรณีได้รับรางวัล** : หลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ เป็นต้น

ชื่อ/คนผู้เขียน..... กิ่งกมลรัตน์ ทองสีชมพู, ศุภชนา เอกสมบูรณ์ และ ปณิศา นนทิ
 ชื่อบทความ ภาษาไทย..... พฤติกรรมการบริโภคอาหารของผู้ป่วยโรคอ้วนที่มีผลต่อสุขภาพของ
 ภาษาอังกฤษ..... Dietary Behavior of Chronic Obstructive Pulmonary Disease Patients with Malnutrition
 ชื่อวารสาร ภาษาไทย..... วารสารทันตแพทย์
 ภาษาอังกฤษ..... Rana Thai Navy Medical Journal
 ปีที่..... ๔๗..... ฉบับที่..... ๑..... เดือน..... ๑..... ปี พ.ศ. ที่พิมพ์..... ๒๕๖๓..... หน้า.....
 การประเมินบทความ มี Peer Review ไม่มี Peer Review
 สถานภาพการเผยแพร่ ตีพิมพ์แล้ว ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
 เป็นวารสารที่เผยแพร่ในระดับ ชาติ นานาชาติ
 วารสารดังกล่าวมีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล
 [] TCI [] SJR [] Scopus [] ISI Web of Science [] วารสารที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ. [] ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลใด
 [] ฐานข้อมูลอื่นๆ โปรดระบุ.....
 รางวัลจากบทความที่ตีพิมพ์ ได้รับรางวัล ไม่ได้รับรางวัล
 ชื่อรางวัล.....
 หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล.....
 วันที่ได้รับรางวัล.....

2 การเผยแพร่ในรูปแบบการประชุมวิชาการ **ให้นักศึกษาแนบรายละเอียดต่อไปนี้**
กรณีมีการตีพิมพ์ Proceeding Full Paper 1) หลักฐานการตีพิมพ์ของที่ประชุม ซึ่งปรากฏชื่อการประชุม วันที่ประชุม หน้าที่พิมพ์ เป็นต้น
 2) แผ่นซีดีภายในบรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น
กรณีได้รับรางวัล : หลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ เป็นต้น

ชื่อผู้เขียน/ผู้นำเสนอ..... ภิมลพัชร์ นิมมลนทีจิษฐ์
 ชื่อเรื่องผลงานที่นำเสนอ ภาษาไทย..... การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะหัวใจล้มเหลวในผู้ป่วยที่มีระดับไขมันในเลือดสูง
 ภาษาอังกฤษ..... Stratification Risk Level of MACE Post ST Elevation Myocardial Infarction Using GRACE Risk score
 ชื่อการประชุม ภาษาไทย..... ประชุมวิชาการทันตแพทย์
 ภาษาอังกฤษ..... International conference : Moving Towards the New Era of NCDs and Global Health
 วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม..... ๒๗-๒๙..... ๓๑..... ๕๙..... หน่วยงาน/องค์กรที่จัดประชุม..... สถาบันพระบรมราชชนก สภากงคิยศึกษาพระนครและทรวงสาธารณสุข
 สถานที่จัดประชุม..... โรงแรม Hilton Hotel อ.ภูเก็ต..... จังหวัด/รัฐ/ประเทศ..... ภูเก็ต
 การตีพิมพ์ Proceeding Full Paper มี หน้าที่พิมพ์..... ๒๘..... ไม่มี
 การประเมินบทความ มี Peer Review ไม่มี Peer Review
 ลักษณะการเผยแพร่ โปสเตอร์ บรรยาย รูปแบบอื่น.....
 เป็นการประชุมระดับ ชาติ นานาชาติ
 รางวัลจากบทความที่เสนอ ได้รับรางวัล ไม่ได้รับรางวัล
 ชื่อรางวัล..... Certificate of oral presentation
 หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล..... ภูเก็ต ประเทศไทย
 วันที่ได้รับรางวัล..... ๒๘..... ๓๑..... ๕๙.....

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลและการลงนามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

6 การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

.....
.....

***ให้นักศึกษาแนบ หลักฐานการได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร / ได้รับลิขสิทธิ์ / สิ่งประดิษฐ์ / การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

7 ขณะนี้ยังไม่สามารถเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงานได้ เนื่องจาก < โปรดระบุรายละเอียด เช่น มีการจดสิทธิบัตร หรือเป็นเงื่อนไขของการรับทุนจากแหล่งทุน (ระบุแหล่งทุน) >

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....

2.3 ข้อควรทราบ/ข้อแนะนำ

2.2 เล่มวิทยานิพนธ์พร้อมแผ่น CD จำนวน 3 ชุดที่ได้รับจากนักศึกษานั้น ให้เจ้าหน้าที่ฯ แยกส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยจำนวน 1 ชุด พร้อมคำร้องส่งเล่มฯ ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 ชุด และเก็บไว้สำหรับประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการขอสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด

4.4 เทคนิคการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของทั้งนักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานจึงได้วางระบบกลไกในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องต่างๆ ดังนี้

4.4.1 มีการชี้แจงและซักซ้อมแนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องให้นักศึกษาได้รับทราบในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับหลักสูตร และทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ

4.4.2 กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

4.4.3 ติดตามงานเพื่อให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย อาทิ Facebook, Line, E-mail

4.4.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน ดังนี้

(1) รับการประเมินจากนักศึกษาและอาจารย์ โดยให้ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรปีการศึกษาละครั้ง

(2) รับข้อร้องเรียนจากนักศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

(3) รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ผลการติดตามการประเมินฯ 5 ปีย้อนหลังปรากฏผลดังนี้

ผลการประเมินจากนักศึกษาในหลักสูตรที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการ 5 ปีย้อนหลัง

| หลักสูตร | ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|-------------|
| | 2563 | 2562 | 2561 | 2560 | 2559 | คะแนนเฉลี่ย |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | 4.53 | N/A | 4.57 | 5.00 | N/A | 4.70 |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน | 4.78 | N/A | 4.88 | 4.83 | N/A | 4.83 |
| จำนวนข้อร้องเรียน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

หมายเหตุ N/A ไม่มีการประเมินฯ และ คะแนน 4.51-5.00 อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการ 5 ปีย้อนหลัง

| หลักสูตร | ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|-------------|
| | 2563 | 2562 | 2561 | 2560 | 2559 | คะแนนเฉลี่ย |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ | 4.93 | 4.95 | 4.95 | N/A | N/A | 4.94 |
| หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน | 4.57 | 4.94 | 4.82 | N/A | N/A | 4.78 |

หมายเหตุ N/A ไม่มีการประเมินฯ และ คะแนน 4.51-5.00 อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 5 ปีย้อนหลัง

| | | | | | |
|--------------|----------|----------|-------|-------|-------|
| ปีประเมิน | 2564 | 2563 | 2562 | 2561 | 2560 |
| ผลการประเมิน | ดีเยี่ยม | ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดีมาก | ดีมาก |

หมายเหตุ ระดับคะแนน 90-100 =ดีเยี่ยม ระดับคะแนน 80-90 = ดีมาก

4.5 เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร 2 หลักสูตร คือหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน และหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ มีผู้รับบริการประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษาของทั้ง 2 หลักสูตร รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับคำร้องในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานใช้เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ ดังนี้

1) ให้บริการ/ปฏิบัติงานด้วยอารมณ์ที่มั่นคง สม่ำเสมอ แม้ขณะที่นักศึกษาหรืออาจารย์พูดจาไม่ดีหรืออาจจะแสดงอารมณ์เสียใส่ ผู้ปฏิบัติงานก็จะพยายามใจเย็น ใช้ความอดทน ช่มใจ ไม่แสดงอารมณ์ที่ไม่ดีตอบโต้กลับไป

2) ให้บริการ/ปฏิบัติงานด้วยความอ่อนน้อมถ่อมตน บางครั้งอาจารย์หรือนักศึกษาใหม่ผู้มาติดต่อไม่มีความรู้เข้าใจในกฎระเบียบต่างๆ ผู้ปฏิบัติงานจะไม่อวดอ้างหรือเปรียบเทียบกับอาจารย์หรือนักศึกษาคนอื่น ๆ แต่จะชี้แจง ทำความเข้าใจ และช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ

3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้องโดยอ้างอิงกฎระเบียบที่เป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานจะติดตามข่าวสารเพื่อรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้อ้างอิงในการแนะนำต่อผู้ใช้บริการ อาทิ บัณฑิตวิทยาลัยมีการประกาศเปลี่ยนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ปฏิบัติงานจะรีบแจ้งโดยส่งรายละเอียดให้อาจารย์และนักศึกษาทราบทันที ควบคู่ไปกับส่งแจ้งลิงค์ประกาศนั้นๆ ด้วย และกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องและใช้แนวปฏิบัติที่ไม่เป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานก็จะให้ข้อมูลอีกครั้งเพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง

4) ให้บริการ/ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว โดยหากผู้ปฏิบัติงานมีภารกิจอื่นใดที่อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที ก็จะต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ

5) ให้บริการตามลำดับโดยเสมอภาคเท่าเทียมกัน เมื่อมีประกาศแนวปฏิบัติแต่ละกรณี ผู้ปฏิบัติงานก็จะใช้แนวปฏิบัตินั้นๆ สำหรับทุกคน และดำเนินการตามลำดับที่ได้รับการติดต่อโดยไม่เลือกปฏิบัติ

6) ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ และเปิดช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย อีกเทคนิคที่ทำให้นักศึกษาประทับใจและพึงพอใจ คือ ผู้ปฏิบัติงานจะมีช่องทางให้นักศึกษาสามารถติดต่อพูดคุย นัดหมาย และฝากข้อความได้ตลอดเวลา ทั้งทาง e-mail โทรศัพท์ line facebook รวมถึงการจัดประชุมผ่าน Google Meet การตอบแบบสอบถามทาง Google Form ทำให้นักศึกษาประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และได้รับความสะดวกในการขอรับการปรึกษาและส่งคำร้องเพื่อการตรวจความถูกต้องในเบื้องต้น

4.6 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานยึดมั่นตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ฉบับประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการ ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักวิชาชีพของตนและขององค์กร

และยึดมั่นในค่านิยมหลัก-วัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 8 ประการ ดังนี้

- (1) มุ่งสู่ปัญญา มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาและสร้างความรู้สู่การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์
- (2) ล้ำหน้าสร้างสิ่งใหม่ มีความทันสมัย มีนวัตกรรม
- (3) มอบใจให้องค์กร มีความศรัทธาและภักดีต่อองค์กร
- (4) เอื้ออาทรต่อผู้อื่น เห็นแก่ผู้อื่น เอาใจเขามาใส่ใจเรา มีจิตสาธารณะ
- (5) ยืนบนฐานความซื่อสัตย์ มีความซื่อสัตย์ทั้งตนเองและผู้อื่น
- (6) กะทัดรัดเด่นชัดในคุณค่า ประโยชน์สูง ประหยัดสูง
- (7) ตรวจตราความรับผิดชอบ มีความพร้อมรับผิดชอบในผลของการตัดสินใจและการกระทำ
- (8) ใฝ่รู้รอบมอบแบ่งปัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนา และข้อเสนอแนะ

บทนี้จะเป็นการอธิบายเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์

5.1 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

จากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและส่งต่อคำร้องในกระบวนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ผู้ปฏิบัติงานพบปัญหาอุปสรรคและมีแนวทางแก้ไขปัญหา ดังนี้

| ปัญหาและอุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) นักศึกษาใช้แบบคำร้องไม่ถูกต้อง/ไม่เป็นปัจจุบัน 2) นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน 3) นักศึกษากรอกคำร้องโดยใช้ลายมือเขียนที่อ่านยาก 4) นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาเสนอชื่อบุคคลเพื่อขอแต่งตั้งที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 5) นักศึกษาใช้เอกสารประวัติและผลงานทางวิชาการของบุคคลที่เสนอขอแต่งตั้งกรณีต่างๆ ที่ไม่เป็นปัจจุบัน 6) นักศึกษาให้ผู้อื่นนำส่งคำร้องแทนทำให้ผู้ปฏิบัติที่ไม่สามารถชี้แจงหรือให้คำแนะนำได้หากมีประเด็นต้องแก้ไข | <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำให้นักศึกษา Download คำร้องที่เป็นไฟล์ word จาก website บัณฑิตวิทยาลัยมาพิมพ์แทนการเขียนด้วยลายมือ - เปิดช่องทางให้นักศึกษาสามารถปรึกษาและส่งตรวจคำร้องเบื้องต้นผ่านระบบ online อาทิ Facebook, Line, e-mail และแจ้งกลับเพื่อการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการส่งฉบับจริง - จัดทำฐานข้อมูลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์และประวัติการยื่นคำร้องของนักศึกษาแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบ |
| <ol style="list-style-type: none"> 7) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ยังไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องทำตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทำให้ไม่สามารถให้คำแนะนำนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารที่หลากหลายมากขึ้น อาทิ Facebook, Line, e-mail เนื่องจากเป็นช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นช่องทางที่สามารถแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหว รวมถึงการแจ้งประกาศ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ให้อาจารย์ทราบได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ - นำเรื่องเข้าบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เมื่อมีเกณฑ์ใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแนวปฏิบัติต่างๆ รวมถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดในกระบวนการพิจารณาคำร้องของนักศึกษา |
| <ol style="list-style-type: none"> 8) นักศึกษายื่นคำร้องในเวลากระชั้นชิด เช่น กำหนดสอบและยื่นคำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ล่วงหน้าก่อนสอบไม่ถึง 30 วัน ในขณะที่ | <p>แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพิจารณา และกระบวนการออกคำสั่งแต่งตั้งฯ รวมถึงชี้ให้เห็นว่าข้อบังคับฯ ได้กำหนดเวลาไว้อย่างชัดเจน</p> |

| ปัญหาและอุปสรรค | แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค |
|---|---|
| ข้อบังคับฯ กำหนดให้กรรมการสอบฯ ได้อ่านเล่ม วิทยานิพนธ์ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน เป็นต้น | |
| 9) นักศึกษาได้รับการยืดหยุ่นหรืออนุโลมแนวปฏิบัติในบาง กรณี ทำให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรไม่ สามารถควบคุมมาตรฐานได้ เช่น แนวปฏิบัติในการส่ง ตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ กำหนดให้ นักศึกษานำส่งผลการตรวจฯ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก เพื่อรายงานต่อประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในวัน สอบฯ แต่ได้รับการอนุโลมให้ส่งภายหลังได้ เป็นต้น | บันทึกไว้เป็นข้ออนุโลม ทั้งนี้จะควบคุมให้ขั้นตอนการ พิจารณาผลการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการเสร็จสิ้น เรียบร้อยก่อนส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ |
| 10) การส่งต่อคำร้องไปยังบัณฑิตวิทยาลัยมีความล่าช้า เนื่องจากจะต้องส่งผ่านระบบ DOMS และผู้มีอำนาจ ลงนามติดภารกิจอื่น | พิจารณาคำร้องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนเพื่อจัดส่งเป็น file คู่ขนานไปกับระบบ DOMS ให้กับเจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัยทางช่องทางอื่นๆ เช่น e-mail, Line เป็นต้น |

5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้ปฏิบัติงานมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

- 1) ควรจะมีการประชุมแลกเปลี่ยนปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ระหว่างเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนแนวปฏิบัติ รวมถึงรับทราบปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น
- 2) เพิ่มช่องทางสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อแจ้งข่าวสารหรือซักซ้อมแนวปฏิบัติที่อาจจะ
เปลี่ยนแปลงระหว่างปี
- 3) ควรมีการปรับปรุงแบบคำร้องรวมถึงคำอธิบายรายละเอียดแนบท้ายคำร้องให้สอดคล้องกับ
ข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติต่างๆ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
- 4) จัดให้มีการซักซ้อมแนวปฏิบัติ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะใน
ภาคการศึกษาที่มีการรับนักศึกษาใหม่ ควรมีการเชิญนักศึกษารุ่นพี่ หรือศิษย์เก่า และอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้า
ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย
- 5) เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือดูงานจากต่างสถาบัน เพื่อเรียนรู้
เทคนิค รูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน และนำองค์ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาผลการ
ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 6) จัดทำคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือปฏิบัติงานในทุกกระบวนการงาน แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยให้
สามารถมองเห็นหรือเข้าถึงได้ง่าย และให้ผู้ใช้บริการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาอย่าง
ต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560, 6 พฤศจิกายน). ประกาศกระทรวงฯ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2558, 7 ตุลาคม). ประกาศกระทรวงฯ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558.

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2560, 5 มิถุนายน). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560. สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2561). รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561). (เอกสารรายงานรูปเล่ม)

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2561). รายละเอียดของหลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561). (เอกสารรายงานรูปเล่ม)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน ประจำปีการศึกษา 2559-2563. (เอกสารรายงานรูปเล่ม).

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ประจำปีการศึกษา 2559-2563. (เอกสารรายงานรูปเล่ม).

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2555, 12 กรกฎาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2564). Regulations & Announcements[Online], สืบค้นจาก <https://grad.wu.ac.th/gradstudents/>

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2564). THESIS & FORMS[Online], สืบค้นจาก <https://grad.wu.ac.th/gradstudents/>

ภาคผนวก 1

ระเบียบ / ข้อบังคับ / แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- (1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558
- (2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2563
- (5) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านระบบออนไลน์ (Online) พ.ศ. 2564
- (6) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2564

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของ สถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จริยธรรมความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์

๑. ชื่อสาขา และสาขาวิชา

ชื่อสาขา

พยาบาลศาสตร์ (Nursing Science)

ชื่อสาขาวิชา

๑.๑ ปริญญาโท

- ๑.๑.๑ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ/การพยาบาลผู้ใหญ่/การพยาบาลผู้สูงอายุ
- ๑.๑.๒ การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
- ๑.๑.๓ การพยาบาลเด็ก
- ๑.๑.๔ การพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ
- ๑.๑.๕ การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
- ๑.๑.๖ การพยาบาลเวชปฏิบัติอาชีวอนามัย
- ๑.๑.๗ การผดุงครรภ์
- ๑.๑.๘ การพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและการควบคุมการติดเชื้อ
- ๑.๑.๙ การพยาบาลด้านการให้ยาระงับความรู้สึก
- ๑.๑.๑๐ การบริหารทางการพยาบาล/การจัดการทางการพยาบาล
- ๑.๑.๑๑ การพยาบาลสาขาอื่น ๆ

๑.๒ ปริญญาเอก

พยาบาลศาสตร์
(Nursing Science)

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๒.๑ ปริญญาโท

ภาษาไทย: พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (.....)
พย.ม. (.....)

ภาษาอังกฤษ: Master of Nursing Science (.....)
M.N.S. (.....)

๒.๒ ปริญญาเอก

ภาษาไทย: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)
ปร.ด. (พยาบาลศาสตร์)
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต
พย.ด.

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy (Nursing Science)
Ph.D. (Nursing Science)
Doctor of Nursing Science
D.N.S.

๓. ลักษณะของสาขา

สาขาพยาบาลศาสตร์ เป็นศาสตร์ของการปฏิบัติกับชีวิตและสุขภาพของมนุษย์ทุกวัย ทั้งบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน และชุมชน ในทุกภาวะสุขภาพ โดยบูรณาการความรู้เชิงประจักษ์จากศาสตร์ทางการพยาบาล ศาสตร์ทางการแพทย์ ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง งานวิจัย จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ศิลปะ การพยาบาล กฎหมาย และประสบการณ์บนพื้นฐานของสัมพันธภาพที่เอื้ออาทร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ การฟื้นฟูสภาพ การดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยและผู้พิการ ตลอดจนผู้ที่อยู่ในวาระสุดท้ายของชีวิต การพยาบาลยังรวมถึงการปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ และการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย การให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและประชาชน การเสริมสร้างพลังเพื่อให้ผู้ป่วย ครอบครัว และชุมชนสามารถดูแลตนเองและพึ่งพากันเอง รวมทั้งสามารถปรับตัวอยู่กับภาวะเจ็บป่วยและข้อจำกัดได้อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การศึกษาพยาบาลในระดับบัณฑิตศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศบนพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล และ/หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล

๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ ปริญญาโท

๔.๑.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะการตัดสินใจเชิงจริยธรรม มีความไวเชิงวัฒนธรรม ในการปฏิบัติการพยาบาล จริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจริยธรรมเชิงวิชาการ

๔.๑.๒ มีความรอบรู้อย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระของศาสตร์การพยาบาล กระบวนการวิจัย และสถิติ และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชาหรือการบริหารจัดการ

๔.๑.๓ สามารถบูรณาการศาสตร์การพยาบาล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา หรือการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย

๔.๑.๔ พัฒนาตนเองและแสวงหาความรู้อย่างแข็งขันและต่อเนื่อง

๔.๑.๕ มีภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางสร้างสรรค์ รวมทั้งสนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๖ มีความสามารถในการทำวิจัยหรือโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ในสาขาวิชา ตลอดจนเผยแพร่ผลงานอย่างมีมาตรฐาน

๔.๑.๗ มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์รูปแบบ/นวัตกรรม/วิธีแก้ไขปัญหาการพยาบาลที่ซับซ้อนในสาขาวิชา

๔.๑.๘ มีทักษะในการทำงานเป็นทีมกับทีมสุขภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ

๔.๑.๙ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ในการวิจัย ปรับปรุงคุณภาพและระบบการพยาบาล

๔.๒ ปริญญาเอก

- ๔.๒.๑ สามารถกำหนดปัญหาการวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหา/สถานการณ์ด้านสุขภาพหรือการพยาบาลโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
- ๔.๒.๒ สามารถวิจัยสร้างความรู้ใหม่ พัฒนาระบบบริการพยาบาลและสุขภาพ และเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาลในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
- ๔.๒.๓ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาลและการบริการสุขภาพ ที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรสุขภาพและเพิ่มคุณภาพการบริการ
- ๔.๒.๔ มีภาวะผู้นำด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถชี้้นำความถูกต้องและนำการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและวิชาชีพการพยาบาล
- ๔.๒.๕ มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถจัดการปัญหาจริยธรรมที่ซับซ้อนทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ๔.๒.๖ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสื่อสาร และการจัดการสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการวิจัย ปรับปรุงคุณภาพและระบบการพยาบาล
- ๔.๒.๗ มีส่วนร่วมในการเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพและพัฒนาวิชาชีพ

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

๕.๑ ปริญญาโท

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ ใช้ผลการเรียนรู้เป็นฐานในการดำเนินการหลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ จึงได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับปริญญาโทไว้ ๕ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ โดยรายละเอียดแต่ละด้านมีดังนี้

๕.๑.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นคุณธรรม จริยธรรมการวิจัย จริยธรรมเชิงวิชาการ สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ ในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ ให้คำปรึกษาและชี้แนะทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ พึงรักษาสีทือเพื่อประโยชน์ของผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ

๕.๑.๒ ด้านความรู้

อธิบายและวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งในศาสตร์การพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา รวมทั้งกระบวนการวิจัยและสถิติ

๕.๑.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบร่วมกับบูรณาการศาสตร์ทางการพยาบาลศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักฐานเชิงประจักษ์ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้รับบริการที่มีปัญหาซับซ้อนหรือปัญหาที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เหมาะสม สามารถจัดการผลลัพธ์ทางการพยาบาลและระบบสุขภาพ พัฒนาศักยภาพผู้ป่วยหรือผู้รับบริการและครอบครัวให้สามารถประเมินและจัดการปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพี่เลี้ยงหรือต้นแบบในการปฏิบัติ ประยุกต์หลักการด้านคุณภาพและความปลอดภัยมาใช้ในการดูแลผู้ป่วยหรือผู้รับบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ภูมิปัญญา

ท้องถิ่นและการดูแลสุขภาพทางเลือกรมาใช้ และสามารถทำวิจัย/โครงการ/สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

๕.๑.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

แสดงภาวะผู้นำ สามารถริเริ่มการเปลี่ยนแปลง ทำงานร่วมกับทีมสุขภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความไวเชิงวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งวิชาชีพและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง มีความภาคภูมิใจและสร้างคุณค่าของวิชาชีพ สร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๕.๑.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เพื่อการติดตามเฝ้าระวังและการจัดการกับความเสี่ยง สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ป่วย/ผู้รับบริการ/ทีมพยาบาลและทีมสหสาขาวิชาชีพ เผยแพร่ผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ๆ ทั้งในและนอกองค์กรอย่างมีมาตรฐาน

ทั้งนี้ การกำหนดผลการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน

๕.๒ ปริญญาเอก

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขาพยาบาลศาสตร์ ใช้ผลการเรียนรู้เป็นฐานในการดำเนินการหลักสูตรสาขาพยาบาลศาสตร์ จึงได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเอกไว้ ๕ ด้าน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสาขาพยาบาลศาสตร์ โดยรายละเอียดแต่ละด้าน มีดังนี้

๕.๒.๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

แสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความมีจริยธรรม จรรยาบรรณ ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถวิเคราะห์ประเด็นจริยธรรมที่ซับซ้อนทางการพยาบาล ระบบบริการสุขภาพ และวิจัยรวมทั้งตัดสินใจโดยใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม เป็นผู้นำทางจริยธรรม (ethical leadership) เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และคำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย/ผู้รับบริการทำหน้าที่แทนวิชาชีพและองค์กรวิชาชีพ (professional advocacy) ให้วิชาชีพได้รับความน่าเชื่อถือ ศรัทธาและไว้วางใจจากประชาชน

๕.๒.๒ ด้านความรู้

อธิบายและวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งในปรัชญา ศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และกลวิธีในการพัฒนาศาสตร์ทางการพยาบาล รวมทั้งกระบวนการวิจัยและสถิติขั้นสูง

๕.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้เชิงลึกของศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบงานวิจัยที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและปรับปรุงผลลัพธ์ทางการพยาบาล สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการพยาบาลและสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสุขภาพ

๕.๒.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

เป็นผู้นำในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ร่วมกับทีม นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ระบบบริการพยาบาลและระบบสุขภาพ เป็นผู้นำร่วมกับเครือข่ายในวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพ เพื่อจัดการปัญหาสุขภาพของประชาชนด้วยองค์ความรู้ด้านวิชาการและวิจัย สนับสนุนและเป็นที่เลี้ยง ให้ผู้อื่นในการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมทางการพยาบาลและสุขภาพ สามารถชี้้นำความถูกต้องด้านสุขภาพให้กับสังคมและพิทักษ์สิทธิเพื่อประโยชน์ให้กับผู้ป่วย/ผู้รับบริการ

๕.๒.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในการสืบค้น คัดกรอง และใช้สถิติในการวิเคราะห์/แปลผลข้อมูลที่ซับซ้อนด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนได้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในวงวิชาการ วิชาชีพ และสังคม เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้กับเครือข่ายทีมสุขภาพและผู้ป่วย/ผู้รับบริการ นำเสนองานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพที่มีมาตรฐานทั้งระดับชาติและนานาชาติ

ทั้งนี้ การกำหนดผลการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสถาบัน

ผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ เป็นหลักหรือแนวทางในการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (มคอ.๒) ซึ่งแต่ละสถาบันการศึกษาจะกำหนดผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรอย่างสอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (มคอ.๒) สู่วิชาต่างๆ (มคอ.๓)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาภายในสถาบัน และเป็นการรองรับการประเมินตามมาตรฐานสากลต่อไป สถาบันศึกษามีทางเลือกในการกำหนดผลการเรียนรู้และการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่วิชาได้ตามแนวทางต่อไปนี้

แนวทางที่ ๑ กำหนดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และที่อ้างอิงเชื่อมโยงได้กับผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ และนำผลการเรียนรู้ดังกล่าวไปจัดทำแผนกระจายความรับผิดชอบกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรโดยตรง หรือ

แนวทางที่ ๒ กำหนดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และนำผลการเรียนรู้ดังกล่าวไปจัดทำแผนกระจายความรับผิดชอบกับรายวิชาต่างๆ และต้องมีการชี้แจงหรือจัดทำตารางเพิ่มเติมเพื่อให้เห็นว่า ผลการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นนั้น มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงหรืออ้างอิงได้กับผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาการพยาบาล

๗. ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ระบบการจัดการศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๗.๒.๑ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๑) วิชาแกน จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒) วิชาเฉพาะสาขา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ให้มีวิชาภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยกำหนดให้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต ในระบบทวิภาค)

๓) วิชาเลือก จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๔) วิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยเพิ่มเติมรายวิชาทางการพยาบาลทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติการพยาบาลที่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะทางการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑) วิชาแกน จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒) วิชาเฉพาะสาขา จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ให้มีวิชาภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต โดยกำหนดให้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตในระบบทวิภาค)

๓) วิชาเลือก จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๔) การค้นคว้าอิสระ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๒.๒ ปริญญาเอก

แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละหมวดวิชาในระบบทวิภาค ดังนี้

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย (แบบ ๑.๑) โดยทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยมีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตในระบบทวิภาค สถาบันการศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันการศึกษา กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาในโปรแกรมนี้ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรศษุภัณฑ์

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการพยาบาลและระบบสุขภาพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม

แบบ ๒.๑ คือ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และเรียนรายวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สำหรับระบบอื่นของการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตร

๔.๑ ปริญญาโท

๔.๑.๑ วิชาแกน ควรประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้

นโยบายและระบบสุขภาพ ปัจจัยที่กระทบกับระบบสุขภาพ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการจัดการทางการพยาบาล กฎหมายและจริยธรรม การวิจัยและการใช้ผลการวิจัย สถิติ ทฤษฎี และแนวคิดทางการพยาบาล

๔.๑.๒ วิชาเฉพาะสาขา ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยต่อไปนี้

การประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูงที่สอดคล้องกับผู้ป่วย/ผู้รับบริการในสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลเฉพาะสาขา วิชาการพยาบาลเฉพาะสาขา วิชาการปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขา ทั้งนี้ หากเป็นหลักสูตร แผน ข วิชาการพยาบาลเฉพาะสาขา ต้องมีจำนวนหน่วยกิตทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมากกว่าการศึกษารายวิชาการพยาบาล ในหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒ สำหรับสาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล/การจัดการทางการพยาบาล ให้มีเนื้อหาอย่างน้อยต่อไปนี้ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสุขภาพ เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข การเงินการคลังด้านสุขภาพ องค์กรสุขภาพและองค์กรพยาบาล การจัดการคุณภาพการพยาบาล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางสุขภาพ และการพยาบาลสารสนเทศทางสุขภาพ ปฏิบัติการบริหารองค์กรทางสุขภาพ และการพยาบาล ทั้งนี้ หากเป็นหลักสูตรแผน ข ให้มีการสัมมนาการบริหารการพยาบาล

๔.๑.๓ วิชาเลือก เลือกจากเนื้อหาต่อไปนี้

แนวคิดทฤษฎีและการพัฒนาบทบาทของผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง หรือการสอนทางการพยาบาล หรือการบริหารการพยาบาล หรืออื่นๆ ที่เป็นจุดเน้นของหลักสูตร หรืออัตลักษณ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

สำหรับการบริหารทางการพยาบาล/การจัดการทางการพยาบาล ให้เลือกการพยาบาลในคลินิกเฉพาะสาขาวิชาที่เลือกสรร

๔.๑.๔ วิทยานิพนธ์ เป็นการทำวิจัยในเรื่องที่ตรงกับการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนด ในหลักสูตร เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการวิจัยที่เชื่อถือได้ ผลการวิจัยสามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings)

สำหรับการค้นคว้าอิสระ เป็นการทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล โดยใช้กระบวนการที่เชื่อถือได้ เช่น การทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบ การพัฒนาแนวปฏิบัติใหม่ทางคลินิก การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำแนวปฏิบัติทางคลินิกที่พัฒนาใหม่ไปใช้อย่างเป็นระบบ การสร้างสื่อการสอนสำหรับผู้ป่วยและทดลองปฏิบัติอย่างมีมาตรฐาน หรือการทำกรณีศึกษาของกรณีศึกษา/ผู้ป่วยที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อน เพื่อความรู้ใหม่ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาทางการพยาบาล เป็นต้น และได้รับการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๘.๒ ปริญญาเอก

๘.๒.๑ วิชาแกน

๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพยาบาลศาสตร์ ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยต่อไปนี

ปรัชญาวิทยาศาสตร์และปรัชญาพยาบาลศาสตร์ การพัฒนาศาสตร์การพยาบาล วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง สถิติขั้นสูง (เชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพขึ้นอยู่กับจุดเน้นของสถาบันการศึกษา) ระบบสุขภาพและการพัฒนาวิชาชีพ/นโยบายและระบบสุขภาพ/ภาวะผู้นำ

๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยต่อไปนี
ความรู้ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ การสังเคราะห์ความรู้ จากงานวิจัย และการปฏิบัติการพยาบาลที่ลุ่มลึก การประเมินผลลัพธ์ วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง ระบบสุขภาพ และการพัฒนาวิชาชีพ/นโยบายและระบบสุขภาพ/ภาวะผู้นำ

๘.๒.๒ วิชาเลือก

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในเนื้อหาสาระของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทั้งในกลุ่มเนื้อหาและระเบียบวิธีวิจัย โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๘.๒.๓ วิทยานิพนธ์

๑) เป็นวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความรู้ใหม่และเกิดความก้าวหน้าต่อวิชาชีพการพยาบาล

๒) มีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและเป็นไปตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผลการวิจัยเชื่อถือได้

๓) ใช้ภาษาเชิงวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสม

๔) มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและหลักจริยธรรม

๕) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘.๒.๔ การเพิ่มพูนประสบการณ์วิจัย/ประสบการณ์ในระบบพยาบาลหรือระบบสุขภาพ

๑) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ให้สถาบันการศึกษากำหนดกิจกรรมการเพิ่มพูนประสบการณ์การวิจัยให้เหมาะสมกับผู้เข้าศึกษา และแผนการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง สำหรับแบบ ๓.๑ และไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง สำหรับแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒

๒) หลักสูตรพยาบาลศาสตรศึกษบัณฑิต

ให้สถาบันการศึกษากำหนดกิจกรรมการเพิ่มพูนประสบการณ์ในระบบพยาบาลหรือระบบสุขภาพ ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

๙.๑.๑ ปริญญาโท

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้ในผู้ใหญ่ โดยให้ผู้เรียนมีการชี้นำ กำกับ การเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมุ่งมั่นในผลสำเร็จการเรียนรู้ตลอดกระบวนการเรียน การสอน ส่งเสริมวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน จัดให้ผู้เรียนบูรณาการ ประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎีทางการพยาบาล ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง หลักฐานเชิงประจักษ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ Digital ในการให้บริการในสถานการณ์จริงแก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพซับซ้อน หรือปัญหาสุขภาพที่สำคัญของชุมชนรวมถึงการนิเทศบุคลากรทางการพยาบาล ทั้งนี้ กลยุทธ์การเรียน การสอนจะต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙.๑.๒ ปริญญาเอก

จัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนมีการชี้นำ การควบคุมตนเอง และการสังเคราะห์ ความรู้ โดยมุ่งมั่นในผลสำเร็จตลอดกระบวนการเรียนการสอน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบ Digital ในการสืบค้นความรู้ต่างๆ ที่ทันสมัย เน้นวิธีการเรียนการสอนแบบสัมมนา การศึกษาและ วิจัยอย่างเป็นอิสระ เพื่อที่จะก้าวไปสู่การเป็นนักวิจัยและนักวิชาการที่มีคุณภาพระดับสากล ทั้งนี้กลยุทธ์การเรียนการสอนจะต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ยึดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา ผลการเรียนรู้เป็นสำคัญ ใช้วิธีการประเมินเชิงพัฒนา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน ให้โอกาสได้สะท้อนคิดจากการเรียนรู้ และการพัฒนาของตนเอง ผลการเรียนรู้สู่การพัฒนาความก้าวหน้า ในด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง

๑๐. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ครบทุกด้านตามที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์เป็นอย่างน้อย โดยจัดทำ การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร เมื่อได้ดำเนินการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้วให้จัดทำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้และจัดทำแผนการปรับปรุงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การเทียบโอนความรู้ หรือประสบการณ์ และการสำเร็จการศึกษา**๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา****๑๑.๑.๑ ระดับปริญญาโท**

๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรอง

๒) กรณีผู้เข้าศึกษาไม่มีสัญชาติไทย ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า และได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลโดยสภาวิชาชีพ หรือองค์กรที่รับผิดชอบในประเทศของผู้สมัคร กรณีไม่มีระบบการให้ใบอนุญาตฯ ต้องมีใบรับรองการขึ้นทะเบียนในประเทศของผู้สมัคร หรือรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพการพยาบาล (Nursing Regulatory Authority) ในประเทศของผู้สมัคร

๓) มีประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพการพยาบาลอย่างน้อย ๑ ปี

๔) มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

๑๑.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

๑) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรองหลักสูตรในระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนดีมาก หรือ

๒) สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สภาการพยาบาลให้การรับรองหลักสูตรในระดับปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า และ

๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด

๔) กรณีผู้เข้าศึกษาไม่มีสัญชาติไทย ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า และได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลโดยสภาวิชาชีพ หรือองค์กรที่รับผิดชอบในประเทศของผู้สมัคร กรณีไม่มีระบบการให้ใบอนุญาตฯ ต้องมีใบรับรองการขึ้นทะเบียนในประเทศของผู้สมัคร หรือรับรองโดยหน่วยงานกำกับดูแลวิชาชีพการพยาบาล (Nursing Regulatory Authority) ในประเทศของผู้สมัคร

๕) มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่สถาบันการศึกษากำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์ สถาบันการศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๑.๓ การสำเร็จการศึกษา**๑๑.๓.๑ ปริญญาโท**

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

๑) แผน ก

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือ

(๔) นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ดังกล่าว

๒) แผน ข

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และ

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้ง

(๓) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันการศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๑.๓.๒ ปริญญาเอก

ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ ในปัจจุบัน ดังนี้

๑) แบบ ๑.๑

(๑) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้ง

(๒) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันการศึกษานั้นแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๓) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒) แบบ ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และ

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้ง

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันการศึกษานั้นแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๔) ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๒. คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๑๒.๑ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

๑๒.๑.๑ ระดับปริญญาโท

๑) อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ต้อง

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ
- (๒) อาจารย์ประจำ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาการผดุงครรภ์ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- (๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และ
- (๔) มีประสบการณ์ด้านการสอน และ
- (๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง สำหรับอาจารย์ที่สอนรายวิชาการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชา ต้องมีประสบการณ์สอนทางคลินิกหรือปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกในสาขาวิชานั้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษ ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่งหรือ การพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน
- (๓) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และ
- (๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้อง

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน
- (๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน
- (๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ
- (๕) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ
- (๖) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน สถาบันการศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ต้อง

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ
- (๓) มีคุณวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ
- (๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- (๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ
 - (๒.๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือ
 - (๒.๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๖) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง

(๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

และ

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้อง

(๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือ

(๒.๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น แต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๒.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

๑) อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) อาจารย์ประจำ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตร หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

(๔) มีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชานั้น โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๓) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่งหรือการพยาบาลชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบัน

(๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือขั้นต่ำปริญญาโทสาขาพยาบาลศาสตร์หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และ

(๕) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหลักสูตรที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน สถาบันการศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณ์

๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หรือ

(๓) มีคุณวุฒิปริญญาโท สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือเทียบเท่า หรือที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และ

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

๕) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๑) เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อ

อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือ

(๒.๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๖) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้อง

(๑.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ

(๑.๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

และ

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยของตนเอง

(๒) กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ต้อง

(๒.๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า และ

(๒.๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่

ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือ

(๒.๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้นแต่ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๑๒.๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๓ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

บุคลากรสนับสนุนการบริหารงานของหลักสูตร ทั้งในงานบริหาร การเงิน และการบริการ โสตทัศนูปกรณ์ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณงาน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ**๑๓.๑ ทรัพยากรการเรียนการสอน**

๑๓.๑.๑ มีอาคารเรียนและห้องเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา มีอุปกรณ์โสตที่เพียงพอและพร้อมใช้

๑๓.๑.๒ มีห้องทำงานหรือห้องศึกษาสำหรับผู้เรียนอย่างเหมาะสม เป็นสัดส่วน และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑๓.๑.๓ มีห้องทำงานอาจารย์ที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และเอื้อต่อการทำงานและให้การปรึกษาแก่ผู้เรียน

๑๓.๑.๔ มีห้องปฏิบัติการพยาบาลเฉพาะสาขาวิชาตามหลักสูตร และมีอุปกรณ์เพียงพอ ในการฝึกทักษะขั้นสูง

๑๓.๑.๕ มีคอมพิวเตอร์จำนวนที่เพียงพอ และทันสมัยสำหรับผู้เรียนทุกคน เพื่อการค้นคว้า โดยเฉพาะ

๑๓.๑.๖ มีห้องสมุดที่มีตำรา และหนังสือที่ทันสมัย ทางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือมีอิเล็กทรอนิกส์บุ๊ค วารสารวิชาชีพการพยาบาล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๑๓.๑.๗ มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วารสารทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและการพยาบาล และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์วิทยานิพนธ์ ทั้งในและต่างประเทศที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ และสามารถสืบค้นได้ตลอดเวลา

๑๓.๑.๘ มีแหล่งฝึกวิชาปฏิบัติการพยาบาลสำหรับผู้เรียนปริญญาโทตรงตามสาขาวิชา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีจำนวนผู้ป่วย/ผู้รับบริการเพียงพอสำหรับการฝึกปฏิบัติ

๑๓.๒ การจัดการ

๑๓.๒.๑ มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

๑๓.๒.๒ มีการวางแผนความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๒.๓ มีการจัดเตรียมทรัพยากรทุกประเภทให้เพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๑๓.๒.๔ มีการประเมินคุณภาพของทรัพยากรทุกประเภท รวมทั้งแหล่งฝึก อย่างน้อย ทุกภาคการศึกษา

๑๓.๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และผู้เรียนเกี่ยวกับทรัพยากรการเรียน การสอนภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

๑๔.๑ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ

๑๔.๒ พัฒนาคุณวุฒิการศึกษาและพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๑๔.๓ พัฒนาให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงและได้รับวุฒิปัตร ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางจากสภาการพยาบาล และมีความรู้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑๔.๔ จัดสรรทุนวิจัยเพื่อให้อาจารย์ทำการวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติอย่างเพียงพอ หรือตามที่กำหนดในการประกันคุณภาพภายใน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นอย่างน้อย

๑๔.๕ เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จของผลการเรียนรู้

๑๔.๖ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ เสนอผลงานวิจัยในที่ประชุม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพอย่างน้อยตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

๑. การกำกับมาตรฐาน
๒. บัณฑิต
๓. นักศึกษา
๔. คณาจารย์
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๕.๑ ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลัก

สถาบันการศึกษาสามารถกำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักที่แสดงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรในหมวดที่ ๑ - ๖ ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์

๓. มีรายละเอียดของรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๗ หรือตามระบบประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษาภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๖. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ หรือในรายงานตามระบบประกันคุณภาพของสถาบันศึกษาปีที่แล้ว

๗. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และนำผลการทวนสอบไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

๘. มีระบบ กลไก และการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพในการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของผู้เรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๙. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการและวิจัยไม่น้อยกว่า

๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา

๑๒. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนทุกชั้นปีที่มีต่อหลักสูตร และคุณภาพการสอนและการให้การศึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของอาจารย์พยาบาลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

๑๔. อัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๕. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต และ/หรือ ดุษฎีบัณฑิตที่มีต่อมหาบัณฑิต และ/หรือดุษฎีบัณฑิต เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

ทั้งนี้ สถาบันสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรเพิ่มเติมได้มากกว่าที่กำหนดไว้

๑๕.๒ การประเมินผล

ผลการประเมินต้องอยู่ในระดับดี เป็นเวลาต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา โดยต้องมีผลการดำเนินการในข้อ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี จึงจะขอรับการประเมินเพื่อเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันการศึกษาที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่สามารถให้ปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ได้ และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับปริญญาตรี สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทางการพยาบาลเป็นครั้งแรกต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาลแล้ว การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ จะต้องเปิดดำเนินการเฉพาะในสถานที่ตั้งเท่านั้น แนวทางในการดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์

๑๖.๒ สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ให้มียกประกอบตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหรือสถาบันการศึกษา

๑๖.๓ ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยพิจารณาโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญ และผลการเรียนรู้ ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ เป็นหลัก สถาบันอาจเพิ่มเติมผลการเรียนรู้เฉพาะของหลักสูตร ให้เป็นไปตามปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน และอัตลักษณ์ของสถาบันซึ่งแตกต่างจาก

สถาบันอื่น จากนั้นจัดทำเอกสารรายละเอียดหลักสูตร โดยใช้หัวข้อและรายละเอียดตามที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนดเป็นแนวทาง

๑๖.๔ กระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ สูรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติกำหนดกลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ในระดับหลักสูตร รายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแล้วจัดทำรายละเอียดรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้หัวข้อ และรายละเอียดตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเป็นแนวทาง

๑๖.๕ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานการจัด การเรียนการสอนพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่รับผิดชอบเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาประจำภาคการศึกษาหรือประจำปี ตามที่สถาบันการศึกษากำหนด เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้รวบรวมข้อมูลจากการรายงานของอาจารย์ผู้สอน และการทวนสอบ จัดทำรายงานในภาพรวมประจำปี อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอน

๑๖.๖ เมื่อครบรอบหลักสูตร แต่ละสถาบันจัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของหลักสูตรที่มีผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิฯ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นำผลการประเมิน มาวิเคราะห์/ทบทวนเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

กรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา

๑. การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมืออย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันการศึกษา กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้นๆ องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันการศึกษา ในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือ เป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือ บริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๒. ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้น สามารถทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่ อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้นๆ และต้องเป็นผู้มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรนั้นๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑.๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันการศึกษาคำึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัย ในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๒. สถาบันการศึกษาที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๓. สถาบันการศึกษาที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๔. สถาบันการศึกษาที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๕. สถาบันการศึกษาที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับฉบับนี้ที่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

| | | |
|--|---------|--|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายถึง | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "สภามหาวิทยาลัย" | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "สภาวิชาการ" | หมายถึง | สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "อธิการบดี" | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "สำนักวิชา" | หมายถึง | สำนักวิชาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "หลักสูตร" | หมายถึง | หลักสูตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย" | หมายถึง | คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร" | หมายถึง | คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่คณบดีเสนอแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ |
| "ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร" | หมายถึง | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |

| | | |
|-------------------|---------|--|
| “คณบดี” | หมายถึง | คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด |
| “รายวิชา” | หมายถึง | วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| “การค้นคว้าอิสระ” | หมายถึง | สารนิพนธ์ โครงการงาน หรือการศึกษาอิสระ |
| “คณาจารย์บัณฑิต” | หมายถึง | คณาจารย์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา |
| “หน่วยกิต” | หมายถึง | หน่วยกิตระบบไตรภาค |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒ คณาจารย์และคณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ ๖ คณาจารย์บัณฑิต

คณาจารย์บัณฑิต ประกอบด้วย

๖.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาสำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

๖.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรมอบหมาย มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

๖.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๖.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้

เพื่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงร่าง การให้คำแนะนำ และการควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข้อ ๙ อาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ในการพิจารณาโครงร่าง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในหน้าที่นั้น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง คณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบ

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์บัณฑิต

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๑.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๑.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๑.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๑.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๑.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

๑๑.๓.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑.๓.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๓.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๓.๕.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๓.๕.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๑๑.๓.๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๓.๖.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๖.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๑.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ

ปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างย้งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณ

๑๑.๔.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑.๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๔.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๔.๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๑.๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๔.๕.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๔.๕.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑๑.๔.๖ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๔.๖.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๔.๖.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคน

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบกันทั้งนี้ของกรรมการที่ร่วมพิจารณา ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอบประมวลความรู้ โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในการดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ คือ ผู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการวัดและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาเต็มคณะ ผลการตัดสินให้ผ่านจะต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ

หมวด ๓ ระบบการศึกษา และการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ ระบบการศึกษา

๑๗.๑ เป็นระบบไตรภาค (Trimester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา และหนึ่งภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๑๗.๒ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 3 ACTS (Asean Credit Transfer System) หรือ 5 ECTS (European Credit Transfer System) การกำหนดจำนวนหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๗.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๒.๕ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีปริมาณการศึกษาเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๗.๓ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a trimester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I IP S U P หรือ N ในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๔ หน่วยกิตสะสม (Accumulated registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชา ทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร I P S U P

หรือ N ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๗.๕ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Earned credits : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร P หรือ S ในภาคการศึกษานั้น หรือหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งหมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร ST CS CE CT หรือ CP

๑๗.๖ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Accumulated earned credits : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร P S ST CS CE CT หรือ CP

ข้อ ๑๘ การรับเข้าศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๘.๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีประสบการณ์ในการทำงาน

ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(๓) ได้รับอนุมัติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๑๘.๑.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๘.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๘.๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุดท้ายของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๑.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๘.๑.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๑๘.๑.๓.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า และระดับคะแนน

เฉลี่ยสะสมในวิชาเอกซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือเทียบเท่า หรือ

(๓) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีประสบการณ์ในการทำงาน

ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือจากผู้บังคับบัญชา หรือ

(๔) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๑๘.๑.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๘.๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๘.๑.๔.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาระดับการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑๘.๑.๔.๒ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีหลักฐานรับรองว่าจะสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเป็นนักศึกษาระดับการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาที่มีผลการเรียนดีและมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ และมีคุณสมบัติอื่นตามที่สภาวิชาการกำหนด หรือ

๑๘.๑.๔.๓ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรที่ถูกกำหนดเป็นสาขาขาดแคลนโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายต่ำกว่า ๓.๒๕ และผลการเรียนต้องอยู่ใน ๑๐ % แรกของชั้น และสำหรับสาขาทั่วไป กรณีเกียรตินิยมอันดับสองต้องอยู่ใน ๒๕ % แรกของชั้น หรือ

๑๘.๑.๔.๔ สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและมีประสบการณ์การวิจัย โดยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลิตผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ

๑๘.๑.๔.๕ มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

๑๘.๑.๔.๖ มีผลการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๑.๕ ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกหลักสูตรข้างต้น ต้องไม่เป็นผู้พ้นสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วยเหตุผลกระทำความผิดทุจริตทางวิชาการหรือความผิดอื่น

ข้อ ๑๘ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ ระยะเวลาการสมัคร และเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การพิจารณารับเข้าศึกษา

๒๐.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และมหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘.๑ เข้าศึกษา โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๐.๒ การรับเข้าศึกษา

๒๐.๒.๑ การพิจารณารับเข้าศึกษาอาจกระทำโดยการสอบคัดเลือก การคัดเลือก การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นชอบ

๒๐.๒.๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาแสดงว่าผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาเอกมีความพร้อมทางวิชาการยังไม่เพียงพอสำหรับการศึกษาชั้นปริญญาเอก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาปรับผู้สมัครเข้าศึกษาชั้นปริญญาโทในหลักสูตรที่ผู้สมัครเข้าศึกษาก็ได้

๒๐.๒.๓ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครเข้าศึกษาได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาครบถ้วนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๘.๑ เข้าทดลองศึกษา โดยมีเงื่อนไขเฉพาะราย ดังนี้

๒๐.๓.๑ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ หรือศึกษาเฉพาะรายวิชาอย่างเดียว ในภาคการศึกษาแรกจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และสอบให้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ

๒๐.๓.๒ ผู้ทดลองศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาเฉพาะวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกจะต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้เป็นที่พอใจโดยได้สัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนหรือ

๒๐.๓.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๑.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงจะมีสภาพนักศึกษาอย่างสมบูรณ์

๒๑.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๑.๑ ได้ ต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยต้องแจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒๑.๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

๒๒.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาจะมีสถานภาพนักศึกษาสถานภาพใดสถานภาพหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๒๒.๑.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขให้ทดลองศึกษา ในภาคการศึกษาแรกเข้า โดยจะต้องมีผลการเรียนตามที่กำหนด

๒๒.๒ นักศึกษาทดลองศึกษาจะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญเมื่อมีผลการเรียนเข้าเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ สอบได้รายวิชาชั้นปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นรายวิชาพื้นฐานตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งรายวิชาเหล่านี้จะไม่นำไปคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสอบได้

๒๒.๒.๒ สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๒๓ ผู้ร่วมเรียน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมเรียนในบางรายวิชาได้

ข้อ ๒๔ นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

๒๔.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันการศึกษาอื่น เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดั้งเดิม

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๕ หลักสูตร

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๒๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาตรี เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะต่อจากปริญญาโท เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒๕.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาตรีแต่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอก และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต มีแผนการศึกษาให้เลือก ๒ แผนดังต่อไปนี้

๒๕.๓.๑ แผน ก เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี ๒ ลักษณะ คือ

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

๒๕.๓.๒ แผน ข เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๗ หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

๒๕.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าชั้นปริญญาโท และมุ่งผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาเฉพาะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการวิจัยอย่างอิสระ เพื่อบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่และเพื่อสร้างสรรคจรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรีและไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๒๕.๔.๑ แบบ ๑ เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และ แบบ ๑.๒ ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๒๕.๔.๒ แบบ ๒ เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และ แบบ ๒.๒ ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๖ ให้มีการประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี โดยทั้งนี้ขอให้ระบบการประกันคุณภาพของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาการศึกษา

๒๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีระยะเวลาศึกษา ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาโท และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับผู้ที่ศึกษาต่อจากชั้นปริญญาตรี ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวจะพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๘ ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

๒๘.๑ ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาอาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

๒๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์อาจเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

หมวด ๕ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียน

๒๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๙.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๙.๒ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การลงทะเบียนเรียนเพื่อหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน

๒๙.๓ เกณฑ์จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒๙.๓.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

๒๙.๓.๒ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุอันควรต้องลงทะเบียนเกิน ๑๘ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการ

บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๙.๔ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตร โดยไม่ขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๓๐.๑ ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๒๙.๓.๑

๒๙.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษาตามข้อ ๑๓ แล้ว

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๓๐.๒ การขอดอนรายวิชา จะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๓๐.๒.๑ ถ้าดอนรายวิชาภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอดอนนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๓๐.๒.๒ ถ้าดอนรายวิชาหลังจาก ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา รายวิชาที่ถูกดอนนั้นจะถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้ระดับคะแนนตัวอักษร W

๓๐.๓ การขอดอนรายวิชาตามข้อ ๓๐.๒.๒ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๐.๔ การขอเพิ่มและขอดอนรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒๙.๓

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน $D^+ D F U$ หรือ W ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน $A B^+ B C^+ C$ หรือ S

๓๑.๒ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน $D^+ D F U$ หรือ W ในรายวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อให้ได้ระดับคะแนน $A B^+ B C^+ C$ หรือ S หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๑.๓ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน และมีผลการเรียนตั้งแต่ B ขึ้นไปแล้วมิได้

๓๑.๔ การลงทะเบียนเรียนซ้ำเป็นการเรียนเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษร ซึ่งในกรณีนี้ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้รับครั้งสุดท้ายสำหรับคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๖ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๒.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละระดับชั้นดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น | ความหมาย | ระดับคะแนน |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------|
| A | ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B^+ | ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ผลการประเมินชั้นดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C^+ | ผลการประเมินชั้นเกือบดี (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | ผลการประเมินพอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D^+ | ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ผลการประเมินชั้นตก (Fail) | ๐ |

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร | ความหมาย |
|--------------------|---|
| I | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนด หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย |
| X | ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด |
| IP | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนต่อเนื่อง |
| N | รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ยังมีความต่อเนื่อง แต่ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่เป็นที่พอใจ (No Progress) ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N |
| P | รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ (Satisfactory Progress) ของภาคการศึกษานั้น ๆ |
| S | ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ |
| U | ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน หรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน หรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ |
| ST | ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory Grade Transfer) |
| W | ได้รับอนุมัติให้ออนรายวิชา (Withdrawal) |

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษาระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร | ความหมาย |
|--------------------|--|
| CS | ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests) |
| CE | ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Exams) |
| CT | ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Training) |
| CP | ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolios) |

๓๒.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๓๒.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้นตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

(๓) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษากายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

หลังจากครบกำหนดการให้ IP

๓๒.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๓๒.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบหรือการทุจริตทางวิชาการ และได้รับการตัดสินให้ได้ F
 (๒) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
 (๓) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๒.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๓๒.๒.๔ การให้ IP จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดไว้ล่วงหน้าเท่านั้น และให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๓๒.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
 (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๒๔.๔
 (๓) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๒.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๓๒.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
- (๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๒๔.๔ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น
- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๓๒.๒.๘ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๓๐.๒.๒
 (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 (๔) คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๓๒.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๓๒.๒.๓ (๒) เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
- (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาระงับการเรียนวิชาการลงทะเบียนเรียน
- ๓๒.๒.๙ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษา ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๓๒.๒.๑๐ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต การศึกษาของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓๒.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

๓๒.๓.๑ ให้สัญลักษณ์ P ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

๓๒.๓.๒ ให้สัญลักษณ์ N ในกรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการทำการค้นคว้าอิสระ ยังมีความต่อเนื่องแต่ไม่มีความก้าวหน้า

๓๒.๓.๓ ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการทำการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

๓๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (Grade Point Average: GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับ หารด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๓.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average : GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๓.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่ง

ที่ ๓

๓๓.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร I X และ IP ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

ข้อ ๓๔ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๔.๑ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๔.๑.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีคณะกรรมการที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓ แล้ว

๓๔.๑.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

๓๔.๒ การขอเปลี่ยนแปลงโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาดังข้อ ๑๓ และคณะกรรมการสอบตามข้อ ๑๔

ข้อ ๓๕ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๓๕.๑ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

๓๕.๒ การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ

๓๕.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องสอบประมวลความรู้เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๕.๔ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ผ่านภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓๕.๕ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดจะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามข้อ ๔๐.๓.๒

ข้อ ๓๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓๖.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมความสามารถและศักยภาพของนักศึกษา หลักสูตรปริญญาเอก และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วเป็นนักศึกษาปริญญาเอก และมีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์

๓๖.๒ นักศึกษาปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านและแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายใน ๖ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ ขยายเวลา ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา ยกเว้นผู้ที่สอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๓๖.๔.๒

๓๖.๓ การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นแบบข้อเขียน หรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๖.๔ ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ ได้แก่

๓๖.๔.๑ นักศึกษาชั้นปริญญาเอก หรือ

๓๖.๔.๒ นักศึกษาชั้นปริญญาโท ที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นชั้นปริญญาเอก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ ที่มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต และได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(๒) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๑ ที่มีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

๓๖.๕ นักศึกษามีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓๖.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ตามข้อ ๔๐.๓.๓ นักศึกษาตามข้อ ๓๖.๔.๒ ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะคงสภาพนักศึกษาชั้นปริญญาโทต่อไป

ข้อ ๓๗ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๗.๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการสอบปากเปล่า

๓๗.๒ ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการแบบเต็มคณะ ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจจัดสอบโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๗.๓ นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษา ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย ๓๐ วัน หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรก คณะกรรมการมีสิทธิ์พิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓๗.๕ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันสอบ

๓๗.๖ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ จะพ้นสภาพนักศึกษา หรือในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นว่า คุณภาพของวิทยานิพนธ์ยังไม่ถึงเกณฑ์ชั้นปริญญาเอก อาจพิจารณาให้ปริญญาในระดับที่ต่ำกว่าได้

หมวด ๗ การโอนนักศึกษา การย้ายหลักสูตร และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๓๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาที่สังกัดสถาบันอื่นทั้งภายในและต่างประเทศ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๓๘.๒ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อ ๔๑.๑

๓๘.๓ นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ ๒๗

๓๘.๔ การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

ข้อ ๓๙ การย้ายหลักสูตร

๓๙.๑ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตร จะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๓๙.๒ การขอย้ายหลักสูตร กระทำได้เมื่อนักศึกษาได้เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๙.๓ เมื่อนักศึกษาย้ายหลักสูตร การเทียบโอนรายวิชาระหว่างหลักสูตรที่ย้ายออกกับหลักสูตรที่ย้ายเข้าให้ เป็นไปตามข้อ ๔๑.๑

ข้อ ๔๐ การเปลี่ยนระดับการศึกษา

๔๐.๑ การเปลี่ยนระดับการศึกษากระทำได้ ก็ต่อเมื่อไม่เปลี่ยนหลักสูตรและจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๔๐.๒ การเปลี่ยนระดับการศึกษา อาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้น หรือต่ำกว่าเดิมก็ได้

๔๐.๓ กรณีที่อยู่ในข่ายที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ ได้แก่

๔๐.๓.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖.๔.๒ และสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาเอกได้ อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกในทันทีโดยไม่ต้องศึกษาให้จบหลักสูตรปริญญาโทก่อนก็ได้

๔๐.๓.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านอาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๐.๓.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ แต่คุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงชั้นปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนระดับการศึกษาเป็นระดับปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงแทนก็ได้ ในกรณีที่มีหลักสูตรรองรับ

๔๐.๔ การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

หมวด ๘ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๔๑ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๑.๑ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษาในระบบ

๔๑.๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๑.๑.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔๑.๑.๑.๒ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๑.๑.๒ หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

๔๑.๑.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๔๑.๑.๒.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอาจกระทำได้

๔๑.๑.๒.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๔๑.๑.๒.๔ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ P

๔๑.๑.๒.๕ นักศึกษาจะเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๒ ใน ๕ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๔๑.๑.๒.๖ การเทียบโอนรายวิชา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

๔๑.๑.๒.๗ เมื่อมีการเทียบโอนรายวิชา ให้ถือว่านักศึกษาสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้แล้วโดยมีระดับคะแนนตัวอักษรเป็น ST และให้นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นรวมกับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา และให้แสดงเครื่องหมายกำกับระดับคะแนนตัวอักษร ST ของรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนไว้ด้วยในใบแสดงผลการศึกษา รายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันจะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นในรายวิชาที่เทียบโอนภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรเดิมและให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

๔๑.๑.๒.๘ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๔๑.๑.๒.๙ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๔๑.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๔๑.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนด ให้ผู้ขอเทียบโอนนำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบโอนยื่นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔๑.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔๑.๒.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

๔๑.๒.๔ ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีกรนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๑.๒.๕ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

หมวด ๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

- ๔๒.๑ เสียชีวิต
- ๔๒.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรให้ลาออกและเสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ลาออก นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๔๒.๓ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๓ แล้ว
- ๔๒.๔ ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๑๔.๑ อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๔๒.๕ เมื่อสิ้นสุด ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียนหรือยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามวรรคก่อนอาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๔๒.๖ เมื่อเป็นนักศึกษามีอายุและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ติดต่อกัน ๓ ภาคการศึกษายกเว้น นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนแผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาริทยุทธศาสตร์ที่เรียน แบบ ๑
- ๔๒.๗ เมื่อเป็นนักศึกษาดำเนินการตามข้อ ๒๐.๓ และในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาเฉพาะงานรายวิชาอย่างเดียว สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๔๒.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาลูกศรปริญญาโท แผน ข ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๐.๓.๒
- ๔๒.๙ เมื่อเป็นนักศึกษาลูกศรปริญญาเอก ที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒ และไม่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ ๔๐.๓.๓
- ๔๒.๑๐ เมื่อสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ ๒
- ๔๒.๑๑ เมื่อครบระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๒๗
- ๔๒.๑๒ เมื่อกระทำความผิด และมหาวิทยาลัยสั่งลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ การสำเร็จการศึกษา

- ๔๓.๑ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้
 - ๔๓.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
 - ๔๓.๑.๑.๑ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร
 - ๔๓.๑.๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - ๔๓.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท
 - ๔๓.๑.๒.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๔๓.๑.๒.๒ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร
 - ๔๓.๑.๒.๓ นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ และแผน ข มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
 - ๔๓.๑.๒.๔ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว
 - ๔๓.๑.๒.๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๑ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของ วิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับความ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) นักศึกษาแผน ข รายงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงาน การค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง

๔๓.๑.๒.๖ นักศึกษาแผน ก แบบ ก ๑ และแผน ก แบบ ก ๒ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรแทนการตีพิมพ์ในวารสารตาม ข้อ ๔๓.๑.๒.๔ (๑) และข้อ ๔๓.๑.๒.๔ (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นสมควร

๔๓.๑.๒.๗ นักศึกษาแผน ข สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๓.๑.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๔๓.๑.๓.๑ สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ผ่าน

๔๓.๑.๓.๒ สอบรายวิชาต่าง ๆ ผ่านครบถ้วนตามหลักสูตร

๔๓.๑.๓.๓ นักศึกษาแบบ ข มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่เรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๓.๑.๓.๔ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๔๓.๑.๓.๕ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือ อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ

สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง สำหรับนักศึกษาแบบ ก และ และอย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง สำหรับนักศึกษาแบบ ข หรือตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ข้างต้น

๔๓.๑.๓.๖ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ อาจถือการจดทะเบียนสิทธิบัตร แทนการตีพิมพ์ในวารสารตามข้อ ๔๓.๑.๓.๕ ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเห็นสมควร

๔๓.๒ การกำหนดวันสำเร็จการศึกษา

๔๓.๒.๑ กรณีที่ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักวิชาได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ให้ถือว่าวันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นวันสำเร็จ การศึกษา หากส่งหลัง ๓๐ วัน ให้ถือว่าวันส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๓.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท แผน ข หากสอบประมวลความรู้ผ่านการส่งการค้นคว้าอิสระฉบับ สมบูรณ์ต่อสำนักวิชา ให้ถือว่าวันที่สอบประมวลความรู้ผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๔๓.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ถือว่าวันถัด จากวันสอบปลายภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา เป็นวันสำเร็จการศึกษา

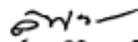
๔๓.๓ การอนุมัติปริญญา

การอนุมัติปริญญาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีอ้วน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑.๓.๕, ข้อ ๑๑.๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑.๓.๕, ข้อ ๑๑.๔.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์"
- ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- (๑) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ระดับปริญญาโท ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน ๓ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง | สถานะ | คุณสมบัติ |
|-------------------|---|---|
| ประธาน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน | - ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา |
| กรรมการ (คนที่ ๑) | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | |
| กรรมการ (คนที่ ๒) | อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม | |

ระดับปริญญาเอก ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน ๕ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง | สถานะ | คุณสมบัติ |
|-------------------|---|---|
| ประธาน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน | - ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา |
| กรรมการ (คนที่ ๑) | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน | |
| กรรมการ (คนที่ ๒) | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | |
| กรรมการ (คนที่ ๓) | อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม | |
| กรรมการ (คนที่ ๔) | อาจารย์ประจำ | |

(๒) สำหรับนักศึกษาที่ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษาสำหรับหลักสูตรนานาชาติ ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับปริญญาโท ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน ๓ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง | สถานะ | คุณสมบัติ |
|-------------------|---|---|
| ประธาน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน - ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดข้างต้น จะต้อง เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระโดยผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับทราบ |
| กรรมการ (คนที่ ๑) | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | |
| กรรมการ (คนที่ ๒) | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร | |

| ตำแหน่ง | สถานะ | คุณสมบัติ |
|---------|-------|---|
| | | <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร- ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก- กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นผู้ทรง คุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทาง วิชาการตามคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันตั้งที่กล่าวไว้ข้างต้น <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและ เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย |

ระดับปริญญาเอก ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวน ๕ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง | สถานะ | คุณสมบัติ |
|-------------------|---|--|
| ประธาน | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน | <p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย |
| กรรมการ (คนที่ ๑) | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | |
| กรรมการ (คนที่ ๒) | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร | |
| กรรมการ (คนที่ ๓) | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร | |
| กรรมการ (คนที่ ๔) | อาจารย์ประจำหลักสูตร | |

| ตำแหน่ง | สถานะ | คุณสมบัติ |
|---------|-------|---|
| | | <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก- กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันดังกล่าวไว้ข้างต้น <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย |

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือมีเหตุผลความจำเป็น ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อพิจารณา ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ช่างชัยวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๕ ต.ค. ๖๓ ๑๕:๑๖:๐๘ Personal PKLEN

Signature Code : MALL+IUlbZs-qVGH5-cCbDX



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้าย
ผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดสถานการณ์อันเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมการสอบในห้องประชุมเดียวกันของผู้เข้าร่วมที่เป็นองค์ประชุม (ได้แก่ ประธานคณะกรรมการสอบ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และ/หรือ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ตามแต่กรณี) ตัวอย่างเช่น สถานการณ์โรคระบาดที่จำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรการลดการพบปะแบบเผชิญหน้า หรือ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อมาเข้าร่วมการสอบมีค่าสูง เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้ายของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อย คณะอนุกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการจัดสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านระบบออนไลน์ (Online) ดังนี้

1. การดำเนินการก่อนการสอบ

- 1.1 นักศึกษาแจ้งคณะกรรมการสอบฯ เรื่องขอจัดสอบผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการนัดหมายวันสอบกับคณะกรรมการ และแจ้งระบบ Video Conference เช่น Zoom, Microsoft Team, Skype, Hangouts เป็นต้น พร้อมระบุช่องทางในการเข้าร่วมฟังการสอบโดยระบุไว้ได้กำหนดการสอบในคำร้องขอสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ

| กรณี | คำร้อง |
|--------------------------|---------|
| ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ | CGS-T05 |
| ขอสอบวิทยานิพนธ์ | CGS-T09 |

- 1.2 นักศึกษาส่งคำร้อง CGS-T05 และเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF หรือ คำร้อง CGS-T09 และเล่มวิทยานิพนธ์ในรูปแบบไฟล์นามสกุล PDF ต่อหลักสูตรก่อนกำหนดการสอบอย่างน้อย 3 อาทิตย์

1.3 หลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- กรณีขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้ส่งต่อคำร้อง CGS-T05 มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแจ้งทราบและบันทึกเข้าระบบ
- กรณีขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ให้หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยส่งต่อคำร้อง CGS-T09 มายังบัณฑิตวิทยาลัย

1.4 หลักสูตรนำส่งเอกสารต่อไปยังคณะกรรมการสอบฯ ผ่านอีเมล

- 1) เล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ในรูปแบบ PDF file
- 2) แบบฟอร์มการประเมิน
- 3) แบบแจ้งผลการสอบ

| กรณี | คำร้อง |
|------------------------|---------|
| สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ | CGS-T06 |
| สอบวิทยานิพนธ์ | CGS-T10 |

- 4) แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ (ส่งให้เฉพาะประธานคณะกรรมการสอบ)

1.5 ให้หลักสูตรกำหนดสถานที่เพื่อใช้เป็นห้องประชุมสำหรับการจัดสอบผ่านระบบออนไลน์ และประกาศช่องทางการลงทะเบียนและเข้าร่วมรับฟังสำหรับผู้สนใจ โดยผู้ที่สนใจอาจเข้าร่วมฟังการสอบ ณ ห้องประชุมหรือผ่านช่องทางออนไลน์

2. การดำเนินการระหว่างการสอบ

อนุญาตให้ประธานคณะกรรมการสอบฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอขณะทำการสอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในกรณีที่จำเป็น

3. การดำเนินการหลังการสอบ

- 3.1 หลังจากการสอบ ให้กรรมการสอบฯ ลงนามในแบบประเมินและแบบแจ้งผลการสอบด้วยการลงนามจริง และสแกนแบบประเมินและแบบแจ้งผลการสอบแล้วส่งไฟล์ให้หลักสูตรผ่านอีเมล โดยหลักสูตรจะรวบรวมแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อการแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารฉบับจริงมายังหลักสูตรด้วย
- 3.2 นักศึกษาแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ตามมติกรรมการให้เรียบร้อย
- 3.3 หลักสูตรส่งแบบแจ้งผลการสอบฯ ต่อประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร โดยนำส่งจากเอกสารฉบับลงนามจริงที่ได้รับจากคณะกรรมการสอบฯ

3.4 หลักสูตรส่งเสริมแบบแจ้งผลการสอบฯ และเอกสารที่รวบรวมทั้งหมดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใด บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จะประกาศเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

Info B.A. Inc (GR) sscelcsm Personal PKI-LN

Signature Code : E9knk 5ccmi-BBXSA-uzFJV



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน/การศึกษานิพนธ์

.....

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อที่ ๑๒ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน/การศึกษานิพนธ์ ดังนี้

๑. นักศึกษาส่งผลงานที่ต้องการตรวจการคัดลอกในรูปแบบ Portable Document Format (.pdf) ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผ่านช่องทางที่ระบุใน <https://grad.wu.ac.th/turnitin>
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาตรวจการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม Turnitin
๓. นักศึกษารับผลการตรวจการคัดลอกหรือ Turnitin Originality Report ผ่านทางที่อยู่อีเมลที่นักศึกษาแจ้ง
๔. ในขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน/การศึกษานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่ง Turnitin Originality Report ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน/การศึกษานิพนธ์ พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน โดยแนบมาพร้อมกับแบบ CGS-T๑๑/๑
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาหลักฯ แสดงความคิดเห็นต่อค่า Similarity Index และต้องรายงานผลการพิจารณา Turnitin Originality Report ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการงาน/การศึกษานิพนธ์ ทั้งนี้ ผลการพิจารณา Turnitin Originality Report จะไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินผลการสอบฯ
๖. กรณีที่คณะกรรมการสอบฯ มีความเห็นว่าการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะจะมีผลต่อค่า Similarity Index ให้นักศึกษาส่งผลงานวิทยานิพนธ์หลังการแก้ไขเนื้อหาตรวจการคัดลอกอีกครั้ง

๗. นักศึกษาต้องส่งแบบ CGS-T๑๑/๑ และรายงานผลการพิจารณา Turnitin Originality Report ต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมการส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ (แบบฟอร์ม CGS-T๑๑) ทั้งนี้ กรณีที่มีการส่งตรวจการคัดลอกหลังการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบฯ ให้แนบ Turnitin Originality Report ทั้งก่อนและหลังสอบมาพร้อมกัน
 ๘. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารตาม Turnitin Originality Report โดยอาจขอให้นักศึกษาปรับแก้ข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นอันใดอันหนึ่งที่มีความยาวมากกว่า ๒ บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร ไม่ว่าจะมีส่วนอ้างอิงที่มาหรือไม่ก็ตาม โดยการซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต อาทิเช่น
 - ๘.๑ การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนักศึกษา
 - ๘.๒ ข้อความที่ไม่ควรเรียบเรียงประโยคใหม่ หรือไม่อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เช่น ข้อความตามบทบัญญัติกฎหมาย ข้อสารเคมีที่มีความยาว สมการ และคำอธิบายถึงสัญลักษณ์ต่าง ๆ ในสมการ การกล่าวถึงชื่อเครื่องมือการวิจัย การกล่าวถึงวิธีการทางสถิติที่จำเพาะ เป็นต้น
 ๙. การดำเนินการตามข้อ ๗ และ ๘ จะต้องเสร็จเรียบร้อยก่อน นักศึกษาจึงจะขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ ฉบับสมบูรณ์ได้
 ๑๐. ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการคัดลอกผลงานโดยไม่มีอ้างอิง บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการสำเร็จการศึกษา
- ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาทุกชั้นปีทั้งระบบทวิภาคและระบบไตรภาค ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

e๕ ๒.R. ๒๔ 1281 academe Personal PK-LN

Signature Code : lF1xk-rxJB-H/d8foUwuW

ภาคผนวก 2

คำร้องในกระบวนการทำวิทยานิพนธ์

- (1) คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (2) คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (3) คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- (4) แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- (5) คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์
- (6) คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- (7) แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์
- (8) แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
- (9) แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ
- (10) คำร้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- (11) แบบประวัติและผลงาน (CV)

ที่ อว. /
วันที่



สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....
ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขา.....
ระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....
รหัส/ชื่อวิชา (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ)จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชา
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย
ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ

| ๑ นักศึกษา | | |
|--|---|---|
| ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษอิสระ ดังนี้ (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นประธานและมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)) | | |
| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน) | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) หรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ <u>ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <u>ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ☛ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|---|--|
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) หรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่..... | | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/...../..... |
| ☛ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | | ☛ บัณฑิตวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... | | <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ วันที่ |

ที่ อว. /
วันที่



สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขา.....

ระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย

ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ (ชุดเดิม)

| ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน) | 1..... |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | 2..... |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | 3..... |

๑ นักศึกษา

ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ (ชุดใหม่) ดังนี้

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จบ. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|--------------------------------------|--|---|
| 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน) | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) หรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |

CGS-T02-2

วันที่ประกาศใช้ 1 กรกฎาคม 2562.....

หน้า 1/4

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จบท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|--|--|---|
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ) | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) หรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ <u>ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <u>ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) [] กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่..... | | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/...../..... |
| ๒ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (ชุดเดิม) | | ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร |
| <input type="checkbox"/> เห็นชอบ (เฉพาะกรณีเห็นชอบ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา) <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา วันที่..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... | |
| ๔ บัณฑิตวิทยาลัย | | |
| <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง วันที่ <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ | | |

ที่ อว /
วันที่



สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขา.....

ระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....มีความประสงค์ขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ

ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ เพื่อใช้ในการสอบ จำนวนเล่ม

แนบประวัติและผลงาน (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (กรณีเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นกรรมการ)

ลงชื่อนักศึกษา.....

วันที่.....

| ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ | | |
|---|---|---|
| ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษาอิสระ ดังนี้ (ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 14 คณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม) | | |
| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
| 1. ประธาน | <input type="checkbox"/> ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| | <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน | |
| | มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้ | |
| | ปริญญาโท <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... | |
| | ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="radio"/> มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... | |

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ☑ สำหรับ จ.น.ท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|--|---|
| 2. กรรมการ | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวล.ยลัักษณ์ สถานที่ทำงาน มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้ ปริญญาโท <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="radio"/> มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| 3. กรรมการ | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวล.ยลัักษณ์ สถานที่ทำงาน มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้ ปริญญาโท <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="radio"/> มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|--|---|--|
| 4. กรรมการ | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มวล.ยลีสักขณ์ สถานที่ทำงาน มีคุณสมบัติเทียบเท่าอาจารย์ผู้สอน ดังนี้ ปริญญาโท <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... ปริญญาเอก <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="radio"/> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และ <input type="radio"/> มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาตำแหน่งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)..... | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| กำหนดการสอบ สอบวันที่ เวลา สถานที่สอบ ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ วันที่..... | | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/...../..... |
| ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | | ๔ บัณฑิตวิทยาลัย |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... | | <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง..... <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ วันที่ |

ที่ อว. /
วันที่



คำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....
สาขา.....

ประวัติการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

- เคยลงทะเบียนครั้งแรกในภาค...../..... ปัจจุบันภาคการศึกษาที่/.....
มีจำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชาสะสม เท่ากับหน่วยกิต/หน่วยวิชา
 ไม่เคยลงทะเบียน

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ชื่อเดิม

ภาษาไทย.....
.....

ภาษาอังกฤษ.....
.....

ชื่อใหม่ ภาษาไทย.....
.....

ภาษาอังกฤษ.....
.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง

นักศึกษาลงชื่อ.....
วันที่.....

| | |
|--|--|
| <p>❶ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่.....</p> | <p>❷ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ วันที่.....</p> |
| <p>❸ บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ วันที่</p> | |

ที่ อว. /
วันที่



แบบแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

เรื่อง แจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ตามที่คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ของ
(นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....
สาขา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สรุปผลการสอบได้ดังนี้

- สอบผ่าน
 สอบผ่านโดยต้องแก้ไข

ภายในวันที่.....
 สอบไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

| | |
|---|--|
| ๑ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ | |
| <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ | เนื่องจาก |
| ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... | |
| ๒ บัณฑิตวิทยาลัย | |
| <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง | <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ |
| วันที่ | วันที่ |

ที่ อว. /
วันที่



สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....
ระดับ ปริญญาโทแผน..... ปริญญาเอกแบบ..... สอบภาษาอังกฤษผ่าน เมื่อภาค...../.....
จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชาที่ศึกษาตลอดหลักสูตรรวม.....นศ./นศ. ได้รับ GPAX.....
หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์.....นศ./นศ. ปัจจุบันมีหน่วยวิชาสะสมรายวิชาวิทยานิพนธ์.....นศ./นศ.
ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เมื่อภาค...../..... วันที่.....
ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ชื่อวิทยานิพนธ์ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
 แบบวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ในการสอบ จำนวน.....เล่ม

ลงชื่อนักศึกษา.....

วันที่/...../.....

1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 : ป.โท ข้อ 11.3.5.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 3 คน
ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
ปเอก ข้อ 11.4.5.2 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน
ทั้งนี้ ประธานฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ข้อ 37.6 นศ. ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพนักศึกษา

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ☑ สำหรับ จบท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|--|---|
| 1. ประธาน | <input type="checkbox"/> ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรณี ป.โท) <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <ul style="list-style-type: none">○ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ○ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์○ มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน..... <ul style="list-style-type: none">○ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ○ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <u>ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.โท)○ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <u>ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</u> (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.เอก)○ กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง (กรณี ป.โท) ประสบการณ์สูงมาก (กรณี ป.เอก) เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีมหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ๒ สำหรับ จ.น. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|---|--|--|
| <p>2. กรรมการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์</p> <p><input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.โท)</p> <p><input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.เอก)</p> <p><input type="radio"/> กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง (กรณี ป.โท) / ประสบการณ์สูงมาก (กรณี ป.เอก) เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ)</p> | <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>3. กรรมการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์</p> <p><input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน</p> <p><input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ</p> <p><input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.โท)</p> <p><input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.เอก)</p> <p><input type="radio"/> กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง (กรณี ป.โท) / ประสบการณ์สูงมาก (กรณี ป.เอก) เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบแล้ว (รายละเอียดตามแนบ)</p> | <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

| ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ) | คุณสมบัติ | ② สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ |
|--|---|---|
| 4. กรรมการ | <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="radio"/> มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ <input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย (รายละเอียดตามแนบ) <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานที่ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ <input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.โท) <input type="radio"/> มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (รายละเอียดตามแนบ) (กรณี ป.เอก) <input type="radio"/> กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง (กรณี ป.โท) / ประสบการณ์สูงมาก (กรณี ป.เอก) เป็นที่ยอมรับในตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ และได้แจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบ) | <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก..... |
| ซึ่งได้แนบประวัติและผลงาน (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาด้วยแล้ว ดังนี้ กำหนดการสอบ สอบวันที่..... เวลา..... สถานที่สอบ..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สภานิพนธ์/โครงการ/การศึกษาอิสระ วันที่..... | | ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/...../..... |
| ④ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | | |
| <input type="checkbox"/> อนุมัติ โดยเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... | | |
| ⑤ บัณฑิตวิทยาลัย | | |
| <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ วันที่ | | |

ที่ อว. /
วันที่



แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

เรื่อง แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ของ
(นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....

หลักสูตร.....

เมื่อวันที่.....สรุปผลการสอบได้ดังนี้

- สอบผ่าน
 สอบผ่านโดยต้องแก้ไข

ภายในวันที่.....

- สอบไม่ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

ลงนาม.....กรรมการ
(.....)

| ๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ๒ บัณฑิตวิทยาลัย |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รับทราบผลการสอบ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ | <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง |
| ..... | วันที่ |
| | <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... |
| ..... | วันที่ |
| ลงชื่อ..... | ..... |
| (.....) | |
| ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | ลงชื่อผู้บันทึก..... |
| วันที่..... | วันที่..... |

ที่ อว. /
วันที่



แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....
หลักสูตร/สาขาวิชา.....
ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title) ภาษาไทย.....
.....
ภาษาอังกฤษ.....
.....

สถานที่ติดต่อปัจจุบัน

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
e-mail.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วเมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
จึงขอส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบรูปแบบ ให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ
วิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
วันที่

| | |
|---|---|
| 1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | |
| ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว | |
| ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วันที่ | |
| 2 บัณฑิตวิทยาลัย | |
| เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย | บรรณารักษ์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา |
| รับวิทยานิพนธ์ วันที่..... ตรวจ ครั้งที่ 1..... ตรวจ ครั้งที่ 2..... ตรวจ ครั้งที่ 3..... ตรวจ ครั้งที่ 4..... <input type="checkbox"/> รูปแบบวิทยานิพนธ์ถูกต้อง และเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่ | รับวิทยานิพนธ์ วันที่..... ส่งคืน วันที่..... <input type="checkbox"/> ตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมแล้ว ให้นักศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่ |

ที่ อว _____ / _____
วันที่ _____ / _____ / _____



แบบส่งรายงานแสดงผลการตรวจการคัดลอกงานเขียน
ทางวิชาการ (Originality Report)
(ส่งพร้อมการส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

เรื่อง ขอส่งรายงานแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกงานเขียนทางวิชาการ (Originality Report)
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร _____

ข้าพเจ้า _____ เลขประจำตัว _____

เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก 2 แผน ข
 ปริญญาเอก แบบ 1.1 แบบ 1.2 แบบ 2.1 แบบ 2.2

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรื่อง _____

ได้แนบเอกสาร Originality Report ที่ตรวจสอบจากรูปเล่มที่ส่งบัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะหน้าแรกที่ปรากฏชื่อนักศึกษาและข้อมูล Similarity Index)

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(_____)
วันที่ _____ / _____ / _____

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยขอให้อ่านข้อความที่ซ้ำซ้อนกับผลงานอื่นใดอันหนึ่งที่มีความยาวมากกว่า 2 บรรทัดต่อเนื่องกัน หรือเกือบต่อเนื่องกันโดยไม่สมควร
ไม่ว่าจะมีแหล่งอ้างอิงหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ การซ้ำซ้อนในบางกรณีอาจได้รับอนุญาต เช่น การซ้ำซ้อนกับผลงานตีพิมพ์ในเรื่องเดียวกันของนักศึกษา หรือข้อความที่ไม่
อาจเรียบเรียงประโยคใหม่ได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

| <p>1 สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ความเห็นต่อ Similarity Index ใน Originality Report</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงนาม _____ (_____) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ _____ / _____ / _____ หน่วยงาน _____</p> | <p>2 สำหรับประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ</p> <p>ความเห็นสำหรับการส่งตรวจสอบการคัดลอกหลังการสอบฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งตรวจอีกครั้ง <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควร ให้ส่งตรวจอีกครั้ง</p> <p>ลงนาม _____ (_____) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ วันที่ _____ / _____ / _____</p> <p>3 ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p> <p>ลงนาม _____ (_____) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่ _____ / _____ / _____</p> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|---|----------|--|--|--|----------|--|--|--|--|
| <p>4 สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารที่ส่งบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ดังนี้</p> <table border="1"><thead><tr><th>ผลตรวจ</th><th>Report</th><th>วันที่ตรวจ</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>ก่อนสอบฯ</td><td><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</td><td></td><td></td></tr><tr><td>หลังสอบฯ</td><td><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>ความคิดเห็นอื่นๆ _____</p> <p>_____</p> <p>ลงนาม _____ (_____) เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ _____ / _____ / _____</p> | ผลตรวจ | Report | วันที่ตรวจ | % | ก่อนสอบฯ | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | | | หลังสอบฯ | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | | | <p>5 สำหรับคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ควรได้รับการปรับปรุง</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงนาม _____ (_____) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ _____ / _____ / _____</p> |
| ผลตรวจ | Report | วันที่ตรวจ | % | | | | | | | | | | |
| ก่อนสอบฯ | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | | | | | | | | | | | | |
| หลังสอบฯ | <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี | | | | | | | | | | | | |

ที่ อว. /
วันที่



คำร้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เรื่อง ขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า เลขประจำตัว.....
เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....
หลักสูตร..... ภาค/ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา.....
ได้ส่งวิทยานิพนธ์ (Title) ภาษาไทย.....
.....
ภาษาอังกฤษ.....

และ สอบผ่าน แล้วเมื่อวันที่..... ขณะนี้ได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน3.....เล่ม พร้อมแผ่นซีดีวิทยานิพนธ์ จำนวน3.....แผ่น

สำหรับนักศึกษาหัด 60 ขึ้นไป

- ส่งภายใน 30 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ส่งหลัง 30 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน
<ถือวันที่สอบผ่านเป็นวันสำเร็จการศึกษา วันที่.....> (ถือวันที่หลักสูตรรับเล่ม.....)

การรับทุน (นักศึกษาต้องส่งรายงานปิดทุนพร้อมคำร้องนี้ด้วย)

- ไม่ได้รับทุน
 ได้รับทุน จำนวนบาท ระบุชื่อทุน/แหล่งทุน/เลขที่สัญญา.....
ได้รับทุน จำนวนบาท ระบุชื่อทุน/แหล่งทุน/เลขที่สัญญา.....
ได้รับทุน จำนวนบาท ระบุชื่อทุน/แหล่งทุน/เลขที่สัญญา.....
(กรณีได้รับทุน มวล. ได้ขอบคุณแหล่งทุนในเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว “ผลงานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ หรือ “This work was supported by Walailak University Fund ”)

นักศึกษาลงชื่อ.....
วันที่.....

| | |
|--|----------------------------------|
| ๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร | |
| ขอรับรองว่านักศึกษาได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสารอื่นๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว | |
| ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่..... | |
| ๒ เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย | |
| น.ศ. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่น CD-ROM (ไม่รวมจำนวนที่ตกลงกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) | |
| <input type="checkbox"/> ส่งสำนักวิชา | วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม CD-ROM 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม CD-ROM 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> ส่งศูนย์บริการการศึกษา | วิทยานิพนธ์ 1 เล่ม CD-ROM 1 แผ่น |
| ลงชื่อผู้รับ.....วันที่..... | |

- หมายเหตุ : 1. ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่น CD-ROM จำนวน 3 แผ่น
(ไฟล์ข้อมูลในแผ่น CD-ROM ต้องเหมือนกับตัวเล่ม ข้อมูลเป็นแบบ MS-WORD และ PDF ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน)
2. บนแผ่น CD-ROM ให้ระบุ เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล สาขา ชื่อวิทยานิพนธ์ ให้ชัดเจน

เลขประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....หลักสูตร.....แผน/แบบ.....

ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก และนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตร แผน ก ข้อมูลนี้จะใช้ประกอบการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

① การเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ ให้นักศึกษาแนบรายละเอียดต่อไปนี้

- กรณีตีพิมพ์แล้ว 1) หลักฐานการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งปรากฏชื่อวารสาร:ปีที่ฉบับที่:เดือนปี พ.ศ.:หน้าที่พิมพ์
2) แผ่นซีดีภายในบรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น

กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ : หลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์ กรณีได้รับรางวัล : หลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ เป็นต้น

ชื่อ/คณะผู้เขียน.....
ชื่อบทความ ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
ชื่อวารสาร ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ที่พิมพ์.....หน้า.....
การประเมินบทความ มี Peer Review ไม่มี Peer Review
สถานภาพการเผยแพร่ ตีพิมพ์แล้ว ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
เป็นวารสารที่เผยแพร่ในระดับ ชาติ นานาชาติ
วารสารดังกล่าวมีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล
[] TCI [] SJR [] Scopus [] ISI Web of Science [] วารสารที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ. [] ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลใด
[] ฐานข้อมูลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รางวัลจากบทความที่ตีพิมพ์ ได้รับรางวัล ไม่ได้รับรางวัล
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล.....
วันที่ได้รับรางวัล.....

ชื่อ/คณะผู้เขียน.....
ชื่อบทความ ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
ชื่อวารสาร ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ที่พิมพ์.....หน้า.....
การประเมินบทความ มี Peer Review ไม่มี Peer Review
สถานภาพการเผยแพร่ ตีพิมพ์แล้ว ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
เป็นวารสารที่เผยแพร่ในระดับ ชาติ นานาชาติ
วารสารดังกล่าวมีชื่อปรากฏในฐานข้อมูล
[] TCI [] SJR [] Scopus [] ISI Web of Science [] วารสารที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ. [] ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลใด
[] ฐานข้อมูลอื่นๆ โปรดระบุ.....
รางวัลจากบทความที่ตีพิมพ์ ได้รับรางวัล ไม่ได้รับรางวัล
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล.....
วันที่ได้รับรางวัล.....

เลขประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....หลักสูตร.....แผน/แบบ.....

๒ การเผยแพร่ในรูปแบบการประชุมวิชาการ ให้นักศึกษาแนบรายละเอียดต่อไปนี้

- กรณีมีการตีพิมพ์ Proceeding Full Paper 1) หลักฐานการตีพิมพ์ของที่ประชุม ซึ่งปรากฏชื่อการประชุม วันที่ประชุม หน้าที่พิมพ์ เป็นต้น
2) แผ่นซีดีภายในบรรจุไฟล์ข้อมูลบทความในรูปแบบ MS-WORD จำนวน 1 แผ่น

กรณีได้รับรางวัล : หลักฐานการรับรางวัล เช่น ใบประกาศ รูปภาพ เป็นต้น

| | |
|---|----------------------------------|
| ชื่อผู้เขียน/ผู้นำเสนอ..... | ..... |
| ชื่อเรื่องผลงานที่นำเสนอ ภาษาไทย..... | ..... |
| ภาษาอังกฤษ..... | ..... |
| ชื่อการประชุม ภาษาไทย..... | ..... |
| ภาษาอังกฤษ..... | ..... |
| วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม..... | หน่วยงาน/องค์กรที่จัดประชุม..... |
| สถานที่จัดประชุม..... | จังหวัด/รัฐ/ประเทศ..... |
| การตีพิมพ์ Proceeding Full Paper <input type="radio"/> มี หน้าที่พิมพ์..... | <input type="radio"/> ไม่มี |
| การประเมินบทความ <input type="radio"/> มี Peer Review <input type="radio"/> ไม่มี Peer Review | |
| ลักษณะการเผยแพร่ <input type="radio"/> โปสเตอร์ <input type="radio"/> บรรยาย <input type="radio"/> รูปแบบอื่น | |
| เป็นการประชุมระดับ <input type="radio"/> ชาติ <input type="radio"/> นานาชาติ | |
| รางวัลจากบทความที่เสนอ <input type="radio"/> ได้รับรางวัล <input type="radio"/> ไม่ได้รับรางวัล | |
| ชื่อรางวัล..... | ..... |
| หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล..... | ..... |
| วันที่ได้รับรางวัล..... | ..... |

| | |
|---|----------------------------------|
| ชื่อผู้เขียน/ผู้นำเสนอ..... | ..... |
| ชื่อเรื่องผลงานที่นำเสนอ ภาษาไทย..... | ..... |
| ภาษาอังกฤษ..... | ..... |
| ชื่อการประชุม ภาษาไทย..... | ..... |
| ภาษาอังกฤษ..... | ..... |
| วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม..... | หน่วยงาน/องค์กรที่จัดประชุม..... |
| สถานที่จัดประชุม..... | จังหวัด/รัฐ/ประเทศ..... |
| การตีพิมพ์ Proceeding Full Paper <input type="radio"/> มี หน้าที่พิมพ์..... | <input type="radio"/> ไม่มี |
| การประเมินบทความ <input type="radio"/> มี Peer Review <input type="radio"/> ไม่มี Peer Review | |
| ลักษณะการเผยแพร่ <input type="radio"/> โปสเตอร์ <input type="radio"/> บรรยาย <input type="radio"/> รูปแบบอื่น | |
| เป็นการประชุมระดับ <input type="radio"/> ชาติ <input type="radio"/> นานาชาติ | |
| รางวัลจากบทความที่เสนอ <input type="radio"/> ได้รับรางวัล <input type="radio"/> ไม่ได้รับรางวัล | |
| ชื่อรางวัล..... | ..... |
| หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล..... | ..... |
| วันที่ได้รับรางวัล..... | ..... |

เลขประจำตัว.....ชื่อ-สกุล.....หลักสูตร.....แผน/แบบ.....

3 ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....วันที่อนุมัติคำขอ.....

หน่วยงาน/ประเทศที่อนุมัติคำขอ.....

รางวัลจากผลงาน ได้รับรางวัล ไม่ได้รับรางวัล

ชื่อรางวัล.....

หน่วยงาน/ประเทศที่ให้รางวัล.....

วันที่ได้รับรางวัล.....

4 ได้รับลิขสิทธิ์

ชื่อผลงาน ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

เลขที่คำขอลิขสิทธิ์.....วันที่อนุมัติคำขอ.....เลขที่ทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์.....

ประเภทลิขสิทธิ์ วรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม อื่นๆ.....

5 สิ่งประดิษฐ์

ชื่อสิ่งประดิษฐ์ ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

วันที่ได้รับจดทะเบียนสิ่งประดิษฐ์.....

รายละเอียดโดยย่อสิ่งประดิษฐ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

6 การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

.....

.....

***ให้นักศึกษาแนบ หลักฐานการได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร / ได้รับลิขสิทธิ์ / สิ่งประดิษฐ์ / การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ

7 ขณะนี้ยังไม่สามารถเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงานได้ เนื่องจาก < โปรดระบุรายละเอียด เช่น มีการจดสิทธิบัตร หรือเป็นเงื่อนไขของการรับทุนจากแหล่งทุน (ระบุแหล่งทุน) >

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

วันที่.....

ประวัติและผลงาน (CV)

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน
ที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร
อีเมล [website](#)

การศึกษา :

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....
ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิการศึกษา..... สถาบัน.....

สาขาความเชี่ยวชาญ
.....
.....
.....

ผลงานวิจัย

(ตามคุณสมบัติของคณะกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง เขียนแบบบรรณานุกรม ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์
เผยแพร่ผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานวิชาการอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1. ชื่อ นางวรรณภา นิลพัฒน์
2. สถานที่ทำงานปัจจุบัน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
โทร. 0 7567 2105 Email : nwanna@wu.ac.th
ตำแหน่งงานปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



3. ประวัติการศึกษา

| พ.ศ. | วุฒิการศึกษา | สถาบัน |
|-----------|--------------------------|---------------------------------|
| 2528-2531 | มัธยมปลาย | โรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม |
| 2532-2534 | ปวท. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช |
| 2537-2539 | ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) | สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช |

4. ประวัติการทำงาน

| | |
|------------------------------------|---|
| 15 มีนาคม 2536 – 19 พฤศจิกายน 2540 | พนักงานธุรการ ส่วนสารบรรณอำนวยการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| 20 พฤศจิกายน 2540 – 15 มกราคม 2549 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนสารบรรณและอำนวยการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| 16 มกราคม 2549 – ปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |

4. ความรู้ความสามารถ/ความชำนาญ

- ด้านคอมพิวเตอร์
- ด้านบริการบัณฑิตศึกษา
- ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

5. ประวัติการฝึกอบรม

| วันที่ | หลักสูตร |
|---------------------|---|
| 10-11 มิถุนายน 2564 | อบรม หลักสูตร “AUN QA Implementation and Gap Analysis” |
| 8 มิถุนายน 2564 | Workshop การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน #1 |
| 2 ตุลาคม 2563 | อบรม “การใช้งานระบบการเรียนการสอนทางไกล (Telemedicine) หลักสูตรผู้ใช้ทั่วไป |
| 19 พฤษภาคม 2563 | อบรมหลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม Cisco Webex Meetings” |
| 28 พฤศจิกายน 2562 | อบรม “OKRs การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศ ระยะที่ 2” |
| 27-28 มิถุนายน 2562 | อบรมหลักสูตร “AUN-QA Implementation and Gap Analysis” |
| 14 มิถุนายน 2562 | อบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร admin ระบบ TQF” |

| วันที่ | หลักสูตร |
|------------------------|--|
| 11 มิถุนายน 2562 | อบรมเชิงปฏิบัติการ “การนำ มคอ.2 เข้าระบบ TQF” |
| 26-27 พฤษภาคม 2562 | ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำงานเชิงวิเคราะห์และวิจัยสถาบันจากงานประจำสู่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ” รุ่นที่ 2 |
| 14-15 พฤษภาคม 2562 | อบรมโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) |
| 25-26 มกราคม 2562 | ฝึกรอบรมหลักสูตร “5S Train The Trainer” |
| 22 มิถุนายน 2561 | สัมมนาหลักสูตร “ปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน” |
| 10-11 เมษายน 2561 | ประชุมสัมมนาเรื่อง การทบทวนความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา |
| 18-19 เมษายน 2561 | ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ระดับหลักสูตร |
| 22-23 กุมภาพันธ์ 2561 | ฝึกรอบรมหลักสูตรการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน |
| 9 กันยายน 2560 | ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) |
| 7 กันยายน 2560 | เข้าร่วมการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ หัวข้อ “การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ” |
| 2 กันยายน 2560 | ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการสำหรับแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการ รุ่นที่ 1 |
| 1 มิถุนายน 2560 | อบรมหลักสูตร “การสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน” |
| 16-18 มกราคม 2560 | อบรมหลักสูตร “ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับสำนักวิชา และระดับสถาบัน” |
| 19 ตุลาคม 2559 | อบรมหลักสูตร “การดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างมีประสิทธิภาพ” |
| 29 สิงหาคม 2559 | แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตร “ทำอย่างไรให้เป็น Smart Secretary” |
| 1,8,15,17 กรกฎาคม 2558 | ทักษะการพูดในชีวิตประจำวัน : English in Daily Life |
| 25-26 พฤษภาคม 2558 | การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย |
| 7 พฤษภาคม 2558 | การบริหารและการประกันคุณภาพ : หลักสูตรและการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ |
| 26-27 มกราคม 2558 | การประยุกต์ใช้ Google Apps ในการทำงาน” |
| 30 พฤษภาคม 2557 | ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา |
| 23,27 พฤษภาคม 2556 | เทคนิคการจับประเด็น สรุปประเด็นและการใช้โปรแกรม Mind Manager |
| 26 เมษายน 2556 | ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online |
| 12-14 มีนาคม 2556 | เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ |
| 27-28 มิถุนายน 2555 | การเขียนหนังสือโต้ตอบ บันทึกข้อความ และรายงานการประชุม |
| 11 พฤศจิกายน 2554 | การใช้ Excel ขั้นพื้นฐาน รุ่นที่1 |

| วันที่ | หลักสูตร |
|---------------------|--|
| 29 กรกฎาคม 2553 | Microsoft Power point 2007 |
| 24-25 มิถุนายน 2547 | Microsoft Excel 2000 Intermediate รุ่นที่ 1 |
| 18-19 มีนาคม 2546 | balanced Scorecard (BSC) & Key Performance Indicators (KPIs) รุ่นที่ 2 |
| 21 กรกฎาคม 2545 | Microsoft Access 2000 |
| 30 มิถุนายน 2545 | Advance Microsoft Excel 2000 |
| 21 มิถุนายน 2545 | การบริหารคุณภาพด้วย TQM |
| 13-14 พฤษภาคม 2545 | เทคนิคการตัดสินใจแก้ไขปัญหาอย่างมีระบบ |
| 19 เมษายน 2545 | เทคนิคการนำเสนอผลงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่นที่ 1 |
| 31 มกราคม 2545 | 5ส. |
| 16 มกราคม 2545 | การแก้ปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับ User |
| 14 กันยายน 2544 | เทคนิคการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ดี |
| 1-2 สิงหาคม 2544 | การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน |
| 19-27 เมษายน 2544 | การพัฒนาจิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต |
| 2-3 กุมภาพันธ์ 2544 | การสร้างความร่วมมือในองค์กร |
| 12-14 มกราคม 2544 | การพัฒนาองค์กรเรียนรู้ |
| 19-20 มิถุนายน 2543 | ระบบคุณภาพ การเขียนและการควบคุมเอกสารในระบบคุณภาพ ISO 9000 |
| 29 มกราคม 2542 | เทคนิคการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ |
| 1-3 ธันวาคม 2541 | ทักษะการใช้ Microsoft Access |
| 24 กันยายน 2541 | วิธีการใช้งาน INTERNET เบื้องต้น |
| 16-18 กันยายน 2540 | Microsoft Power Point |
| 26-27 เมษายน 2540 | การพัฒนาศักยภาพบุคคลด้วยวิธีการสั่งจิตใต้สำนึก |

5. ประวัติการเข้าประชุมวิชาการ

| วันที่ | เรื่อง/สถานที่/จัดโดย |
|-----------------------|--|
| 28 มีนาคม 2562 | การประชุมวิชาการระดับชาติ วัลย์ลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 11 |
| 3 ตุลาคม 2557 | สัมมนาวิชาการบัณฑิตศึกษา เรื่อง “การตรวจและป้องกันการลอกเลียนผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา การแนะนำและสาธิตโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์และโปรแกรม e-thesis” เวลา 13.00-17.00 น. ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา |
| 12-13 กุมภาพันธ์ 2557 | เรื่อง การจัดการศึกษาพยาบาลในศตวรรษที่ 21 จัดโดยที่ประชุมคณบดีและหัวหน้าสถาบันการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ของรัฐ (ทคพย) ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร |

ผลงาน



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผลงานเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะการเป็นคนดีกับผลการเรียน
ของนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย อติรัตน์ เอกศิรินิมิตร, อรทัย นนทภท, เกียรติกัจจร กุศล, รัชฎาภรณ์ จันทสุวรรณ, องค์กร รัตนพันธ์,
วรรณานิลพัฒน์ และ อีรนนท์ ชำนาญกิจ

ได้ร่วมนำเสนอผลงาน ภาคบรรยาย (Oral presentation) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การประชุมวิชาการระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 11
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือนมีนาคม พุทธศักราช 2562

(ศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.อภินันท์ สุประเสริฐ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม
ประธานจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี วิทย์พันธ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
ประธานจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 11



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผลงานเรื่อง ความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อความเป็นอยู่
ที่มีความสุขของนักศึกษาพยาบาล สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

โดย รัชฎาภรณ์ จันทสุวรรณ, ธนวรรณ สงประเสริฐ, กรรณิการ์ ศรีสมทรง, สายฝน เอกวางกูร,
นาบีลา ยมยวง, ณัฐชนัญ สบเหมาะ, องค์กร รัตนพันธ์, วรรณานิลพัฒน์ และ อีรนนท์ ชำนาญกิจ

ได้ร่วมนำเสนอผลงาน ภาคบรรยาย (Oral presentation) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การประชุมวิชาการระดับชาติ วลัยลักษณ์วิจัย ครั้งที่ 11
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือนมีนาคม พุทธศักราช 2562

(ศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.อภินันท์ สุประเสริฐ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม
ประธานจัดการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี วิทย์พันธ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
ประธานจัดการประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัย” ครั้งที่ 11