



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่แสดงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการแต่งกายที่มีเอกลักษณ์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดสวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ มติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------|---|
| "มหาวิทยาลัย" | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "อธิการบดี" | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ |
| "พนักงาน" | หมายความว่า | พนักงานหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ยกเว้น อาจารย์สัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานวิสาทกิจ |
| "พนักงานหรือลูกจ้างประจำ" | หมายความว่า | พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือ ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง |

"อาจารย์ สัญญาจ้าง"	หมายความว่า	อาจารย์สัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง อาจารย์สัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือฉบับ ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
"ลูกจ้างชั่วคราว"	หมายความว่า	ลูกจ้างที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการชั่วคราว ที่จ้างเป็นรายชั่วโมง รายวัน หรือรายเดือน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๘ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
"พนักงานวิสาหกิจ"	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
"เครื่องแบบ"	หมายความว่า	เครื่องแบบชุดสูท ชุดปกติขาว ชุดผ้าไทย ชุดปฏิบัติงานของพนักงาน และให้หมายรวมถึงเครื่องแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
"ชุดปฏิบัติงาน ของพนักงาน"	หมายความว่า	ชุดพิธีการ เสื้อเบลเซอร์ (Blazer) และเครื่อง แบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบและกำหนดให้เป็นชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน เพิ่มเติมในภายหลัง
"เงินช่วยเหลือ"	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบสำหรับพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้หมายรวมถึง ชุดปฏิบัติงานและอุปกรณ์ประกอบเครื่องแบบ ได้แก่ กระดุม ตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการค่าเครื่องแบบสำหรับเสื้อเบลเซอร์ (Blazer) ที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเครื่องแบบชุดปกติขาว อย่างละ ๑ ชุด ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ชุดละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการค่าเครื่องแบบอื่นที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงานใช้ในงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามให้อธิการบดีให้การเห็นชอบ ชุดละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๓) พนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตาม (๑) และ (๒) จะต้องมียะเวลปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๔) พนักงานอาจได้รับสวัสดิการเครื่องแบบครั้งที่ ๒ หลังจากได้รับสวัสดิการเครื่องแบบครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และก่อนเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ๕ ปี

ข้อ ๗ ในกรณีพนักงานได้รับสวัสดิการตามข้อ ๖ แล้ว แต่มีความประสงค์ที่จะมีเครื่องแบบเพิ่มอีกในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะให้เงินช่วยเหลือเป็นเงินยืมเพื่อจัดหาเครื่องแบบตามจำนวนที่จ่ายจริงครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยให้ผ่อนชำระโดยหักจากเงินเดือนเพื่อใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ เดือน ทั้งนี้ ให้รวมถึงเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๘ ให้พนักงานยื่นแบบคำขอใช้สวัสดิการเครื่องแบบที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร พร้อมทั้งแนบหลักฐานได้แก่ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดหาหรือได้มีการซื้อเครื่องแบบจริง มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการตัดเครื่องแบบให้แก่พนักงานเพื่อให้มีเครื่องแบบอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือกระทำการใด ๆ โดยไม่สุจริตเพื่อให้ได้รับสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการให้สวัสดิการและเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ และจะดำเนินการทางวินัยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีหน่วยงานวิสาหกิจประสงค์จะให้สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานวิสาหกิจของหน่วยงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม โดยให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๔ ก.พ. ๖๘ เวลา ๘:๔๑:๑๖ Personal PKI-LN

Signature Code : p7+dL-FVhjP-oDhI4-A2EZc

