



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักชั่วคราวสำหรับพนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดที่พักชั่วคราวสำหรับพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเจตนารมณ์การให้สวัสดิการด้านที่พักอาศัยแก่พนักงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีจำนวนที่พักจำกัด จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักชั่วคราว ให้แก่พนักงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๕ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการที่พักบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรที่พักชั่วคราวสำหรับพนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการที่พักบุคลากร
"พนักงาน"	หมายถึง	พนักงานประจำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายเดือน และพนักงานวิสาหกิจ
"พนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา"	หมายถึง	พนักงานที่มีภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปกติเป็นประจำ

หมวดที่ ๒

ประเภทที่พัก คุณสมบัติของพนักงานที่จะได้รับจัดสรรที่พักและการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๔ ประเภทที่พัก แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) ห้องพัก เตียงนอน ๒ ชั้น ๒ เตียง จำนวน ๒ ห้อง พักได้ห้องละ ๔ คน
- (๒) ห้องพัก เตียงนอนชั้นเดียว ๒ เตียง จำนวน ๒ ห้อง พักได้ห้องละ ๒ คน
- (๓) ห้องพักที่จัดสรรไว้ ให้สามารถพักร่วมกันได้ โดยแยกเพศชายและหญิง
- (๔) ระยะเวลาในการพักแต่ละครั้ง พักได้ไม่เกิน ๗ วัน และจะพักติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๕ คุณสมบัติของพนักงานที่จะได้รับจัดสรรที่พักชั่วคราว มีดังนี้

(๑) เป็นพนักงานประจำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราว รายวัน หรือรายเดือน และพนักงานวิสาหกิจ

(๒) มีภารกิจจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลานอกเวลาทำการ โดยได้รับอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๖ การเข้าพักอาศัยที่พักรั่วชั่วคราว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานยื่นคำขอที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ล่วงหน้าก่อนวันเข้าพักอย่างน้อย ๗ วัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแนบหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

(๒) ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรพิจารณาและอนุมัติจัดสรรให้พนักงาน เข้าพักอาศัยที่พักรั่วชั่วคราว

ในกรณีที่มีปัญหาให้เสนอประธานคณะกรรมการที่พักบุคลากรเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๓) พนักงานที่ได้รับอนุมัติเข้าพักอาศัย เข้าที่พักตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่ได้เข้าพักอาศัยตามวันเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ ให้ Check in ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป และ Check out ไม่เกินเวลา ๑๒.๐๐ น.

ในกรณีที่ไม่สามารถ Check in หรือ Check out ตามเวลาดังกล่าวได้ ให้ขออนุมัติเป็นรายการณี

หมวดที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัดและผู้พักอาศัย

ข้อ ๗ หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานที่ขอใช้ที่พักชั่วคราว จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในอัตรา ค่าบริการวันละ ๑๘๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานผู้พักอาศัย มีดังนี้

(๑) ดูแลครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำที่พัก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในสภาพดี ตลอดระยะเวลาการเข้าพัก หากพบมีการชำรุดที่เกิดจากการเข้าพัก ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(๒) ไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รบกวนเดือดร้อน หรือรำคาญแก่ผู้พักใกล้เคียงและต้องไม่ใช้ที่พักหรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ที่พัก กระทำการที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรม หรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอก วัตถุประสงค์การให้ที่พักบุคลากร

(๓) ไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่น เข้ามาพักอาศัยในที่พักรั่วชั่วคราวแทนตน

(๔) ไม่เลี้ยงสัตว์ทุกประเภทภายในที่พัก รวมถึงให้อาหารแก่สัตว์จรจัด ก่อให้เกิด ความเดือดร้อนรำคาญ แก่ผู้พักอาศัยใกล้เคียง

(๕) ไม่ตอกตะปู ตัดตะขอหรือรูปภาพ บริเวณผนังห้องพัก

(๖) ไม่วางรองเท้าหรือสิ่งของต่าง ๆ บริเวณทางเดินหน้าห้องพักและพื้นที่ส่วนรวมอื่น ๆ

(๗) ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการเข้าพักอาศัยและครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัยชำรุด สูญหาย หรือเสียหาย

(๘) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ ที่พักบุคลากรพิจารณาและวินิจฉัยและให้เป็นที่สุด และรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๕ มิ.ย. ๖๖ เวลา ๑๑:๘๕๙ Personal PKI-LN

Signature Code : QH6QA-3oKzh-pEgXO-ogxuD

