



# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ ภายในห้องคลังหลัก

โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า

โดย

นางสาวนพรัตน์ ตันธนาทิพย์ชัย

วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

# สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope) และ คำนิยาม (Definition)	1
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	3
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	5
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	24
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	25
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	26
8. ภาคผนวก (Appendix)	28
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	29

## 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อให้ทันวิทยาศาสตร์ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้
2. เพื่อให้ทันวิทยาศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบคลังหลักโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## 2. ขอบเขต (Scope)

ยาและเวชภัณฑ์มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการรักษาพยาบาลสัตว์ป่วย การรับและจัดเก็บที่ดีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพยาและเวชภัณฑ์ ดังนั้นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่าฉบับนี้ จะแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ **ขั้นตอนที่ 1** การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ **ขั้นตอนที่ 2** การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน **ขั้นตอนที่ 3** การบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์ **ขั้นตอนที่ 4** การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ พิจารณาจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ตามข้อกำหนดเรื่องอุณหภูมิ โดยแบ่งเป็นอุณหภูมิปกติ และอุณหภูมิตู้เย็น และขั้นตอนสุดท้าย **ขั้นตอนที่ 5** การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ในส่วนของสถานที่สำหรับปฏิบัติงานการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่านั้น มี 2 ส่วนด้วยกัน ดังนี้ 1. อาคารโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ใช้สำหรับรับยาและเวชภัณฑ์ที่นำส่งจากบริษัท และ 2. ห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า อาคารอายุรกรรมม้าและโค ใช้สำหรับการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์

## คำนิยาม (Definition)

ยา	หมายถึง	สารที่ใช้ในการวิเคราะห์ บำบัดรักษา ป้องกันโรค หรือ ความเป็นพิษของสัตว์ รวมทั้งใช้บำรุง และเสริมสร้างสุขภาพร่างกายและจิตใจด้วย
เวชภัณฑ์	หมายถึง	วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ต่างๆ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาสัตว์ป่วย
ห้องคลังหลัก	หมายถึง	ห้องเก็บยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ และบริการจ่ายยา และเวชภัณฑ์ให้คลังย่อย
การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ	หมายถึง	การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อจากผู้ประกอบการ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการยา โรงพยาบาลสัตว์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ อัครราชกุมารี
การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน	หมายถึง	การตรวจสอบจำนวน คุณสมบัติยาและเวชภัณฑ์ ตามเอกสารจัดซื้อ และใบนำส่งสินค้า
การบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์	หมายถึง	การบันทึกข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ลงในระบบบริหารจัดการสถานพยาบาลสัตว์ โดยโรงพยาบาลสัตว์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี ใช้โปรแกรม Doctor Dogs ในการบริหารงานภายในโรงพยาบาล
การจัดเก็บ	หมายถึง	การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์จนถึงการใช้งาน
การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ อุณหภูมิห้อง	หมายถึง	การเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในช่วงอุณหภูมิ 20 - 25 องศาเซลเซียส
การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ อุณหภูมิเย็น	หมายถึง	การเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในช่วงอุณหภูมิ 2 - 8 องศาเซลเซียส

### 3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

นักวิทยาศาสตร์ประจำวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มีภาระงานหลักตามข้อกำหนด ได้แก่ งานบริการวิชาการ งานสนับสนุนการเรียนการสอน และงานพัสดุของวิทยาลัย ซึ่งงานคลังหลักโรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า เป็นภาระงานในส่วนของงานบริการวิชาการ ที่ดำเนินโดยวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

#### 3.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นๆตามได้รับมอบหมาย โดยได้รับมอบหมายให้ดูแลและรับผิดชอบงานบริการวิชาการในส่วนของโรงพยาบาลสัตว์เล็ก ได้แก่ งานด้านห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยา งานดูแลสัตว์ป่วยภายใต้การดูแลของสัตวแพทย์ และงานโรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า ได้แก่ งานด้านห้องปฏิบัติการโลหิตวิทยา งานห้องคลั่งยาและเวชภัณฑ์หลัก และงานสนับสนุนการเรียนการสอน

โดยงานห้องคลังหลัก โรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่านั้น นักวิทยาศาสตร์ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ทางเภสัชวิทยาเบื้องต้น เช่น ชื่อยาและเวชภัณฑ์ ไม่ว่าจะเป็นชื่อทางวิทยาศาสตร์ หรือชื่อทางการค้า ประเภทของยาและเวชภัณฑ์ รูปแบบและคุณสมบัติเฉพาะของยาและเวชภัณฑ์แต่ละประเภท แหล่งจัดซื้อและกระบวนการจัดเก็บที่แตกต่างกันตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มยาและเวชภัณฑ์ที่เก็บในอุณหภูมิห้อง
2. กลุ่มยาและเวชภัณฑ์ที่เก็บในอุณหภูมิต่ำ

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น การเก็บให้พ้นแสงและความชื้น เพื่อรักษาคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์ รวมถึงการประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์ผู้ปฏิบัติงานดูแลห้องคลั่งย่อย เนื่องจากต้องปฏิบัติงานควบคู่กันระหว่างทั้ง 2 คลังในการเบิกจ่ายและจัดเก็บ ประสานกับนายสัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า และอาจารย์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ใหญ่ สัตว์ปศุสัตว์ ช้างและสัตว์ป่า เพื่อกำหนดรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ควรได้รับจัดซื้อเข้าคลังโรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า การประสานงานกับคณะกรรมการยาโรงพยาบาลสัตว์ ในการพิจารณาการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อจัดสรรงบประมาณของวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด การประสานงานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน รวมถึงการกำจัดยาและเวชภัณฑ์เสื่อมสภาพ ซึ่งมีการจัดการ 2 ประเภท ได้แก่ การนำไปใช้ประโยชน์ต่อในงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยจะต้องรับการติดต่อเพื่อประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์ท่านอื่นที่ประสงค์จะใช้ยาเสื่อมสภาพ และกำจัดทิ้ง โดยประสานงานกับคณะกรรมการยา เพื่อรับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

### 3.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### 1. ปฏิบัติงานห้องคลังหลัก

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และจัดระบบงานห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการ และเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ
- (2) เตรียมความพร้อมของสถานที่ ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า เพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการ และเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ
- (3) รับ จัดเก็บ และเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า
- (4) ประสานการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชาวิทยาลัยฯ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตวแพทย์ นายสัตวแพทย์ อาจารย์ และนักวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโรงพยาบาลสัตว์
- (5) ประสานกับผู้เข้ารับบริการของโรงพยาบาลสัตว์ เพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานในการดูแลสุขภาพสัตว์ โดยอยู่ภายใต้การดูแลของนายสัตวแพทย์
- (6) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบประจำเดือน รวบรวมปัญหาและดำเนินการแก้ไข เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการห้องคลังหลัก
- (7) จัดทำคู่มือการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐาน
- (6) เป็นคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลาง จัดซื้อ/จัดจ้าง ควบคุมงานหรือตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง กับการจัดซื้อจัดจ้าง

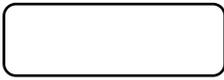
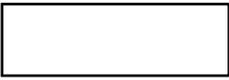
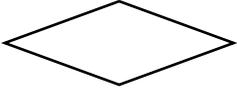
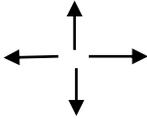
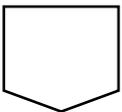
#### 2. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

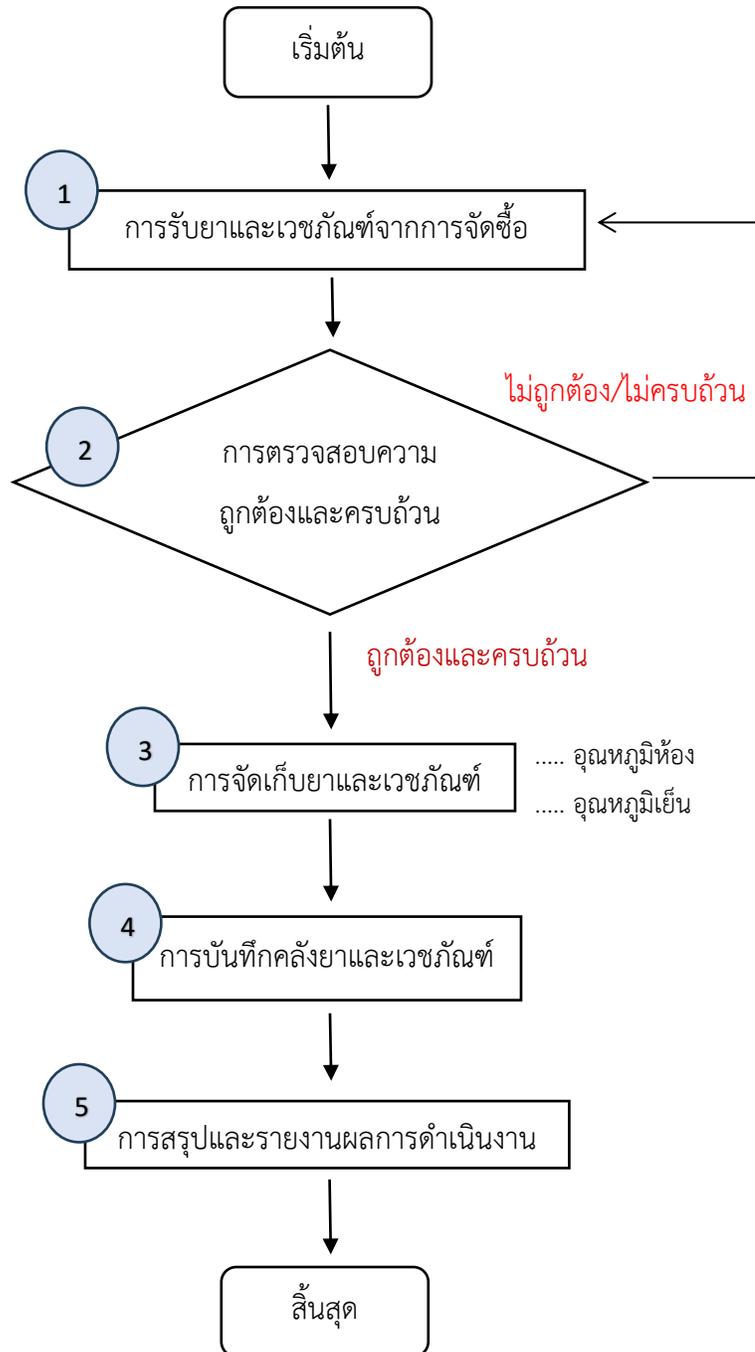
ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ได้แก่ คณะกรรมการโครงการต่างๆที่จัดขึ้นโดยวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี และภาระงานอื่นๆตามความเหมาะสม

#### 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การปฏิบัติงานในกระบวนการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่านั้น เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน และเพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์ท่านอื่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างมีมาตรฐานเดียวกัน ยิ่งไปกว่านั้นผลที่ได้จากการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทำให้มีข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงวางแผนการใช้งบประมาณของวิทยาลัยฯ เป็นไปได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด โดยกระบวนการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังยาและเวชภัณฑ์หลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า มีการกำหนดสัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flow Chart ดังแสดงในตารางที่ 1 และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังแผนผังที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 สัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flow Chart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมายของ Flow chart
	เริ่มต้น / สิ้นสุด	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของผังงาน
	การปฏิบัติงาน	จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ	จุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน
	จุดเชื่อมต่อหน้ากระดาษ	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละหน้ากระดาษ

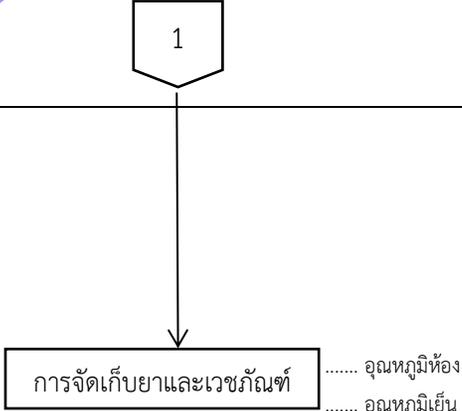
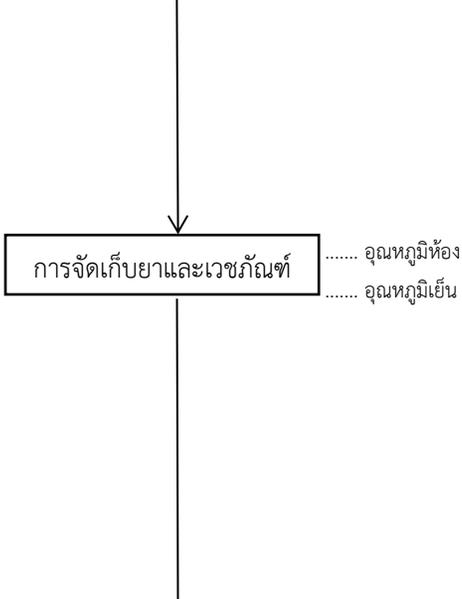
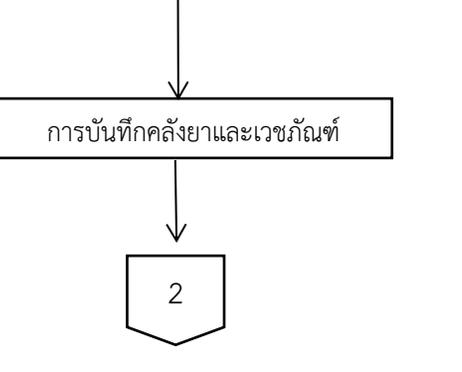


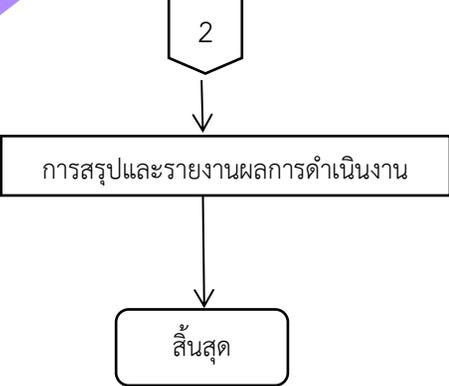
แผนผังที่ 1 ขั้นตอนการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน โดยมีคำอธิบายรายละเอียดของกระบวนการ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 คำอธิบายกระบวนการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในคลังหลัก โรงพยาบาลสุสัตว์และสัตว์ป่า

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน / สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Receive[การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ]     Receive --&gt; Check{การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน}     Check -- "ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน" --&gt; Receive     Check -- "ถูกต้อง/ครบถ้วน" --&gt; End{{1}}     </pre>	<p><b>ขั้นตอนที่ 1 การรับเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ</b> ยาและเวชภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติการซื้อจากคณะกรรมการยาโรงพยาบาลสัตว์ จะถูกนำส่งจากบริษัทมายังอาคารโรงพยาบาลสัตว์เล็ก โดยจะมีใบนำส่งสินค้าแนบมากับเวชภัณฑ์ด้วยทุกครั้ง</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากเป็นยาและเวชภัณฑ์เย็น (โดยสังเกตุง่ายบรรจุภัณฑ์) จะต้องรีบจัดเก็บภายในตู้แช่เวชภัณฑ์เย็นทันที</p>	ผู้รับผิดชอบ คลังหลัก	30-60 นาที	1. ยาและเวชภัณฑ์มีใบนำส่งสินค้าแนบพร้อมกับยาและเวชภัณฑ์ทุกครั้ง 2. ลงชื่อผู้รับสินค้าและวันที่รับสินค้าทุกครั้ง	ใบนำส่งสินค้า	-
<pre> graph TD     Check{การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน}     Check -- "ถูกต้อง/ครบถ้วน" --&gt; End{{1}}     Check -- "ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน" --&gt; Receive[การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ]     </pre>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน</b></p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ โดยเทียบจากใบนำส่งสินค้าและเอกสารจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ได้แก่ รายการ จำนวน คุณภาพ และสภาพ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการจัดเก็บ ซึ่งถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้องหรือไม่</p>	ผู้รับผิดชอบ คลังหลัก	1 วันหลังได้รับยาและเวชภัณฑ์	1. ความถูกต้องและครบถ้วนเมื่อเทียบกับเอกสารจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 2. แจ้งกลับไปยังบริษัทหากพบความไม่ถูกต้องและครบถ้วน	1. ใบนำส่งสินค้า 2. เอกสารการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	-

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน / สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	<p>ครบถ้วน ต้องแจ้งกลับไปยังบริษัททันที เพื่อทำการแก้ไขและนำส่งใหม่อีกครั้ง</p>					
	<p><b>ขั้นตอนที่ 3 การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์</b>          พิจารณาจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ตามข้อกำหนดเรื่องอุณหภูมิ โดยแบ่งเป็น</p> <p><b>1. จัดเก็บที่อุณหภูมิห้อง</b> 20 - 25 องศาเซลเซียส พิจารณาจัดเก็บให้พ้นแสง และจัดวางไว้บนชั้น เพื่อป้องกันเรื่องความชื้นและสัตว์แทะ</p> <p><b>2. จัดเก็บที่อุณหภูมิต่ำ</b> 2 - 8 องศาเซลเซียส จัดเก็บไว้ในตู้เย็นเก็บเวชภัณฑ์เย็น และมีการตรวจสอบอุณหภูมิสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ          คลังหลัก</p>	<p>ไม่เกิน 1          วันทำการ          หลัง          ตรวจสอบ          ความ          ถูกต้อง          และ          ครบถ้วน</p>	<p>ความถูกต้องของการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ตามข้อกำหนดเรื่องอุณหภูมิ</p>	-	-
	<p><b>ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์</b> โดยใช้โปรแกรม Doctor Dogs ในการบันทึกยาและเวชภัณฑ์นำเข้า โดยใส่รายละเอียด ทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลใบรับสินค้า รายการ จำนวน เลขการผลิต ต้นทุนนำเข้า วันที่ผลิต และวันหมดอายุ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ          คลังหลัก</p>	<p>ไม่เกิน 1          วันหลัง          จัดเก็บยา          และ          เวชภัณฑ์</p>	<p>รายละเอียดข้อมูลของบริษัท          รายละเอียดของยาและเวชภัณฑ์ถูกต้องและครบถ้วน</p>	-	-

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน / สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
 <pre> graph TD     A[2] --&gt; B[การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน]     B --&gt; C[สิ้นสุด]           </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>ผู้ดูแลคลังหลักทำการตรวจนับยาและเวชภัณฑ์ภายในคลังหลักและจัดทำรายงานประจำเดือน</p>	ผู้รับผิดชอบ คลังหลัก	อาทิตย์ สุดท้าย เดือน	ข้อมูลรายการยาและ เวชภัณฑ์ถูกต้องและ ครบถ้วน	ไฟล์ข้อมูล รายงานคลัง ยา ประจำเดือน	-

หมายเหตุ :  หมายเลขที่ปรากฏในผังกระบวนการ ไม่ได้เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่เป็นการเชื่อมต่อความหมายของ Flowchart ของจุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละหน้ากระดาษ

จากตารางที่ 2 มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ตั้งจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ

ผู้ดูแลคลังหลักรับยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทขนส่ง ต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยเบื้องต้น โดยเทียบกับใบนำส่งสินค้า (ภาพที่ 1) จะต้องตรวจสอบชื่อบริษัทผู้ส่งยาและเวชภัณฑ์ ให้ตรงกับหน้าบรรจุภัณฑ์ เพื่อป้องกันความผิดพลาด และตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้น โดยสังเกตจากกล่องบรรจุภัณฑ์ หากพบว่ามี ความเสียหายที่เกิดในระหว่างขนส่ง ผู้ดูแลคลังหลักสามารถปฏิเสธการรับสินค้า และแจ้งกลับไปยังบริษัทดังกล่าวเพื่อรับทราบถึงปัญหา และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หากไม่พบปัญหา ผู้ดูแลคลังหลักต้องลงชื่อผู้รับสินค้าและวันที่รับสินค้าด้วยทุกครั้ง

ตราบริษัท

รายละเอียดบริษัท

สำเนาใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้  
COPY DELIVERY ORDER/INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด  
ไม่มีใบกำกับภาษี

เลขที่ใบ Code: ๒๕009	เลขที่ส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้: 0994000189940 / สำนักงานใหญ่	วันที่ Date: 12/06/2566
ชื่อลูกค้า Name: โรงพยาบาลสมิติเวช	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Order No: 60002292	ชื่อพนักงาน Salesman No: คุณศิริ
ที่อยู่ Address: 222 น.โพธิ์ น.พญาภิชา	เลขที่ใบแจ้งหนี้ Term: 30 วัน	วันที่ออกใบ Date: 12/07/2566
หมายเลข Remark: 090-210-7919	เลขที่รับสินค้า:	ส่งโดย:

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
01-0040	Avomec-F (1ซอง) /50 ml.	12 ซอง	600.00		7,200.00
01-0008	Serecil Vet 7% /20 ml.	10 ซอง	130.00		1,300.00
01-0019	Cycto Spray /211 ml.	6 ขวด	250.00		1,500.00
01-0159	Metabolox / 500 ml.	10 ซอง	370.00		3,700.00
01-0113	MetFluon / 100 ml.	6 ซอง	235.00		1,410.00
01-0027	Enroquad 10% /100 ml.	3 ซอง	160.00		480.00
01-0160	Calcio PH / 500 ml.	5 ซอง	260.00		1,300.00
01-0014	ClB Phos	3 ซอง	225.00		675.00
01-0103	Tanophosphan /100 cc.	3 ซอง	370.00		1,110.00
01-0002	Abental Suspension /1000 ml.	3 ซอง	470.00		1,410.00
01-0010	Siocitalin /100 ml.	3 ซอง	270.00		810.00
01-0075	Pendistrep L.A /100 ml.	6 ซอง	295.00		1,770.00
01-0013	Cetaxol /100 ml.	6 ซอง	280.00		1,680.00
รวมเงิน Sub Total					24,345.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T. 0.00%					-
รวมสุทธิ Net Total					24,345.00

รายละเอียดบริษัท

ลงชื่อผู้รับสินค้าและวันที่  
ทุกครั้ง

ผู้รับซื้อ /Receiver: ใต้เป็นความราชการทุกเดือน  
เพ็ญใจ  
วันที่ /Date: 12/6/66

ผู้ส่งมอบ /Delivered By

ผู้รับเงิน /Collector

ผู้จัดการ /Manager

รายละเอียดบริษัท

ภาพที่ 1 ตัวอย่างใบนำส่งสินค้า

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

ผู้ดูแลคลังหลักนำยาและเวชภัณฑ์ภายหลังการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นในขั้นตอนที่ 1 แล้วนั้น นำมาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในขั้นตอนที่ 2 โดยเปรียบเทียบจากเอกสารการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ได้แก่ ใบเสนอราคาที่ได้รับการอนุมัติจัดซื้อจากประธานคณะกรรมการยาโรงพยาบาลสัตว์ และคณบดี (ภาพที่ 2) และใบนำส่งสินค้าซ้ำอีกรอบ โดยรายการและจำนวนเวชภัณฑ์ ต้องตรงกันเมื่อเทียบกับเอกสารทั้ง 2 ฉบับ และวันสิ้นอายุของยาและเวชภัณฑ์ที่ระบุบนบรรจุภัณฑ์ (ภาพที่ 3) โดยวันสิ้นอายุจะต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างโรงพยาบาลสัตว์ และบริษัทที่ได้ทำการตกลงก่อนการจัดซื้อ หากพบว่ามีความไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เช่น รายการสินค้าไม่ถูกต้อง หรือจำนวนไม่ครบถ้วน หรือระยะเวลาวันสิ้นอายุของยาและเวชภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ผู้ดูแลคลังหลักต้องแจ้งปัญหาดังกล่าวกลับไปยังบริษัททันที เพื่อรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วน และนำส่งสินค้าใหม่ตามขั้นตอนที่ 1

ตราบริษัท

รายละเอียดบริษัท

---

ใบเสนอราคา (Quotation)  
วันที่.....11...../.....05...../.....2566.....

เรียน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00018994-0

เรื่อง ขอเสนอราคาและเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์

ที่	รายการ	บรรจุ	หน่วย	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
1	Atropine sulphate	100ml	ขวด	120	2	240
2	PendistrepLA	100ml	ขวด	295	12	3,540
3	Butasyl	100 ml	ขวด	185	6	1,110
	รวม					4,890

เงื่อนไขการเสนอราคาคือ : กำหนดชำระค่าสินค้าเป็นเครดิต 30 วัน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รายละเอียดบริษัท

ภาพที่ 2 ตัวอย่างใบเสนอราคา



Batch No. หรือ Lot No. คือ เลขล็อตการผลิต

Mfg. Date คือ วันที่ผลิต

Exp. Date คือ วันสิ้นอายุ

ภาพที่ 3 ตัวอย่างรายละเอียดเลขต่างๆที่ระบุข้างบรรจุภัณฑ์

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์

เมื่อยาและเวชภัณฑ์ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้วนั้น ผู้ดูแลคลังหลักต้องนำยาและเวชภัณฑ์เข้าเก็บภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า ณ อาคารอายุรกรรมม้าและโคภายในวันเดียวกัน โดยการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ต้องพิจารณาตามข้อกำหนดเรื่องอุณหภูมิ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ อุณหภูมิห้อง และอุณหภูมิเย็น โดยสามารถดูรายละเอียดดังกล่าวได้ที่ด้านข้างของบรรจุภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์แต่ละรายการ ดังภาพที่ 4 โดยอาจจะมียรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น เก็บให้พ้นแสง หรือหลีกเลี่ยงความชื้น เป็นต้น



ภาพที่ 4 ตัวอย่างรายละเอียดการจัดเก็บตามข้อกำหนดอุณหภูมิ ที่ระบุข้างบรรจุภัณฑ์ยา

การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์พิจารณาตามข้อกำหนดเรื่องอุณหภูมิ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) **อุณหภูมิห้อง** มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- จัดเก็บภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า อาคารอายุกรรมม้าและโค โดยมีมาตรการในการป้องกันผู้ไม่ได้รับอนุญาตผ่านด้วยการแปะป้ายตำแหน่งบานประตูทางเข้า
- เป็นสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่อับชื้น และไม่มีแสงแดดส่องถึงโดยตรง โดยอุณหภูมิจะอยู่ในช่วง 20 - 25 องศาเซลเซียส
- จัดเก็บภายในตู้เก็บยาและเวชภัณฑ์รวมถึงชั้นวาง โดยแยกตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ ได้แก่ ยาฉีด ยากิน ยาใช้ภายนอก เวชภัณฑ์มิใช่ยา วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ โดยจะเก็บยาเป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกันและชั้นวางมีการยกสูงขึ้นจากพื้นเล็กน้อย เพื่อป้องกันสัตว์และแมลง
- จัดลำดับโดยใช้หลักการ First In-First Out โดยพิจารณาจากวันสิ้นอายุของเวชภัณฑ์ หากมีวันสิ้นอายุก่อนให้วางไว้แถวหน้า เพื่อหยิบใช้งานก่อน
- ไม่จัดเรียงเวชภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์คล้ายกัน หรือมีชื่อคล้ายกันไว้ชิดกัน เพื่อป้องกันการหยิบและตรวจนับผิด
- มีการทำความสะอาดสม่ำเสมอ โดยมีตารางกำหนดการเข้าทำความสะอาด

## 2) อุณหภูมิเย็น มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- จัดเก็บไว้ภายในตู้เย็นเก็บเวชภัณฑ์ ภายในห้องคล้งย่อย โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า อาคารอายุรกรรมม้าและโค โดยมีมาตรการในการป้องกันผู้ไม่ได้รับอนุญาตผ่านด้วยการแปะป้ายตำแหน่งบานประตูทางเข้า โดยอุณหภูมิจะอยู่ในช่วง 2 - 8 องศาเซลเซียส
- จัดลำดับโดยใช้หลักการ First In-First Out โดยพิจารณาจากวันสิ้นอายุของเวชภัณฑ์ หากมีวันสิ้นอายุก่อนให้วางไว้แถวหน้า เพื่อหยิบใช้งานก่อน
- เก็บเวชภัณฑ์ใหม่ที่ยังไม่ได้เปิดใช้งาน แยกชั้นกับเวชภัณฑ์ที่เปิดใช้งานแล้วแต่ยังไม่หมด โดยมีป้ายระบุชัดเจน
- ไม่จัดเรียงเวชภัณฑ์ที่มีบรรจุภัณฑ์คล้ายกัน หรือมีชื่อคล้ายกันไว้ชิดกัน เพื่อป้องกันการหยิบและตรวจนับผิด
- ห้ามมีการใช้ปะปนกับการแช่อาหารและไม่ควรเปิดตู้เย็นทิ้งไว้นานๆ เพราะมีผลทำให้ อุณหภูมิสูงขึ้น
- ไม่ควรนำยาเก็บไว้ข้างฝาตู้เย็น ควรเก็บในส่วนตัวตู้เย็น ซึ่งอุณหภูมิจะคงที่มากกว่า
- มีการตรวจสอบสภาพการใช้งานทั่วไปของตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ ความสว่างของหลอดไฟ การมีน้ำแข็งเกาะ การเกิดหยดน้ำเกาะ การมีน้ำไหลนองที่พื้นบริเวณที่ตั้งของตู้เย็น การมีกระแสไฟฟ้ารั่ว และคุณภาพของขอบยางที่ประตูตู้เย็น

### ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกคลังเวชภัณฑ์

เมื่อผู้ดูแลคลังหลักทำการเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคล้งยาและเวชภัณฑ์หลักสำเร็จเรียบร้อยแล้วนั้น จะต้องบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์ลงในโปรแกรม Doctor Dogs ในการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาลสัตว์ ทั้งในเรื่องการให้บริการ รักษาและคลังเก็บยาและเวชภัณฑ์ สำหรับการเข้าถึงโปรแกรมต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ก่อน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่เหมาะสมไป โดยผู้ดูแลคลังหลักจะได้รับบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าถึงตัวโปรแกรม Doctor Dogs โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนย่อย ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนย่อยที่ 1** การเข้าสู่โปรแกรม Doctor Dogs สามารถเข้าถึงได้ 2 ช่องทาง คือ คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือ โดยผู้ดูแลหลักต้องใส่รายละเอียด บัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องว่างและทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรม Doctor Dogs ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 การเข้าระบบโปรแกรม Doctor Dogs

<https://avchospitalsystem.wu.ac.th/doctordogs/login>

**ขั้นตอนย่อยที่ 2** เมื่อเข้าถึงหน้าแรกของโปรแกรมได้สำเร็จ ผู้ดูแลหลักต้องทำการเพิ่มรายละเอียดของบริษัทที่จะนำเข้ายาและเวชภัณฑ์ โดยกดเลือกที่หัวข้อ “คลังสินค้า” ทางขวามือสุด ดังภาพที่ 6 จากนั้นกดที่ตัวเลือก “ตัวแทนผู้จำหน่าย” เลือกตัวเลือก “เพิ่มตัวแทนผู้จำหน่ายใหม่” และใส่รายละเอียดของบริษัท ดังภาพที่ 7 - 9

Dashboard | เวชระเบียน | นัดหมาย | ตรวจรักษา | บริการอื่นๆ | การเงิน | **คลังสินค้า**

ยินดีต้อนรับคุณ นพรัตน์ ต้นธนาทิพย์ชัย คุณเข้าสู่ระบบเป็น Administrator

**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
 โรงพยาบาลสัตว์เล็กวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทร. 075-673902,075-673904  
 เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 น.-16.30 น. <https://www.facebook.com/smallAnimalhosWU/>  
 Email: wuanimalhospital@mail.wu.ac.th  
 เลขที่ใบกำกับภาษี : 099-4-00018994-0

คิวตรวจวันนี้			
เวลา	สัตว์ป่วย/เจ้าของ	ประเภท	รายละเอียด

รอชำระค่าใช้จ่าย ประจำวันนี้			
เวลา	สัตว์ป่วย/เจ้าของ	สถานะ	ใบค่าใช้จ่าย

สัปดาห์ย้อนกลับ - OPD

ภาพที่ 6 หัวข้อตัวเลือก “คลังสินค้า”

Dashboard | เวชระเบียน | นัดหมาย | ตรวจรักษา | บริการอื่นๆ | การเงิน | **คลังสินค้า**

ยินดีต้อนรับคุณ นพรัตน์ ต้นธนาทิพย์ชัย คุณเข้าสู่ระบบเป็น Administrator

**มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
 โรงพยาบาลสัตว์เล็กวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160 โทร. 075-673902,075-673904  
 เปิดบริการทุกวัน เวลา 08.30 น.-16.30 น. <https://www.facebook.com/smallAnimalhosWU/>  
 Email: wuanimalhospital@mail.wu.ac.th  
 เลขที่ใบกำกับภาษี : 099-4-00018994-0

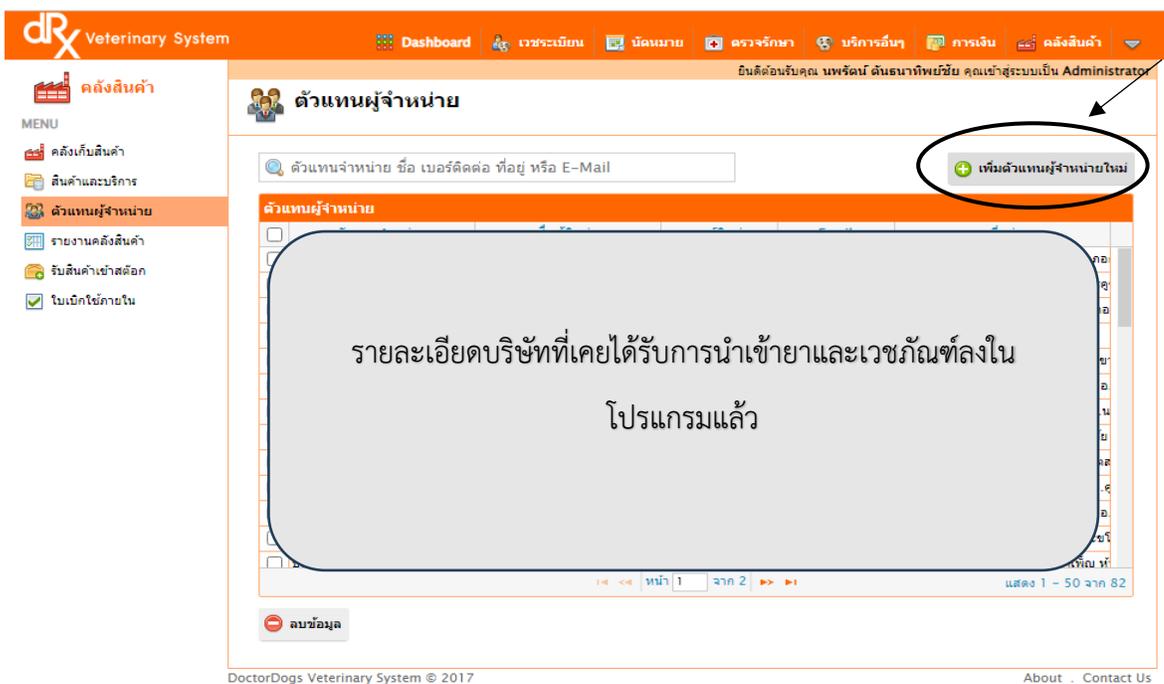
- คลังเก็บสินค้า
- สินค้าและบริการ
- รายงานคลังสินค้า
- รับสินค้าคงคลัง
- ตัวแทนผู้จำหน่าย**
- ใบเบิกเบิกขาย

คิวตรวจวันนี้			
เวลา	สัตว์ป่วย/เจ้าของ	ประเภท	รายละเอียด

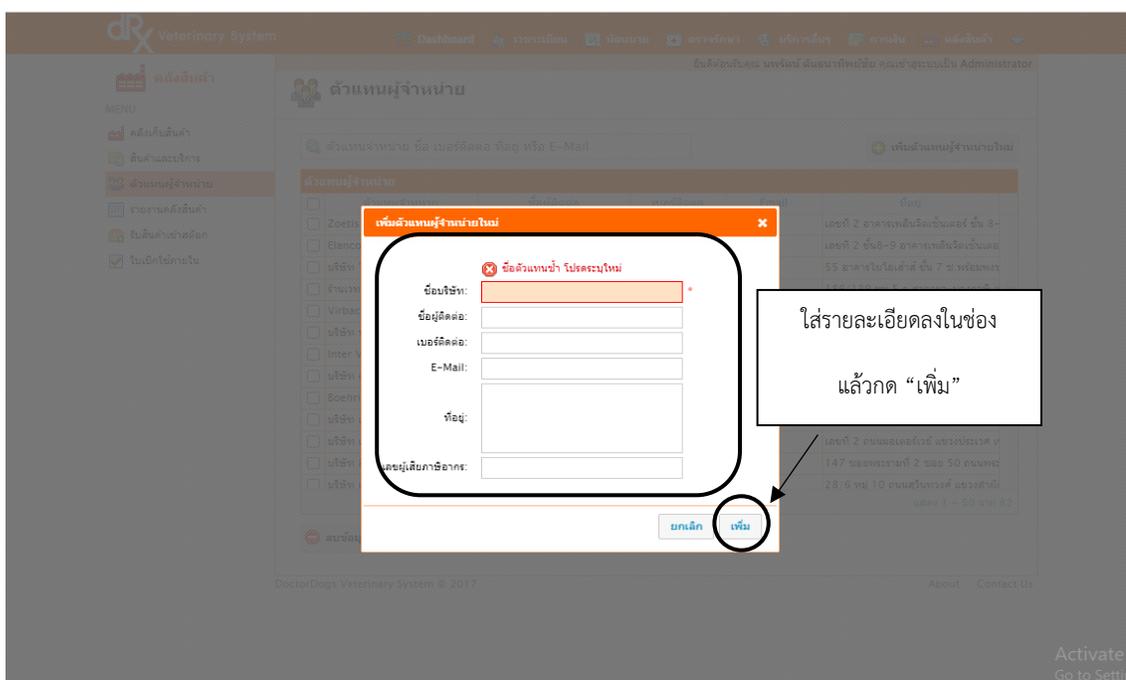
รอชำระค่าใช้จ่าย ประจำวันนี้			
เวลา	สัตว์ป่วย/เจ้าของ	สถานะ	ใบค่าใช้จ่าย

สัปดาห์ย้อนกลับ - OPD

ภาพที่ 7 ตัวเลือก “ตัวแทนผู้จำหน่าย”



ภาพที่ 8 ตัวเลือก “เพิ่มตัวแทนผู้จำหน่ายใหม่”



ภาพที่ 9 ใส่รายละเอียด ตัวแทนผู้จำหน่ายใหม่

**ขั้นตอนย่อยที่ 3** หลังจากเพิ่มรายละเอียดของบริษัทที่จะนำเข้ายาและเวชภัณฑ์สำเร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ดูแลคลังหลักสามารถเพิ่มยาและเวชภัณฑ์โดยการกดเลือกที่ “รับสินค้าเข้าสต็อก” ตรงตำแหน่งตัวเลือกคลังสินค้า ดังภาพที่ 10 หลังจากนั้นกดเลือกที่ตัวเลือก “เปิดใบรับสินค้า” ดังภาพที่ 11 และใส่รายละเอียด ได้แก่ เลขที่เอกสาร โดยให้ใส่เลขอว. ตามด้วยเครื่องหมาย “/” แล้วตามด้วยเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ ชนิดของ Vat ให้เลือกโดยพิจารณาจากใบแจ้งหนี้ หากมีภาษี 7% รวมกับค่าเวชภัณฑ์ให้เลือก Vat ใน และหากมีภาษี 7% แยกจากค่าเวชภัณฑ์ให้เลือก Vat นอก, ในช่องตัวแทนผู้จำหน่าย ทางด้านขวา ดังภาพที่ 12 หากเคยเปิดใบรับสินค้าในชื่อบริษัทดังกล่าวแล้ว สามารถพิมพ์ลงไปได้เลย โดยโปรแกรมจะขึ้นรายชื่อให้เลือก ชื่อบริษัทโดยอัตโนมัติ แต่ถ้าหากเป็นตัวแทนรายใหม่ ผู้ดูแลคลังหลักต้องกลับไปดำเนินการตามขั้นตอนย่อยที่ 2

ภาพที่ 10 ตัวเลือก “รับสินค้าเข้าสต็อก”

drx Veterinary System

Dashboard | เวชระเบียน | นัดหมาย | ตรวจรักษา | บริการอื่นๆ | การเงิน | คลังสินค้า

คลังสินค้า

MENU

- คลังเก็บสินค้า
- สินค้าและบริการ
- ตัวแทนผู้จำหน่าย
- รายงานคลังสินค้า
- รับสินค้าเข้าสต็อก**
- ใบเบิกใช้ภายใน

รับสินค้าเข้าสต็อก

เลขที่เอกสาร,ผู้ขาย,เลขกำกับภาษี,อื่นๆ | ใบรับสินค้าทุกประเภท | สถานะทั้งหมด

**เปิดใบรับสินค้า**

	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ผู้จำหน่าย/รายละเอียด	#รายการ	รวมทั้งสิ้น	สถานะ
<input type="checkbox"/>	21 สิงหาคม 2566			1 รายการ	553.00	บันทึก
<input type="checkbox"/>	17 สิงหาคม 2566			5 รายการ	4,863.15	บันทึก
<input type="checkbox"/>	17 สิงหาคม 2566			1 รายการ	750.00	บันทึก
<input type="checkbox"/>	15 สิงหาคม 2566			2 รายการ	5,790.00	บันทึก
<input type="checkbox"/>	11 สิงหาคม 2566			2 รายการ	30,888.00	บันทึก
<input type="checkbox"/>	17 กรกฎาคม 2566			1 รายการ	4,279.92	บันทึก
<input type="checkbox"/>	10 กรกฎาคม 2566			2 รายการ	5,440.00	บันทึก
<input type="checkbox"/>	10 กรกฎาคม 2566			1 รายการ	1,450.00	บันทึก

รายละเอียดเลขที่เอกสาร และผู้จำหน่าย (บริษัท)

ภาพที่ 11 ตัวเลือก “เปิดใบรับสินค้า”

drx Veterinary System

Dashboard | เวชระเบียน | นัดหมาย | ตรวจรักษา | บริการอื่นๆ | การเงิน | คลังสินค้า

คลังสินค้า

MENU

- คลังเก็บสินค้า
- สินค้าและบริการ
- ตัวแทนผู้จำหน่าย
- รายงานคลังสินค้า
- รับสินค้าเข้าสต็อก**
- ใบเบิกใช้ภายใน

รายละเอียด: บันทึกการรับสินค้า

เปิดใบรับสินค้า: 21 ส.ค. 66 เวลา 15:41

ประเภทเอกสาร: ใบรับสินค้าจากकारซื้อขาย

วันที่เอกสาร: 21 สิงหาคม 2566

เลขที่เอกสาร: \*

เลขที่ใบสั่งซื้อ: \*

ชนิด VAT: ไม่มี VAT

ตัวแทนผู้จำหน่าย: ไม่ระบุ

ที่อยู่: \*

เลขผู้เสียภาษีอากร: \*

อ้างอิง: \*

ข้อมูลอื่นๆ: \*

ค้นหา ชื่อ/รหัส/Barcode ของ รายการยา สินค้า อุปกรณ์ ค่าบริการ และบริการอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในรายการ

<input type="checkbox"/>	รหัส	รายละเอียดสินค้า	V	จำนวน	ราคา/หน่วยบาท	ส่วนลดบาท	จำนวนเงินบาท
--------------------------	------	------------------	---	-------	---------------	-----------	--------------

ภาพที่ 12 ใส่รายละเอียดใบรับสินค้า

ขั้นตอนย่อยที่ 4 หลังจากใส่รายละเอียดใบรับสินค้าเสร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้ดูแลคลังหลักสามารถใส่รายการยาและเวชภัณฑ์ที่จะนำเข้าระบบ โดยพิมพ์ชื่อรายการยาและเวชภัณฑ์ลงในช่อง “ค้นหา” โดยชื่อรายการยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า จะมีการกำหนดตัวอักษรภาษาอังกฤษ “LAH” เพื่อเป็นการแยกระหว่างคลังของทั้ง 2 โรงพยาบาลสัตว์ เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีเวชภัณฑ์ซ้ำกันกับโรงพยาบาลสัตว์เล็ก หลังจากพิมพ์ชื่อแล้ว ระบบจะให้ใส่รายละเอียดของยาและเวชภัณฑ์ โดยข้อมูลทุกอย่างสามารถสังเกตได้จากด้านข้างของบรรจุภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ และกดที่ “เพิ่ม” เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์ในโปรแกรม Doctor Dogs ดังภาพที่ 13 และ 14

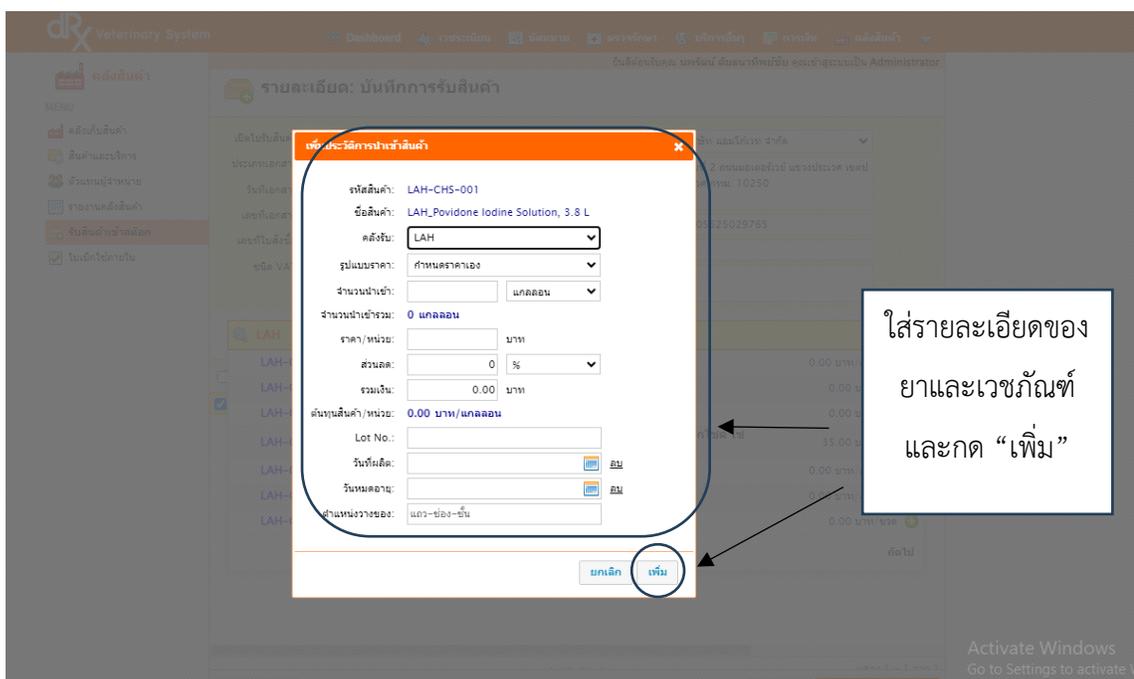
The screenshot shows the 'dRx Veterinary System' interface. The main window is titled 'รายละเอียด: บันทึกการรับสินค้า' (Details: Record of Goods Receipt). The form contains the following fields:

- เปิดใบรับสินค้า: 19 มิ.ย. 66 เวลา 14:38
- ประเภทเอกสาร: ใบรับสินค้าจากกรซื้อขาย
- วันที่เอกสาร: 19 มิถุนายน 2566
- เลขที่เอกสาร: 841 /IW6602397
- เลขที่ใบสั่งซื้อ: อว 754600/841/2566
- ชนิด VAT: ไม่มี VAT

A callout box points to the search field with the text: พิมพ์ชื่อรายการยาและเวชภัณฑ์ลงในช่อง “ค้นหา” โดยชื่อรายการเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า จะมีการกำหนดตัวอักษรภาษาอังกฤษ “LAH”

รหัส	รายละเอียดสินค้า	V	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	เงินบาท
<input type="checkbox"/>	LAH-Med-056 LAH_Tolfenamic acid 4%, Injection / Tolfedine C	V	100.0 cc	7.50	0.00	750.00 84

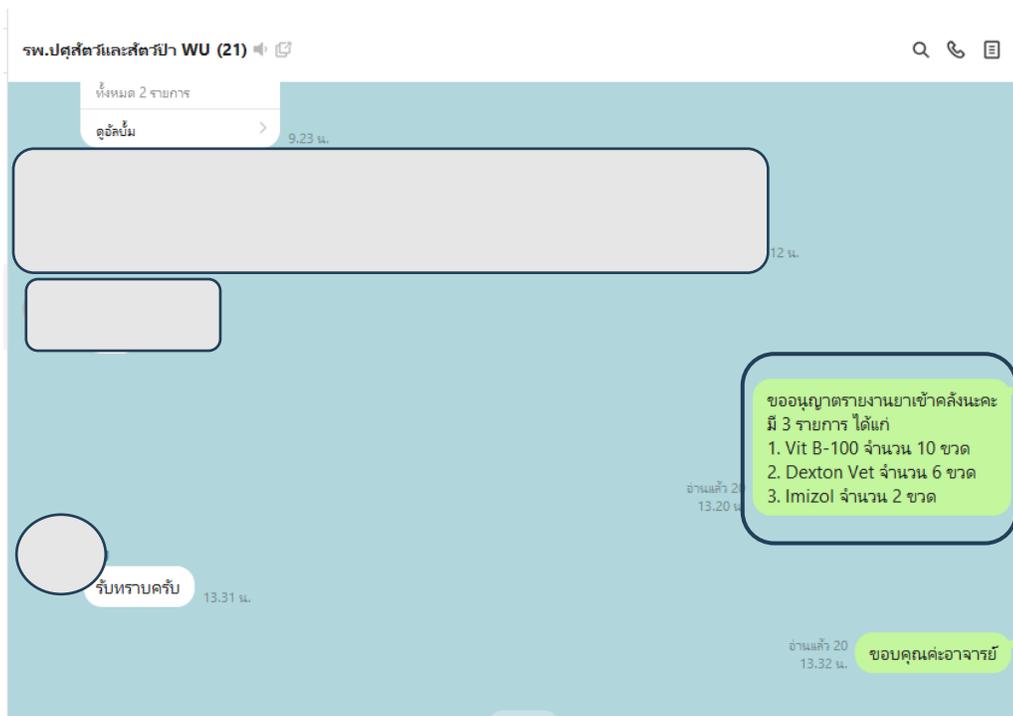
ภาพที่ 13 ช่องใส่รายชื่อยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องการนำเข้า



ภาพที่ 14 ใส่รายละเอียดของยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องการนำเข้า

### ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและรายงานผลการดำเนินการ

การสรุปและรายงานผลการดำเนินการการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลักโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า ผู้ดูแลคลังหลักจะรายงานผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องภายในวันเดียวกันหลังบันทึกคลังเวชภัณฑ์สำเร็จผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า โดยผู้ดูแลคลังหลักจะรายงานการนำเข้าเวชภัณฑ์เป็นเพียงแค่ออกรายการ และจำนวน เพื่อเป็นการรายงานเบื้องต้นแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง ดังภาพที่ 15 สำหรับการรายงานประจำเดือน จะมีการตรวจนับในช่วงอาทิตย์สุดท้ายของเดือน และรายงานรวมกับรายงานคลังยาและเวชภัณฑ์ประจำเดือน โดรนจะแบ่งเอกสารออกเป็นหมวดหมู่ย่อยภายในไฟล์เดียวกัน ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์คงคลังแต่ละประเภท ยาและเวชภัณฑ์เสื่อมสภาพ และยาและเวชภัณฑ์ใกล้หมดอายุประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel ดังภาพที่ 16 และ 17



ภาพที่ 15 การรายงานนำเข้าเวชภัณฑ์ประจำวัน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์

**รายงานยาและเวชภัณฑ์คงคลัง ประจำเดือน มีนาคม-เมษายน 2566**

**โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์ราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**\*\* รอบการตรวจนับวันที่ 26-30 เมษายน 2566 \*\***

ที่	รหัสสินค้า	รายการ	หน่วยนับ	วันหมดอายุ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	ยอดคงเหลือจากเดือนที่แล้ว	จำนวนเก่าเข้าคลังยา	จำนวนที่ซื้อไป	คงเหลือคลังยอย	คงเหลือคลังในตู้	คงเหลือรวม	ต้นทุนที่ใช้ไป (บาท)	ต้นทุนคงเหลือในคลัง	หมายเหตุ
1	LAH-Med-001	LAH_Oxytetracycline 20%, Inj. / OXYLENE 20% LA (บรรจุ)	ml.	7/11/2566	0.00	800	0	80	120	600	720	0	0	
2	LAH-Med-001	LAH_Oxytetracycline 20%, Inj. / OXYLENE 20% LA	ml.	1/12/2567	1.80	600	0	0	0	600	600	0	1080	
3	LAH-Med-002	LAH_Fercobsang , Inj / Fercobsang	ml.	16/11/2566	2.30	300	0	30	70	200	270	69	621	
4	LAH-Med-003	LAH_Xylazine 20mg , Inj / X-LAZINE	ml.	9/11/2567	13.20	22	0	0	10	0	10	0	132	
5	LAH-Med-003	LAH_Xylazine 20mg , Inj / X-LAZINE	ml.	6/4/2569	9.60	50	0	0	0	50	50	0	480	
6	LAH-Med-004	LAH_Enrofloxacin 100 mg , Inj / BID	ml.	0/0/0000	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	LAH-Med-005	LAH_Propionic acid 10% , Inj / HEPAGEN	ml.	31/5/2566	4.50	500	0	0	0	500	500	0	2250	
8	LAH-Med-006	LAH_Oxytocin 10 units , Inj / OXYTOCIN	ml.	31/3/2566	2.40	300	0	300	0	0	0	720	0	หมายเหตุ จำนวน 300 ml คิดเป็นต้นทุน 720 บาท
9	LAH-Med-006	LAH_Oxytocin 10 units , Inj / OXYTOCIN	ml.	11/12/2566	2.40	180	0	0	80	100	180	0	432	

ภาพที่ 16 รายงานคลังยาและเวชภัณฑ์คงคลังประจำเดือน



## 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการด้วยการทำแผ่นตรวจสอบแต่ละขั้นตอน ดังตารางที่ 3 โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ จะดำเนินการประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการทั้ง 5 ขั้นตอน โดยผู้ปฏิบัติงานคลังหลักจะแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการปฏิบัติงานมาพร้อมกับแผ่นตรวจสอบ

ตารางที่ 3 แผ่นตรวจสอบเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า

ลำดับที่	รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>ขั้นตอนที่ 1 การรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ</b>				
1.	ใบนำส่งสินค้า			
2.	การลงชื่อผู้รับสินค้าและวันที่รับสินค้าทุกครั้ง			
<b>ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน</b>				
1.	ดำเนินการภายใน 1 วัน หลังการรับยาและเวชภัณฑ์			
2.	ยาและเวชภัณฑ์ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเรื่องวันสิ้นอายุ (วันสิ้นอายุต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน)			
<b>ขั้นตอนที่ 3 การจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์</b>				
1.	ดำเนินการภายใน 1 วัน หลังการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน			
2.	จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ตามข้อกำหนดเรื่องอุณหภูมิ			
3.	ยาและเวชภัณฑ์เสื่อมสภาพจากการจัดเก็บ			
<b>ขั้นตอนที่ 4 การบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์</b>				
1.	ดำเนินการภายใน 1 วัน หลังการจัดเก็บ			
2.	รายละเอียดยาและเวชภัณฑ์นำเข้าครบถ้วน			
<b>ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</b>				
1.	รายงานทันทีผ่านแอปพลิเคชันไลน์ภายในหลังบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์			
2.	รายงานคลังยาและเวชภัณฑ์ประจำเดือน			

## 6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

### 6.1 ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะทำงานย่อย พ.ศ. 2563
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การ วิธีการ และเงื่อนไขในการกระจายยาแผนปัจจุบัน พ.ศ. 2564
3. ประกาศโรงพยาบาลสัตว์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี ที่ 75469300/1044/2566 เรื่อง มอบหมายงานผู้รับผิดชอบงานคลังโรงพยาบาลสัตว์เล็ก โรงพยาบาลสัตว์ปศุสัตว์และสัตว์ป่า และคลัง Pet Shop

### 6.2 เอกสารอ้างอิง

พิเชษฐ์ ชังเก. (2564). รูปแบบการพัฒนาระบบการจัดการเวชภัณฑ์ของคลังยา โรงพยาบาลศูนย์ นครปฐม Model of pharmaceutical management development system for drug warehouse Nakhon Pathom Hospital. *Journal of Health Sciences and Pedagogy*, 7(1), 57-63.

## 7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)

### 7.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติงานการรับและจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์ และสัตว์ป่า พบปัญหา อุปสรรคหลายประการที่อาจทำให้การปฏิบัติงานเกิดล่าช้า ผิดพลาด และไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด จึงขอรวบรวมประเด็นปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนา ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 การปรับปรุงแก้ไขการรับและจัดเก็บเวชภัณฑ์ภายในห้องคลังหลัก โรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่า

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
<b>ขั้นตอนการรับยาและเวชภัณฑ์จากการจัดซื้อ</b>	
ผู้ดูแลคลังหลักติดภาระงานหลักอื่น ในขณะที่มีการนำส่งยาและเวชภัณฑ์จากบริษัท	ประสานผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น เพื่อทำการรับยาและเวชภัณฑ์แทน โดยแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติในการรับ เพื่อความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงาน
<b>ขั้นตอนการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์</b>	
ตู้เก็บยาและเวชภัณฑ์เย็นไม่เพียงพอต่อการเก็บเพียงแค่นยาและเวชภัณฑ์ พบว่ามีการเก็บสิ่งอื่นๆ นอกเหนือจากยาและเวชภัณฑ์ และตู้เก็บไม่ใช่ตู้เก็บยาและเวชภัณฑ์เย็นโดยเฉพาะ ทำให้ไม่มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ จึงไม่สามารถทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิได้ จึงส่งผลกระทบต่อคุณภาพของยาและเวชภัณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งงบประมาณ เพื่อขอมัติจัดซื้อตู้เก็บยาและเวชภัณฑ์เย็นโดยเฉพาะ ที่มีการกำหนดอุณหภูมิ และสามารถตรวจสอบได้หากพบว่าอุณหภูมิไม่เป็นไปตามที่กำหนด และกำหนดการขอใช้เพื่อเก็บเวชภัณฑ์เย็นของโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่าเท่านั้น</li> <li>จัดทำข้อกำหนดการใช้ตู้เก็บยาและเวชภัณฑ์เย็นให้ชัดเจน โดยใช้เพื่อเก็บยาและเวชภัณฑ์เย็นของโรงพยาบาลปศุสัตว์และสัตว์ป่าเท่านั้น</li> </ol>
<b>ขั้นตอนการบันทึกคลังยาและเวชภัณฑ์</b>	
โปรแกรม Doctor Dogs ที่ใช้ในการจัดการยาและเวชภัณฑ์ ประกอบด้วยคลังหลักและคลังย่อย ไม่สามารถแบ่งแยกระหว่างคลังทั้ง 2 ได้ ทำให้เกิด	ประสานงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งปัญหาดังกล่าวในการปรับปรุงโปรแกรม เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหา
ความผิดพลาดในการรับ การจัดเก็บ และการเบิกจ่ายอยู่บ่อยครั้ง จึงส่งผลกระทบต่อกรสรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน	ระหว่างทั้ง 2 คลังเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาลสัตว์ (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)
<b>ขั้นตอนการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</b>	
ผู้ดูแลคลังหลักไม่สามารถสรุปและรายงานผลการดำเนินงานในรอบประเดือนได้ทันเวลา เนื่องจากในบางเดือนผู้ดูแลคลังหลัก ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนของนักวิทยาศาสตร์ประจำรายวิชา มีภาระงานหลักด้านการเรียนการสอนที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนครั้งละ 1 รายวิชา (Block Course) จึงทำให้ไม่สามารถตรวจสอบ เพื่อทำการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานได้ทัน	หลังจากได้ตารางการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ประจำวิชาที่ผู้ดูแลคลังหลักได้รับมอบหมายให้ดูแลรายวิชาดังกล่าว ผู้ดูแลคลังหลักจะสามารถทราบได้ว่าช่วงเวลาที่ต้องทำการตรวจสอบคลังหลักนั้นซ้อนทับกัน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ควรแจ้งถึงข้อจำกัด และการเปลี่ยนแปลงของระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานใหม่ เพื่อความต่อเนื่องของข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อในเรื่องของงบประมาณวิทยาลัยฯ

## 7.2 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประชุมระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานคลังยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลสัตว์ เพื่อรับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. เนื่องจากการปฏิบัติงานต้องอาศัยความรู้ด้านการจัดการคลัง ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ที่ดี จึงควรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. ผู้ปฏิบัติงานควรมีการวางแผนและลำดับในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนทุกวัน เนื่องจากมีภาระงานหลักซึ่งอาจจะมีช่วงเวลาที่ซ้อนทับกัน และอาจจะส่งผลกระทบต่อบางขั้นตอนได้

## 8. ภาคผนวก (Appendix)

รวมข้อบ่งชี้ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

ข้อบ่งชี้ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	QR Code
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการด้านยา และเวชภัณฑ์ที่มีโซยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือ คณะทำงานย่อย พ.ศ. 2563	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การ วิธีการ และ เงื่อนไขในการกระจายยาแผนปัจจุบัน พ.ศ. 2564	
ประกาศโรงพยาบาลสัตว์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี ที่ 75469300/1044/2566 เรื่อง มอบหมายงานผู้รับผิดชอบงานคลัง โรงพยาบาลสัตว์เล็ก โรงพยาบาลสัตว์ปศุสัตว์และสัตว์ป่า และคลัง Pet Shop	
พิเชษฐ์ ชังเก. (2564). รูปแบบการพัฒนาระบบการจัดการเวชภัณฑ์ของ คลังยา โรงพยาบาลศูนย์ นครปฐม Model of pharmaceutical management development system for drug warehouse Nakhon Pathom Hospital. <i>Journal of Health Sciences and Pedagogy</i> , 7(1), 57-63.	

## 9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวนพรัตน์ ตันธนาทิพย์ชัย
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Ms. NOPPHARAT TANTHANATHIPCHAI
วัน เดือน ปี เกิด	13 พฤษภาคม พ.ศ. 2534
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
โทรศัพท์	080-2107919
อีเมล	noppharat.ta@wvu.ac.th
ประวัติการศึกษา	
2553-2557	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิทยาศาสตร์ สังกัดวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์