



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามข้อ ๒๖(๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ และเพื่อให้พนักงานประจำตำแหน่งทางวิชาการได้ไปพัฒนาทางวิชาการให้มีความรู้ก้าวหน้าทันกับวิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และสามารถนำเอาความรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงานตลอดจนประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและปฏิบัติงานอื่นของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้บังคับใช้มาเป็นเวลานานแล้วเห็นควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อำนาจตามความมาตรา ๑๖(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๒๖ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดา ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนในระเบียบนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี” หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการ” หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือ หน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า
“องค์กร” หมายถึง	หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่จะไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๕. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอาจกระทำได้ ดังนี้

(๑) การวิจัย

(๒) การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

(ก) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น
ตามที่สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนด
การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความ
จำเป็นต้องค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๖. ผู้ที่จะขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) ต้องเป็นผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการของมหาวิทยาลัยและผ่านการทดลอง
ปฏิบัติงานแล้ว

(๓) ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ใน
ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

(๔) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งตามข้อ ๖(๒) มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีจนถึงวันยื่น
คำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไป
ศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือไปปฏิบัติการวิจัยรวมด้วย

ข้อ ๗. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การไปครั้งแรกให้อนุมัติได้ในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) การไปในครั้งต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน หากผู้นั้นมีวันกลับมาปฏิบัติงาน
หลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การไปในครั้งต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน หากผู้นั้นมีวันกลับมา
ปฏิบัติงานหลังจากไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๔) ผู้ที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องทำโครงการและแผนปฏิบัติงานข้อตกลง
ร่วมกับสำนักวิชาที่สังกัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือนก่อนวันที่จะเริ่มลาไป
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อคณะกรรมการและอธิการบดีพิจารณา

(๕) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในแต่ละครั้ง หากมีการแบ่งเป็นช่วง ๆ โดยแต่ละ
ช่วงเป็นเวลาสั้น ๆ ต้องใช้เวลาการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๒๔ เดือนนับตั้งแต่การเริ่มไปในช่วงแรก โดยต้นสังกัดจะต้องมีการ
มอบหมายภาระงานในช่วงที่กลับมาปฏิบัติงานตามที่กำหนด กรณีนี้ให้ใช้กับการ
ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) หรือ (๓) โดยเมื่อรวมระยะเวลา
การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแต่ละช่วงแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้
ในข้อ ๗ (๑)(๒) หรือ (๓)

ทั้งนี้ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตาม ข้อ ๗ (๕) ให้ถือว่าเป็นการไป
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งเดียว

ข้อ ๘. ในระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยงจากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ
ทั้งสิ้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปตามโครงการหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวกับการไปเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ

ข้อ ๙. ห้ามมิให้ผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดในลักษณะ
เดียวกันจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เว้นแต่เงินตอบแทนหรือเงินสนับสนุนอย่างอื่น
ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

หากผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรกให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๘.

ข้อ ๑๐. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติงาน แต่ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีสิทธิได้รับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒

เงื่อนไขและแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการโดยให้ผู้ประสงค์จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) โครงการและแผนปฏิบัติงานข้อตกลงร่วมที่จะไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียนการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการทางผู้นั้นรับผิดชอบอยู่และคณะกรรมการเห็นชอบและระยะเวลาที่จะไปต้องเหมาะสมกับโครงการและแผนปฏิบัติงานข้อตกลงร่วมที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๒) หากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องไปดำเนินการในองค์กรภายในหรือภายนอกประเทศ จะต้องเป็นองค์กรที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- (๓) ระยะเวลาที่จะไปจะต้องเหมาะสมกับโครงการและแผนปฏิบัติงานข้อตกลงร่วมที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานประจำของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และไม่มีชั่วโมงสอนทั้งภาคปกติและภาคพิเศษทุกประเภทและไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม
- (๕) ในรอบปีนั้น จำนวนผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา และจำนวนดังกล่าวให้นับรวมกับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อด้วย
- (๖) เอกสารที่ใช้ในการเสนอขออนุมัติ ประกอบด้วย
 - ๖.๑ โครงการวิจัย หรือเค้าโครงเนื้อหาของเอกสารตำราที่จะเรียบเรียง หรือโครงการปฏิบัติงานเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น
 - ๖.๒ แผนปฏิบัติงานข้อตกลงร่วมที่มีระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจนในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
 - ๖.๓ เอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ที่ได้รับอนุมัติทุก ๆ ๓ เดือน ให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อโครงการสำเร็จผู้นั้นจะต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน เพื่อประเมินโครงการ

และผลงาน โดยนำเสนอคณะกรรมการและอธิการบดีเพื่อพิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ หากไม่สามารถส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามข้อ ๑๘.

หากคณะกรรมการเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน ข้อตกลงร่วมที่ได้รับอนุมัติให้รับรายงานอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาภายใน ๗ วัน

ข้อ ๑๔. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการและแผนปฏิบัติงานข้อตกลงร่วมด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อคณะกรรมการและอธิการบดี ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๕. ในระหว่างไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งให้ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๖. การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ตามระเบียบหากเกิดความเสียหายต่อบุคคลภายนอกและสถาบัน หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกและสถาบัน จะไม่มีผลผูกพันกับมหาวิทยาลัยแต่ประการใด

ข้อ ๑๗. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยว่าจะกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยถือว่าการรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละครั้งเป็นการปฏิบัติงานชดใช้ทุน

หากผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ยอมปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง จะต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นใดที่ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยในระหว่างที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้ลดจำนวนเงินให้มหาวิทยาลัยลงตามส่วน สำหรับแบบสัญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘. หากผู้ได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๑๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒(๑) มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน
- (๒) ไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการระยะเวลาหนึ่งหรือตลอดไป
- (๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
- (๔) ลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์