



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การรับนักศึกษา ระบบ TCAS
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

โดย

นางสาวกรรณิการ์ คำสด

สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	2
2. ขอบเขต (Scope)	2
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	5
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	22
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	27
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	28
8. ภาคผนวก	30
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	40

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) เพื่อพัฒนาขั้นตอนการรับนักศึกษา เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และผู้ผ่านการคัดเลือก รวมถึงฐานข้อมูลการรับนักศึกษา

2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การรับนักศึกษาระบบ TCAS (รอบ Portfolio รอบโควตา และรอบ Admission) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการขั้นตอนการรับนักศึกษา เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และผู้ผ่านการคัดเลือก รวมถึงฐานข้อมูลการรับนักศึกษา โดยมีระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 – 29 พฤษภาคม 2566

3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการ และเป็นฝ่ายสนับสนุนทีมขับเคลื่อนคุณภาพบัณฑิต สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบและเข้าใจกระบวนการขั้นตอนการรับนักศึกษา เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และผู้ผ่านการคัดเลือก ของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ปฏิบัติงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีทักษะในการใช้แพลตฟอร์มต่าง ๆ วิเคราะห์และแสดงผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาแบบเรียลไทม์ สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยการดำเนินงานมีทั้งเชิงรุกและเชิงรับ สามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

3.1 ด้านการตรวจสอบเกณฑ์การรับสมัคร

ศึกษาเกณฑ์การรับสมัครของสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

(<https://www.mytcas.com/>)

3.2 ด้านการประชาสัมพันธ์

1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

1.1) กำหนดการรับสมัคร ชำระเงินค่าสมัคร เตรียมความพร้อม สัมภาษณ์ ประกาศผล

1.2) การแนบเอกสารในระบบให้ครบถ้วน

1.3) ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อยืนยันสิทธิ์

2) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ

2.1) เพจสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

(<https://www.facebook.com/publichealthwu>)

2.2) เว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://sph.wu.ac.th/>)

2.3) ข่าวประกาศในเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาวิทยาลัยลักษณะ

(<https://entry.wu.ac.th/apply/home.asp>)

2.4) กลุ่มไลน์ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

3) ส่งข้อความ SMS ให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

3.1) แสดงความยินดีผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

3.2) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Open House

3.3 ด้านการจัดทำฐานข้อมูล

1) ดึงข้อมูลผู้สมัคร สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

2) ตรวจสอบการแนบเอกสารการสมัครในระบบ

3) คณะกรรมการคุณภาพบัณฑิตพิจารณา Portfolio

4) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

5) บันทึกคะแนนผลการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

6) นำเสนอผลการสัมภาษณ์ด้วย Looker Studio

7) ประชุมพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

8) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

3.4 ด้านการจัดสอบสัมภาษณ์

- 1) ติดต่อประสานงานสถานที่สอบสัมภาษณ์ ช่วงควบคุมสื่อโซเชียล และแม่บ้านดูแลสถานที่
- 2) ดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่าย รายงานขอซื้อขงจ้าง ยืมเงินทตรง และขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา ผ่าน DOMS
- 3) สำรองการตอบรับเป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
- 4) สำรองการเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- 5) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ก่อนการสอบสัมภาษณ์
- 6) ประสานเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม นักศึกษาช่วยงาน
- 7) จัดเตรียมสถานที่ ทิมการแสดง ใบลงทะเบียน
- 8) จัดกิจกรรมสอบสัมภาษณ์

3.5 ด้านการจัดกิจกรรมเชิงรุก

- 1) กิจกรรม School Rangers ณ โรงเรียนของผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์ TCAS เพื่อประชาสัมพันธ์กระตุ้นให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 2) กิจกรรม Open House ตอน PHWU กับเทรนด์อาชีพที่ตอบโจทย์อนาคต เพื่อแนะนำหลักสูตร สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และเทรนด์อาชีพที่ตอบโจทย์อนาคต

3.6 ด้านการให้ข้อมูลผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ (person-to-person)



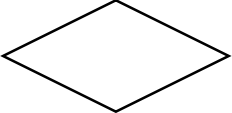
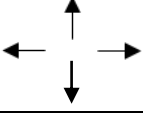

- 1) เจ้าหน้าที่/นักวิชาการสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ประสานผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ (person-to-person) เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม และรายละเอียดการแนบเอกสารสมัครให้ครบถ้วน

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

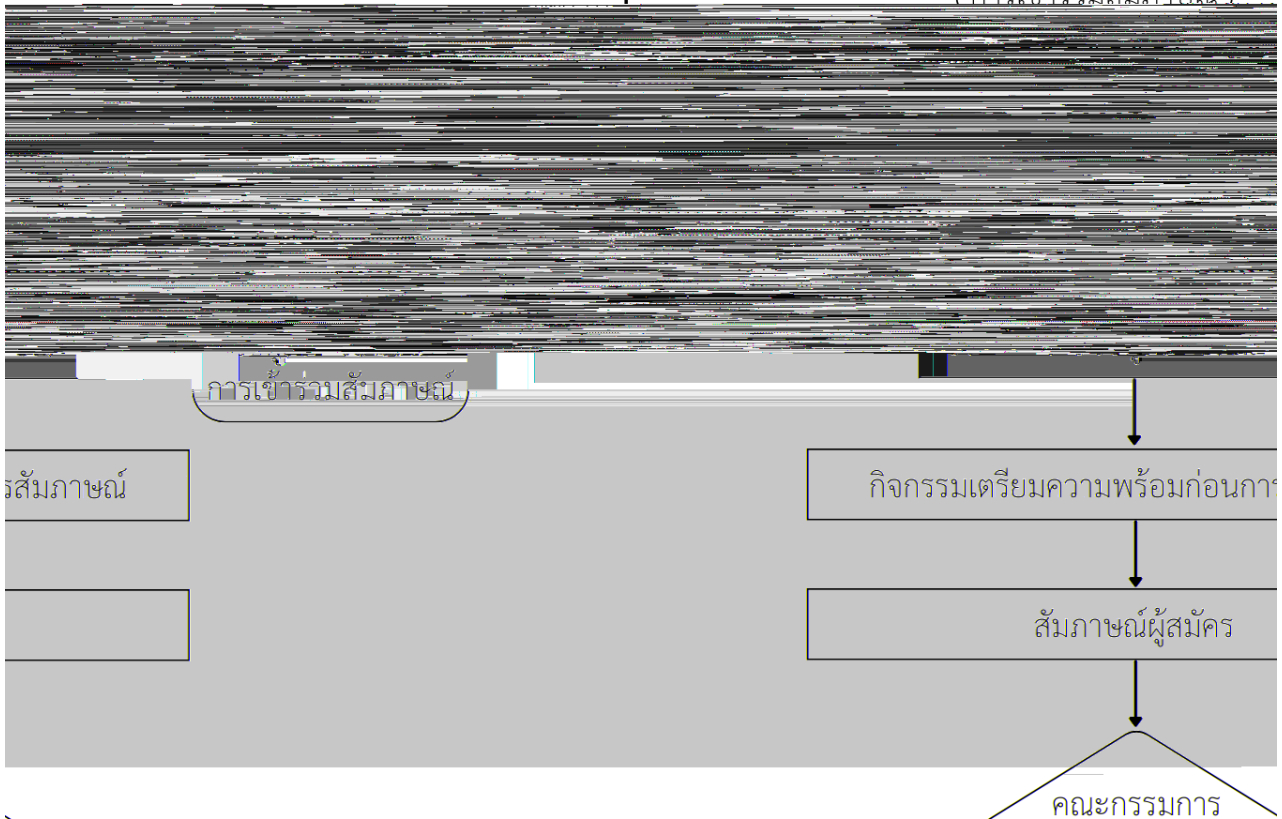
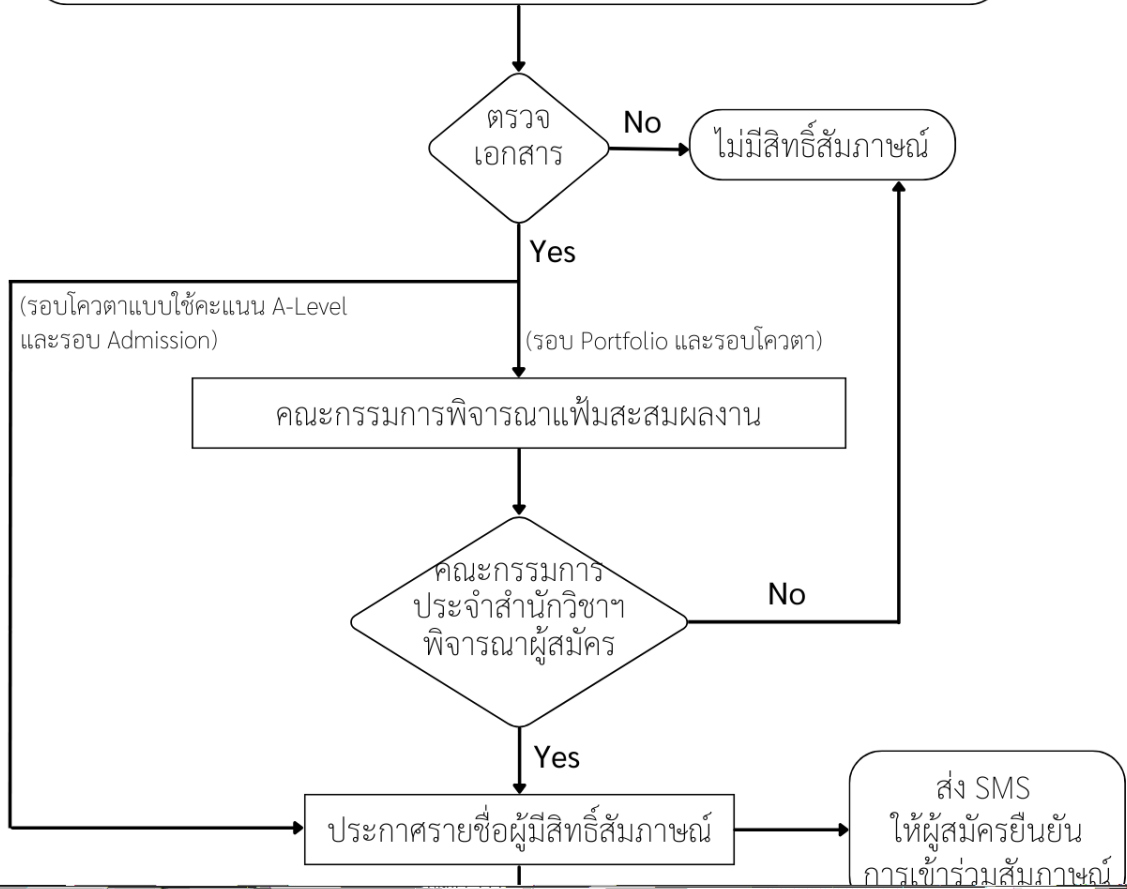
การรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จะดำเนินการสอดคล้องกับการรับนักศึกษา ระบบ TCAS ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็นรอบ Portfolio รอบโควตา และรอบ Admission

ทั้งนี้ การรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีการจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้แพลตฟอร์ม Google Sheet และ Looker Studio ซึ่งสามารถวิเคราะห์และแสดงผลการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาแบบเรียลไทม์ โดยมีสัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flowchart ดังตารางที่ 1 มีขั้นตอนและการดำเนินการดังภาพที่ 1

ตารางที่ 1 สัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flowchart

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	เริ่มต้น/ สิ้นสุด	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของผังงาน
	การปฏิบัติงาน	จุดที่มีการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง
	การตัดสินใจ	จุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน
	จุดเชื่อมต่อหน้ากระดาษ	จุดเชื่อมต่อของผังงานที่อยู่คนละหน้ากระดาษ

ฐานข้อมูลผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครสอบสัมภาษณ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตร



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร

4.1 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังคำอธิบายของกระบวนการ (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 รายละเอียดคำอธิบายของกระบวนการรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ขั้นตอนที่ 1 1. ดึงข้อมูลผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครสอบสัมภาษณ์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์จากเว็บไซต์สมัครเรียน TCAS (https://entry.wu.ac.th/) 2. จัดทำฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์ม Google Sheet 3. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการสมัคร	1. นักวิชาการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ ทีมคุณภาพ บัณฑิต	1 วัน	1. ผู้สมัครแนบเอกสารการสมัครครบถ้วน ได้แก่ 1.1 สำเนาบัตรประชาชน 1.2 ใบแสดงผลการเรียน 1.3 ใบรับรองแพทย์ 1.4 เพิ่มสะสมผลงาน 1.5 เรียงความ	-	1. ฐานข้อมูล Google Sheet (ตารางที่ 3)
	ขั้นตอนที่ 2 (เฉพาะรอบ Portfolio และรอบโควตา) 1. คณะกรรมการทีมคุณภาพบัณฑิตพิจารณาเพิ่มสะสมผลงานของผู้สมัคร 2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา พิจารณาผู้สมัครภาพรวม	1. คณะกรรมการ ทีมคุณภาพ บัณฑิต	1-2 วัน	1. การให้คะแนนเพิ่มสะสมผลงานของคณะกรรมการทีมคุณภาพบัณฑิต	1. ฐานข้อมูล Google Sheet	1. เกณฑ์คะแนนผลงานจากเพิ่มสะสมผลงาน 2. เกณฑ์คะแนนเรียงความ 3. เกณฑ์คะแนนผลการศึกษา

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD 1((1)) --> A[ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์] A --> B[กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการสัมภาษณ์] A --- C(ส่ง SMS ให้ผู้สมัคร) B --> 2((2)) </pre>	<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DOMS) และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เพจ และเว็บไซต์สำนักวิชา สาธารณสุขศาสตร์ 1.2 เว็บไซต์สมัครเรียน TCAS (https://entry.wu.ac.th/) 1.3 ข้อความ SMS เพื่อให้ผู้สมัครเข้ากลุ่มไลน์ และยืนยันการสัมภาษณ์ 1.4 กลุ่มไลน์ 2. กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้สมัคร ผ่านช่องทางออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 3. กิจกรรมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการสัมภาษณ์ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 จัดคณะกรรมการห้องสัมภาษณ์ 3.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดการ <input type="checkbox"/> ข้อคำถามสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน <input type="checkbox"/> แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิชาการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ทีมคุณภาพ บัณฑิต 2. ทีมสำนักงาน คณบดี 3. ทีมกิจจานุกิจ 4. ทีมศกคัสโมสร 	3-5 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง 2. มาตรฐานกรรมการห้องสัมภาษณ์ 	1. ฐานข้อมูล Google Sheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อความ SMS แจ้งผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ 2. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
<p style="text-align: center;">②</p>	<p>4. กิจกรรมเตรียมงาน</p> <p>4.1 สถานที่สัมภาษณ์</p> <p>4.2 ของที่ระลึก</p> <p>4.3 อาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>4.4 นักศึกษาช่วยงาน</p> <p>4.5 เอกสารลงทะเบียน/ แบบสำรวจการเข้าสอบ สัมภาษณ์/แบบสอบถาม นักเรียนผู้เข้าสอบสัมภาษณ์</p> <p>4.6 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย/ขอชื่อ ขอจ้าง/ยืมเงินทดลอง/ ค่าล่วงเวลา/คะแนนความดี</p> <p>4.7 ประสานแม่บ้าน/ ช่างเทคนิค</p> <p>4.8 กิจกรรมการแสดงพิธีเปิด</p> <p>4.9 สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นที่แสดงสถานที่ สัมภาษณ์ ป้ายต้อนรับ ผู้ปกครอง/นักเรียน</p>	<p>1. นักวิชาการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ ทีมคุณภาพ บัณฑิต</p> <p>2. ทีมสำนักงาน คณบดี</p> <p>3. ทีมกิจจานุกิจ</p> <p>4. ทีมศักดิ์สโมสร</p>	<p>3-5 วัน</p>	<p>1. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้ ครอบคลุมทุกรายการ</p>	<p>1. แบบสำรวจการ เข้าสอบ สัมภาษณ์</p> <p>2. แบบสอบถาม นักเรียนผู้เข้า สอบสัมภาษณ์</p>	<p>3. แบบสำรวจการเข้า สอบสัมภาษณ์</p> <p>4. แบบสอบถาม นักเรียนผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์</p>
<p style="text-align: center;">สัมภาษณ์ผู้สมัคร</p> <p style="text-align: center;">③</p>	<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>1. สัมภาษณ์ผู้สมัคร คนละ 10-12 นาที</p> <p>2. ผู้สมัครทำแบบประเมินหลัง การสอบสัมภาษณ์</p>	<p>1. คณาจารย์</p> <p>2. นักศึกษาช่วยงาน</p> <p>3. ทีมสำนักงาน คณบดี</p>	<p>2-4 ชั่วโมง</p>	<p>1. ควบคุมเวลาให้เป็นไปตาม กำหนดการ</p>	<p>1. ฐานข้อมูล Google Sheet</p> <p>2. นำเสนอข้อมูล Looker Studio</p>	<p>1. สรุปผลการพิจารณา ผู้สมัคร โดย Looker Studio</p>

ผังกระบวนงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และคณะกรรมการสัมมนาประชุมสรุปผลการสัมมนาผู้สมัครด้วย Looker Studio ทั้ง 2 ส่วน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เพิ่มสะสมผลงาน 2.2 การสอบสัมภาษณ์ 3. สรุปผลการพิจารณาผู้สมัคร 4. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DOMS) และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 เฟจ และเว็บไซต์สำนักวิชา สาธารณสุขศาสตร์ 4.2 เว็บไซต์สมัครเรียน TCAS (https://entry.wu.ac.th/) 4.3 กลุ่มไลน์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิชาการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ทีมคุณภาพ บัณฑิต 2. ทีมกิจจานุกิจ 	<p>1-3 ชั่วโมง</p>	<p>1. เกณฑ์การคัดออก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูล Google Sheet 2. นำเสนอข้อมูล Looker Studio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการพิจารณาผู้สมัคร โดย Looker Studio

ตารางที่ 2 มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่าง ๆ จำนวน 5 ขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจเอกสารผู้สมัคร

ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาข้อมูลประกาศ และหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ทั้งจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (<https://www.mytcas.com/>) และศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (<https://entry.wu.ac.th/>) เพื่อทราบกำหนด และแนวทางการรับนักศึกษาในปีนั้น ๆ จากนั้นเข้าเว็บไซต์สมัครเรียน TCAS (<https://entry.wu.ac.th/>) เพื่อดึงข้อมูลผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครสอบสัมภาษณ์ สาขาสาธารณสุขศาสตร์ (อนามัยสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาธารณสุขชุมชน) สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และจัดทำเป็นฐานข้อมูลบนแพลตฟอร์ม Google Sheet (**ตารางที่ 3**) และดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารการสมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รายละเอียดดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน

2. ใบแสดงผลการเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตและคะแนนเฉลี่ยสะสมของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

- 2.1 กลุ่ม/รายวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และได้เกรดเฉลี่ยสะสมในกลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 2.00
- 2.2 กลุ่ม/รายวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และได้เกรดเฉลี่ยสะสมในกลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 2.00
- 2.3 กลุ่ม/รายวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และได้เกรดเฉลี่ยสะสมในกลุ่มนี้ไม่น้อยกว่า 2.00

3. ใบรับรองแพทย์ โดยต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบจนไม่สามารถศึกษาได้ และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคดังต่อไปนี้

- 3.1 โรคเรื้อน
- 3.2 วัณโรคในระยะอันตราย
- 3.3 โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 3.4 โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.5 โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.6 เป็นผู้ที่มีภาวะตาบอดสี

ตารางที่ 3 ฐานข้อมูล Google Sheet การรับนักศึกษา ระบบ TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

เลขที่สมัคร	สำเนา หน้า	ชื่อ	สกุล	โรงเรียน	gpaฯ	ประเภทพร.	คะแนน Port	คะแนนเรียง ความ	รวมพิจารณา Port 40%	ห้อง สัมภาษณ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อสังเกตในการสัมภาษณ์	รวมสัมภาษณ์ 60%	คะแนนรวม 100	ความคิดเห็นภาพ รวมของอาจารย์	มติดอร์ค
16610192	นางสาว				3.67	รร.แม่...	3	2	34.68	3	3	3	3	3	3	3	3	เคยได้รับรางวัลการประกวดโครง งานวิทยาศาสตร์ / เก่ง เทคโนโลยี / เป็นประธาน กรรมการนักเรียน / ทุติย ฉะฉานดีมาก / จัดลำดับความคิด และการพูดได้ดี	60.00	94.68	ผ่าน	ผ่าน
16617358	นางสาว				3.26	รร.แม่...	2	3	33.04	3	3	2	3	3	2	3	2	มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ภาษาอังกฤษ ดี	51.00	84.04	ผ่าน	ผ่าน
16600926	นางสาว				3.88	รร.ทั่วไป	2	2	23.76	1	3	3	3	3	3	3	3	นักเล่านิทานภาษาอังกฤษเหรียญ ทองระดับเขตฯ สดสโ บุคลิกดี /cph	60.00	83.76	ผ่าน	ผ่าน
16616718	นางสาว				3.16	รร.แม่...	2	3	32.64	3	3	3	2	3	2	2	2	ชอบตัดต่อวิดีโอ เก่งเทคโนโลยี	49.00	81.64	ผ่าน	ผ่าน
16601547	นางสาว				3.77	รร.แม่...	2	3	35.08	1	3	2	2	3	3	2	2	CPH	46.00	81.08	ผ่าน	ผ่าน
16609551	นางสาว				3.2	รร.ทั่วไป	2	3	26.40	3	3	3	2	3	2	3	2	ตอบคำถามเป็นภาพรวม ไม่ค่อย ตรงประเด็นในบางประเด็น	51.00	77.40	ผ่าน	ผ่าน
16600743	นาย				3.5	รร.ทั่วไป	3	3	31.00	1	3	2	2	2	3	2	2	OCC/เตรียมข้อมูลมาก่อนข้างดี/ คณะกรรมการร่อย.น้อย/	44.00	75.00	ผ่าน	ผ่าน
16605328	นางสาว				2.85	รร.แม่...	2	1	23.40	2	3	2	3	3	2	2	2		49.00	72.40	ผ่าน	ผ่าน
16600754	นาย				3.64	รร.ทั่วไป	2	2	23.28	1	3	2	3	2	2	2	2	ยังดูมีความกังวล	47.00	70.28	ผ่าน	ผ่าน
16618824	นางสาว				3	รร.ทั่วไป	2	3	26.00	3	2	2	3	1	2	2	2	มีความกังวลบ้าง	43.00	69.00	ผ่าน	ผ่าน
16616580	นางสาว				3.06	รร.ทั่วไป	2	1	18.12	3	3	2	3	2	2	3	2	มุ่งมั่นจะยื่นอินสิทธิ์	49.00	67.12	ผ่าน	ผ่าน
16608819	นางสาว				3.4	รร.ทั่วไป	2	3	26.80	2	3	2	1	2	2	2	1	ตอบข้อคำถามส่วนใหญ่ไม่ค่อย ได้ หรือไม่ค่อยตรงคำถาม	35.00	61.80	ไม่ผ่าน	ผ่าน
16603402	นางสาว				3.53	รร.ทั่วไป	2	1	19.06	2	3	2	2	2	2	2	1		40.00	59.06	ผ่าน	ผ่าน
16608237	นางสาว				3.21	รร.ทั่วไป	2	2	22.42	2	3	2	2	2	2	3	2	ไม่สามารถตอบคำถามข้อ 6 และ 7 ได้	44.00	66.42	ไม่ผ่าน	ผ่าน

4. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ซึ่งประกอบไปด้วย

- 4.1 ประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
- 4.2 รางวัล/เกียรติบัตร/ผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ หรือแข่งขันทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในระดับจังหวัด ภูมิภาค หรือผลงานที่ได้รับการยอมรับในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- 4.3 หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงถึงภาวะการเป็นผู้นำ หรือกิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือจิตสาธารณะ (ถ้ามี)
- 4.4 เรียงความ หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพสาธารณสุข (อนามัยสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สาธารณสุขชุมชน)

ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาผู้สมัคร

นักวิชาการ/ผู้ช่วยเลขานุการทีมคุณภาพบัณฑิตจะรวบรวมข้อมูลผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้วและแนบเอกสารในระบบครบถ้วนส่งอีเมลให้คณะกรรมการทีมคุณภาพบัณฑิตพิจารณาให้คะแนนแฟ้มสะสมผลงานใน 3 หมวด ได้แก่ ผลงาน เรียงความ และผลการศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

1. ผลงาน

3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
<input type="checkbox"/> บทบาทโดดเด่นมาก <input type="checkbox"/> เป็นผู้นำกิจกรรมสำคัญ <input type="checkbox"/> ประธานนักเรียน <input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลหรือเป็นตัวแทนในระดับจังหวัดขึ้นไป	<input type="checkbox"/> บทบาทโดดเด่นปานกลาง <input type="checkbox"/> เข้าร่วมกิจกรรมระดับโรงเรียนหรืออื่นๆ	<input type="checkbox"/> บทบาทโดดเด่นน้อยหรือไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> เป็นผู้ร่วมกลุ่ม/ร่วมกิจกรรม

2. เรียงความ

3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
<input type="checkbox"/> แสดงความมุ่งมั่นตั้งใจสูง <input type="checkbox"/> อ่านเข้าใจดี	<input type="checkbox"/> แสดงความมุ่งมั่นตั้งใจปานกลาง <input type="checkbox"/> อ่านเข้าใจเป็นส่วนใหญ่	<input type="checkbox"/> แสดงความมุ่งมั่นตั้งใจน้อย <input type="checkbox"/> อ่านไม่เข้าใจเป็นส่วนใหญ่

3. ผลการศึกษา (เกรดเฉลี่ยรวมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ลำดับ	ประเภทโรงเรียน	เกณฑ์คะแนน
1	<input type="checkbox"/> โรงเรียนมาตรฐาน <input type="checkbox"/> โรงเรียน O-net 10% <input type="checkbox"/> โรงเรียนวิจัย <input type="checkbox"/> โรงเรียนดัง	Weighting factor x 1.0
2	<input type="checkbox"/> โรงเรียนทั่วไป	Weighting factor x 0.5

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแฟ้มสะสมผลงานเสร็จสิ้น นักวิชาการ/ผู้ช่วยเลขานุการที่มคุณภาพบัณฑิต จะสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอเข้าวาระพิจารณาคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณาผู้สมัครภาพรวม

ขั้นตอนที่ 3 การเตรียมความพร้อมก่อนการสัมภาษณ์

จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DOMS) และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สมัครยืนยันการเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ในวันเวลาที่กำหนด

1. เพจ (<https://www.facebook.com/publichealthwu>) และเว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (<https://sph.wu.ac.th/>)
2. เว็บไซต์สมัครเรียน TCAS (<https://entry.wu.ac.th/>)
3. ข้อความ SMS เพื่อให้ผู้สมัครเข้ากลุ่มไลน์ และยืนยันการสัมภาษณ์
4. กลุ่มไลน์ผู้สมัคร TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ทั้งนี้ สำนักวิชาฯ มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้สมัคร และคณะกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นไปตามมาตรฐานและมีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้สมัคร

ก่อนวันสัมภาษณ์ประมาณ 2 วัน สำนักวิชาฯ จะจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้สมัคร ผ่านช่องทางออนไลน์ Zoom Cloud Meeting โดยแจ้งข่าวสารผ่านทางกลุ่มไลน์ผู้สมัคร TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้ผู้สมัครเตรียมความพร้อมก่อนการสัมภาษณ์ และสอบถามข้อสงสัยต่าง ๆ และเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้สมัครแล้วเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

กิจกรรมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการสัมภาษณ์

สำรวจแบบตอบรับเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อทราบจำนวนคณะกรรมการสัมภาษณ์ก็ดำเนินการจัดคณะกรรมการห้องสัมภาษณ์ ห้องละ 3 ท่าน จากนั้นนัดประชุมชี้แจงรายละเอียดดังนี้

- กำหนดการ
- ข้อคำถามสัมภาษณ์ และเกณฑ์การให้คะแนน (ตารางที่ 4)
- แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์

กิจกรรมเตรียมงาน

ทุกฝ่ายร่วมกันเตรียมงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย โดยแบ่งออกเป็น 9 งานหลัก ได้แก่

- 1) สถานที่สัมภาษณ์
- 2) ของที่ระลึก
- 3) อาหารและเครื่องดื่ม
- 4) นักศึกษาช่วยงาน
- 5) เอกสารลงทะเบียน/แบบสำรวจการเข้าสอบสัมภาษณ์/แบบสอบถามนักเรียนผู้เข้าสอบสัมภาษณ์
- 6) ขออนุมัติค่าใช้จ่าย/ขอซื้อขອງจ้าง/ยืมเงินทরণ/ค่าล่วงเวลา/คะแนนความดี
- 7) ประสานแม่บ้าน/ช่างเทคนิค
- 8) การแสดงพิธีเปิด
- 9) สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผนที่แสดงสถานที่สัมภาษณ์ ป้ายต้อนรับผู้ปกครอง/นักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การสัมภาษณ์

ในวันสัมภาษณ์ผู้สมัครมาลงทะเบียนเข้าร่วมการสอบสัมภาษณ์และเข้าห้องประชุมเพื่อรับฟังข้อมูลข่าวสารของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เช่น หลักสูตรที่เปิดสอน จบไปทำงานอะไร ทำไมต้องมาเรียนสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น เมื่อเสร็จกิจกรรมในห้องประชุมนักศึกษาช่วยงานนำผู้สมัครเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ สำหรับในการสัมภาษณ์จะมีคณะกรรมการผู้สัมภาษณ์ 3 คน โดยจะใช้ระยะเวลาสัมภาษณ์ประมาณ 10 - 12 นาทีต่อคน โดยผู้สมัครที่สอบสัมภาษณ์เสร็จแล้วจะต้องตอบ

ตารางที่ 4 เกณฑ์การให้คะแนนการสัมภาษณ์

ลำดับ	คำถาม	เกณฑ์การพิจารณา			Weighting factor	รวมคะแนน (%)
		3= ดี	2= ปานกลาง	1= ควรปรับปรุง		
ด้านความมุ่งมั่นในการเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์						
คำถามข้อที่ 1		สามารถให้ข้อมูลได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ ทั้งในระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร	สามารถให้ข้อมูลได้ถูกต้องปานกลาง ทั้งในระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร	ให้ข้อมูลได้ไม่ถูกต้อง ทั้งในระดับสำนักวิชา และระดับหลักสูตร	x 1.0	6
ด้าน Portfolio						
คำถามข้อที่ 2		กิจกรรมมีความโดดเด่น และนักเรียนแสดงให้เห็นประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมได้ชัดเจน	กิจกรรมมีความโดดเด่นปานกลาง และนักเรียนแสดงให้เห็นประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมได้ปานกลาง	กิจกรรมไม่มีความโดดเด่น และนักเรียนไม่สามารถแสดงให้เห็นประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมได้	x 2.5	15
ด้านความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพ						
คำถามข้อที่ 3		สามารถยกตัวอย่างได้ดีมาก และอธิบายเหตุการณ์ให้เห็นความสำคัญและความเชื่อมโยงกับงานสาธารณสุขได้อย่างชัดเจน	สามารถยกตัวอย่างได้ดีปานกลาง และอธิบายเหตุการณ์ให้เห็นความสำคัญและความเชื่อมโยงกับงานสาธารณสุขได้ปานกลาง	ไม่สามารถยกตัวอย่างได้ และอธิบายเหตุการณ์ให้เห็นความสำคัญและความเชื่อมโยงกับงานสาธารณสุขไม่ได้	x 2.5	15
คำถามข้อที่ 4		แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพสาธารณสุขได้ดีมาก และแสดงทัศนคติในทางบวกต่อวิชาชีพ	แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพสาธารณสุขได้ดีปานกลาง และแสดงทัศนคติในทางบวกต่อวิชาชีพปานกลาง	ไม่แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพสาธารณสุข ลังเล สับสน และแสดงทัศนคติในทางลบต่อวิชาชีพ	x 1.0	6

ลำดับ	คำถาม	เกณฑ์การพิจารณา			Weighting factor	รวมคะแนน (%)
		3= ดี	2= ปานกลาง	1= ควรปรับปรุง		
ด้านการเห็นคุณค่าในตนเอง						
คำถามข้อที่ 5		แสดงให้เห็นความสามารถในการรู้จักตนเอง และวิเคราะห์ประเมินตนเองได้ดี	แสดงให้เห็นความสามารถในการรู้จักตนเอง และวิเคราะห์ประเมินตนเองได้ปานกลาง	ไม่สามารถแสดงให้เห็นความสามารถในการรู้จักตนเอง และวิเคราะห์ประเมินตนเองได้	x 1.0	6
ด้านการจัดการตนเอง และจิตอาสา						
คำถามข้อที่ 6		แสดงให้เห็นความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานได้ดี และมีไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	แสดงให้เห็นความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานได้ปานกลาง และมีไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าปานกลาง	ไม่สามารถแสดงให้เห็นความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานได้ และไม่มีไหวพริบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	x 1.0	6
คำถามข้อที่ 7		แสดงให้เห็นจิตอาสาในการช่วยเหลือส่วนรวมได้ดี และมีความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอแนวคิดในการร่วมพัฒนาสำนักวิชาได้ดี	แสดงให้เห็นจิตอาสาในการช่วยเหลือส่วนรวมได้ปานกลาง และมีความคิดสร้างสรรค์ในการร่วมพัฒนาสำนักวิชาปานกลาง	ไม่สามารถแสดงให้เห็นจิตอาสาและแนวคิดในการช่วยเหลือส่วนรวม	x 1.0	6

แบบสอบถามออนไลน์เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการสอบสัมภาษณ์ การประชาสัมพันธ์สำนักวิชาฯ และเพื่อประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการทั้ง 3 คน ในแต่ละห้องสัมภาษณ์จะพิจารณาร่วมกันและให้คะแนนการสัมภาษณ์ผ่านฐานข้อมูล Google Sheet โดยนักวิชาการ/ผู้ช่วยเลขานุการที่มคุณภาพบัณฑิตสามารถดำเนินการสรุปคะแนนภาพรวมได้แบบเรียลไทม์

ขั้นตอนที่ 5 การพิจารณาผลการคัดเลือก

เมื่อทำการสัมภาษณ์ผู้สมัครเสร็จครบทุกคนจะเชิญคณะกรรมการสัมภาษณ์และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ ประชุมแลกเปลี่ยนสรุปผลการสัมภาษณ์ของผู้สมัครในแต่ละห้องสัมภาษณ์ โดยนำเสนอผลการพิจารณาผู้สมัครด้วย Looker Studio ซึ่งจะประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วน รายละเอียดดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณารอบ Portfolio

เกณฑ์การพิจารณา		สัดส่วนคะแนน
เพิ่มสะสมผลงาน	ผลงาน	12%
	เรียงความ	12%
	ผลการศึกษา	16%
	รวม	40%
การสอบสัมภาษณ์	ด้านความมุ่งมั่นในการเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6%
	ด้าน Portfolio	15%
	ด้านความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพ	21%
	ด้านการเห็นคุณค่าในตนเอง	6%
	ด้านการจัดการตนเอง และจิตอาสา	12%
	รวม	60%
รวมทั้งสิ้น		100%

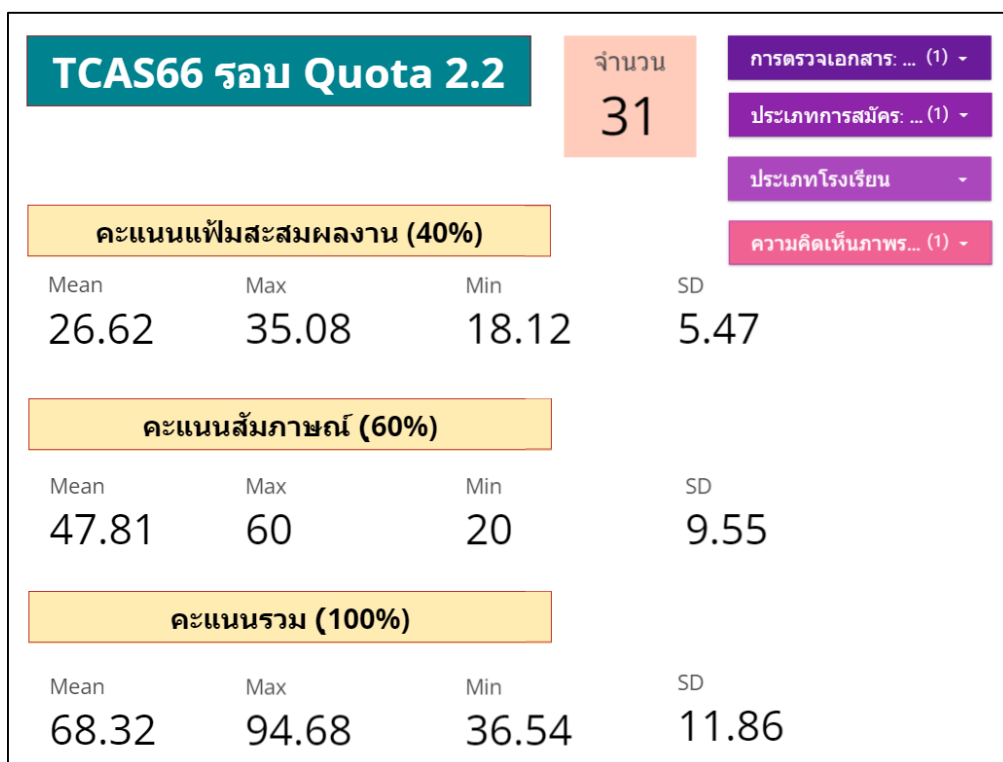
2. เกณฑ์การพิจารณารอบโควตาแบบใช้คะแนนการสอบวัดพื้นฐานความรู้ (A-Level)

เกณฑ์การพิจารณา		สัดส่วนคะแนน
คะแนน A-Level	คณิตพื้นฐาน+เพิ่มเติม	8%
	เคมี	8%
	ชีววิทยา	8%
	ภาษาอังกฤษ	8%
	ผลการศึกษา	8%
	รวม	40%
การสอบสัมภาษณ์	ด้านความมุ่งมั่นในการเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	6%
	ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง	15%
	ด้านความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพ	21%
	ด้านการเห็นคุณค่าในตนเอง	6%
	ด้านการจัดการตนเอง และจิตอาสา	12%
	รวม	60%
รวมทั้งสิ้น		100%

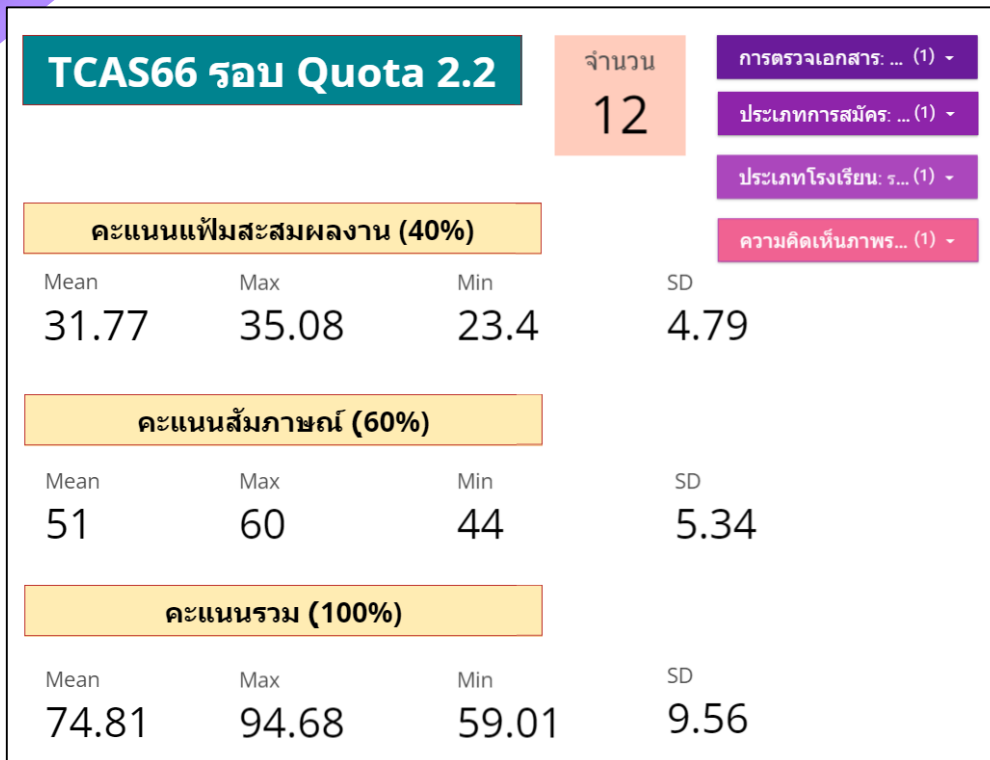
3. เกณฑ์การพิจารณารอบ Admission

เกณฑ์การพิจารณา		สัดส่วนคะแนน
ผลการศึกษา	ผลการศึกษา	20%
	รวม	20%
การสอบสัมภาษณ์	ด้านความมุ่งมั่นในการเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	8%
	ด้านกิจกรรมการพัฒนาตนเอง&ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	20%
	ด้านความมุ่งมั่นต่อวิชาชีพ/ทัศนคติการเรียน	28%
	ด้านการเห็นคุณค่าในตนเอง/ทัศนคติส่วนบุคคล	8%
	ด้านการจัดการตนเอง และจิตอาสา	16%
	รวม	80%
รวมทั้งสิ้น		100%

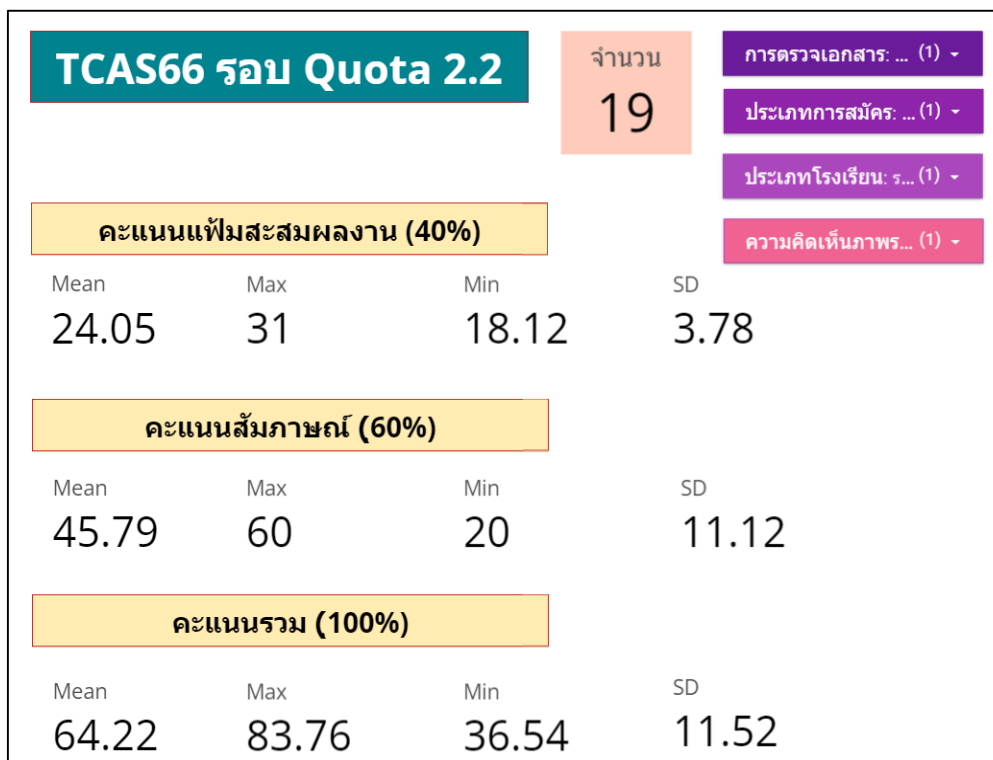
ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลสรุปการพิจารณาผู้สมัครด้วย Looker Studio จะสามารถแสดงข้อมูลค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยแยกกลุ่มโรงเรียนแข่งขันสูง และโรงเรียนมาตรฐาน (ภาพที่ 2-4) ซึ่งทำให้คณะกรรมการจะทราบข้อมูลแบบรวดเร็วและแบบเรียลไทม์ สำหรับเกณฑ์การพิจารณา ผู้ผ่านการคัดเลือก คือ ต้องมีคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน มากกว่า 58 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณา จะประกาศรายชื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เพจ และเว็บไซต์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เว็บไซต์สมัครเรียน TCAS (<https://entry.wu.ac.th/>) และกลุ่มไลน์ผู้สมัคร TCAS สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์



ภาพที่ 2 ตัวอย่างสรุปข้อมูลผู้สมัครที่มาสัมภาษณ์ทั้งหมด



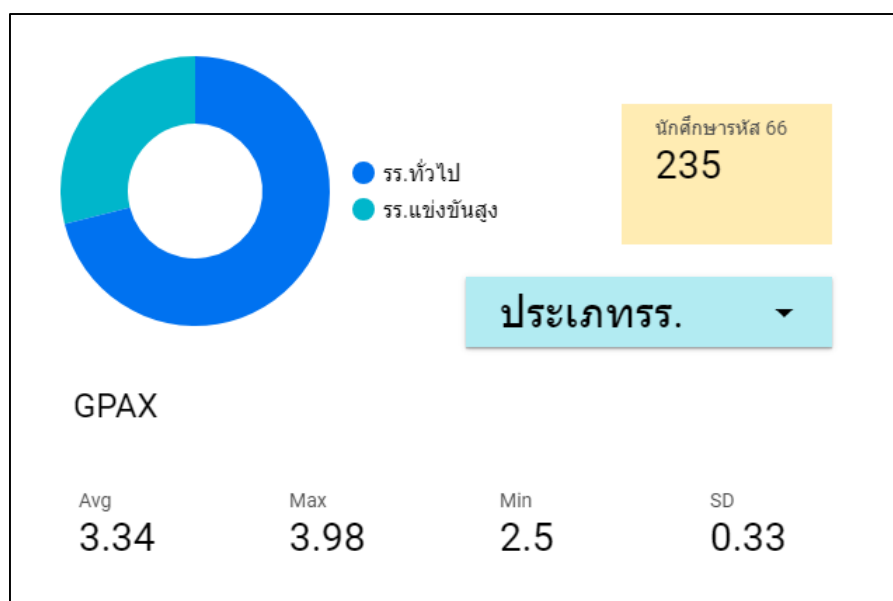
ภาพที่ 3 ตัวอย่างสรุปข้อมูลผู้สมัครที่มาสัมภาษณ์ประเภทโรงเรียนแข่งขันสูง



ภาพที่ 4 ตัวอย่างสรุปข้อมูลผู้สมัครที่มาสัมภาษณ์ประเภทโรงเรียนทั่วไป

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ในปีการศึกษา 2566 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์รับนักศึกษาได้ทั้งสิ้น 235 คน เกรดเฉลี่ยรวม 3.34 (แผนรับนักศึกษา 220 คน) โดยแบ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนแข่งขันสูง 68 คน (28.90%) และนักเรียนโรงเรียนทั่วไป 167 คน (71.10%) ดังภาพที่ 5

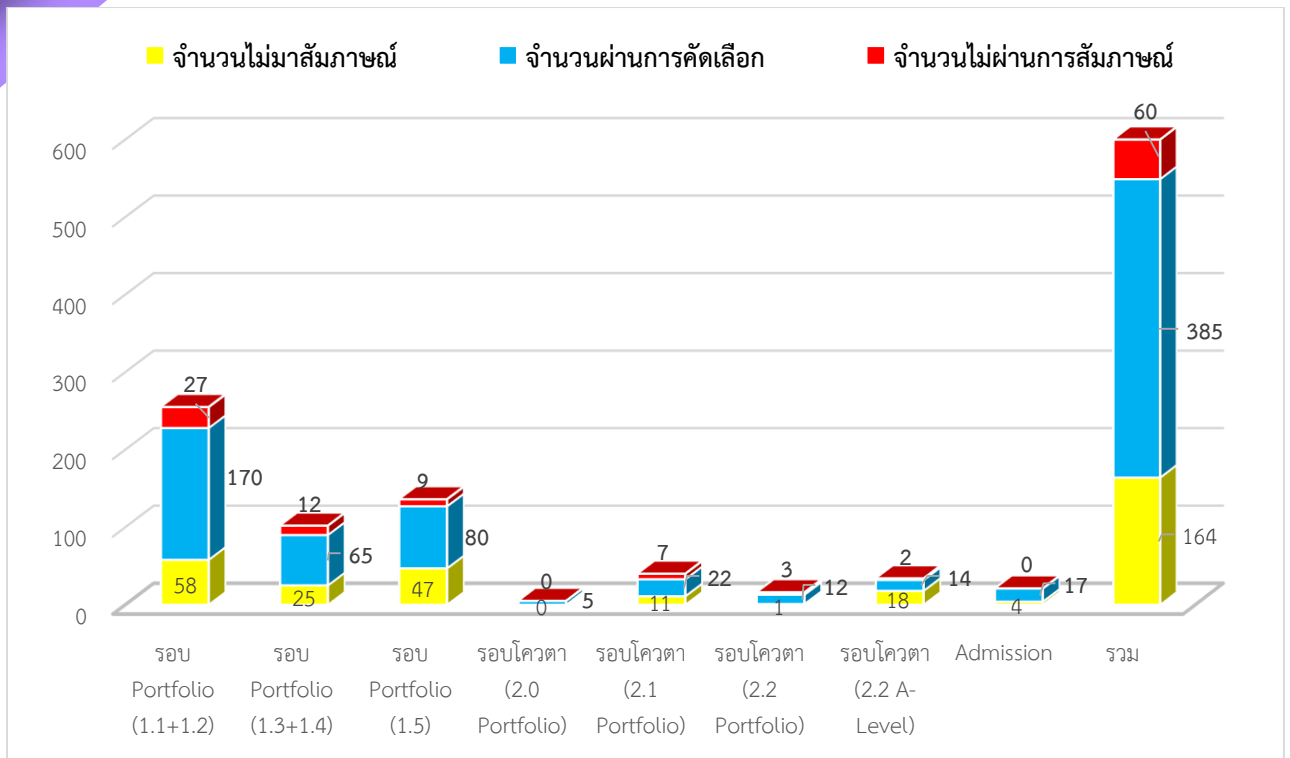


ภาพที่ 5 ตัวอย่างข้อมูลภาพรวมการรับนักศึกษา TCAS66 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

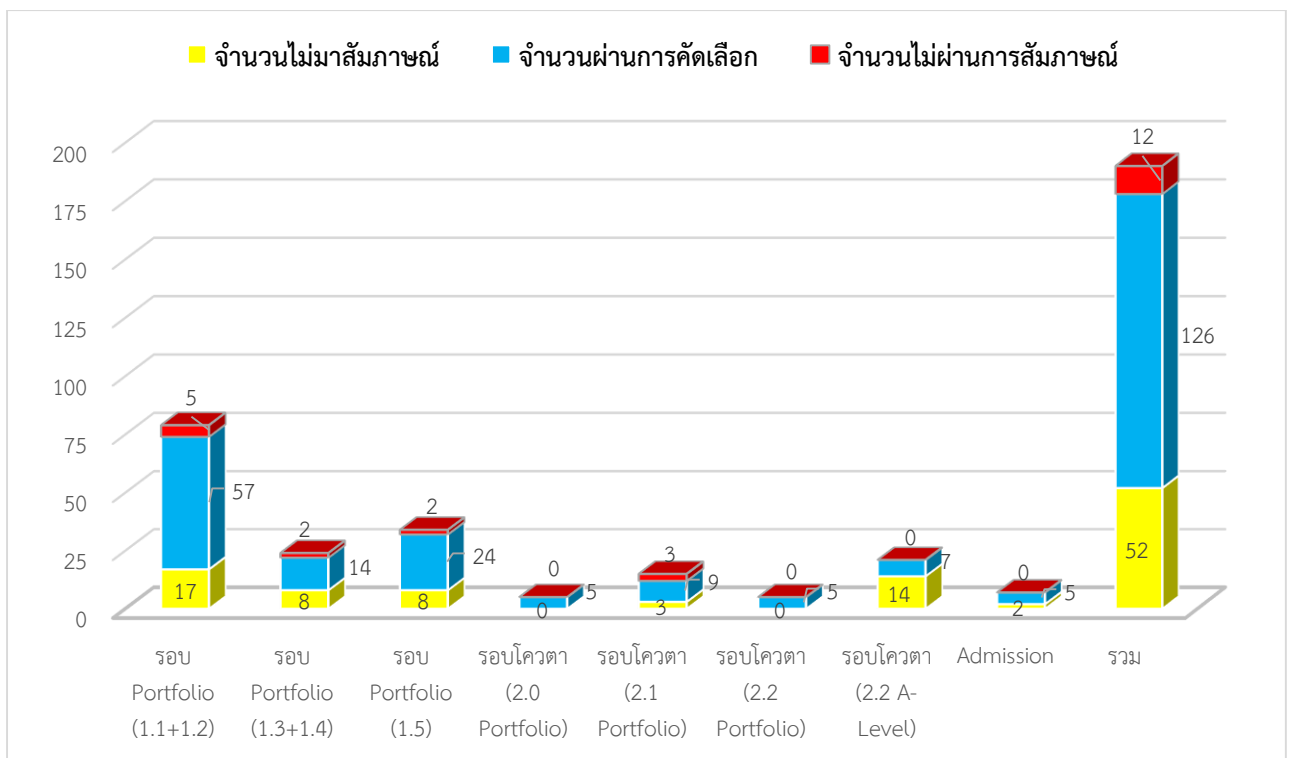
สำหรับกระบวนการการรับนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ได้จัดจัดสัมมนาทั้งหมด 6 ครั้ง ดังตารางที่ 5 และภาพที่ 6 ซึ่งผู้สมัครเข้าสัมภาษณ์มากที่สุดในรอบ Portfolio 1.1+1.2 1.5 และ 1.3+1.4 จำนวน 197 89 และ 77 คน ตามลำดับ เมื่อจำแนกผู้สมัครตามประเภทโรงเรียนแข่งขันสูงและโรงเรียนทั่วไปพบว่า ทั้ง 2 ประเภทโรงเรียนมาสัมภาษณ์มากที่สุดในรอบ Portfolio 1.1+1.2 1.5 และ 1.3+1.4 จำนวน 62/135 26/63 และ 16/61 คน ตามลำดับ อีกทั้ง ในรอบ Portfolio 1.1+1.2 มีอัตราโรงเรียนแข่งขันสูงต่อโรงเรียนทั่วไปสูงกว่าในรอบอื่น ๆ อัตรา 1:2 ดังภาพที่ 7-8

ตารางที่ 5 ตัวอย่างสถิติการรับนักศึกษา TCAS66 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในแต่ละรอบ

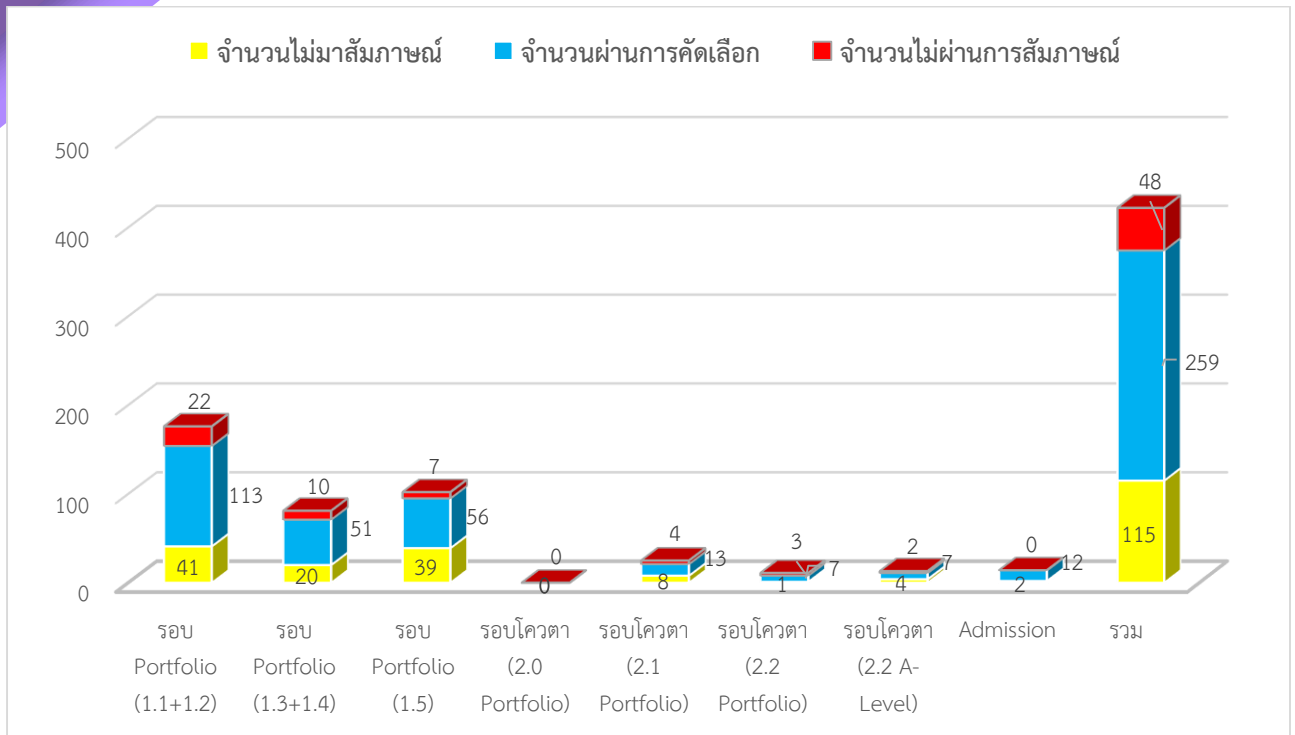
จำนวน	ประเภทโรงเรียน	รอบ Portfolio			รอบโควตา					Admission	รวม ทุกรอบ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	(ออนไลน์)	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5			ครั้งที่ 6	
		1.1+1.2	1.3+1.4	1.5	2.0 Portfolio	2.1 Portfolio	2.2 Portfolio	2.2 A-Level	รวม	Admission	
1. จำนวนสมัคร	รวม	255	280	360	166	168	35	58	93	21	1,343
	โรงเรียนแข่งขันสูง	79	79	90	33	17	9	32	41	7	346
	โรงเรียนทั่วไป	176	201	270	133	151	26	26	52	14	997
2. จำนวนเรียกสัมภาษณ์	รวม	255	102	136	5	40	16	34	50	21	609
	โรงเรียนแข่งขันสูง	79	24	34	5	15	5	21	26	7	190
	โรงเรียนทั่วไป	176	81	102	0	25	11	13	24	14	422
3. จำนวนมาสัมภาษณ์	รวม	197	77	89	5	29	15	16	31	17	445
	โรงเรียนแข่งขันสูง	62	16	26	5	12	5	7	12	5	138
	โรงเรียนทั่วไป	135	61	63	0	17	10	9	19	12	307
4. จำนวนผ่านการคัดเลือก	รวม	170	65	80	5	22	12	14	26	17	385
	โรงเรียนแข่งขันสูง	57	14	24	5	9	5	7	12	5	126
	โรงเรียนทั่วไป	113	51	56	0	13	7	7	14	12	259
ร้อยละจำนวนการมาสัมภาษณ์ ต่อจำนวนการเรียกสัมภาษณ์		77.25	75.49	65.44	100	72.50	93.75	47.06	62.00	80.95	73.07



ภาพที่ 6 ตัวอย่างสถิติจำนวนเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครทั้งโรงเรียนแข่งขันสูงและโรงเรียนทั่วไป



ภาพที่ 7 ตัวอย่างสถิติจำนวนเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครโรงเรียนแข่งขันสูง



ภาพที่ 8 ตัวอย่างสถิติจำนวนเรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครโรงเรียนทั่วไป

ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชา สาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2566 มีตาราง กำหนดการยืนยันสิทธิ์ดังตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าระยะเวลาในการยืนยันสิทธิ์ของผู้ผ่านการคัดเลือกในรอบ Portfolio จะมีระยะเวลาค่อนข้างนานกว่าจะยืนยันสิทธิ์ (ประมาณ เดือน) ทำให้สำนักวิชาสาธารณสุข 4 ศาสตร์ เล็งเห็นว่าการสร้างความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นให้ทั้งผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ปกครองจะสามารถทำให้ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนกับสำนักวิชาฯ จึงได้จัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 ตัวอย่างกำหนดการกิจกรรมการสอบสัมภาษณ์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ในปีรับนักศึกษา พ.ศ.2566

กิจกรรม	รอบ Portfolio			รอบโควตา		รอบ Admission
	1.1+1.2	1.3+1.4	1.5	2.1	2.2	
สอบสัมภาษณ์	29 ต.ค. 65	17 ธ.ค. 65	28 ม.ค. 66	25 มี.ค. 66	29 เม.ย. 66	29 พ.ค. 66
ประกาศผลการคัดเลือก	2 พ.ย. 65	28 ธ.ค. 65	1 ก.พ. 66	27 มี.ค. 66	1 พ.ค. 66	29 พ.ค. 66
ยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS (student.mycas.com)	7-8 ก.พ. 66			4-5 พ.ค. 66		29 พ.ค. 66

1. การสร้างไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้ข้อมูลต่าง ๆ ในไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เช่น เส้นทางสู่วิชาชีพ ศักยภาพของอาจารย์ทั้งด้านการเรียนการสอน และวิจัย รวมถึงการบริการวิชาการ ศักยภาพในการดูแลนักศึกษา ข้อมูลปัจจุบันของหลักสูตร เป็นต้น

2. การสร้างไลน์กลุ่มผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกกับสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีรุ่นพี่เป็นตัวกลางในการสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วม เช่น เปิดบ้านแนะนำสถานที่เที่ยว ห้องเรียน และรีวิวการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในแบบฉบับนักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นต้น

3. กิจกรรม School Rangers เพื่อแสดงความยินดีกับผู้ผ่านการคัดเลือกโดยคณาจารย์จะเดินทางไปร่วมแสดงความยินดีมอบของที่ระลึกให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้กับคุณครูแนะแนวของโรงเรียนแข่งขันสูง ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ที่ต้องการเพิ่มอัตราการสมัครจากโรงเรียนแข่งขันแข่ง

4. กิจกรรม OPEN HOUSE ตอน PHWU กับเทรนด์อาชีพที่ตอบโจทย์อนาคต เป็นการให้ข้อมูลผู้เข้าสมัครถึงเส้นทางสายอาชีพของพี่ศิษย์เก่าแต่ละสาขาทั้งในสายงานของภาครัฐและเอกชน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้นักเรียนเป้าหมายและผู้ผ่านการคัดเลือกมองอาชีพในอนาคตหลังสำเร็จการศึกษาตลอดเวลา 4 ปี นอกจากความสำเร็จแล้วพี่ศิษย์เก่ายังได้เล่าเทคนิคการเรียนอย่างไรให้เก่งทั้งคนและเก่งทั้งงาน โดยมีการ LIVE ผ่านเพจสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบข้อมูลข่าวสาร

6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

6.1 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio ประจำปีการศึกษา 2566

6.2 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 2 โควตาพื้นที่ ประจำปีการศึกษา 2566

6.3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS รอบที่ 3 Admission ประจำปีการศึกษา 2566

7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

(Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข การพัฒนาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรับนักศึกษา TCAS66
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีรายละเอียด ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
ผู้สมัครที่ชำระค่าสมัครสอบสัมภาษณ์สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์เรียบร้อยแล้วแต่แนบเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 45.35 ซึ่งเป็นจำนวนที่ค่อนข้างมาก	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ควรระบุเอกสารที่ผู้สมัครต้องแนบในระบบให้ชัดเจน และควรมีแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารการสมัคร นอกจากนี้ สำนักวิชาฯ ได้ประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มการรับรู้ในการแนบเอกสารให้ครบถ้วนผ่านทางเพจสำนักวิชาฯ ไลน์กลุ่มผู้สมัครสอบสัมภาษณ์ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่/นักวิชาการประสานผู้สมัครโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ (person-to-person)
อัตราการรับนักศึกษาจากโรงเรียนแข่งขันสูงค่อนข้างน้อย คิดเป็นร้อยละ 28.90	เพิ่มการรับรู้เกี่ยวกับสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ต่อโรงเรียนแข่งขันสูง เช่น กิจกรรมบริการวิชาการ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก กิจกรรมให้ข้อมูลข่าวสารแก่คุณครูแนะแนว
อัตราการยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์เทียบกับผู้ผ่านการคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 61.04	สำนักวิชาเพิ่มกิจกรรมสร้างความมั่นใจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์กับสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

1. ระบบฐานข้อมูลควรมีการรวบรวมอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปีการศึกษา และจัดเก็บเป็นระบบ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย และติดตามข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางกลยุทธ์รับนักศึกษาในปีถัดไป
2. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ชั้นปีที่ 2-4 ร่วมกิจกรรมต้อนรับนักเรียนและผู้ปกครองที่มางานสอบสัมภาษณ์ เพื่อเป็นการฝึกทักษะ Soft Skill ของนักศึกษา ทั้งด้านการสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ และทำให้ผู้ปกครองเห็นภาพเส้นทางวิชาชีพของสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เช่น การตรวจองค์ประกอบมวลกาย การวัดความดัน การให้ข้อมูลด้านการส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้น การรณรงค์แยกขยะ เป็นต้น
3. เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการทุนพัฒนาบัณฑิตสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับโรงเรียนแข่งขันสูง เพื่อให้ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และควรมีเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจนมากขึ้น
4. ผลการวิเคราะห์ของฐานข้อมูลนำไปประยุกต์และพัฒนาเพื่อวิเคราะห์และติดตามประสิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตของสำนักวิชา
5. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา TCAS อาทิ Tiktok Instagram เป็นต้น

8. ภาคผนวก (Appendix)

8.1 ภาพบรรยากาศการสอบสัมภาษณ์ TCAS66 สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

□ ครั้งที่ 1 รอบ Portfolio 1.1+1.2



□ **ครั้งที่ 2 รอบ Portfolio 1.3+1.4**



□ ครั้งที่ 3 รอบ Portfolio 1.5



□ ครั้งที่ 4 รอบโควตา 2.1



□ ครั้งที่ 5 รอบโควตา 2.2



□ ครั้งที่ 6 รอบ Admission (ออนไลน์)

8.2 ภาพบรรยากาศกิจกรรม School Rangers

PHWU School Rangers #พัทลุง



PHWU School Rangers #สงขลา



PHWU School Rangers #สาขานคร-ในเมือง



PHWU School Rangers #สาขานคร-นอกเมือง



PHWU School Rangers #ตรัง







8.3 ภาพบรรยากาศกิจกรรม OPEN HOUSE ตอน PHWU กับเทรนด์อาชีพที่ตอบโจทย์อนาคต



8.4 ภาพบรรยากาศกิจกรรมคำตอบสุดท้ายเป้าหมายคือวลีลักษณะ"



9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นางสาวกรรณิการ์ คำสด
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Miss Kannikar Khamsot
วัน เดือน ปี เกิด	26 เมษายน 2536
สถานที่ทำงาน	ห้องสำนักงานคณบดี สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ อาคารวิชาการ 8 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	0-7567-2701, 08-7596-2016
อีเมล	Kannikar.kh@wu.ac.th, Kannikar.kh@mail.wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	
2558-2560	ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและการจัดการ), สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
2554-2558	ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการ สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี