

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) ถึงแก่กรรม
- (๒) ลาออก
- (๓) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (๔) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓๔
- (๖) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามข้อ ๓๖
- (๗) ไม่ได้ขึ้นเงินเดือนประจำปี ติดต่อกัน ๒ ปี ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๗.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้รับเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนสูงสุดของบัญชีเงินเดือน ดังนี้

(๗.๑.๑) พนักงานสายบริหารวิชาการ

(๗.๑.๒) พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ และตำแหน่งนักวิจัย
เชี่ยวชาญพิเศษ

(๗.๑.๓) พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งระดับ
เชี่ยวชาญพิเศษ

(๗.๑.๔) พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารจัดการ

(๗.๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย หรืออยู่ระหว่างได้รับอนุมัติทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์

ระยะเวลาไม่ได้ขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน 2 ปี ไม่นับรวมกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจยกเว้นให้พนักงานมหาวิทยาลัย
พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๗) ได้เป็นรายกรณี

(๘) ถูกสั่งให้ออกหรือบอกเลิกสัญญาจ้าง ตามข้อ ๔๙

(๙) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๑๐) ครบเกษียณอายุงาน

(๑๑) เป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสถานภาพประจำหรือชั่วคราวของหน่วยงานภายนอก
มหาวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

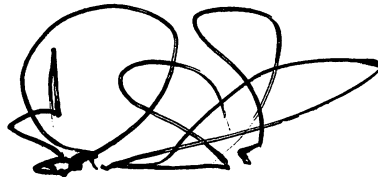
(๑๒) กรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหาร
งานบุคคลวินิจฉัยชี้ขาดและเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เขมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ เนื่องจากการพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๔๗ (๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดไว้ว่า “มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับไม่ผ่านติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ปี” ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับไม่ผ่านตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ฉบับลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ คือ คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และเมื่อคะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จะไม่ได้ รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีตามข้อ ๗ (๑๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ นอกจากนั้นพนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีหากขาดคุณสมบัติตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๗ และกรณีอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จึงแก้ไขข้อความ (๗) ให้ชัดเจน และแก้ไข ข้อความ (๑๑) พนักงานของมหาวิทยาลัยที่จะไปเป็นพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นชั่วคราวหรือเป็นประจำ ถ้าไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยจะพ้นสภาพการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย