แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ตำแหน่งบริหารวิชาการ
(รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย ผู้ช่วยคณบดี และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า)

การประเมินประจำปีงบประมาณ.....

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

<u>สรุปคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงาน</u>

ตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี และรองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบันที่ไม่ได้เป็นพนักงานสายวิชาการ (บริหาร ร้อยละ ๑๐๐)

องค์ประกอบ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	**ผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล** (คะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนที่มีสิทธิ์ได้รับการขึ้นเงินเดือน)	๕๐	
๒	**ผลการประเมินหน่วยงาน**	๕๐	
	รวม	๑๐๐	

ตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

องค์ประกอบ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	**ผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล** ๑.๑ งานบริหาร (คะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนที่มีสิทธิ์ได้รับการขึ้นเงินเดือน)	๓๐	
	๑.๒ งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๒๐	
๒	**ผลการประเมินหน่วยงาน**	๕๐	
	รวม	๑๐๐	

ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี

องค์ประกอบ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	**ผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล** ๑.๑ งานบริหาร (ตามเกณฑ์ที่ได้ตกลงกับคณบดี)	๒๐	
	๑.๒ งานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๒๐	
	๑.๒ งานสอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	
๒	**ผลการประเมินหน่วยงาน**	๕๐	
	รวม	**๑๐๐**	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน)

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

(.....) (.....)

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ
(.....)

การแจ้งผลการประเมิน

☐ รับทราบ

☐ อื่นๆ

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....