

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณ์
พนักงานสายวิชาการ
ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับประเมิน).....	การประเมินประจำปีงบประมาณ.....
ตำแหน่ง.....	สังกัด.....

สรุปคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล	๕๐	
	(๑) สอน	(๒๐)	
	(๒) วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	(๒๐)	
	(๓) บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	(๑๐)	
๒	ผลการประเมินหน่วยงาน	๕๐	
รวม		๑๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน)**จุดเด่น**

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
 (.....) (.....)

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขาธุการคณะกรรมการประเมินฯ
(.....)

การแจ้งผลการประเมิน

- รับทราบ
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....