

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณ์
ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป**

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับประเมิน)..... ตำแหน่ง.....	การประเมินประจำปีงบประมาณ..... สังกัด.....
---	---

สรุปค่าคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล	๕๐	
	(๑) ขอบเขตภาระงาน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	(๓๕) /	
	(๒) ภาระงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	(๑๐) /	
	(๓) ผลงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	(๕)	
๒	ผลการประเมินหน่วยงาน	๕๐	
รวม		๑๐๐	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน)

จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นหนีอีชั้นไป
(.....) (.....)

สรุปติดการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ
(.....)

การแจ้งผลการประเมิน

- รับทราบ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับการประเมิน
(.....)