



# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ

ผ่านช่องทางเพจ Facebook

โดย

นายวีรยุทธ์ บุญพิศ

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

# สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ (Objective)	1
2. ขอบเขต (Scope)	1
3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	7
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)	23
6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)	29
7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ (Proposed Solution and Suggestions)	31
8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix) เช่น แบบฟอร์ม/ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)	33
9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)	40

## 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ ได้ทราบถึงการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนคิดคอนเทนต์ และการออกแบบและจัดทำคอนเทนต์
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

## 2. ขอบเขต (Scope)

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์ และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook มีเนื้อหาครอบคลุมกระบวนการในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย โดยในการออกแบบและจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ในแต่ละครั้ง จะทำการกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบและจัดทำคอนเทนต์ 2) การวางแผนคิดคอนเทนต์ โดยเริ่มตั้งแต่การหาไอเดีย การกำหนดหัวข้อหรือเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ 3) การออกแบบและจัดทำคอนเทนต์ เป็นขั้นตอนของการใช้เครื่องมือในการออกแบบ โดยจะนำข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้แล้วนำมาออกแบบและจัดทำคอนเทนต์ตามแบบแผนที่ได้วางแผนไว้ในขั้นตอนที่ 2 4) การเผยแพร่ลงเพจ Facebook เป็นขั้นตอนของการนำสื่อและคอนเทนต์ที่ทำการออกแบบเรียบร้อยแล้วประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเพจ Facebook ของหลักสูตรฯ โดยมีชื่อเพจว่า “ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” 5) การติดตามและประเมินผล โดยหลังจากการเผยแพร่คอนเทนต์ที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์ จะมีการดำเนินการติดตามเข้าดูยอดการเข้าถึง จำนวนการแชร์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่เกี่ยวข้องเพื่อดูทิศทางของคอนเทนต์และสื่อที่ผู้คนให้ความสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาคอนเทนต์และสื่อของหลักสูตรฯ ต่อไป

### 3. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

#### 3.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีบทบาทหน้าที่ครอบคลุมตามขอบเขตภาระงานใน TOR เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ให้สำเร็จลุล่วงให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ AUN-QA /WUQA
2. งานประสานงานอาจารย์พิเศษและวิทยากร
3. งานสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา และสหกิจศึกษาของสาขาวิชา
4. ประสานงานด้านธุรการของสาขาวิชา ได้แก่ การจัดการเอกสาร รายงานการประชุม การเงิน พัสดุ เป็นต้น
5. สนับสนุนและดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
6. จัดทำสื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน Infographic Motion Graphic วีดิทัศน์ และสื่อสารสนเทศ อื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และประกอบการทำกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา
7. ดูแลเว็บไซต์ของสาขาวิชาฯ ในด้านการนำเสนอข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสาขาวิชาทุกช่องทาง ได้แก่ Facebook, line, Instagram, YouTube
9. ดูแลห้องปฏิบัติการและสื่อการเรียนของสาขาวิชาฯ
10. งานอื่นๆ ตามคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาฯ และคณาจารย์ในหลักสูตรมอบหมาย

#### 3.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีบทบาทหน้าที่ครอบคลุมตามขอบเขตภาระงานใน TOR เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ให้สำเร็จลุล่วงให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

การปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวสามารถแบ่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบเขตภาระงานใน TOR ได้ ดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ AUN-QA /WUQA
  - ดำเนินการประสานงานการจัดการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประชุม

- ประสานงานและดำเนินการติดต่อคณะกรรมการประเมิน
  - ดำเนินการเขียนและค้นคว้าข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
  - รวบรวมเนื้อหาหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการประเมิน
  - ประสานงานและดำเนินการเรื่องสถานที่ อาหารและเครื่องดื่มสำหรับวันประเมิน
  - ประสานงานนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ในการสัมภาษณ์
  - การจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอข้อมูลหลักสูตรและผลการประเมินตนเอง
2. งานประสานงานอาจารย์พิเศษและวิทยากร
- ดำเนินการประสานงาน ติดต่ออาจารย์และวิทยากรในการสอน การอบรม และการบรรยาย รวมไปถึงการจัดทำงานเอกสารเชิญ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการเงิน การเดินทางและที่พัก
3. งานสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน การประชุม สัมมนา กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา และสหกิจศึกษาของสาขาวิชาฯ
- งานสนับสนุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน
    - o การจัดทำเอกสารเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน
    - o การสร้างห้องเรียนออนไลน์สำหรับการเรียนการสอน
    - o การจัดทำตารางการใช้ห้องเรียนออนไลน์และห้องเรียนปฏิบัติการ
    - o การประสานงานนักศึกษาในการเรียนการสอน การส่งงาน การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
    - o การจัดทำคลังข้อสอบประมวลความรู้ EXIT EXAM
    - o การสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อการเรียนการสอน
    - o การส่งเสริม ให้คำปรึกษานักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ
    - o งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
  - งานสนับสนุนการประชุม ของหลักสูตรฯ
    - o การประสานงานการประชุม
    - o การจองห้องประชุม
    - o การจัดทำวาระการประชุม
    - o การสรุปรายงานการประชุม
  - สัมมนาหลักสูตร ดำเนินการในส่วนของการให้คำปรึกษานักศึกษาผู้จัดสัมมนา ประสานงาน วิทยากร จัดทำหนังสือเชิญ รวมไปถึงเอกสารค่าตอบแทนวิทยากร และดูแลอำนวยความสะดวกเรียบร้อยในด้านต่างๆ
  - งานกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษา
    - o ดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรม

- การดำเนินการเขียนโครงการ
  - การดำเนินการเรื่องการทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมและขออนุมัติงบประมาณ
  - การประสานพันธ์นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
  - สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
- งานสหกิจศึกษา
- ให้คำแนะนำนักศึกษาสำหรับการเลือกสถานประกอบการสหกิจศึกษา
  - ให้คำปรึกษานักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
  - การดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
1. ประสานงานด้านธุรการของสาขาวิชา ได้แก่ การจัดการเอกสาร รายงานการประชุม การเงิน พัสดุ เป็นต้น
- งานด้านธุรการ
- การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ เช่น เอกสารโครงการ เอกสารการเงิน เอกสารพัสดุ/ครุภัณฑ์ เอกสารการประชุม รวมถึงเอกสารต่างที่เกี่ยวข้องกับการสอน การสอนของสาขาวิชา
  - การเงิน ช่วยดูแลงบประมาณของสาขาวิชา ในส่วนของงบกิจกรรมเสริมหลักสูตร งบภาคสนาม และงบสำหรับวิทยากรและอาจารย์พิเศษ
  - พัสดุ ดำเนินการดูแล และตรวจสอบความเรียบร้อยของพัสดุของสาขาวิชา ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ รวมถึงการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของสาขาวิชา
2. สนับสนุนและดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตร
- งานประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
- การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ Facebook line Instagram Youtube เว็บไซต์ ไลน์กลุ่มครูแนะแนว และช่องทางอื่นๆ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้ ข้อมูลของหลักสูตรที่หลากหลาย
  - การแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนต่างๆในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และพื้นที่ใกล้เคียงในจังหวัดภาคใต้ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร รวมไปถึงแจ้งข้อมูลให้นักเรียนสมัครเรียนกับหลักสูตร
  - การแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์โควิด-2019 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร รวมไปถึงการเปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ของสาขาวิชาฯ

- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ รวมถึงข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเรียน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของสาขาวิชา
- งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป
  - การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของสาขาวิชาฯ เช่น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสาขาวิชา กิจกรรมของนักศึกษา การได้รับรางวัลของอาจารย์และนักศึกษา ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า การรับสมัครงาน และรวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ
  - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
- 3. จัดทำสื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน Infographic Motion Graphic วิดีทัศน์ และสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์และประกอบการทำกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชาฯ
  - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
    - การจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ประกอบการทำกิจกรรมของสาขาวิชาฯ โดยทั่วไปจะเน้นไปที่สื่ออินโฟกราฟิก โปสเตอร์ และแบนเนอร์
- 4. ดูแลเว็บไซต์ของสาขาวิชาฯ ในด้านการนำเสนอข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และดูแลเว็บไซต์
    - ดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เผยแพร่ลงเว็บไซต์สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
    - ดำเนินการดูแล แก้ไข และเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาฯ ในเว็บไซต์สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 5. ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสาขาวิชาทุกช่องทาง ได้แก่ Facebook line Instagram Youtube
  - ดูแลสื่อสังคมออนไลน์
    - ดำเนินการจัดการ ดูแล และอัปเดตความเคลื่อนไหวของสื่อสังคมออนไลน์ของสาขาวิชาฯ ได้แก่ เพจ Facebook อินสตาแกรม ยูทูปของหลักสูตรในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และก้าวทันโลกออนไลน์
- 6. ดูแลห้องปฏิบัติการและสื่อการเรียนของสาขาวิชาฯ
  - การให้บริการและการดูแล

- ดำเนินให้บริการห้องปฏิบัติการ และสื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชา แก่ อาจารย์และนักศึกษา
- ดำเนินการดูแล ตรวจสอบเช็คการใช้งานห้องปฏิบัติการ และสื่อการเรียนการสอนของ สาขาวิชา ให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

7. งานอื่นๆ ตามคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และคณาจารย์ในหลักสูตรมอบหมาย




- คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- คณะงานฝ่ายปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- คณะทำงานฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook มีสัญลักษณ์ ชื่อสัญลักษณ์ และความหมายของ Flowchart (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แสดงสัญลักษณ์ ชื่อเรียก และความหมายของ Flowchart

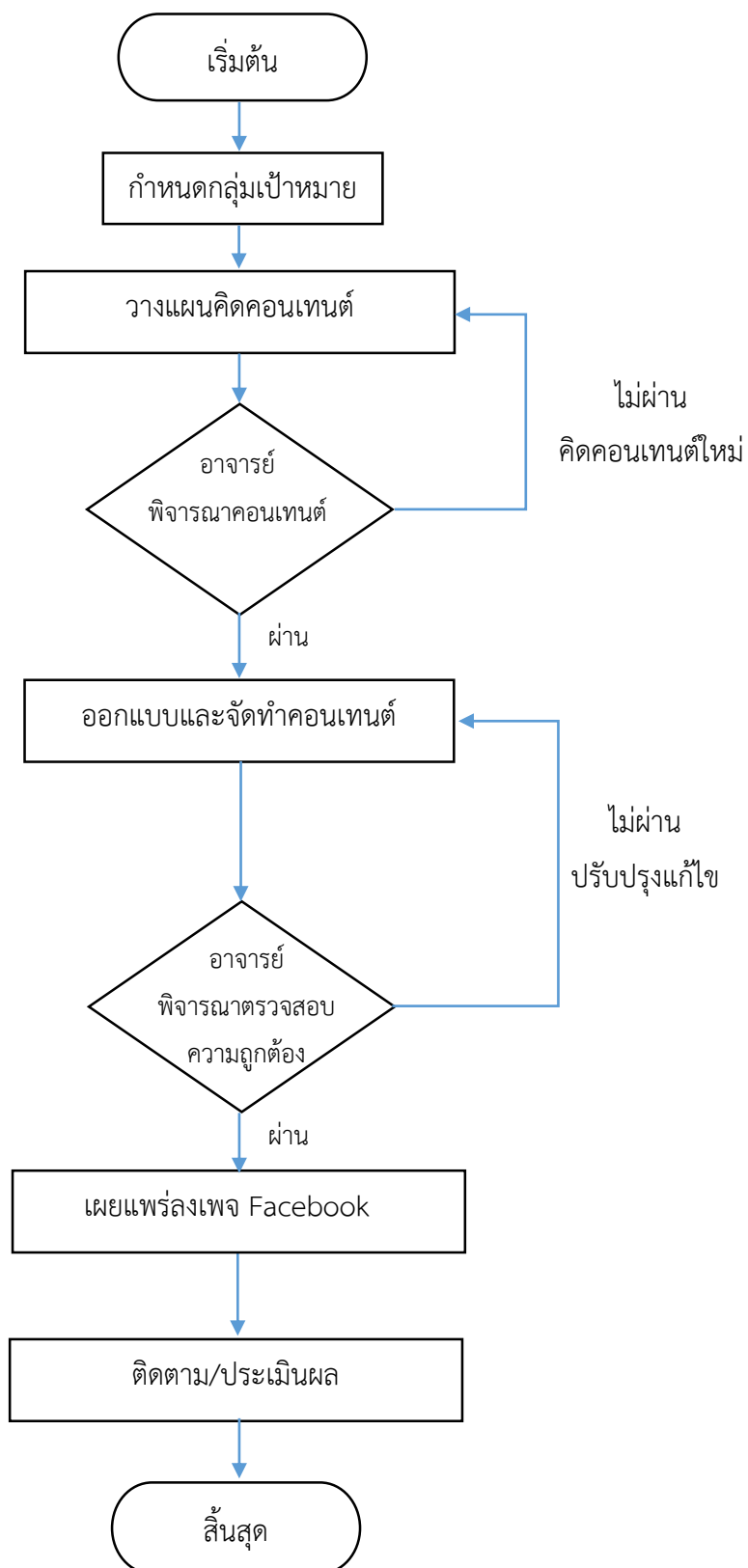
สัญลักษณ์	ชื่อสัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น (Start) / จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของผังงาน
	รับข้อมูลและแสดงข้อมูล	ใช้สัญลักษณ์สำหรับการแสดงผลและการรับค่า
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม(Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงการปฏิบัติงาน ขั้นตอน
	การจัดสินใจ (Decision)	ใช้เป็นจุดในการตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นการเชื่อมต่อไปยังขั้นตอนต่างๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นตัวนำเส้นทางการไหลของขั้นตอน
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสาร

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook ผู้ดำเนินการจัดทำคู่มือได้แบ่งขั้นตอนของการปฏิบัติงานเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
2. การวางแผนคิดคอนเทนต์
3. การออกแบบและจัดทำคอนเทนต์
4. การดำเนินการเผยแพร่ลงเพจ Facebook
5. การติดตาม/ประเมินผล

ซึ่งได้แสดงขั้นตอนของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตาม Flowchart ดังนี้

## Flowchart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

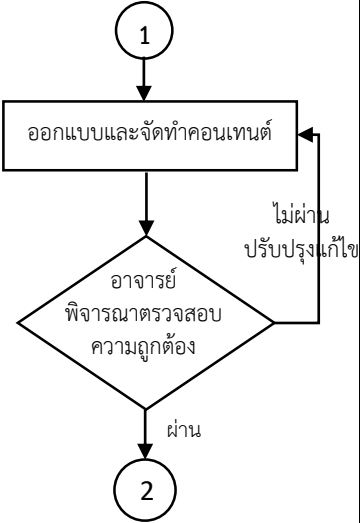


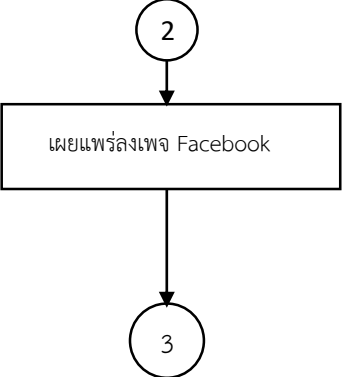
#### 4.1 รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

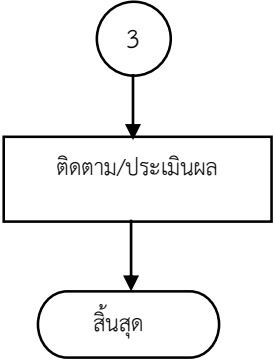
รายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานมี ทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังคำอธิบายของกระบวนการ (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 รายละเอียดคำอธิบายของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Determine[กำหนดกลุ่มเป้าหมาย]   </pre>	<b>ขั้นตอนที่ 1</b> 1. ผู้ปฏิบัติกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยพิจารณาจากกลุ่มเป้าหมายหลักที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์คอนเทนต์ แบ่งเป็นกลุ่มที่ 1 นักเรียนนักศึกษา กลุ่มที่ 2 บุคคลทั่วไป	นักวิชาการ	1 วัน	-	-	ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ ระดับปริญญาตรี (ประกาศอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการรับนักเรียนในแต่ละปี)
<pre> graph TD     Plan[วางแผนคิดคอนเทนต์] --&gt; Review{อาจารย์พิจารณาคอนเทนต์}     Review -- ผ่าน --&gt; End((1))     Review -- ไม่ผ่าน --&gt; Plan     Review -- คิดคอนเทนต์ใหม่ --&gt; Plan   </pre>	<b>ขั้นตอนที่ 2</b> 1. ผู้ปฏิบัติงานค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อแสวงหาไอเดียและนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบคอนเทนต์	นักวิชาการ อาจารย์	1-3 วัน	1.ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้า 2.ความเหมาะสมของไอเดียและเทคนิคที่จะนำมาประยุกต์ใช้	-	<b>เว็บไซต์</b> -เว็บไซต์ AD ADDICT <a href="https://adaddicth.com/">https://adaddicth.com/</a> (มีดรวมมาให้แล้ว 20 คำเปิดหัวบทความ) -เว็บไซต์ Freepik <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a> (เว็บไซต์แหล่งรวมกราฟิก)

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	2.ศึกษาเทคนิค วิธีการต่างๆ ที่จะเพิ่ม ความน่าสนใจให้กับ คอนเทนต์ 3.นำไอเดียและ เทคนิคที่ได้มาร่าง แบบเพื่อเตรียม ออกแบบสื่อ 4.นำเสนอแบบร่าง ให้อาจารย์พิจารณา					-เว็บไซต์อื่นๆ <b>เพจ Facebook</b> 1. KKU เล่าว่า 2. ตามติดชีวิตนักศึกษา 3. มช. ทูเดย์ 4. ขณะหนึ่ง ณ มช. 5. Content Shifu 6. Bangkok University 7. เพจอื่นๆ
 <pre> graph TD     1((1)) --&gt; A[ออกแบบและจัดทำคอนเทนต์]     A --&gt; B{อาจารย์ พิจารณาตรวจสอบ ความถูกต้อง}     B -- "ไม่ผ่าน ปรับปรุงแก้ไข" --&gt; A     B -- "ผ่าน" --&gt; 2((2))           </pre>	<b>ขั้นตอนที่ 3</b> 1.ผู้ปฏิบัติงานนำ แบบร่างมา ดำเนินการออกแบบ และจัดทำคอนเทนต์ 2. ออกแบบสื่อโดย ใช้โปรแกรม Adobe Illustrator 3.หลังจาก ดำเนินการออกแบบ เรียบร้อยแล้ว นำสื่อ	นักวิชาการ อาจารย์	1-3 วัน	1.ความสวยงาม 2.ความเหมาะสม ของเนื้อหา 3.ความถูกต้องของ เนื้อหา 4.เรื่องลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับสื่อ กราฟิกที่ นำมาใช้	-	-พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ -กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญาที่คุ้มครองในเรื่องของ งานออกแบบ -คู่มือการใช้งานตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ -หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ในการใช้ตราสัญลักษณ์

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
	ที่ออกแบบให้ อาจารย์พิจารณา 4.ถ้าผลงานผ่านก็ สามารถนำไป เผยแพร่ลงเพจ Facebook ได้					ประจำมหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
	<b>ขั้นตอนที่ 4</b> 1.นำสื่อที่ผ่านการ พิจารณาเตรียมเพจ แพร่ลงเพจ Facebook 2.คิดแคปชั่น และ แฮชแท็ก เพื่อ เผยแพร่คอนเทนต์ลง เพจ Facebook 3.ดำเนินการนำคอน เทนต์เผยแพร่ลงเพจ ลงเพจ Facebook พร้อมใส่แคปชั่น และติดแฮชแท็ก	นักวิชาการ	1 วัน	1.ความเหมาะสม ของแคปชั่นและแฮช แท็ก 2.ความถูกต้องของ ข้อความแคปชั่น	-	-

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/ สิ่งที่ต้องควบคุม	แบบฟอร์มและ เอกสารที่ใช้	เอกสารอ้างอิง
 <pre> graph TD     A((3)) --&gt; B[ติดตาม/ประเมินผล]     B --&gt; C([สิ้นสุด]) </pre>	<p><b>ขั้นตอนที่ 5</b>  1.เมื่อดำเนินการเผยแพร่คอนเทนต์ลงเพจ Facebook เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้ดำเนินการติดตามผลเป็นระยะๆ เพื่อดูผลการตอบรับในการเข้าถึงคอนเทนต์ที่ทำการประชาสัมพันธ์</p>	นักวิชาการ	1-3 วัน	-	-	บันทึกข้อมูลลงรายงานประจำเดือนหลักสูตรฯ

## 4.2 ตารางแสดงผลการปฏิบัติงาน

ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	ได้กลุ่มเป้าหมายในการรับสื่อ ประชาสัมพันธ์ กลุ่มที่ 1 นักเรียน นักศึกษา กลุ่มที่ 2 บุคคลทั่วไป
ขั้นตอนที่ 2	การวางแผนคิดคอนเทนต์	1. ได้แผนในการผลิตคอนเทนต์ 2. ได้หัวเรื่องในการผลิตคอนเทนต์ 3. ได้ร่างการออกแบบสื่อเพื่อการผลิตคอนเทนต์
ขั้นตอนที่ 3	การออกแบบและจัดทำคอนเทนต์	1. ได้สื่อในการทำคอนเทนต์ 2. ได้คอนเทนต์ที่พร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์ 3. ได้แคปชั่นที่พร้อมสำหรับการโพสต์ลงเพจ Facebook
ขั้นตอนที่ 4	การดำเนินการเผยแพร่ลงเพจ Facebook	1. ได้คอนเทนต์ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเพจ Facebook หลักสูตรเรียบร้อย
ขั้นตอนที่ 5	การติดตาม/ประเมินผล	1. ได้ข้อมูลการเข้าถึงเพจและการมีส่วนร่วมของการแสดงความคิดเห็น 2. ได้แนวทางในการออกแบบและจัดทำคอนเทนต์เพื่อให้ตรงตามความต้องการ

### 4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook

1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
2. การวางแผนคิดคอนเทนต์
3. การออกแบบและจัดทำคอนเทนต์
4. การเผยแพร่ลงเพจ Facebook
5. การติดตาม/ประเมินผล

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

##### 1. การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานได้ได้จำแนกกลุ่มบุคคลออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 นักเรียน นักศึกษา

กลุ่มที่ 2 บุคคลทั่วไป

ขั้นตอนการกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นขั้นตอนที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการออกแบบและจัดทำคอนเทนต์ให้ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายที่เรากำหนด โดยกลุ่มที่ 1 นักเรียน นักศึกษาเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักที่มีขนาดใหญ่ และเป็นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นฐานปัจจุบันของหลักสูตร ส่วนกลุ่มที่ 2 บุคคลทั่วไป เป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีขนาดรองลงมา ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจในคอนเทนต์ที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook

##### 2. การวางแผนคิดคอนเทนต์

การวางแผนคิดคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นกระบวนการในการแสวงหาไอเดีย ความคิดสร้างสรรค์ หรือรูปแบบในการจัดทำคอนเทนต์ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยในการปฏิบัติงานสามารถแบ่งขั้นตอนการวางแผนคิดคอนเทนต์ ได้ดังนี้



- 1) การหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อนำไอเดียมาจัดทำคอนเทนต์ เช่น กระแสโซเชียล เฟจ Facebook ด้านคอนเทนต์ เฟจ Facebook มหาวิทยาลัยต่างๆ TIKTOK เป็นต้น
- 2) การศึกษาและนำเทคนิคมาปรับใช้ เช่น เทคนิคการนำเสนอ เทคนิคการใช้คำเพื่อดึงดูดความสนใจ เทคนิคการเล่นกับตัวเลข เทคนิคเวลาของการโพสต์ เทคนิคในการคิดแคปชั่น เป็นต้น
- 3) ร่างการออกแบบสื่อเพื่อการทำคอนเทนต์ ซึ่งจะเป็นการร่างโดยการนำไอเดีย และเทคนิคต่างๆ ที่ได้ศึกษามาจัดทำร่างเพื่อการออกแบบ โดยหาแบบร่างสำหรับการออกแบบสื่อที่เว็บไซต์ freepik
- 4) เสนอแบบร่างเพื่อพิจารณา ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบเรื่องการประชาสัมพันธ์ช่วยตรวจสอบ หากผ่านสามารถนำไปออกแบบได้

ตัวอย่างการนำไอเดีย และศึกษาเทคนิคต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้



อ้างอิงข้อมูลจากเฟจ Facebook : AD ADDICT



อ้างอิงข้อมูลจากเพจ Facebook : AD ADDICT

### 3. การออกแบบและจัดทำคอนเทนต์

การออกแบบและจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นขั้นตอนในการนำแบบร่างที่ได้วางแผนไว้มาออกแบบ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานควรมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมออกแบบในเบื้องต้น เพื่อให้ใช้งานเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรมได้อย่างสะดวก โดยในขั้นตอนของการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) การนำแบบร่างที่ได้วางแผนไว้มาออกแบบด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับงานออกแบบกราฟิก และในขั้นตอนนี้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

- 2) เมื่อดำเนินการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำส่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม และความเหมาะสมของสื่อที่ได้ดำเนินการออกแบบ เพื่อให้ได้สื่อที่พร้อมสำหรับการใช้งาน
- 3) การคิดแคปชั่นเพื่อใช้ประกอบการโพสต์คอนเทนต์ลงเพจ Facebook โดยการเลือกใส่คีย์เวิร์ดที่สื่อถึงหัวข้อที่เขียนลงในแคปชั่นและติดแฮชแท็กที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้มีโอกาสให้คอนเทนต์ที่โพสต์ปรากฏในการค้นหาเพิ่มขึ้น



ตัวอย่างการออกแบบในโปรแกรม Adobe Illustrator

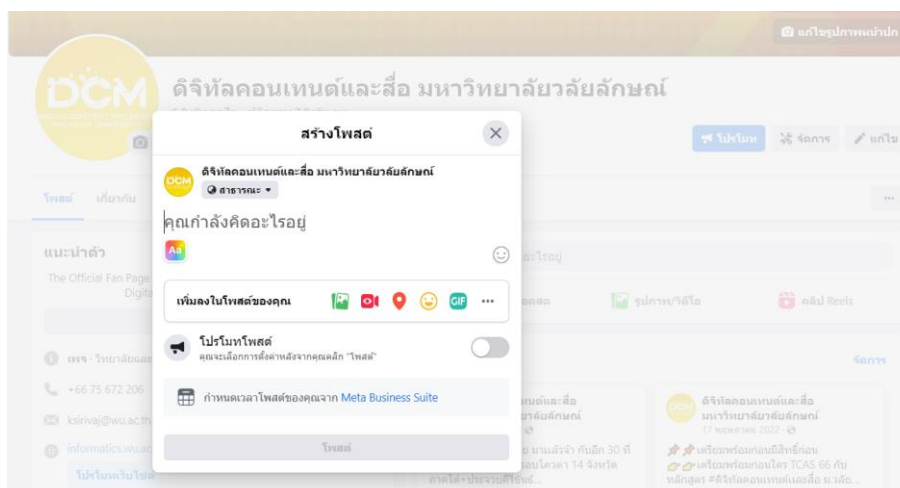


ตัวอย่างการคิดแคปชั่นและติดแฮชแท็ก

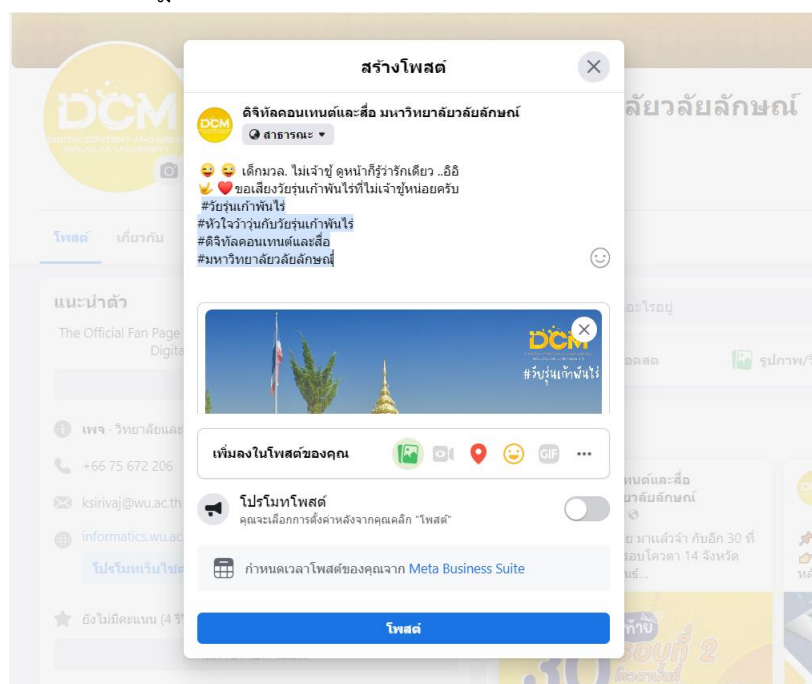
#### 4. การเผยแพร่ลงเพจ Facebook

การดำเนินการเผยแพร่คอนเทนต์ลงเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นขั้นตอนของการนำคอนเทนต์ที่ได้จากออกแบบ และแคปชั่นที่ได้จากการคิดและเรียบเรียงคำ รวมถึงแฮชแท็ก มาโพสต์เพื่อเผยแพร่ลงเพจ Facebook โดยมีการดำเนินการดังนี้

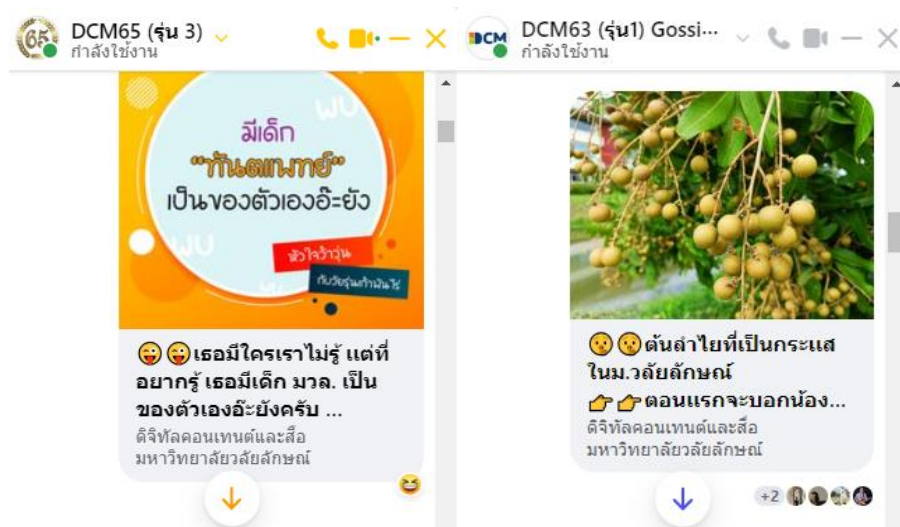
- 1) ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพจ Facebook ที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบหรือดูแล แล้วไปที่สร้างโพสต์



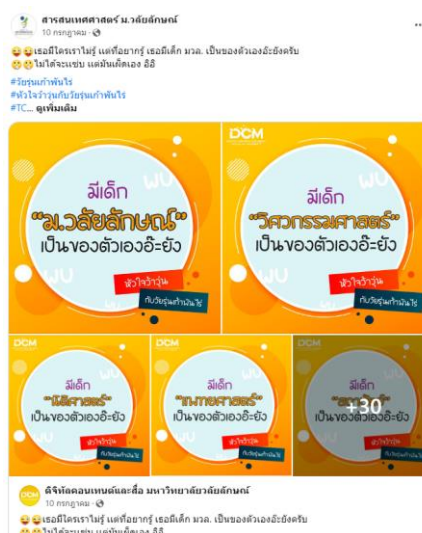
- 2) การนำสื่อที่ได้ดำเนินการออกแบบและแคปชั่นโพสต์ลงเพจ Facebook พร้อมการติดแฮชแท็กเรื่องที่เกี่ยวข้อง และแฮชแท็กที่ใช้ประจำของหลักสูตร หรือหน่วยงาน เพื่อให้โพสต์ของเราปรากฏในการค้นหามากขึ้น



- 3) การกระตุ้นการเข้าถึงโพสต์ เมื่อดำเนินการโพสต์คอนเทนต์ลงเพจ Facebook เรียบร้อยแล้ว ทางผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการแชร์คอนเทนต์ที่เผยแพร่ในเพจส่งไปยังกลุ่มนักศึกษาแต่ละชั้นปี รวมไปถึงการแชร์ลงเพจสมัครสมัครเรียน ม.วลัยลักษณ์ และเพจสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ผู้ปฏิบัติงานนำมาปรับใช้เพื่อกระตุ้นยอดเข้าถึงโพสต์



ตัวอย่างการแชร์คอนเทนต์ผ่านกลุ่มนักศึกษากระตุ่นการเข้าถึงโพสต์



ตัวอย่างการแชร์คอนเทนต์ผ่านเพจสำนักวิชาการสารสนเทศศาสตร์กระตุ่นการเข้าถึงโพสต์

- 4) ความถี่ในการโพสต์ โดยในเบื้องต้นผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดทำคอนเทนต์และโพสต์ลงเพจ Facebook ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น เพื่อให้ความต่อเนื่องของคอนเทนต์ในเพจ Facebook

## 5. การติดตาม/ประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นขั้นตอนของการติดตามผลของการโพสต์คอนเทนต์ลงเพจ Facebook ถึงผลตอบรับในการเข้าถึงของบุคคล โดยผู้ปฏิบัติงานจะกำหนดการติดตามผลการตอบรับเป็น 1 วันหลังการโพสต์ และ 3 วันหลังการโพสต์ หลังจากนั้นจะสามารถประเมินผลของคอนเทนต์ได้ว่าได้ผลการตอบรับในเบื้องต้นว่าเป็นอย่างไร โดยในขั้นตอนนี้สามารถแบ่งการดำเนินการได้ดังนี้

- 1) การติดตามจำนวนการเข้าถึง จำนวนการมีส่วนร่วม และจำนวนยอดแชร์ เป็นต้น เพื่อติดตามว่าแต่ละคอนเทนต์ได้ผลตอบรับเป็นอย่างไร โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้
  - เข้าสู่ระบบของเพจที่ผู้ปฏิบัติงานดูแล แล้วไปที่โพสต์ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการเข้าตรวจสอบผลตอบรับ
  - ในเบื้องต้นผู้ปฏิบัติงานสามารถดูยอดแชร์ จำนวนผู้มีปฏิสัมพันธ์ได้จากหมายเลข 1 และหมายเลข 2
  - ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการตรวจสอบผลตอบรับในเชิงลึก ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบได้ด้วยกรกดเข้าไปที่ ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา ตามหมายเลข 3

The image shows a Facebook post from 'ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์' (Digital Content and Media, Walailak University). The post text includes: 'เปิดเทอมแล้ว' (Semester is open), 'ขอให้เปิดเทอมนี้เป็นช่วงเวลาแห่งการพักผ่อนที่มีความสุข และปลอดภัยนะคะ' (I hope this semester is a time of happy and safe relaxation), and '#TCAS66 #DCM... ดูเพิ่มเติม' (See more). The post features several images of the university campus. Annotations are placed on the post:
 

- Annotation 1: Points to the share count 'แชร์ 393 ครั้ง' (393 shares).
- Annotation 2: Points to the reaction count 'คุณ และ คนอื่นๆ อีก 84 คน' (You and 84 other people).
- Annotation 3: Points to the 'ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา' (View Insights and Ads) button.

 The post also includes a 'ไปรโมทโพสต์' (Promote Post) button and a 'รักเลย' (Love) button.

- 2) จากภาพประกอบจะทำให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงการผลตอบรับการเข้าถึงโพสต์ และสามารถนำผลดังกล่าวมาศึกษาดูผู้ที่มีส่วนร่วมในการแชร์โพสต์ การแสดงความคิดเห็นและอื่นๆ
- 3) ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลจากคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยมมาปรับใช้ในการวางแผน ออกแบบ และคิดคอนเทนต์ ให้ดียิ่งขึ้นไป



## 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook เป็นกระบวนการในการติดตามผลการปฏิบัติงานภาพรวมในทุกๆ ขั้นตอน ถึงสิ่งที่ทำได้ดี อุปสรรค ปัญหา และแนวทางในการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นการทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยจะนำผลที่ได้มาดำเนินการจัดการวางแผน และเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของการจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 1- 4 หลังจากผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานเสร็จในแต่ละขั้นตอน จะมีการติดตามประเมินผล โดยการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานถึงสิ่งที่ทำได้ดี สิ่งที่เป็นอุปสรรคและปัญหาในการทำงาน รวมไปถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน เพื่อจะนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ดีต่อไป

ส่วนขั้นตอนที่ 5 นอกจากผู้ปฏิบัติงานจะทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานถึงสิ่งที่ทำได้ดี สิ่งที่เป็นอุปสรรคและปัญหาในการทำงาน รวมไปถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานแล้ว จะมีการติดตามและประเมินผลการตอบรับการมีส่วนร่วมในการโพสต์คอนเทนต์ลงเพจ Facebook ภายหลังจากโพสต์คอนเทนต์ลงเพจ Facebook 1 วัน และ 3 วัน ซึ่งในกระบวนการนี้จะมีการติดตามเพื่อดูข้อมูลการเข้าถึงในเชิงลึก ได้แก่ จำนวนการแชร์ จำนวนการเข้าถึงโพสต์ จำนวนอิมเพรสชันที่มีต่อโพสต์ เป็นต้น โดยข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้จะมีประโยชน์ในการนำไปประเมินผล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยม และได้รับความสนใจจากบุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยมีวิธีการตามภาพตัวอย่าง

คลิกเลือก

WALAILAK UNIVERSITY  
UNIVERSITY OF QUALITY

ปิดเทอมแล้ว

จบแล้ว ปี 6  
พร้อมเริ่มต้นชีวิตมหาลัย  
(ปิดเทอมปี 6 เริ่มต้นปี 6 พร้อมชีวิตมหาลัย)

จบแล้วปี 1  
เจอกันใหม่ปี 2  
(เจอกันใหม่ปี 2 พร้อมชีวิตมหาลัย)

จบแล้วปี 2  
เจอกันใหม่ปี 3  
(เจอกันใหม่ปี 3 พร้อมชีวิตมหาลัย)

จบแล้วปี 3  
เจอกันใหม่ปี 4  
(เจอกันใหม่ปี 4 พร้อมชีวิตมหาลัย)

+2

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา

โปรโมทโพสต์

คุณ และ คนอื่นๆ อีก 84 คน

ความคิดเห็น 2 รายการ แชร์ 393 ครั้ง

คลิกเลือกเพื่อดูข้อมูลทั้งหมด

ข้อมูลเชิงลึกของโพสต์ ✕

**ข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด**  
 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโพสต์ของคุณ >

จำนวนอิมเพรสชันของโพสต์ <span>?</span>	การเข้าถึงโพสต์ <span>?</span>	การมีส่วนร่วมกับโพสต์ <span>?</span>
<b>119,719</b>	<b>89,010</b>	<b>4,836</b>

**โปรโมทต่อไปเพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย**  
 ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถเข้าถึงคนได้มากขึ้น 5125 คนสำหรับทุกๆ ฿2,142 ที่คุณใช้จ่าย  
 เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าประมาณการเข้าถึง

**โปรโมทโพสต์**

เมื่อดำเนินการคลิกเลือกข้อมูลเชิงลึกทั้งหมด จะปรากฏแสดงหน้าข้อมูลเชิงลึกของโพสต์ทั้งหมดขึ้นมาตามภาพตัวอย่าง

ข้อมูลเชิงลึกของโพสต์ ✕

❤️💜เปิดเทอมแล้ว 😞😓ขอให้เปิดเทอมนี้เป็นช่วงเวลาแห่งการพักผ่อนที่มีความสุข และปลอดภัยนยครับ 😊😊แล้วเราจะกลั...  
เผยแพร่โดย Habib Veerayut · 10 เมษายน · 🌐

? ข้อมูลเชิงลึกบางส่วนจะเข้าถึงได้เมื่อยอดรวมเป็นอย่างน้อย 100 เท่านั้น

จำนวนอิมเพรสชันของโพสต์	การเข้าถึงโพสต์ <span>?</span>	การมีส่วนร่วมกับโพสต์ <span>?</span>
<b>119,719</b>	<b>89,010</b>	<b>4,836</b>

**การโต้ตอบ** ?

214	53	9	2	1	0

ความรู้สึก	278
ความคิดเห็น	18
การคลิกลิงก์	1
แชร์	393

ดูข้อมูลเชิงลึกของเพจ
โปรโมทโพสต์

นอกจากนั้นเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทางผู้ปฏิบัติงานจะทำการนำข้อมูลไปบันทึกลงรายงานประเดือนของหลักสูตร รวมไปถึงการประชุมพูดคุยเพื่อหาแนวทางร่วมกับคณาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาในหลักสูตรฯ เพื่อจัดหาแนวทางในการจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัล คอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook โดยการนำคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยมมาเป็นแนวทางกลยุทธ์เพื่อปรับใช้ในการจัดทำคอนเทนต์ต่อไป

ตัวอย่างคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยม และมียอดการเข้าถึงสูง

หอมสุดท้าย.....ก่อนบายเธอ 😊😊  
 #หัวใจว่ารุ่นกับวัยรุ่นเก่าพันไร่ #วัยรุ่นเก่าพันไร่... ดูเพิ่มเติม



ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา โปรโมทโพสต์

👍😂 586    ความคิดเห็น 7 รายการ • แชร์ 809 ครั้ง

← ข้อมูลเชิงลึกของโพสต์



วันหยุดสุดที่ 3 กุมภาพันธ์ 2022 11:56 · 🌐

👍 1.4 แสน    🗣️ 4.4 พัน    💬 928    ➦ 982

ภาพรวม ⓘ

การเข้าถึง	141,244
อิมเพรสชัน	159,873
ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์โพสต์	6,283
จำนวนคลิกทั้งหมด	7,487

ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์โพสต์ ⓘ

👍 2612    ❤️ 197    😂 1322    😱 213    😞 45    😡 14

หมายเหตุ : จำนวนการเข้าถึง 141,244 ครั้ง จำนวนอิมเพรสชัน 159,873 ครั้ง จำนวนการแชร์ 982 ครั้ง

ตัวอย่างคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยม และมียอดการเข้าถึงสูง

**DCM** ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10 ก.ค. · 🌐

😊😊 เธอมีใครเราไม่รู้ แต่ที่อยากรู้ เธอมีเด็กมวล. เป็นของตัวเองฮะยังครับ  
😬😬 ไม่ได้จะแซบ แต่มันเฟ็ดเอง ... ดูเพิ่มเติม



**ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา** **โปรโมทโพสต์**

👍😬 86      แชร์ 433 ครั้ง

← **ข้อมูลเชิงลึกของโพสต์** 

👍 9.9 หมื่น    🔄 148    💬 3    ➦ 434

**ภาพรวม** ⓘ

การเข้าถึง	99,409
อิมเพรสชัน	135,327
ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์โพสต์	58
	5
จำนวนคลิกทั้งหมด	2,796

**ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์โพสต์** ⓘ

👍	👍	😂	😱	😭	😡
133	3	12	1	0	0

ความรู้สึก	148
ความคิดเห็น	3
การแชร์	434

หมายเหตุ : จำนวนการเข้าถึง 99,409 ครั้ง จำนวนอิมเพรสชัน 138,327 ครั้ง จำนวนการแชร์ 434 ครั้ง

ตัวอย่างคอนเทนต์ที่ได้รับความนิยม และมียอดการเข้าถึงสูง

**DCM** ดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ  
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10 เม.ย. · 🌐

💖💜 ปิดเทอมแล้ว  
😭😭 ขอให้ปิดเทอมนี้เป็นช่วงเวลาแห่งการพักผ่อนที่มีความสุข และปลอดภัย... ดูเพิ่มเติม



**ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา** **โปรโมทโพสต์**

👍❤️ 85    ความคิดเห็น 2 รายการ · แชร์ 393 ครั้ง

← **ข้อมูลเชิงลึกของโพสต์** **DCM**



วันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2023 10:30 · 🌐

👍 8.9 หมื่น    🗨️ 278    💬 18    ➦ 393

**ภาพรวม** ⓘ

การเข้าถึง	88,766
อิมเพรสชัน	118,437
ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์โพสต์	68 9
จำนวนคลิกทั้งหมด	4,144

**ความรู้สึก ความคิดเห็น และการแชร์โพสต์** ⓘ

👍 214    ❤️ 53    😂 9    😱 2    😭 1    😡 0

**ดูข้อมูลเชิงลึก...** **โปรโมทโพสต์**

หมายเหตุ : จำนวนการเข้าถึง 88,766 ครั้ง จำนวนอิมเพรสชัน 118,437 ครั้ง จำนวนการแชร์ 393 ครั้ง

## 6. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เอกสารอ้างอิง (References)

การจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook ทางผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาเรียนรู้ การทำไอเดีย รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือจากแหล่งต่างๆ ที่ช่วยในการออกแบบ จัดทำคอนเทนต์ และเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ โดยมีรายการอ้างอิงมาจาก ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเอกสารอ้างอิง ดังต่อไปนี้

ประเภท	รายละเอียด	หมายเหตุ
กฎหมาย/ข้อบังคับ ประกาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>-กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่คุ้มครองในเรื่องของงานออกแบบ</li> <li>-คู่มือการใช้งานตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</li> <li>-หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการใช้ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</li> </ul>	
แหล่งข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นแหล่งที่ใช้สำหรับการนำข้อมูลมาใช้ในการทำคอนเทนต์</li> <li>-เว็บไซต์สมัครเรียน ม.วลัยลักษณ์ <a href="https://entry.wu.ac.th/">https://entry.wu.ac.th/</a></li> <li>-ปฏิทินการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา <a href="https://ces.wu.ac.th/">https://ces.wu.ac.th/</a></li> <li>-ปฏิทิน TCAS ทปอ. และศูนย์บริการการศึกษา <a href="https://www.mytcas.com/">https://www.mytcas.com/</a></li> <li><a href="https://ces.wu.ac.th/">https://ces.wu.ac.th/</a></li> <li>-ประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ <a href="https://entry.wu.ac.th/">https://entry.wu.ac.th/</a></li> <li>-หนังสือคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>-ช่องทางอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ</li> <li>-ประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่</li> <li>-ปฏิทิน TCAS</li> <li>-ปฏิทินการศึกษา</li> <li>-กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา</li> <li>-กิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>-การได้ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์</li> <li>-การได้ตอบรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์</li> <li>-ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ</li> </ul>

แหล่งหาไอเดีย/ ความคิดสร้างสรรค์	<p>เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับการหาไอเดีย และความคิดสร้างสรรค์ สำหรับการจัดทำคอนเทนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพจ Facebook ด้านการทำคอนเทนต์</li> <li>-เพจ Facebook ด้านสื่อ</li> <li>-เพจ Facebook Bangkok University</li> <li>-เพจ Facebook หลักสูตร และมหาวิทยาลัยต่างๆ</li> <li>-เพจ Facebook KKU เล่าว่า</li> <li>-เพจ Facebook มช.ทูเดย์</li> <li>-เพจ Facebook ขณะหนึ่ง ณ มช.</li> <li>-เพจ Facebook ตามติดชีวิตนักศึกษา</li> <li>-เว็บไซต์รูปแบบกราฟิก <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></li> <li>-เว็บไซต์สำหรับหาไอคอน <a href="https://www.flaticon.com/">https://www.flaticon.com/</a></li> </ul>	<p>เป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการหาไอเดีย และทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำคอนเทนต์ เช่น</p> <p>การติดตามเพจหลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ เว็บไซต์ด้านคอนเทนต์ ด้านสื่อ ที่มีความน่าสนใจ และมีอิทธิพลสื่อ คอนเทนต์ที่ตามกระแสโซเชียลที่ทันสมัย</p>
แหล่งรวมเทคนิคที่นำไปปรับใช้	<p>เป็นการหาเทคนิคต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์สำหรับการจัดทำคอนเทนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพจ Facebook หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <a href="https://www.facebook.com/ThammasatULibrary">https://www.facebook.com/ThammasatULibrary</a></li> <li>-เพจ Facebook ห้องสมุดวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล <a href="https://www.facebook.com/LIBMAHIDOL">https://www.facebook.com/LIBMAHIDOL</a></li> <li>-เพจ Facebook AD ADDICT “มัธยมมาให้แล้ว 20 คำเปิดหัวบทความ”</li> <li>-เว็บไซต์รูปแบบกราฟิก <a href="https://www.freepik.com/">https://www.freepik.com/</a></li> </ul>	



## 7. ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ

### (Proposed Solution and Suggestions)

ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขการจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ ผ่านช่องทางเพจ Facebook มีรายละเอียด ดังนี้

ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขและพัฒนา
ปัญหาลิขสิทธิ์ของโปรแกรมที่ใช้ในงานออกแบบ	<p>การออกแบบสื่อและจัดทำคอนเทนต์จะมีจุดมุ่งหมายในการใช้โปรแกรมเพื่อการศึกษา ไม่ใช่เชิงพาณิชย์</p> <p>การหาโปรแกรมทดแทนมาใช้งานที่ให้ใช้งานฟรี และไม่ติดลิขสิทธิ์</p> <p>ค้นหาแหล่งข้อมูลที่สามารถนำกราฟิก รูปภาพ ไอคอน หรืออื่นๆ ที่อนุญาตให้สามารถใช้งานได้ฟรี</p>
ระยะเวลาการจัดทำคอนเทนต์	เนื่องจากงานการคิดคอนเทนต์และการออกแบบสื่อเป็นงานที่ต้องใช้เวลา และความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ จึงจำเป็นต้องใช้เวลา ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องมีการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละวัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนได้มากที่สุด
ความคิดสร้างสรรค์และไอเดีย	เนื่องจากการจัดทำคอนเทนต์และการออกแบบสื่อเป็นงานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ดังนั้นก่อนการคิดคอนเทนต์และออกแบบสื่อผู้ปฏิบัติงานจะหาตัวอย่างดูเรื่อยๆ เพื่อให้เกิดไอเดียและแรงบันดาลใจในการจัดทำคอนเทนต์และออกแบบสื่อ นอกจากนั้นระหว่างการทำงานจะเปิดเพลงไปด้วยเพื่อให้เกิดอารมณ์สุนทรีย์ในการคิดสร้างสรรค์

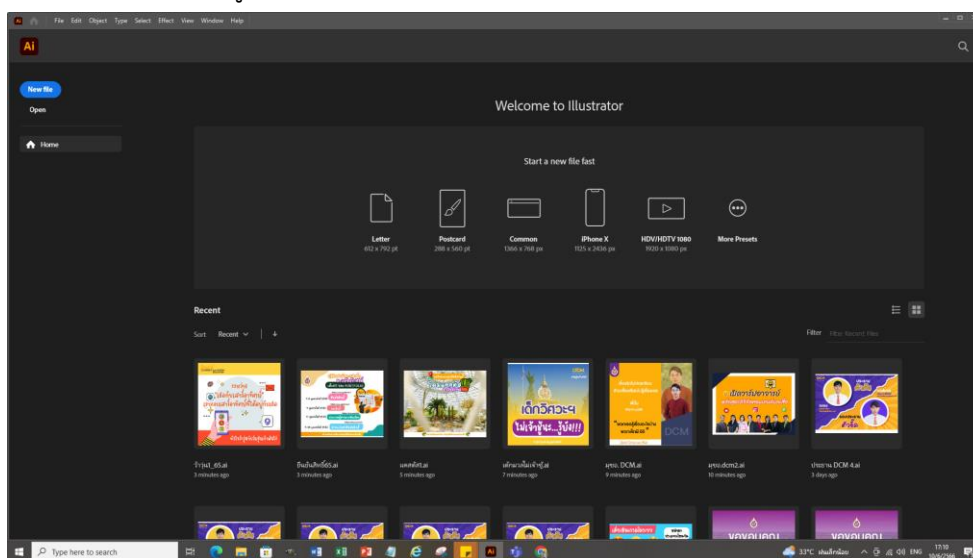
## ข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนการจัดซื้อโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ เพื่อการใช้งานในการจัดทำคอนเทนต์และออกแบบสื่ออย่างถูกลิขสิทธิ์ และไม่ให้เกิดผลกระทบตามมาภายหลัง
2. ในการปฏิบัติงานในแต่ละวันควรมีการวางแผนและลำดับของการปฏิบัติงานที่ต้องทำไว้ให้ชัดเจน แต่ก็ให้สามารถยืดหยุ่นตามภาระงาน หรืองานที่เร่งด่วนได้
3. ในการปฏิบัติงานการจัดทำคอนเทนต์และออกแบบสื่อ ควรหาไอเดียจากแหล่งต่างๆ มาดูเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างให้มาก เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจ ไอเดียใหม่ๆ รวมถึงความคิดสร้าง ๆ ในการคิดคอนเทนต์
4. ควรจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

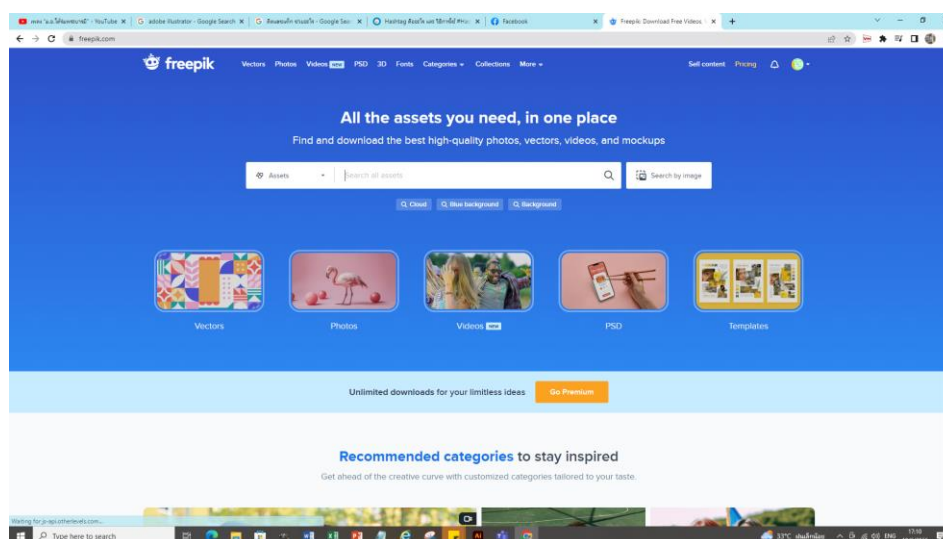
## 8. ภาคผนวก (ถ้ามี) (Appendix)

### เช่น แบบฟอร์ม/โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง (Form / Program)

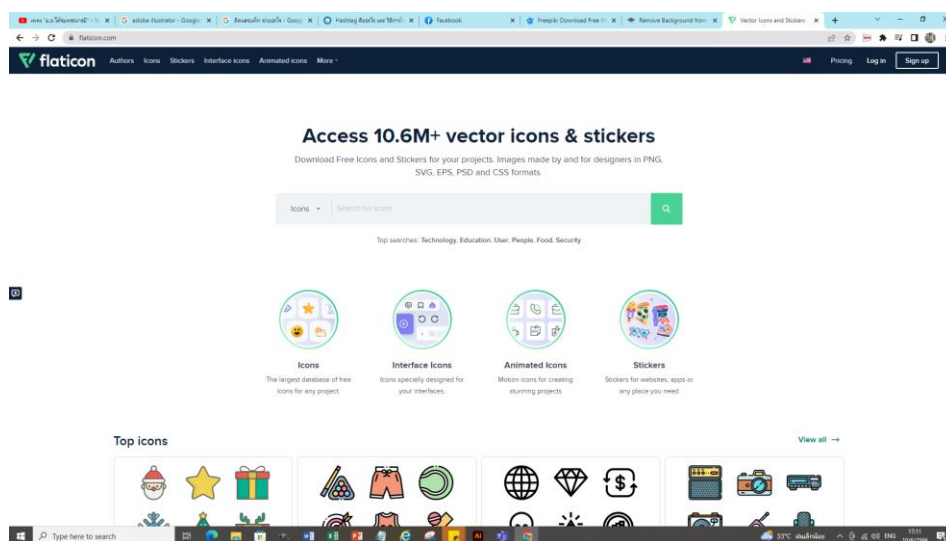
1. Adobe Illustrator โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบสื่อ และจัดทำคอนเทนต์สำหรับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ



2. เว็บไซต์ <https://www.freepik.com/> เป็นเว็บไซต์ที่ใช้ในการค้นหารูปแบบที่ใช้สำหรับการออกแบบ



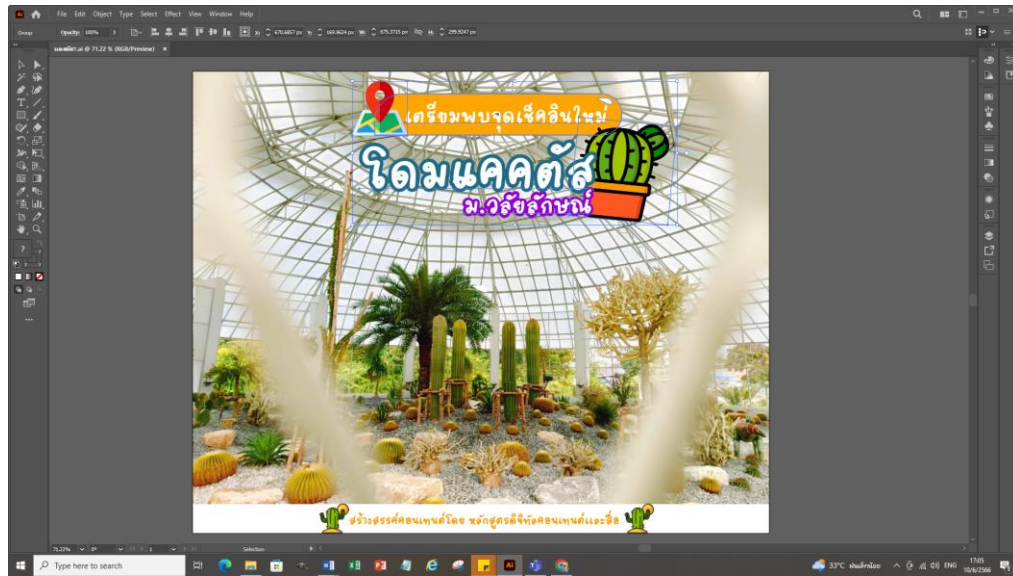
3.เว็บไซต์ <https://www.flaticon.com/> เป็นเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการดาวน์โหลด icon สำหรับการออกแบบในการจัดทำคอนเทนต์



ตัวอย่างผลงานการออกแบบด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator







## ตัวอย่างผลงานการจัดทำคอนเทนต์



DCM  
DIGITAL CONTENT AND MEDIA  
WALAILAK UNIVERSITY

สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ  
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ขอแสดงความยินดีกับ  
อาจารย์ ดร.สิริวณา แก้วพนิช  
ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์



ไม่มีเด็ก  
“ม.วลัยลักษณ์”  
เป็นของตัวเองอ๊ะยัง

หิวใจว่าวุ่น  
กับวัยรุ่นกำนันไร



เรียนสนุก ลูกนั่งสบาย  
ครอบครัวรอดวาย  
เรียนออนไลน์กับ DCM

อ.ตั๊  
อาจารย์ ดร.ยุกรนา เจริญรื่น

“ล้อเล่นพวกเธอ  
มาเรียนเถอะอาจารย์น่ารัก”

DCM

*Digital Content and Media*





**ประธาน**  
**ตัวตึง**

**เจมส์บอล**  
ณัฐพงศ์ ศรีสวัสดิ์  
ศิษย์โรงเรียนตาลชุมวิทยาคม จ.ปาน

**รองประธาน**  
**ตัวจิ๊ด**

**ตงตง**  
มณฑล แซ่ตง  
ศิษย์เก่าโรงเรียนช่วยยอด จ.ตรัง




**หลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ**

**ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์**

**ที่ได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัย**  
" A Comparison of the efficacy between game-based learning and pamphlet on enhancing recognition of common cutaneous malignancies in Thai younger adults: A quasi-experimental research design "

**วารสาร : Contemporary Educational Technology**  
**Scopus Q1 Percentile 86%**

  
**ผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
**ดิชิตชัย เมตตาริกันนัถ์**  
**First author**

  
**อาจารย์**  
**ดร.นภารัตน์ ชูเกิด**  
**Co-author**

## 9. ประวัติผู้จัดทำ (Organizer)

ชื่อผู้เขียน (ไทย)	นายวีรยุทธ บุญพิศ
ชื่อผู้เขียน (อังกฤษ)	Mr. Veerayut Boonpit
วัน เดือน ปี เกิด	29 มกราคม 2538
สถานที่ทำงาน	ห้องปฏิบัติการหลักสูตรดิจิทัลคอนเทนต์และสื่อ อacarวิชาการ 6 ชั้น 2 สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
โทรศัพท์	091 530 0065
อีเมล	veerayut.bn@mail.wu.ac.th
ประวัติการศึกษา	2561 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการสารสนเทศดิจิทัล) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช 2556 มัธยมศึกษาปีที่ 6 (สายวิทย์-คณิต) โรงเรียนมุสลิมสันติธรรมมูลนิธิ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์