



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
โทรศัพท์ 73777 (ศิริรัตน์)

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๒ ๐๗/๑๒๐๘/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการผ่านระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU HRMS)

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU HRMS) และได้เปิดใช้งานโมดูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรสำหรับพนักงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยยกเลิกการใช้ฟอร์มเบิกสวัสดิการแบบเดิม (ยกเว้นศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) และในการนี้ได้จัดอบรมผู้ใช้งานระบบงานด้วยแล้ว นั้น

เนื่องจากงานสวัสดิการ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร พบประเด็นข้อสังเกตว่า ยังมีพนักงานหลายคนส่งเบิกโดยไม่คีย์ข้อมูลผ่านระบบดังกล่าว ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับเงินสวัสดิการภายในเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุนี้ จึงขอแนะนำให้พนักงานยื่นเบิกเงินสวัสดิการฯ ผ่านระบบ WU HRMS ดังนี้

1. เลือกเมนูการใช้งาน

เปิดหน้า Intranet คลิกเลือกเมนูระบบสารสนเทศ>งานบุคคล>ระบบ

สารสนเทศบริหารงานบุคคล (WU HRMS) หรือตาม link <https://hrms.wu.ac.th/index.php?r=site/login>

2. เข้าสู่ระบบ (WU HRMS) โดยใช้ Username และ Password เดียวกับการเข้าระบบ E-mail

ของมหาวิทยาลัย

3. คลิกเลือกรายการ "ยื่นเบิกเงินสวัสดิการ" ตามขั้นตอน ดังนี้ **1) เปิดใบเบิกสวัสดิการ 2) คีย์รายการเบิก 3) ดาวน์โหลดเอกสาร 4) เพิ่มรายการเบิก 5) ยืนยันแบบฟอร์ม 6) พิมพ์ใบปะหน้า (ใช้กระดาษสีชมพู) 7) ลงนามผู้เบิกและใส่เลขบัญชีธนาคาร 8) นำส่งเอกสารการเบิกทุกฉบับที่งานสวัสดิการฯ**

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าว สามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้จาก คู่มือการใช้งานโมดูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกสวัสดิการหรือผู้ดูแลระบบโดยตรง ตามหมายเลขที่แจ้งในระบบ

พร้อมนี้ขอความร่วมมือให้ทุกท่านตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะของครอบครัว (คู่สมรสและบุตร /ถ้ามี) สำหรับผู้มีสิทธิเบิกของครอบครัว ซึ่งทุกคนจะต้องมีหมายเลขประจำตัวประชาชนด้วย เพื่อสามารถเข้ารับบริการ ณ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ หรือสถานพยาบาลอื่นของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลพ.

(นางสมพร บุญเกียรติเตชากุล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

๙ มี.ค. ๖๖ เวลา ๑๗:๕๑:๔๓ Personal PKI-LN
Signature Code : CFI20-dcJX7-asYGg-yC8jJ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
โทรศัพท์ 73777 (ศิริรัตน์)

ที่ อว ๗๕ ๐๔ ๐๒ ๐๗/๓๗๗๘/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลประวัติส่วนบุคคลเพื่อเบิกเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัยและการเบิกเงินสวัสดิการ
ผ่านระบบ WU HRMS

เรียน ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน

ตามที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มีหนังสือเลขที่ อว 75040207/1208/2566 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 เวียนแจ้งขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการผ่านระบบ WU HRMS รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ นั้น เนื่องจากยังพบว่ายังมีพนักงานบางคนส่งเบิกไม่ถูกต้อง และไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลประวัติของครอบครัว ทำให้ได้รับเงินสวัสดิการล่าช้า ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้พนักงานตรวจสอบประวัติของบุคคลในครอบครัวที่ใช้สิทธิสวัสดิการเพื่อสามารถเข้ารับบริการ ณ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ หรือสถานพยาบาลอื่นของมหาวิทยาลัยได้ รวดเร็วรวมถึงการเบิกเงินสวัสดิการผ่านระบบฯ

ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรขอแนะนำขั้นตอนและปัญหาที่พบบ่อยจากการเบิกฯเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้ระบุประเภทการรักษาพยาบาลตรงตามสิทธิ์ที่กำหนด ได้แก่ ประเภทผู้ป่วยใน-นอก โรงพยาบาลของรัฐบาล-เอกชน รักษากรณีโรคฟันหรือวักซัน เป็นต้น
2. เมื่อกรอกข้อมูลการเบิกเรียบร้อยแล้วให้กด **เพิ่มรายการ** ข้อมูลการเบิกจึงจะไปปรากฏจำนวนเงินด้านล่างระบบ ทั้งนี้ หากมีใบเสร็จหลายใบต้องกดเพิ่มรายการตามจำนวนของใบเสร็จให้ครบเพื่อให้ระบบรวมยอดเงิน ก่อนคลิกยื่นเอกสารและพิมพ์เอกสารในลำดับต่อไป
3. กด **พิมพ์เอกสาร** โดยใช้กระดาษสีชมพูลงนามให้ครบถ้วนก่อนนำส่งต้นฉบับส่งงานสวัสดิการฯ
4. หากเข้าระบบฯ แล้วไม่พบชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเบิก พนักงานจะต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติให้เรียบร้อยก่อน จึงจะทำการเบิกสวัสดิการผ่านระบบได้

สำหรับการติดตามสถานะการเบิกมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ส่วน ทมอ.รับต้นฉบับและส่งต่อส่วนการเงินฯ จะปรากฏคำว่า **"ทมอ.ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว"**
- 2) ส่วนการเงินฯ รับต้นฉบับ ตรวจสอบและสั่งจ่ายเงิน จะปรากฏคำว่า **"การเงินฯตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว"** พนักงานจะสามารถรับเงินสวัสดิการที่จ่ายผ่านบัญชีภายในเวลาที่การเงินกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จพ.

(นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล)

รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

๑๙ ก.ค. ๖๖ เวลา ๘:๓๐:๑๒ Personal PKI-LN
Signature Code : +vKvm-F7GqM-OcElz-8pyUt