

ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะของหน่วยวิชา และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิชา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดา ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“หน่วยวิสาทกิจ”	หมายถึง	หน่วยงานหรือโครงการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่สร้างขึ้นโดยยึดแนวทางการดำเนินงานแบบธุรกิจ
“หัวหน้าหน่วยวิสาทกิจ”	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยวิสาทกิจที่อธิการบดีแต่งตั้ง
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาทกิจที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี
“พนักงานวิสาทกิจ”	หมายถึง	พนักงานวิสาทกิจของหน่วยวิสาทกิจนั้น
“เงินสะสม”	หมายถึง	เงินสะสมของหน่วยวิสาทกิจจากการดำเนินงาน
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
“งบประมาณรายจ่าย”	หมายถึง	จำนวนเงินจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
“งบประมาณรายรับ”	หมายถึง	จำนวนเงินรับหรือคาดว่าจะได้รับตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ
“บุคคล หรือกลุ่มบุคคล”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยตั้งแต่สองคนขึ้นไป
“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหน่วยวิสาทกิจ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อพิจารณากลับกรองการขอจัดตั้ง การเปลี่ยนแปลง ระงับ หรือยุติหน่วยวิสาทกิจ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยและเป็นที่สุด

หมวด ๑ หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้หน่วยวิสาทกิจทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยวิสาทกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศอื่นที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ สำหรับหน่วยวิสาทกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ

หมวด ๒
คณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ การบริหารงานของหน่วยวิสาหกิจ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยวิสาหกิจ และอาจจะแต่งตั้งรองหัวหน้าหน่วยวิสาหกิจ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ ตามที่หัวหน้าหน่วยวิสาหกิจมอบหมายก็ได้

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานหน่วยวิสาหกิจซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานให้อธิการบดีทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๓
การบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๑๐ การบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานการเงินเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยจัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยภายใน ๒๕ วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยวิสาหกิจจัดทำงบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยวิสาหกิจเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดทำรายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่าย และรายงานงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยวิสาหกิจจัดสรรรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายและนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย

หากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายหลังจากที่ได้จัดสรรตามวรรคแรก ให้โอนเข้าบัญชีเงินสะสมของหน่วยวิสาหกิจ ทั้งนี้ ยอดสะสมรวมของเงินสะสมต้องไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ส่วนที่เกิน ๑๐ ล้านบาทให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
เงินสะสมหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ เงินสะสมหน่วยวิสาหกิจ สามารถเบิกจ่ายได้ในรายการดังต่อไปนี้

- (๑) การพัฒนาหน่วยงาน โดยการจัดอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินสะสม
- (๒) การปรับปรุงหน่วยงานหรือซื้อทรัพย์สิน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินสะสม
- (๓) ในปีบัญชีนั้นหากมีผลประกอบการได้กำไร ให้จัดสรรโบนัสหรือบำเหน็จแก่พนักงานวิสาหกิจ ไม่เกินร้อยละ ๑๐ หลังจากนำส่งรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕๐ แล้ว
- (๔) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ การจัดสรรเงินสะสมให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ส่วนการเงินและบัญชี เป็นผู้ดูแลบัญชีเงินสะสมและการดำเนินการเบิกจ่ายเงินสะสมของหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๒๑ ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนามหาวิทยาลัย อธิการบดีสามารถนำเงินสะสมมาพัฒนามหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติหลักการหรือโครงการจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๖
การจัดทำ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลง และการยุติหน่วยวิสาหกิจ

ข้อ ๒๒ ให้บุคคล หรือกลุ่มบุคคล เสนอโครงการจัดตั้งหน่วยวิสาหกิจ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด โดยโครงการมีรายละเอียดประกอบด้วยชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ งบประมาณ (ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย) ความเสี่ยง และอื่นๆ ที่จำเป็นตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีแล้วรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นกรณีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาทและโครงการร่วมทุน ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีโครงการมีความร่วมมือหลายหน่วยงาน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตกลงว่าหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักเพียงหน่วยงานเดียว โดยระบุไว้ในโครงการให้ชัดเจน

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลง ระงับหรือการยุติหน่วยวิสาหกิจ ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขโครงการ หรือขอยุติหน่วยวิสาหกิจ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไปได้ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็น ปัญหา อุปสรรคเสนออธิการบดีพิจารณา
- (๒) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ระงับ หรือยุติหน่วยวิสาหกิจ
- (๓) สิ้นสุดตามระยะเวลาของโครงการ
- (๔) มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุน

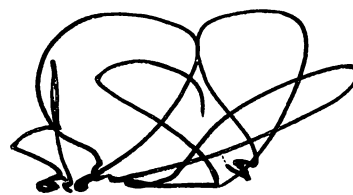
ข้อ ๒๔ การเปลี่ยนแปลง ระบุ หรือยุติหน่วยวิสาหกิจกรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีแล้วรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นกรณีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐ ล้านบาทและโครงการร่วมทุน ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหน่วยวิสาหกิจ เพื่อพิจารณากลับกรองการขอจัดตั้ง การเปลี่ยนแปลง ระบุ หรือยุติหน่วยวิสาหกิจก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ หน่วยวิสาหกิจที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารหน่วยวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นหน่วยวิสาหกิจตามระเบียบนี้ และการดำเนินการให้เป็นตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่เดิม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เชนนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์