



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก ฉบับลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้สมบูรณ์ทุกหมวดทุกมาตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการและบุคคลอื่น จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนด นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พุทธศักราช ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เรื่องใดที่มีได้ กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"หน่วยงาน"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ ส่วน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าวด้วย
"หัวหน้าหน่วยงาน"	หมายความว่า	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"เจ้าของข้อมูล"	หมายความว่า	บุคลากร นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่าของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งให้บริการหรือติดต่อประสานงานหรือทำธุรกรรมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานด้วย
"ข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
"เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูล ประสานงานและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
"สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

"กฎหมายคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล"

หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ และ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| (๔) คณบดีสำนักวิชาการนิเทศศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าส่วนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าส่วนนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๑) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นิติกร ส่วนนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยความเห็นชอบของอธิการบดีและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางการดำเนินการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หากพบว่ามีปฏิบัติที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

(๓) กลั่นกรอง ตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาให้เห็นชอบและก่อนที่จะประกาศใช้บังคับ

(๔) จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้ความ วินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

(๖) รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๘) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่เจ้าของข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๙) พิจารณาแก้ไขหรือไกล่เกลี่ยข้อร้องเรียน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) จัดเก็บบันทึกการเกี่ยวกับเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

(๑๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย

(๑๓) เชิญหัวหน้าหน่วยงาน คณะบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือความคิดเห็น ต่อคณะกรรมการ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธาน กรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่ง มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้น อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมของคณะกรรมการสามารถกระทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือ วิธีการอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ ที่ประชุมพิจารณา ให้แจ้งการมีส่วนได้เสียของตนให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม และ ห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๘ ให้ส่วนนิติการ เป็นหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยโดยให้หัวหน้าส่วนนิติการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จะต้องเป็นไปเพื่อ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน การทำการวิจัย การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้บริการ ทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ การส่งเสริมและ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการบำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อย่างสมดุลยั่งยืน โดยอยู่ภายใต้กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๐ การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) ชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๒) ดำเนินการภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๓) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็น ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์
- (๔) มีความถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น
- (๕) เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามระยะเวลาที่จำเป็น
- (๖) มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

ส่วนที่ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถที่จะแต่งตั้งผู้แทนเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งหรือประกาศหรือสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประกาศนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยออกเป็นหนังสือหรือสัญญาหรือคำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามระยะเวลาการเก็บรักษาที่จำเป็นและเหมาะสม ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือฐานการเก็บข้อมูลอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (๖) จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศกำหนด

(๗) จัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เหมาะสมตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงมาตรการ ภายในที่เกี่ยวข้องจากเหตุการณ์การละเมิดดังกล่าวเพื่อลดความเสี่ยงที่จะมีเหตุการณ์การละเมิดเกิดขึ้นอีก

(๘) จัดให้มีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของ ข้อมูล

(๙) กำหนดให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย ที่มีการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๑๐) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ กฎหมายกำหนด

(๑๑) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง มอบหมาย หรือจัดจ้างให้บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ความระมัดระวังและมี มาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล

(๑๒) อาจพิจารณากำหนดมาตรการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัยทราบและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจกำหนดเป็นข้อสัญญาเฉพาะใน สัญญาจ้างบุคลากร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๓) กำกับดูแลบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในสังกัด ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๔) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคล อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการคุ้มครองข้อมูลบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้และตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีมีความจำเป็นต้องการปฏิบัติภารกิจ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อาจออกประกาศ แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานเป็นการเฉพาะเพื่อกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากประกาศตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม ประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และต้องเป็นไปตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอหรือตามที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) จัดเก็บบันทึกรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้

(๕) ติดตาม ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๖) ดำเนินการตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

(๗) มอบหมายหรือเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้ประสานงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประสานงาน

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อบังคับนี้ ประกาศหรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้น้อยที่สุด และจัดเก็บข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า และปฏิบัติตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด

(๕) ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับการร้องขอ

(๗) ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๔

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ถือเป็นการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย และดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์การละเมิดที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีมีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้หน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด และ หรือแจ้งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัย ส่วนนิติการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

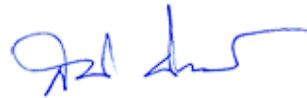
ส่วนที่ ๕

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดตามกฎหมาย

ข้อ ๑๘ การละเมิดไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายหรือมาตรการ หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ถือเป็น การกระทำผิดวินัยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้ามีการปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจต้องมีความรับผิด เป็นการส่วนตัวตามกฎหมายจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๓๑ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๕:๕๔:๕๕ Personal PKI-LN

Signature Code : LhuaH-Mxd4W-iiTD-tpt50

