



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการมีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น "มหาวิทยาลัยวิจัยสมบูรณ์แบบชั้นนำของประเทศ" (Comprehensive Research University) ตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ เป็นมหาวิทยาลัยที่สร้างองค์ความรู้แห่งอนาคต (Frontier research /Frontier knowledge) ประเภทกลุ่มมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก (Global and Frontier Research University) และเป็น "๑ ใน ๑๐๐ มหาวิทยาลัยของโลก ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐"

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๗.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการพิจารณาวาระเวียน ครั้งที่ ๖.๕/๒๕๖๕ (ธันวาคม ๒๕๖๕) และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่รอบปีการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๖๕ ฉบับลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สำนักวิชา"	หมายความว่า	สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา

“พนักงานสายวิชาการ”	หมายความว่า	พนักงานของมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
“พนักงานสายบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	พนักงานสายบริหารวิชาการซึ่งมีตำแหน่งต่างๆ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
“มาตรฐานภาระงาน”	หมายความว่า	ปริมาณงานภาระด้านต่างๆ ที่กำหนดให้พนักงานสายวิชาการปฏิบัติ โดยมีภาระงานรวมทุกด้านต่อปีเทียบจากระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี เท่ากับ ๕๒ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๕ วันทำการ วันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่นับวันหยุด เสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) คิดเป็นชั่วโมงทำงานเต็มรวม ๑,๗๓๐ หน่วยภาระงานต่อปี
“หน่วยภาระงาน”	หมายความว่า	หน่วยนับภาระงานที่เทียบจากชั่วโมงการปฏิบัติงาน โดยเทียบให้ตามลักษณะประเภทของภาระงานในแต่ละด้าน
“รอบประเมิน”	หมายความว่า	ระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคมของปีที่แล้ว ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายนของปีปัจจุบัน สำหรับภาระงานสอนให้นับตามปีการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้คณบดีเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อรองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักวิชา พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี ภายในต้นปีประเมิน

ข้อ ๗ การแก้ไขปรับปรุงประกาศข้อหนึ่งข้อใด หรือเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อ ๘ พนักงานสายวิชาการจะได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี ต้องมีภาระงานหรือคะแนนภาระงาน ดังนี้

(๑) มีภาระงานแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำ และมีภาระงานรวมทุกด้านต่อรอบปีประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ หน่วยภาระงาน ตามตารางที่ ๑ ตารางที่ ๒ ตารางที่ ๓ ตารางที่ ๔ หรือตารางที่ ๖ แล้วแต่กรณี หรือ

(๒) มีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนขั้นต่ำในแต่ละด้าน และมีคะแนนรวมทุกด้านต่อรอบปีประเมิน ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ตามตารางที่ ๕

ทั้งนี้ พนักงานสายวิชาการจะต้องมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยภาระงานตามเกณฑ์ปกติ ตามตารางที่ ๑ มีดังนี้

ตารางที่ ๑ กรณีปฏิบัติงานครบทุกด้านตามเกณฑ์ปกติ และคะแนนผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี (พิเศษ)	
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
๓. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๒๐๐	๓๓๐
รวม	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

ข้อ ๙ พนักงานสายวิชาการที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ สามารถเลือกสัดส่วนภาระงานได้

๙.๑ พนักงานสายวิชาการ กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสำนักวิชาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีภาระงานสอน และบริการทางคลินิก สามารถเลือกสัดส่วนภาระงานได้ตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ กรณีของพนักงานสายวิชาการ กลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสำนักวิชาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีภาระงานสอน และบริการทางคลินิก และคะแนนผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี (พิเศษ)	
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน บริการทางคลินิก ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๗๐๐	๑,๐๓๐
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
รวม	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

๙.๒ พนักงานสายวิชาการ ของสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาอื่นๆที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาปัญญาประดิษฐ์ที่สอนให้กับนักศึกษาจำนวนมาก ที่มีภาระงานของรายวิชากลุ่มนี้ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ภาระงาน และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ที่มีความขาดแคลนอาจารย์สามารถเลือกสัดส่วนภาระงานได้ ตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ กรณีพนักงานสายวิชาการ ของสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาอื่นๆที่สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และคะแนนผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี (พิเศษ)	
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรือ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๕	๘๕๐	๑,๒๐๐
๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๑๕	๓๕๐	๕๓๐
รวม	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

๙.๓ อาจารย์ประจำแหล่งฝึก มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และพัฒนางานของสำนักวิชาให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพตามหลักสูตรและไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนจากทักษะปฏิบัติในแหล่งฝึกต่างๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ปฏิบัติงานและมีสัดส่วนคะแนน ตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ กรณีอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และคะแนนผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี (พิเศษ)	
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
๑. สอน บริการวิชาการทางวิชาชีพในแหล่งฝึกปฏิบัติงานตามที่ หลักสูตรหรือมหาวิทยาลัยกำหนด	๓๐	๗๐๐	๑,๐๓๐
๒. วิจัยและการพัฒนางานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์	๒๐	๕๐๐	๗๐๐
รวม	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

๙.๔ พนักงานสายวิชาการประสงค์ที่จะทำงานวิจัยแทนการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้พนักงานตำแหน่งทางวิชาการทำผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการทดแทนภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีสัดส่วนคะแนน ตามตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ กรณีสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ประสงค์จะปฏิบัติงานวิจัย อย่างเดียว

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม) ปีพิเศษ	
	ชั้นต่ำ	ชั้นสูง
๑. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๕๕	๘๐
๒. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕	๒๐
รวม	๗๐	๑๐๐

๙.๕ พนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยแทนการสอน เนื่องจากมีผลการประเมินการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (โดยมีผลประเมินการสอน น้อยกว่า ๔.๐๐ สองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือ มีผลการประเมินการสอนต่ำกว่า ๓.๗๕) ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผลประเมินการสอนของพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม จะต้องทำภาระงาน ตามตารางที่ ๖ โดยยังคงมีคะแนนการประเมินหน่วยงาน ๕๐ คะแนน

ตารางที่ ๖ กรณีสำหรับพนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยแทนงานสอน

ภาระงานด้าน	คะแนน (เต็ม)	หน่วยภาระงานต่อปี (ปีพิเศษ)	
		ชั้นต่ำ	ชั้นสูง
๑. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	๔๐	๑,๐๐๐	๑,๔๐๐
๒. บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๒๐๐	๓๓๐
รวม	๕๐	๑,๒๐๐	๑,๗๓๐

๙.๖ พนักงานสายวิชาการที่ต้องไปปฏิบัติงานวิจัยแทนการสอน เนื่องจากมีผลการประเมินการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (โดยมีผลประเมินการสอนสูงกว่า ๓.๗๕ แต่ต่ำกว่า ๔.๐๐) สามารถสอนได้ ๑ รายวิชา จะต้องปฏิบัติงานวิจัยทดแทนภาระงานสอนที่ขาดหายไปให้ครบตามมาตรฐานภาระงานด้านภาระงานสอน และต้องมีภาระงานด้านวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานด้านวิจัยด้วย โดยยังคงมีคะแนนผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล ๕๐ คะแนน และการประเมินหน่วยงาน ๕๐ คะแนน

หลักการคิดหน่วยภาระงาน และหลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ภาคผนวก ๑

ข้อ ๑๐ กรณีอาจารย์ชาวต่างประเทศ และ อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ ให้มีภาระงานทางวิชาการ ดังนี้

๑๐.๑ อาจารย์ชาวต่างประเทศสังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว ให้คณบดีเป็นผู้มอบหมายภาระงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๒ อาจารย์ชาวต่างประเทศสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ที่ไม่มีภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ให้มีภาระงานสอน ๗๐๐ หน่วยภาระงาน และภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๑,๐๓๐ หน่วยภาระงาน

๑๐.๓ อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป กรณีข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of reference) ปฏิบัติงานสอนอย่างเดียว ให้คณบดีเป็นผู้มอบหมายภาระงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๔ อาจารย์สัญญาจ้างชาวไทยผู้เกษียณอายุ สังกัดสำนักวิชา/วิทยาลัยอื่นๆ สามารถทำข้อตกลงภาระงานเป็นภาระงานสอนและหรือวิจัยตามสัดส่วนและจ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วนได้ และให้คณบดีเป็นผู้มอบหมายภาระงานให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๕ กรณีนอกจากข้อ ๑๐.๑ ถึง ๑๐.๔ ให้มีสัดส่วนภาระงานตามข้อ ๘ ตารางที่ ๑

ข้อ ๑๑ พนักงานสายวิชาการอาจมีภาระงานและผลงานแตกต่างจากที่กำหนดในข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ได้ ในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงาน หรือตำแหน่งอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกตำแหน่งหนึ่ง ให้คิดภาระงานทางวิชาการ ตามสัดส่วนของภาระงานแบบเต็มเวลา ตามตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ สัดส่วนคะแนนภาระงานของพนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ หรือผู้กำกับดูแลหน่วยงาน

ตำแหน่ง	คะแนนภาระงาน
- อธิการบดี	ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า - ผู้ช่วยอธิการบดี - รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน ที่มีได้เป็นพนักงานสายวิชาการ	บริหารอย่างเดียว ๕๐ คะแนน
- รองคณบดี - รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน - หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	ให้มีคะแนนภาระงาน ดังนี้ ๑. บริหาร ๓๐ คะแนน ๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๒๐ คะแนน ในกรณีรองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสาขาวิชา ที่ต้องมีภาระงานสอน เพื่อให้มีผู้สอนเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ หรือกรณีที่ขาดแคลนผู้สอน ให้เสนอ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป
- ผู้ช่วยคณบดี	ให้มีคะแนนภาระงาน ดังนี้ ๑. บริหาร ๒๐ คะแนน ๒. วิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ๒๐ คะแนน ๓. สอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๐ คะแนน

ตำแหน่ง	คะแนนภาระงาน
	การเทียบสัดส่วนคะแนนภาระงานให้เป็นไปในหลักการเดียวกันกับตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๑๑.๒ พนักงานสายวิชาการที่พ้นจากตำแหน่งบริหารวิชาการในช่วงปีแรก หรือผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่หรือรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงานในระหว่างปี อาจมีภาระงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ ขึ้นอยู่กับการทำข้อตกลงร่วมกับคณบดีที่สังกัดเป็นกรณีไป ซึ่งจะได้รับการเทียบค่าภาระงานตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในรอบปีประเมิน

๑๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายภาระงานพิเศษจากอธิการบดี

๑๑.๔ พนักงานสายวิชาการที่จะเกษียณอายุการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณใด อาจมีภาระงาน ทางวิชาการ ได้ดังนี้

(๑) สอน ร้อยละ ๑๐๐ หรือ

(๒) สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

พนักงานสายวิชาการที่จะเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ให้มีภาระงานทางวิชาการตามวรรคแรก ต้องเสนอเรื่องเพื่อทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือคณะกรรมการของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

๑๑.๕ พนักงานสายวิชาการของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ กรณีดังต่อไปนี้ ให้มีภาระงานทางวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) พนักงานสายวิชาการที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ ที่ไม่ประสงค์ทำผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ให้ไปปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ที่ศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์

(๒) พนักงานสายวิชาการที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และอยู่ระหว่างรอที่จะไปศึกษาเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาต่าง ๆ ให้ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์ ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ศูนย์การแพทยมหาวิทาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ ๑๒ พนักงานสายวิชาการ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการและมีคุณภาพ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากพนักงานสายวิชาการผู้ใดมีภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นสูงจะได้รับคะแนนเต็มในหัวข้อผลสำเร็จของงานส่วนบุคคล และกรณีมีภาระงานไม่ถึงขั้นสูงให้คิดคะแนนตามสัดส่วน

ข้อ ๑๓ พนักงานสายวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ครั้งเดียวในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป ต้องมีผลงานอย่างใด อย่างหนึ่ง ตามข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒ ดังนี้

๑๓.๑ ผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง ต้องเป็น Full length research article หรือเป็น Review article และได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑) ต้องมีดัชนีคุณภาพวารสาร Quartile ๑ โดยคิดค่า Quartile เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่

๒) ผลงานมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๒.๑) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) ๑ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ๒ คนหรือมากกว่า พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

๒.๒) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) ๒ คนหรือมากกว่า และผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (Corresponding Author) ๑ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

๒.๓) บทความที่มีผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) ๑ คน และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ๑ คน พนักงานสายวิชาการที่เป็นผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) มีสิทธิ์นำผลงานมาใช้เพื่อขอค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า

๒.๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษแล้ว เมื่อหัวหน้าสถานวิจัยประจำสำนักวิชาตรวจสอบบทความวิจัยและรับรองโดยคณบดีแล้ว และ พบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน

บทความที่นำมาขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่า แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าได้อีก

ผู้ประพันธ์ลำดับแรก (First Author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก รับผิดชอบ การ ทำผลงานวิชาการและเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบ ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราวแสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบต่อบรรณาธิการ

๑๓.๒ ผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา หรือหนังสือฉบับสมบูรณ์ที่มีองค์ประกอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผ่านการประเมินคุณภาพเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่มี peer review ที่คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ผลงานตามข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ มีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องลงทะเบียนกับสถาบันส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

(๒) ต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล Scopus ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ในรอบปีประเมิน

(๓) ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๓.๑ ที่ไม่เคยนำมาใช้รับค่าตอบแทนพิเศษ นำมาใช้รับค่าตอบแทนพิเศษ ในรอบปีประเมินถัดไปได้ ภายใน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของรอบปีประเมินปัจจุบัน

(๔) ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๑๓.๒ นำมาใช้รับค่าตอบแทนพิเศษได้ ในรอบปีประเมินถัดไป แต่ต้องเป็นผลงานที่มีสัดส่วนการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้เทียบตามสัดส่วนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในรอบปีประเมิน กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการ ที่รับเงินเดือนแบบเหมาจ่ายไม่สามารถขอรับค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มอีก ๑ เท่าได้ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความ รูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๓.๒ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ภาคผนวก ๒

ข้อ ๑๔ การเทียบค่าภาระงานและผลงานอื่นที่มีได้กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ หรือการกำหนดหน่วยภาระงานไว้ในลักษณะ “ไม่เกิน” นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ หากพนักงานสายวิชาการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการตามประกาศ ฉบับนี้ หรือใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือโรงพยาบาลสัตว์ของมหาวิทยาลัย หรือโรงพยาบาลทันตกรรม หรือศูนย์ร่วมผลิตแพทย์ หรือสถานพยาบาลอื่นของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สามารถนำไปทดแทนภาระงานสอนได้เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่มีการเรียน การสอนชั้นคลินิก ภายในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์การคิดหน่วยภาระงานของพนักงาน สายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ภาคผนวก
กรณีอาจารย์ใหม่ที่สำนักวิชาเห็นว่าต้องเพิ่มประสบการณ์ทางคลินิกให้สามารถนำภาระงานบริการทางการแพทย์/ทางคลินิกไปทดแทนงานสอนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๙ ธ.ค. ๖๕ เวลา ๑๔:๓๔:๒๑ Personal PKI-LN

Signature Code : CgBVC-EtTu3-IOWGw-3trOZ



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายบริหารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ภาคผนวก ๑
หลักการคิดหน่วยภาระงาน และหลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการ

๑. หลักการคิดจำนวนหน่วยภาระงาน คิดจากจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน และเทียบเป็น “หน่วยภาระงาน”
๒. จำนวนหน่วยภาระงานที่ปฏิบัติ กำหนดตามสัดส่วนให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธรรมชาติงานของแต่ละกลุ่มสำนักวิชา และกำหนดเป็นหน่วยภาระงานขั้นต่ำ คิดจากร้อยละ ๗๐ ของภาระงานชั้นสูง และใช้หลักพิเศษ
๓. หลักเกณฑ์การเทียบค่าภาระงานของพนักงานสายวิชาการในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ภาระงานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ทั้งระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยครอบคลุมทั้งการสอนบรรยาย สอนปฏิบัติการ สัมมนา นิเทศสหกิจศึกษา โครงการพิเศษ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์

๑.๑ งานสอนรายวิชาบรรยาย

ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- สอน ๑ หน่วยกิต เท่ากับ ๑ ชั่วโมง มีค่าหน่วยภาระงานเท่ากับ (๑)+(๒)+(๓) กรณีสอนซ้ำ

ในรายวิชาเดิม ในภาคการศึกษาเดียวกัน สอน ๑ หน่วยกิต มีค่าหน่วยภาระงานเท่ากับ (๒)+(๓)

ตารางภาคผนวกที่ ๑ การเทียบภาระงานสอนรายวิชา

งาน	หน่วยภาระงาน
(๑) การเตรียมสอน	๐.๕
(๒) การสอน	๑.๐
(๓) การตรวจงานและการประเมินผล	๐.๐๑๗ x จำนวนนักศึกษา (หากมีค่าน้อยกว่า ๐.๕ คิดให้เท่ากับ ๐.๕ หน่วยภาระงาน)
หมายเหตุ	๐.๐๑๗ มาจาก ๐.๕ หน่วยภาระงานหารด้วยจำนวนนักศึกษา ๓๐ คนต่อกลุ่ม ซึ่งเป็นขนาดชั้นเรียนที่เหมาะสมตามนโยบายการจัดชั้นเรียนของมหาวิทยาลัย

- เอกสารประกอบการสอน และการคุมสอบ เป็นภาระงานในการสอนอยู่แล้ว ไม่สามารถนับเป็นภาระงานเพิ่มได้

๑.๒ งานสอนรายวิชาปฏิบัติการ

ระดับปริญญาตรี

๑) กรณีเป็นหัวหน้าปฏิบัติการและดำเนินการจัดการปฏิบัติการและประเมินผลการเรียนรู้ของการปฏิบัติการณ์นั้น ๆ และมีภาระงานดังต่อไปนี้

๑.๑ เตรียมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ ออกแบบการดำเนินการปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมการทำการปฏิบัติการ เช่น ทดสอบปฏิบัติการล่วงหน้า เตรียมความพร้อมที่อาจารย์และนักวิทยาศาสตร์ที่ร่วมควบคุมปฏิบัติการ ให้คำแนะนำในการ talk lab กับนักศึกษาล่วงหน้า และ

๑.๒ สอนปฏิบัติการในชั่วโมงปฏิบัติการ และ

๑.๓ ประเมินผลการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ และการตรวจรายงาน ผลการทดลองหรือผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน ในชั่วโมงปฏิบัติการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม และ

๑.๔ การคุมสอบปฏิบัติการ

หัวหน้าปฏิบัติการและดำเนินการจัดการปฏิบัติการที่มีภาระงานครบตามข้อ ๑.๑ ถึง ๑.๔ ให้คิดภาระงานเหมือนการสอนบรรยาย

๒) กรณีเป็นผู้ร่วมสอนปฏิบัติการ โดยควบคุมปฏิบัติการในชั่วโมง ปฏิบัติการ ให้เทียบค่าภาระงานดังนี้

สอนปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต จำนวน ๓ ชั่วโมง เท่ากับ ๓ หน่วยภาระงาน กรณีสอนซ้ำให้คิดแบบเดียวกัน

๑.๓ งานประสานงานรายวิชาบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ สัมมนา และ โครงการงาน วิจัย

ระดับปริญญาตรี

๑. ภาระงานของผู้ประสานรายวิชา บรรยายและรายวิชาปฏิบัติการ มีภาระงานดังนี้

๑.๑ เตรียม มคอ. ๓ และ เปิดรายวิชา

๑.๒ ประสานและจัดหาผู้สอนในรายวิชา

๑.๓ จัดประชุมผู้สอนเพื่อวางแผนการสอน สื่อการสอน การวัดและประเมินผลการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

๑.๔ ประชุมผู้สอนเตรียมการสอบกลางภาค หรือ ติดตามผลสอบย่อย การวัดประเมินผลในรูปแบบอื่นๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๕ ประชุมผู้สอนเตรียมการสอบปลายภาค หรือ การวัดและประเมินผลปลายภาคในรูปแบบอื่นๆ ตามแผนที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๖ ประชุมร่วมกับผู้สอนเพื่อประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนร่วมกับผู้สอนและส่งผลการเรียนแก่หลักสูตร/สาขา เพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๗ ภาระอื่นๆ ที่สาขา/หลักสูตรกำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาโดยเทียบเคียงได้กับภาระงานตามที่ระบุข้างต้น

๒. ภาระงานของผู้ประสานงานรายวิชาสัมมนา มีภาระงานดังนี้

๒.๑ จัดทำ มคอ. ๓ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานอาจารย์ผู้สอนเพื่อเสนอหัวข้อสัมมนา

๒.๓ ประสานให้นักศึกษาเลือกหัวข้อสัมมนา/อาจารย์ที่ปรึกษา

- ๒.๔ ประสานที่ปรึกษาและกรรมการสอบ ช่วงเวลาการสอบ และ ส่งรายงาน และ คะแนน/เกรด
 ๒.๕ ประสานและดำเนินการจัดการสอบรายวิชาสัมมนา
 ๒.๖ รวบรวมคะแนน ประเมินผล และเกรด เพื่อพิจารณาในหลักสูตร/สาขาวิชา
 ๒.๗ ภาระอื่นๆ ที่สาขากำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาโดยเทียบเคียงได้กับภาระงานตามที่ระบุข้างต้น

๓. ผู้ประสานงานรายวิชาโครงการ วิจัย มีภาระงานดังนี้

- ๓.๑ จัดทำ มคอ. ๓ และ แนวทางการจัดการเรียนการสอน และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๓.๒ ประสานอาจารย์ผู้สอนเพื่อเสนอหัวข้อโครงการ
 ๓.๓ ประสานให้นักศึกษาเลือกหัวข้อโครงการ/อาจารย์ที่ปรึกษา
 ๓.๔ ประสานติดตามความก้าวหน้าและจัดการสอบโครงร่างโครงการ
 ๓.๕ ประสานการประเมินผลการสอบโครงร่าง เพื่อพิจารณาในหลักสูตร/สาขาวิชา
 ๓.๖ ประสานติดตามการรายงานความก้าวหน้าการจัดทำโครงการ
 ๓.๗ ประสานและจัดการสอบป้องกันโครงการ
 ๓.๘ รวบรวมคะแนน ประเมินผล และตัดเกรดรายวิชาโครงการ เพื่อพิจารณาในหลักสูตร/สาขาวิชา
 ๓.๙. ภาระอื่นๆ ที่สาขากำหนดให้สอดคล้องกับบริบทของสาขาโดยเทียบเคียงได้กับภาระงานตามที่ระบุข้างต้น

๔. การคิดภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ สัมมนา โครงการ และ วิจัย ระดับปริญญาตรี

๔.๑ ฐานคิด

๑. ผู้ประสานรายวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย ๑ วัน/สัปดาห์ ดังนั้น ๑ ภาคการศึกษา ผู้ประสานงานรายวิชา จะมีภาระงาน ๑๒ ภาระงาน
๒. ผู้ประสานรายวิชาที่มีผู้สอนไม่เกิน ๓ คน (๒-๓ คน) คิดภาระงานให้ ๑๒ ภาระงาน
๓. รายวิชาที่มีผู้สอน ๔ คน ขึ้นไป เพิ่มภาระงานให้ ผู้ประสาน ๐.๕ ภาระงานต่อผู้สอนที่เพิ่มขึ้น ๑ คน
๔. เนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้ จัดการเรียนกลุ่มเล็ก มีนักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คนต่อกลุ่ม ดังนั้น การมีผู้สอน ๓ คนจะคิดจำนวนนักศึกษาให้ไม่เกิน ๑๒๐ คน
๕. ดังนั้นผู้สอน ๒-๓ คน นักศึกษา ๑๒๐ จะได้ ภาระงาน ๑๒ ภาระงาน
๖. จาก ข้อ ๕ นักศึกษา ๑๒๐ คน เมื่อคิดภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน เท่ากับ ๑๒/๑๒๐ เท่า กับ ๐.๑
๗. ถ้านักศึกษาเพิ่มขึ้นจาก ๑๒๐ คน คิดภาระงานให้ผู้ประสานงานรายวิชาเพิ่มจากการเพิ่มนักศึกษา ๑ คนเป็น ๒๐% ของภาระงานต่อนักศึกษา ๑ คน เท่ากับ ๐.๒×๐.๑ เท่ากับ ๐.๐๒
๘. ถ้า กำหนดให้ X คือจำนวนผู้สอน และ X ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ ๔ และ กำหนดให้ Y คือ จำนวนนักศึกษาและ Y ต้องมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๒๐ คน และจากฐานคิดที่ผู้ประสานงาน ๒-๓ คน นักศึกษาไม่เกิน ๑๒๐ คน คิดภาระงานให้ ๑๒ หน่วยภาระงาน จะสามารถคำนวณภาระงานในกรณีที่มีผู้สอนมากกว่า ๓ คน และ นักศึกษามากกว่า ๑๒๐ คน ได้ดังนี้

ภาระงานผู้ประสานรายวิชา = $๑๒ + ๐.๕(X-๓) + ๐.๐๒(Y-๑๒๐)$ เมื่อ X คือ จำนวนผู้สอน (X มากกว่าหรือเท่ากับ ๓) และ Y คือจำนวนนักศึกษา (Y มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๒๐ คน)

ตัวอย่างเช่น

ผู้สอน ๓ คน นักศึกษา ๑๒๐ คน ภาระงานเท่ากับ $๑๒ + ๐.๕(๓-๓) + ๐.๐๒(๑๒๐-๑๒๐)$ เท่ากับ ๑๒ ภาระงานต่อรายวิชา

ผู้สอน ๔ คน นักศึกษา ๑๖๐ คน ภาระงานเท่ากับ $๑๒+๐.๕(๔-๓)+๐.๐๒(๑๖๐-๑๒๐)$ เท่ากับ ๑๓.๓ ภาระงานต่อรายวิชา

ผู้สอน ๑๐ คน นักศึกษา ๔๐๐ คน ภาระงานเท่ากับ $๑๒+๐.๕(๑๐-๓)+๐.๐๒(๔๐๐-๑๒๐)$ เท่ากับ ๒๑.๑ ภาระงานต่อรายวิชา

ผู้สอน ๑๕ คน นักศึกษา ๒๐๐ คน ภาระงานเท่ากับ $๑๒+๐.๕(๑๕-๓)+๐.๐๒(๒๐๐-๑๒๐)$ เท่ากับ ๑๙.๖ ภาระงานต่อรายวิชา

๑๐. รายวิชาที่มีผู้ประสานงานรายวิชา ไม่เกิน ๒ คน ได้ภาระงานเท่ากันทั้ง ๒ คน และเท่ากับภาระงานที่คำนวณได้

๑๑. รายวิชาที่มีผู้ประสานงานรายวิชา ๓ คนขึ้นไป ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนและไม่เกินภาระงานที่คำนวณได้

๑๒. ในกรณีที่ผู้ประสานงานรายวิชาเป็นผู้สอนด้วย จะได้ภาระงานทั้งในส่วนของผู้ประสานงานและผู้สอน โดยแยกคำนวณตามภาระงานที่กำหนด

๑.๔ อาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบรายวิชาสัมมนา ระดับปริญญาตรี

๑) อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ หัวข้อ เทียบให้ ๔ หน่วยภาระงาน

๒) กรรมการสอบ ๑ หัวข้อ เทียบให้ ๒ หน่วยภาระงาน

๑.๕ งานสหกิจศึกษา (นิเทศและประเมินผล)

- การนิเทศและประเมินผลสหกิจศึกษา เทียบให้ ๗ หน่วยภาระงานต่อสถานประกอบการ
- สำหรับสถานประกอบการที่มีโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ ให้เพิ่มภาระงานการตรวจรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ ๓ หน่วยภาระงานต่อโครงการ
- กรรมการประเมินผลสหกิจศึกษา เทียบให้ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับวันเดินทาง)

๑.๖ ทัศนศึกษา

รายวิชาที่มีการนำนักศึกษาไปทัศนศึกษา เทียบให้ ๗ หน่วยภาระงานต่อวัน (ไม่นับวันเดินทาง)

๑.๗ โครงการ วิจัย หรือปัญหาพิเศษ (ระดับปริญญาตรี)

ให้เทียบค่าภาระงานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยมีภาระงานดังนี้

- ๑) โครงการระดับปริญญาตรี คิดภาระงานให้ ๒๔ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ ต่อปีการศึกษา กรณีเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก แบ่งภาระงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตามสัดส่วนที่ระบุในคำสั่งการแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา
- ๒) กรรมการสอบโครงการ คิดภาระงานให้ ๔ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ

๑.๘ ภาระงานด้านบัณฑิตศึกษา

๑.๘.๑ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ให้เทียบค่าภาระงานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยมีภาระงานดังนี้

- ๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์หลัก คิดภาระงานดังนี้
- ๑๒ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาในระบบปีตรภาค หรือ
- ๑๘ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๒) การเทียบภาระงานให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาระบบทวิภาค

๓) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ร่วม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์หลัก แบ่งภาระงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ร่วมตามสัดส่วนที่ระบุในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

๔) ประธานและกรรมการสอบโครงร่างและสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คิดภาระงานให้ ๑๐ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ

๕) ผู้ประสานงานรายวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คิดภาระงานดังนี้

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒-๕ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๘ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๖-๑๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๑๑-๒๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒๑-๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

กรณีมีผู้ประสานงานรายวิชามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม และไม่เกินภาระงานรวมของรายวิชานั้น

๑.๘.๒ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ให้เทียบค่าภาระงานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนของหลักสูตร โดยมีภาระงานดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คิดภาระงานดังนี้

๒๔ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ

๓๖ หน่วยภาระงาน ต่อนักศึกษาในที่ปรึกษา ๑ คน ต่อภาคการศึกษาระบบทวิภาค

๒) การเทียบภาระงานให้คิดเฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว ดังนี้

ระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาระบบทวิภาค

ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๙ ภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาระบบทวิภาค

ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาระบบไตรภาค หรือ ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาระบบทวิภาค

๓) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แบ่งภาระงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมตามสัดส่วนที่ระบุในคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔) ประธานและกรรมการสอบโครงร่างและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานให้ ๑๕ หน่วยภาระงานต่อหัวข้อ

๕) ผู้ประสานงานรายวิทยานิพนธ์ คิดภาระงานดังนี้

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒-๕ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๘ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๖-๑๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๑๑-๒๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอน ๒๑-๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยภาระงานต่อวิชา

รายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๓๐ คน คิดภาระงานให้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงานต่อวิชา

กรณีมีผู้ประสานงานรายวิชามากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม และไม่เกินภาระงานรวมของรายวิชานั้น

๑.๘.๓ การนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักไปทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

๑) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถนำไปทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการได้ไม่เกิน ๓๕๐ หน่วยภาระงาน หรือ ๑๐ คะแนนต่อปี ของภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่สามารถนำไปใช้ทดแทนได้ ต้อง

๑.๑) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ

๑.๒) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคุณสมบัติดังนี้

แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๕ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๙ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑๒ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๘ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

๒) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถนำไปทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการได้ไม่เกิน ๑๗๕ หน่วยภาระงาน หรือ ๕ คะแนนต่อปี ของภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ โดยภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่สามารถนำไปใช้ทดแทนได้ ต้อง

๒.๑) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ

๒.๒) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติดังนี้

ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

ระบบทวิภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

๓) สามารถนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโทมารวมกัน เพื่อทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการได้ แต่ทดแทนได้ไม่เกิน ๓๕๐ หน่วยภาระงาน หรือ ๑๐ คะแนนต่อปี ของภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

๔) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนต้องนำภาระงานทั้งหมดที่ได้จากนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข โดยไม่สามารถแบ่งบางส่วนของภาระงานไปทดแทนได้ เช่น ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ๑ คน เท่ากับ ๗๒ หน่วยภาระงาน ต้องนำไปทดแทนภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการทั้ง ๗๒ หน่วยภาระงาน เป็นต้น

หมายเหตุ: ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนภาระงานวิจัยและการพัฒนาผลงานทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้

๑.๘.๔ การนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สามารถนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ไม่เกิน ๓๓๐ หน่วยภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่สามารถนำไปใช้ทดแทนได้ ต้อง

๑.๑) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ

๑.๒) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคุณสมบัติดังนี้
แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๕ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๙ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑๒ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ระบบทวีภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ระบบทวีภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๘ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

๒) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ไม่เกิน ๑๖๕ หน่วยภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่สามารถนำไปใช้ทดแทนได้ ต้อง

๒.๑) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และ

๒.๒) เป็นภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติดังนี้
ระบบไตรภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๖ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

ระบบทวีภาค

นักศึกษาต้องสอบป้องกันโครงร่างวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน และต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน ไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๔ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน

๓) สามารถนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทั้งในระดับปริญญาเอกและปริญญาโทมารวมกันเพื่อทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ แต่ทดแทนได้ไม่เกิน ๓๓๐ หน่วยภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔) ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนต้องนำภาระงานทั้งหมดที่ได้จากนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข โดยไม่สามารถแบ่งบางส่วนของภาระงานไปทดแทนได้ เช่น ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข ๑ คน เท่ากับ ๗๒ หน่วยภาระงาน ต้องนำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้ง ๗๒ หน่วยภาระงาน เป็นต้น

๕) การนำภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักไปทดแทนภาระงานตามข้อ ๑.๘.๓ และ ๑.๘.๔ ให้ทดแทนในปริมาณที่ประเมินเท่านั้น

หมายเหตุ: ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่นำไปทดแทนภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมวิจัยแล้ว ไม่สามารถนำไปทดแทนภาระงานวิจัยและการพัฒนาผลงานทางวิชาการได้

๑.๙ การสอนที่ผู้เรียนเรียนด้วยบทเรียนออนไลน์

การสอนด้วยบทเรียนออนไลน์ ที่ผู้เรียนเรียนบนบทเรียนออนไลน์ได้ด้วยตนเองและผู้สอนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเพิ่มเติมหรือบางส่วน เช่น การสอนผ่านระบบ MOOCs ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนการจัดการเรียนการสอนจริง

หมายเหตุ การเทียบค่าภาระงานสอนลักษณะอื่น เช่น การสอนตามรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) เช่น การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning: PBL) หรือการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษา (case-based learning: CBL) หรือการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (project-based learning) ห้องเรียนอัจฉริยะ (smart classroom) การสอนเป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น รวมทั้ง การสอนตามรูปแบบของวิชาเฉพาะทาง เช่น design studio, bedside teaching, community teaching หรือการสอนในคลินิก หรือการสอนตามรูปแบบอื่น ที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชากำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

๒. ภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย และการพัฒนางานทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (หมายเหตุ : คำนียามของผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ภาคผนวก ๒)

การคิดภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ คิดคะแนน โดยเทียบเท่า ๒๐ คะแนน เป็น ๗๐๐ หน่วยภาระงาน

๒.๑ ผลงานทางวิชาการ

การเทียบค่าผลงานทางวิชาการ

๑) ผลงานทางวิชาการ ๑ เรื่อง

(๑.๑) ต้องเป็น Full length research article หรือ Review article ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ

ตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ

(๑.๒) เป็นผลงานในรอบปีประเมิน หรือ

(๑.๓) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำมาขอรับการประเมิน

ผลงานตามวรรคหนึ่ง นำมาขอรับการประเมินในปีถัดไปได้ ภายใน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของรอบปีประเมินปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการตาม ๑) ให้เทียบตามตารางภาคผนวกที่ ๒ ดังนี้
ตารางภาคผนวกที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการประเภท Full length research article หรือ Review article

Quartile (Q)	คะแนน สำหรับ Full length research article หรือ Review article				
	first author	corresponding author	co-author (ร้อยละการมีส่วนร่วมและคะแนน)		
ร้อยละ ๔๐-๔๙			ร้อยละ ๓๐-๓๙	ร้อยละ ๒๐-๒๙	

Q๑	๒๐	๒๐	๑๘	๑๖	๑๔
Q๒	๑๖	๑๖	๑๒	๑๐	๘
Q๓	๑๐	๑๐	๗	๕	๐
Q๔	๗	๗	๕	๐	๐
หมายเหตุ ร้อยละการมีส่วนร่วมของ Co-author ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานวิจัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถานวิจัย ให้คิดค่า Quartile เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่					

๒) ผลงานทางวิชาการ เช่น letter/ communication, research note, technical note ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

- ระดับ Quartile ๑ เทียบค่าภาระงานให้ ๑๖ คะแนนต่อเรื่อง
- ระดับ Quartile ๒ เทียบค่าภาระงานให้ ๑๐ คะแนนต่อเรื่อง
- ระดับ Quartile ๓ และ ๔ เทียบค่าภาระงานให้ ๕ คะแนนต่อเรื่อง

โดยคิดค่า Quartile เมื่อผลงานทางวิชาการได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ และต้องเป็นผลงานในรอบปีประเมิน หรือเป็นผลงานที่ไม่เคยขอรับการประเมินมาก่อนนำมาขอรับการประเมินในปีถัดไปได้ (ภายใน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของรอบปีประเมินปัจจุบัน) การเทียบคะแนนคิดให้ตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานวิจัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถานวิจัย

๓) ผลงานประเภทตำรา หรือหนังสือ ฉบับสมบูรณ์ ที่มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และผ่านการประเมินคุณภาพเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่มี peer review ที่คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เทียบค่าภาระงานให้ ๒๐ คะแนนต่อเล่ม (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)

๔) Book chapter ของตำรา หรือหนังสือที่มีองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และผ่านการตีพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักพิมพ์ที่มี peer review เทียบค่าภาระงานให้ ๔ คะแนนต่อบท เทียบคะแนนตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานวิจัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถานวิจัย

๕) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย เทียบค่าคะแนนให้ ๒๐ คะแนน เทียบคะแนนตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานวิจัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถานวิจัย

๖) ผลงานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ตามเกณฑ์และการเผยแพร่ และการประเมินคุณภาพ ตามรายละเอียดที่กำหนดในภาคผนวก ๔

คุณภาพระดับดีมาก เทียบภาระงานให้ ๒๐ คะแนนต่อเรื่อง

คุณภาพระดับดี เทียบภาระงานให้ ๑๖ คะแนนต่อเรื่อง

คุณภาพต้องปรับปรุง ไม่สามารถนำมาเทียบภาระงานได้

เทียบคะแนนตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานวิจัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถานวิจัย

หมายเหตุ: ผลงานทางวิชาการตาม ๑) และ ๒) เมื่อหัวหน้าสถานวิจัยประจำสำนักวิชาตรวจสอบและรับรองโดยคณบดีแล้ว และ พบว่าบทความไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนผลการประเมินและมหาวิทยาลัยจะเรียกเงินคืนหรือหักเงินคืนจากเงินเดือน

๒.๒ ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

พนักงานสายวิชาการจะได้คะแนนการประเมินผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นได้ไม่เกิน ๑๐ คะแนน ประเภทและลักษณะผลงาน การเทียบค่าภาระงานให้เป็นไปตามตารางภาคผนวกที่ ๓ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานวิจัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถานวิจัย

ตารางภาคผนวกที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

ประเภทและลักษณะผลงาน	เทียบค่าภาระงานให้
๑. ผลงานสร้างสรรค์ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) ๑.๑ หนังสือรวมบทกวี หนังสือรวมเรื่องสั้น นวนิยาย หนังสือรวมความเรียง หนังสือรวมความเรียงสารคดี บทละคร บทโทรทัศน์ บทภาพยนตร์ บทวิทยุ	๖ คะแนนต่อชิ้น
๑.๒ ภาพถ่าย รวมเล่มตีพิมพ์ หรือ จัดนิทรรศการ	๔ คะแนนต่อชิ้น
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อการศึกษา เช่น บทเรียนออนไลน์ MOOC (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) การออกแบบและพัฒนา ระบบสารสนเทศ	๖ คะแนนต่อชิ้น/บท
๓. อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการจดทะเบียน ในประเทศไทย (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)	
๓.๑ อนุสิทธิบัตร	๘ คะแนนต่อชิ้น
๓.๒ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการจดทะเบียนในประเทศไทย	๔ คะแนนต่อชิ้น
๔. งานออกแบบ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) ๔.๑ งานออกแบบ วางแผน วางผังและสิ่งประดิษฐ์	๒ คะแนนต่อชิ้น
๔.๒ งานออกแบบที่มีกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นได้ของโครงการ การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปทางเลือกอย่างมีกระบวนการ และหรือ มีการจัดทำรายละเอียดโครงการอย่างเป็นระเบียบแบบแผน	๔ คะแนนต่อชิ้น
๕. การผลิตภาพยนตร์สารคดี หรือภาพยนตร์สั้น หรือรายการวิทยุ หรือ รายการโทรทัศน์ หรือวีดิทัศน์ (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)	๖ คะแนนต่อชิ้น
๖. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (social engagement) ที่มีการลงทะเบียนกับศูนย์บริการวิชาการและต้องสอดคล้องกับภารกิจ ด้าน Impact ranking ของมหาวิทยาลัย (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม)	๘ คะแนนต่อโครงการ
๗. บทความทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพ กำหนด (เทียบตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม) คิดคะแนนรวมจากบทความ ทางวิชาการทุกชิ้น ได้ไม่เกิน ๕ คะแนนต่อปีประเมิน	๕ คะแนนต่อชิ้น
หมายเหตุ	
๑) ผลงานในข้อที่ ๖ ต้องส่งบทสรุปผลงานโดยแสดงแง่มุมทางวิชาการของผลงานเป็นภาษาอังกฤษความยาวอย่างน้อย ๖๐๐ คำ ให้กับศูนย์บริการวิชาการ จึงจะได้รับการเทียบค่าภาระงาน	

- ๒) ผลงานทางวิชาการที่กำหนดข้างต้นต้องได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์
ที่มหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.ว. กำหนด และต้องเป็นผลงานในรอบปีประเมิน
- ๓) คณะแผนในส่วนของสิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ คิดให้เมื่อ
ได้รับการจดทะเบียน โดยอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นผู้กรอกข้อมูล
ลงในระบบ และดำเนินการ ข้อมูลนี้เป็นการให้คะแนนสำหรับการยื่นจดทะเบียนในประเทศไทยเท่านั้น
เนื่องจากการจดทะเบียนระดับนานาชาติจะเกิดขึ้นได้ยาก เพราะมีค่าใช้จ่ายดำเนินการสูง หากมีผลงาน
ประเภทนี้จะพิจารณาเป็นกรณีไป
- ๔) กรณีการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เนื่องจาก กม. ลิขสิทธิ์ กล่าวว่า ลิขสิทธิ์เป็นสิทธิที่กฎหมายให้ความคุ้มครอง
โดยอัตโนมัติ ไม่ต้องจดทะเบียน ฉะนั้น การที่อาจารย์ขอให้อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการ
เพื่อยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญาก็จะเข้ากรณี ข้อ ๑ ผลงานสร้างสรรค์
(เทียบเท่ากับลิขสิทธิ์ประเภทงานวรรณกรรม) และข้อ ๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศ (เทียบเท่ากับ
ลิขสิทธิ์ประเภทงานวรรณกรรม ลักษณะเป็นประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์)

๒.๓ การนำภาระงานผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการไปทดแทนภาระงานสอน และหรือ การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑ การนำภาระงานผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการไปทดแทนภาระงานสอน และหรือบริการ
วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องทำข้อตกลงตั้งแต่ต้นปี
การประเมิน และภาระงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการที่นำไปทดแทนจะต้องนำคะแนนของผลงานชิ้นนั้น
ทั้งหมด ไม่สามารถแบ่งบางส่วนของคะแนนไปทดแทนได้ เช่น ต้องการนำผลงาน Q๒ ในฐานะ co-author
สัดส่วนร้อยละ ๔๕ มีคะแนนเท่ากับ ๑๒ คะแนน ไปทดแทนการสอนก็ต้องนำไปทดแทนทั้ง ๑๒ คะแนน เป็นต้น

๒.๓.๒ ไม่สามารถนำภาระงานสอน และหรือบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม หรืองานอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย มาทดแทนภาระงานวิจัยได้

๓. ภาระงานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ต่อกลุ่มบุคคล หรือสังคม เป็นการบริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

- ๑) งานบริการวิชาการที่จะเทียบค่าภาระงานให้ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- ๑.๑) เป็นงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
 - ๑.๒) เป็นงานบริการวิชาการภายในของมหาวิทยาลัยทั้งที่มีรายได้และไม่มีรายได้

๒) เกณฑ์การเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการในแต่ละประเภท ให้อิงตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

ตารางภาคผนวกที่ ๔ ประเภท ลักษณะงานและการเทียบค่าภาระงานบริการวิชาการ

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชนโดยใช้วิชาชีพเป็นองค์ประกอบ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
	๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการให้คำปรึกษาทั่วไป	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิจัยและพัฒนา วางระบบ ออกแบบ (เป็นงานที่พัฒนาขึ้นใหม่) ให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
๒. การบรรยายพิเศษ	๒.๑ การเป็นวิทยากรในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น	ตามชั่วโมงบรรยายหรือทำหน้าที่เป็นวิทยากร
	๒.๒ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย เช่น โอลิมปิกวิชาการ สอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ในโครงการต่าง ๆ (ภาระงานตามข้อ ๒.๒ หากได้รับค่าตอบแทนแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกภาระงานไว้เป็นประวัติผลงานได้ แต่ไม่ให้นำมาเทียบค่าภาระงาน)	ตามชั่วโมงสอนจริง (ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชา)
๓. การฝึกอบรมและเผยแพร่	๓.๑ การเป็นวิทยากร การจัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๓.๒ การเป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ด้านการฝึกอบรม สัมมนาประชุมทางวิชาการ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
	๓.๓ การเขียนบทความทั่วไป สารคดี	๑๐ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
๔. การให้บริการทางการศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัย และการผลิตสื่อการศึกษา	๔.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย - ที่ปรึกษาหลัก - ที่ปรึกษาร่วม	อิงตามเกณฑ์การควบคุมวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑.๙
	๔.๒ ประธานหรือกรรมการสอบโครงร่างหรือสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์	
	๔.๓ การเป็นกรรมการวิชาการ หรือกรรมการวิชาชีพ	๓ หน่วยภาระงานต่อคณะ
	๔.๔ กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา	๑๒ หน่วยภาระงาน ต่อคน
	๔.๕ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ ๔.๕.๑ บทความย่อ (abstract)	

	- ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ	๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง ๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
	๔.๕.๒ ฉบับเต็ม (full paper) [รวมบทคัดย่อ] - ฉบับภาษาไทย - ฉบับภาษาอังกฤษ	๖ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง ๑๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
	๔.๖ การแปล เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ (ไม่ได้รับค่าตอบแทน) ๔.๖.๑ แปลงานวิชาการ (แปลตำรา/บทความวิจัย/ บทความทางวิชาการ แล้วได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่) ๔.๖.๒ แปลงานกึ่งวิชาการ (หนังสือสาระความรู้ กึ่งวิชาการ/บทความกึ่งวิชาการที่ได้รับการ การเผยแพร่ในวงกว้าง)	๒ หน่วยภาระงาน ต่อหน้าของต้นฉบับ ๒ หน่วยภาระงาน ต่อหน้าของต้นฉบับ
	๔.๖.๓ แปลงานเชิงสร้างสรรค์ - บทกวีนิพนธ์ - เรื่องสั้น - นวนิยาย - บทละคร หรือบทภาพยนตร์ หรือบทโทรทัศน์ หรือบทเพลง ๔.๖.๔ งานแปลอื่น ๆ	๕ หน่วยภาระงาน ต่อชิ้น ๒๐ หน่วยภาระงาน ต่อชิ้น ๖๐ หน่วยภาระงาน ต่อเล่ม ๑๒๐ หน่วยภาระงาน ต่อเล่ม ไม่เกิน ๑๒๐ หน่วยภาระงาน (อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำสำนัก วิชา)
	๔.๗ การเป็นบรรณาธิการและกองบรรณาธิการของ วารสารและเอกสารทางวิชาการ	๔๕ หน่วยภาระงานต่อเล่ม
	๔.๘ การสร้างข้อสอบมาตรฐาน	ไม่เกิน ๑๐ หน่วยภาระงาน (อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำสำนัก วิชา)
	๔.๙ การผลิตสื่อการศึกษาทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ และมัลติมีเดีย	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง
๕. การให้บริการตรวจวัด และวิเคราะห์	การให้บริการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ หรือ การบริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การตรวจวัด การทดสอบ การแนะนำ การวางระเบียบ วิธีวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง

ประเภท	ลักษณะงาน	การเทียบค่าภาระงาน
๖. การเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์	การเผยแพร่เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๖ หน่วยภาระงานต่อครั้ง
๗. ด้านอื่น ๆ	การให้บริการวิชาการด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑.-๖. เช่น การบริการทางการแพทย์ บริการชุมชน เป็นต้น	ตามเวลาปฏิบัติงานจริง

๔. ภาระงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์

ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งการบริการชุมชน

พนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานตามโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ให้เทียบค่าภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

๕. ภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

พนักงานสายวิชาการที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษา แล้วมีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการให้คำปรึกษาทุกภาคการศึกษา เทียบให้ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๖. ภาระงานการเป็นประธานหลักสูตรหรือผู้ประสานงานหลักสูตร หรือหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ (ไม่นับรวมการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือตำแหน่งอื่นที่ได้รับค่าตอบแทนแล้ว)

พนักงานสายวิชาการที่เป็นประธานกรรมการหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา และ/หรือเป็นผู้ประสานงานหลักสูตร หรือเป็นผู้ประสานงานสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี หรือหัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ เทียบให้ไม่เกิน ๒๐๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๗. ภาระงานอื่นๆ

การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือ เป็นกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานสายวิชาการที่มีภาระงานอื่น ๆ ให้เทียบค่าภาระงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๒) การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เทียบให้ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

๓) การเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ให้กับอาจารย์ใหม่ ในระยะ ๑ ปี เทียบให้ไม่เกิน ๓๖ หน่วยภาระงานต่อคนต่อปีประเมิน

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักวิชาหรือมหาวิทยาลัย ให้เทียบค่าภาระงานอิงตามเกณฑ์ภาระงานในแต่ละด้านได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ๒

หลักการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

หลักการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำนึงถึง รูปแบบ และการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือฉบับอื่นที่มหาวิทยาลัยปรับปรุงใหม่

ภาคผนวก ๓

หลักการคิดหน่วยภาระงานของพนักงานสายวิชาการที่ปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ (ตามวิชาชีพ)

สำนักวิชาแพทยศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ๕ การคิดภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์

	ภาระงาน
๑. การตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - กรณีตรวจผู้ป่วยเกิน ๑๔ รายในการตรวจช่วงเช้า (๓.๕ ชั่วโมง) หรือเกิน ๑๒ รายในการตรวจช่วงบ่าย (๓ ชั่วโมง) จะคิดภาระงานเพิ่ม ๐.๒ หน่วยภาระงาน ต่อ ผู้ป่วย ๑ ราย
๒. การบริการในสาขาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน วิสัญญีวิทยา และรังสีวิทยา	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๓. การตรวจผู้ป่วยใน (Ward round/IPD) สาขาอายุรศาสตร์ และกุมารเวชศาสตร์ หมายเหตุ หอผู้ป่วยสามัญ หอผู้ป่วย cohort หอผู้ป่วยพิเศษ หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด หอผู้ป่วยวิกฤต	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง
๔. การตรวจผู้ป่วยใน (Ward round/IPD) สาขาอื่นๆ นอกเหนือจากสาขาอายุรศาสตร์และกุมารเวชศาสตร์	- ๐.๕ หน่วยภาระงาน ต่อ จำนวนผู้ป่วย ๑ ราย ต่อวัน
๕. การรับปรึกษา (Consult) - แพทย์มีชื่อตามตารางปฏิบัติงานรับปรึกษา - แพทย์ไม่ได้มีชื่อตามตารางปฏิบัติงานรับปรึกษา	- ๐.๕ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ จำนวนผู้ป่วย ๑ ราย
๖. การผ่าตัด ทำคลอด และหัตถการทางรังสี	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ระยะเวลาผ่าตัด และบวกเพิ่ม ๑ หน่วยภาระงานในการเตรียมตัวและเตรียมผู้ป่วย ต่อ ผู้ป่วย ๑ ราย
๗. การเยี่ยมบ้าน	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาเดินทาง)
๘. การชันสูตรศพ	- ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง

	ภาระงาน
๙. การมีส่วนร่วมในงานคุณภาพ งานพัฒนา โรงพยาบาล หรือการบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมงานบริการวิชาการ ประชุมองค์กร แพทย์ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ - ประธานหรือรองประธานหรือเลขานุการ* - คณะอนุกรรมการ* 	<ul style="list-style-type: none"> - ๑ หน่วยภาระงาน ต่อ ๑ ชั่วโมง - ๕๐ หน่วยภาระงาน ต่อ ปี - ๒๕ หน่วยภาระงาน ต่อ ปี

*หมายเหตุ คณะกรรมการระบบคุณภาพ คณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแพทย์ คณะอนุกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพยาบาล คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการดูแลผู้ป่วยทางคลินิก คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด คณะอนุกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเวชระเบียน คณะกรรมการเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยทางอายุรกรรม คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยทางศัลยกรรม คณะกรรมการพัฒนาระบบฟื้นคืนชีพ คณะกรรมการสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม และสูติกรรม คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนและไกล่เกลี่ย คณะกรรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) องค์กรแพทย์ และคณะกรรมการอื่นๆ ที่สอดคล้องกับการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

ตารางภาคผนวกที่ ๖ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
การตรวจรักษา/ผ่าตัดสัตว์ป่วย	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

ตารางภาคผนวกที่ ๗ การเทียบค่าภาระงานบริการการแพทย์ วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
๑. คลินิก	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. คลินิกทันตกรรมพิเศษ	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๓. ตรวจผู้ป่วยใน round ward	ตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

สำนักวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่นๆ ที่ต้องบริการคลินิก/ ร้ายยา

ตารางภาคผนวกที่ ๘ การเทียบค่าภาระงานบริการการแพทย์ สำนักวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพอื่น ๆ
ที่ต้องบริการคลินิก/ร้ายยา

งานบริการ	การเทียบค่าภาระงาน
๑. คลินิก/ร้ายยา	๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ตารางภาคผนวกที่ ๙ การเทียบค่าภาระงานบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

งานบริการทางการแพทย์	การเทียบค่าภาระงาน
๑. การปฏิบัติการพยาบาลในหอผู้ป่วย ในสถานบริการสุขภาพ หรือในชุมชน	ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. การให้คำปรึกษาทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต	ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยภาระงาน

<p>ภาคผนวก ๔ หลักการคิดหน่วยภาระงานของพนักงานสายวิชาการ ที่ผลิตผลงานสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ</p>

สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

ตารางภาคผนวกที่ ๑๐ การประเมินคุณภาพผลงานสร้างสรรค์สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

รายละเอียดการประเมิน	ควรปรับปรุง	ดี	ดีมาก
๑. มีการวิเคราะห์ที่มาและปัญหา นำมาซึ่งวัตถุประสงค์ของโครงการนี้			
๒. มีการประยุกต์ใช้แนวความคิดในการออกแบบส่วนต่างๆ ของโครงการชัดเจน			
๓. มีการวิเคราะห์ประกอบการอธิบายและแสดงให้เห็นถึงความรู้ทางวิชาการชัดเจน			
๔. มีการแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาแบบร่าง / การต่อยอดการประยุกต์ใช้ในอนาคต			
๕. มีการสรุปปัญหาข้อจำกัดและแนวทางการแก้ไข			
๖. มีการประเมินจากผู้ใช้หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ			
๗. เป็นผลงานใหม่หรือเป็นการนำเสนอสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยแนวความคิดและทฤษฎีใหม่ในการออกแบบ			

ที่มา: แบบประเมินคุณภาพผลงานออกแบบและสร้างสรรค์ โครงการสถาปัตย์นิทัศน์ ครั้งที่ ๕ สภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

สรุปผลงานพิจารณาคุณภาพผลงานออกแบบและสร้างสรรค์โดยรวม

อยู่ในเกณฑ์ ดี สมควรเผยแพร่ผลงาน ดีมาก สมควรเผยแพร่ผลงาน
กรณีมีความเห็นรวบยอดว่าผลงานออกแบบและสร้างสรรค์นี้ ควรปรับปรุง

- ปรับปรุงเป็นบางส่วน / ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามเสนอแนะ จึงสมควรเผยแพร่ผลงานได้
- ปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ / ต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานตามเสนอแนะ เพื่อส่งกลับไปยังผู้ประเมินพิจารณาประเมินผลอีกครั้ง

คะแนนผลงานวิชาการส่วนบุคคล/ผลงาน

ระดับดีมาก	๒๐ คะแนน
ระดับดี	๑๖ คะแนน
ควรปรับปรุง	๐ คะแนน

เกณฑ์พิจารณาคุณภาพเวทีงานสร้างสรรค์ที่เทียบเท่างานวิชาการ

๑. เวทีที่นำเสนอต้องมีการจัดงานสร้างสรรค์ทางวิชาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
๒. มีส่วนร่วมขององค์กรวิชาชีพ
๓. มีผู้ประเมินผลงานไม่น้อยกว่า ๓ คน

ลักษณะผลงานสร้างสรรค์

๑. ผลงานออกแบบศิลปกรรม เป็นผลงานที่ผลิตขึ้นและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์
๒. ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม เป็นผลงานที่ก่อสร้างขึ้นและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์
๓. ผลงานออกแบบวางผัง เป็นผลงานศึกษาออกแบบและใช้งานจริง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตามเกณฑ์

การยื่นผลงานในการขอภาระงาน

เล่มสูจิบัตรการเผยแพร่ผลงานหรือเอกสารการตอบรับในการเผยแพร่ผลงาน

หมายเหตุ

๑. สถาปตยนิทรรศน์ ครั้งที่ ๕ : ๕th ARCHITECTURE & DESIGN Exhibition ๒๐๒๑ นิทรรศการเผยแพร่ผลงานออกแบบและสร้างสรรค์ (สภาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย)
๒. การประชุมวิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ศิลปกรรมสถาปัตยกรรม ครั้งที่ ๖ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยรัตนนคร)
๓. โครงการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ (ICAD) (การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร)
๔. โครงการประชุมวิชาการสร้างสรรค์ระดับชาติ "ภูมิปัญญาพื้นถิ่นสร้างสรรค์" (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)
๕. ฯลฯ