



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ว่าด้วยที่พักรับบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักรับบุคลากร ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักรับบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“บุคลากร”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง และให้หมายความรวมถึง พนักงานตามสัญญาจ้างด้วย
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	พนักงานตำแหน่งบริหารวิชาการ พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
“ลูกจ้าง”	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
“พนักงานตามสัญญาจ้าง”	หมายถึง	อาจารย์สัญญาจ้าง ศาสตราจารย์ และอาจารย์ชาวต่างประเทศ
“ที่พักรับบุคลากร”	หมายถึง	ที่พักประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับบุคลากร รวมถึงที่พักที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่พักบุคลากร
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	บุคลากรและผู้อยู่ในอุปการะ
“ผู้อยู่ในอุปการะ”	หมายถึง	คู่สมรส บุตร หรือบิดา มารดาของบุคลากรที่มีสิทธิ์ ในที่พักและต้องอยู่ในอุปการะ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

### หมวด ๑ คณะกรรมการที่พักบุคลากร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการที่พักบุคลากร ประกอบด้วย

- |      |  |                         |
|------|--|-------------------------|
| (๑)  | รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีได้มอบหมาย  | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒)  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล (ถ้ามี)   | เป็นกรรมการ             |
| (๓)  | ผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งอธิการบดีได้มอบหมาย  | เป็นกรรมการ             |
| (๔)  | กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานสายวิชาการ<br>จำนวน ไม่เกิน ๓ คน                          | เป็นกรรมการ             |
| (๕)  | กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานสายปฏิบัติการ<br>วิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๖)  | หัวหน้าส่วนพัสดุ   | เป็นกรรมการ             |
| (๗)  | หัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม   | เป็นกรรมการ             |
| (๘)  | หัวหน้าส่วนบริการกลาง  | เป็นกรรมการ             |
| (๙)  | หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่  | เป็นกรรมการ             |
| (๑๐) | นายกสโมสรวลัยลักษณ์  | เป็นกรรมการ             |
| (๑๑) | หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนทรัพยากรมนุษย์<br>และองค์กร จำนวนไม่เกิน ๒ คน           | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่พัก อัตราค่าธรรมเนียมที่พัก ค่าบำรุงที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับที่พัก ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับที่พัก เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

- (๒) ควบคุม กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับที่พัก
- (๓) พิจารณานุมัติหรือไม่อนุมัติการจัดสรรที่พักให้แก่บุคลากร
- (๔) พิจารณาคำอุทธรณ์การจัดสวัสดิการที่พักให้แก่บุคลากร
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการเกี่ยวกับที่พักบุคลากร

(๖) เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาที่พัก

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ประธานอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมก็ได้ ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายไว้ และประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการเสนอในที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ในการประชุมหากมีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิ์ร่วมประชุมในเรื่องนั้น และให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์การพักอาศัย

ข้อ ๑๐ ที่พักบุคลากรเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่จัดให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย

บุคลากรที่มีสิทธิ์พักอาศัยในที่พักบุคลากร มีดังนี้

(๑) มีภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปกติ ณ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยประจำ หรือ

(๒) มีความเดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัยหรือการเดินทาง หรือ

(๓) ตนเองหรือคู่สมรสไม่เป็นเจ้าของที่พักอาศัยในท้องที่อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือในท้องที่อื่นที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานประจำวันได้โดยสะดวก

การเดินทางจากที่พักอาศัยในท้องที่อื่นที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานประจำวันได้โดยสะดวก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยให้สวัสดิการพักอาศัยในที่พักภายในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยผู้พักอาศัยต้องจ่ายค่าบำรุงส่วนกลางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรกและคณะกรรมการอนุมัติให้บุคลากรพักอาศัยในที่พักภายในมหาวิทยาลัยต่อไป บุคลากรจะต้องจ่ายค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้บุคลากรดังกล่าวพักอาศัยในที่พักได้อีกไม่เกิน ๕ ปี หากมหาวิทยาลัยมีที่พักว่างและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการรวมแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ กรณีบุคลากรที่มีสิทธิ์พักอาศัยในที่พักบุคลากร แต่ที่พักภายในมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะให้เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามความจำเป็นและตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีมหาวิทยาลัยมีที่พักภายในมหาวิทยาลัยเหลือจากการจัดสรร คณะกรรมการอาจจัดสรรที่พักให้แก่บุคลากรที่ไม่มีสิทธิได้เป็นรายการหากบุคลากรผู้นั้นมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ บุคลากรผู้นั้นจะต้องจ่ายค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๓

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากร จะต้องเข้าพักและแจ้งการเข้าพักต่อส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๗ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย มีดังนี้

(๑) ดูแลที่พัก เครื่องเรือน อุปกรณ์ และบริเวณ (ถ้ามี) ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ เสมือนเช่นวิญญูชนจะพึงประพฤติปฏิบัติ ส่วนใดชำรุด หรือเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

(๒) ต้องรับภาระค่าบำรุงส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนเดือดร้อน หรือรำคาญแก่เพื่อนบ้านใกล้เคียง

(๔) ไม่ใช่ที่พักหรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ที่พักกระทำการที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรมหรือกระทำการใด ๆ ที่อยู่นอกวัตถุประสงค์สวัสดิการที่พักบุคลากร

(๕) ต้องพำนักอยู่ในที่พักเป็นประจำ จะใช้ที่พักเป็นเพียงที่พำนักบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักรให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยไม่พำนักในที่พักเป็นเวลานานกว่า ๖ เดือนติดต่อกัน ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับที่พักรต่อไป

(๖) ไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในที่พักรเป็นประจำ โดยมีได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการ

(๗) ไม่ใช่ที่พักแสวงหาผลประโยชน์โดยให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า หรือใช้เป็นร้านค้า หรือเปิดบริการต่าง ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่แลกเปลี่ยนที่พักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

(๙) ไม่เลี้ยงสัตว์อันอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ข้างเคียงหรือส่วนรวม

(๑๐) ไม่ปลูกสร้างหรือดัดแปลง ต่อเติมหรือรื้อถอนที่พักร หรือบางส่วนของที่พักร รวมทั้งบริเวณโดยรอบที่พักร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

(๑๑) ปฏิบัติตามประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับที่พักตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๒) ต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอันเนื่องมาจากที่พักอาศัยและครุภัณฑ์ประจำที่พักอาศัย ข้ำรุด สูญหายหรือเสียหาย

(๑๓) ต้องทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญาการพักอาศัยในที่พักบุคลากร

(๑๔) กรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การตัดแปลง หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พัก หรือสิ่งปลูกสร้างในบริเวณที่พัก ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย การขออนุมัติตัดแปลงหรือต่อเติมต้องดำเนินการตามแบบที่มหาวิทยาลัย เห็นชอบ ส่วนที่ได้ตัดแปลงหรือต่อเติมเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะรื้อถอนหรือทำลายหรือให้ผู้อื่นรื้อถอนหรือทำลายมิได้

#### หมวด ๔

#### การสิ้นสุดการพักอาศัยและการส่งคืนที่พัก

ข้อ ๑๙ ให้สวัสดิการพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) พันสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ถูกเพิกถอนสวัสดิการเกี่ยวกับที่พัก เพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(๓) พ้นจากสถานภาพต่าง ๆ ตามข้อ ๑๐

(๔) เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ทำงานวิจัย ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาอื่นใด หรือได้รับการยืมตัวไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น นอกสังกัดมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี เว้นแต่กรณีบุคลากรมีความจำเป็นต้องให้ผู้อยู่ในอุปการะพักอาศัยในที่พักโดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

กรณีผู้อยู่ในอุปการะไม่ได้พักอาศัยในที่พักตามวรรคแรก ระยะเวลาตาม (๔) ไม่นับรวมกับระยะเวลาตามข้อ ๑๑ เมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วสามารถขอรับการจัดสรรที่พักใหม่ได้

(๕) ได้เข้าพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นเวลารวมทั้งสิ้นครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ แล้วเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรแจ้งการสิ้นสุดการพักอาศัยในที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ผู้พักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๙๐ วันก่อนวันสิ้นสุดการพักอาศัย

ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการส่งคืนที่พักและย้ายออกจากที่พักภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยเมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัยต้องแจ้งส่งคืนที่พักให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ชักช้า เมื่อหมดความจำเป็นที่จะพักอาศัยหรือไม่ประสงค์จะพักอาศัยต่อไป และผู้พักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่พักเมื่อคณะกรรมการหรือตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพที่พัก และแจ้งให้ผู้ส่งคืนที่พักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับที่พักคืนในสภาพเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

## หมวด ๕ การควบคุมดูแลที่พักอาศัย

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการหรือตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมีสิทธิเข้าตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและการพักอาศัย ณ เวลาอันควร โดยความยินยอมของผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัย

คณะกรรมการมีสิทธิดำเนินการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมเมื่อมีเหตุจำเป็นเพื่อความสะอาดเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการชำรุดหรือเสียหาย

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งเพิกถอนสวัสดิการพักอาศัยของผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ นอกจากจะถูกเพิกถอนสวัสดิการพักอาศัยแล้ว อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ บุคลากรที่พักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาเป็นเวลา ๑๐ ปีแล้ว ให้พักอาศัยในที่พักมหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หลังจากนั้นบุคลากรจะต้องไปหาที่พักเอง เว้นแต่มหาวิทยาลัยมีที่พักว่างและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องจ่ายค่าบำรุงที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้บังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการที่พักบุคลากร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อพร—

( ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน )  
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์