



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ว่าด้วยที่พัkbุคลากรสังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การพักอาศัยในที่พัkbโรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่จัดไว้สำหรับบุคลากรดำเนินไปโดยเรียบร้อยและสอดคล้องกับเจตนารมณ์การให้สวัสดิการที่พัkbอาศัยแก่บุคลากรของโรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พัkbบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“โรงพยาบาล ศูนย์การแพทย”	หมายถึง	โรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“บุคลากร”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างสังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ที่พัkbบุคลากร”	หมายถึง	อาคารและที่พัkbของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่มหาวิทยาลัยจัดทาหรือ สร้างขึ้น เพื่อให้บุคลากรศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์พักอาศัย
“ผู้อยู่ในอุปการะ”	หมายถึง	คู่สมรส บุตร บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารที่พัkbบุคลากร โรงพยาบาลศูนย์การแพทยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ผูพักอาศัย”	หมายถึง	บุคลากรและผู้อยู่ในอุปการะ

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง บุคลากรและผู้อยู่ในอุปการะ
 หมวดที่ ๒
 หลักเกณฑ์การพักอาศัย

ข้อ ๕ ที่พักบุคลากรให้ถือเป็นสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่จัดให้แก่บุคลากรที่มีสถานภาพใด
 สถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) บุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้เหมาะสมได้ยาก
- (๒) เป็นผู้ที่มีภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่จำเป็นปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติเป็นประจำ
- (๓) ไม่มีที่พักประจำที่เป็นของตนเองรวมทั้งผู้อยู่ในอุปการะ ในระยะห่างจาก
 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตร

ข้อ ๖ ประเภทของผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเข้าพักในที่พักบุคลากร จำแนกได้ดังนี้

- (๑) ผู้มีสิทธิในที่พักประจำ ได้แก่บุคลากรที่มีสถานภาพตามข้อ ๕ ให้คณะกรรมการ
 เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๒) ผู้ได้สิทธิในที่พักชั่วคราว ได้แก่บุคคลใด ๆ ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามเกณฑ์
 ดังต่อไปนี้

- ก. เป็นบุคคลที่อยู่ปฏิบัติงานสำคัญ หรืองานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ ให้แก่
 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์เป็นการชั่วคราว และมีความจำเป็นต้องพักอาศัย
 ในที่พักของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ข. เป็นบุคคลที่ได้รับเชิญโดยโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์หรือมหาวิทยาลัย
 เพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์หรือมหาวิทยาลัย ในฐานะแขกรับรอง
- ค. เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างรอรับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิในที่พักประจำ แต่มีความ
 จำเป็นต้องเข้าพักอาศัยในระหว่างรอพิจารณา
- ง. เป็นบุคลากรที่ไม่มีสถานภาพตามข้อ ๕ แต่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่พักและการ
 เดินทาง ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเป็นการชั่วคราว และได้รับการพิจารณา
 ต่อเมื่อที่พักสำรองเพียงพอในแต่ละปีงบประมาณ

ผู้ได้สิทธิในที่พักชั่วคราวให้พักได้ไม่เกิน ๑ ปี และพิจารณาเป็นรายปี หากยังมีเหตุสมควร
 ในการได้รับสิทธิในที่พักชั่วคราวในปีถัดไป ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
 แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการบริหารที่พักบุคลากร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารที่พักบุคลากรคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีได้มอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ | กรรมการ |
| ฝ่ายการพยาบาล | |
| (๔) หัวหน้าหรือตัวแทนส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร | กรรมการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ | กรรมการและเลขานุการ |

(๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (แผนกบุคคล)

ผู้ช่วยเลขานุการ

โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

(๒) พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรสวัสดิการที่פקให้แก่บุคลากร

(๓) พิจารณาและตัดสินใจอนุมัติการจัดสวัสดิการที่פקบุคลากร และคำตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการเกี่ยวกับที่פקบุคลากร

(๕) ออกประกาศ แนวปฏิบัติใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารที่פקบุคลากร อันไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เช่น กำหนดอัตราค่าบำรุงส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ประธานอาจมอบหมายให้รองประธานหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมก็ได้ ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายไว้ และประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน และหากรองประธานไม่ได้อยู่ในที่ประชุมเช่นเดียวกัน ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอที่ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

ในการประชุมหากมีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณา กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุมในเรื่องนั้น และให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุมัติเข้าพักอาศัยย้ายเข้าที่พักบุคลากรและแจ้งการพักตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัยจะต้องรับภาระค่าบำรุงส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลา ๕ ปีแรก และต้องจ่ายเพิ่มค่าธรรมเนียมที่พักบุคลากรสำหรับการพักอาศัยในระยะ ๕ ปีที่สอง เมื่อครบระยะเวลา ๑๐ ปีแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาความจำเป็นรวมถึงข้อจำกัดด้านจำนวนที่พักบุคลากร อาจพิจารณาต่ออายุการพักอาศัยออกไปอีกไม่เกิน ๒ ปี หรือไม่ได้ โดยผู้พักอาศัยต้องรับภาระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงส่วนกลาง ค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้หลังจากครบ ๑๒ ปีแล้ว ผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการหาที่พักของตนเองต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยต้องพำนักพักพิงอยู่ในที่พักเป็นประจำ คือมีระยะเวลาการพักเกินกว่ากึ่งหนึ่งของวันทำการในแต่ละรอบเดือน จะใช้ที่พักบุคลากรเป็นเพียงที่พำนักพักพิงบางระยะเวลาหรือเป็นครั้งคราวไม่ได้ และต้องไม่โอนหรือแบ่งส่วนที่พักบุคลากรให้ผู้อื่นเช่าหรือผู้อื่นเช่าพักอาศัยแทนตน ในกรณีที่ผู้พัก

อาศัยไม่พำนักพักพิงในที่พักบุคลากรตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นเวลา ๓ เดือน ติดต่อกัน ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยและสั่งการเกี่ยวกับที่พักบุคลากร

หมวดที่ ๕

การสิ้นสุดการพักอาศัยและการส่งคืนที่พัก

- ข้อ ๑๓ ให้สวัสดิการพักอาศัยในที่พักบุคลากรสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (๑) พ้นจากการเป็นพนักงานของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
 - (๒) ถูกเพิกถอนสวัสดิการเกี่ยวกับที่พักบุคลากร ตามมติของคณะกรรมการเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือประกาศ แนวปฏิบัติใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - (๓) พ้นจากสถานภาพต่าง ๆ ตามข้อ ๕
 - (๔) ปฏิบัติงานที่ไม่ต้องใช้ที่พักบุคลากร เช่น ไปต่างประเทศ ลาศึกษาต่อ เป็นต้น เป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๑ ปี
 - (๕) ครบเกษียณอายุงาน โดยไม่มีสัญญาต่ออายุการทำงานกับโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ อีกต่อไป
 - (๖) ครบกําหนดระยะเวลาที่เป็นไปตามข้อ ๑๑

สำหรับกรณีตาม (๔) หากมีเหตุผลความจำเป็นอันใดที่ต้องใช้ที่พักบุคลากรในช่วงเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป และผู้พักอาศัยสามารถขอเข้าพักอาศัยใหม่ได้ เมื่อเดินทางกลับเข้าปฏิบัติงานตามภารกิจปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์แจ้งการสิ้นสุดการพักอาศัยในที่พักบุคลากรของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ ให้ผู้พักอาศัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๙๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดการพักอาศัย

ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการส่งคืนที่พักบุคลากรและย้ายออกจากที่พักบุคลากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการเมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๕ ผู้พักอาศัยต้องแจ้งส่งคืนที่พักบุคลากรให้แก่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดไว้โดยไม่ชักช้า และผู้พักอาศัยจะพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับที่พักบุคลากร ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพที่พักบุคลากร และแจ้งให้ผู้ส่งคืนที่พักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับที่พักบุคลากรคืนในสภาพเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

หมวดที่ ๖

การควบคุมดูแลที่พักอาศัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหรือตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการมีสิทธิเข้าตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและการพักอาศัย ณ เวลาอันควร โดยความยินยอมของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัย คณะกรรมการมีสิทธิดำเนินการดูแลรักษา หรือซ่อมแซมเมื่อมีเหตุจำเป็น เพื่อความสะอาดเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งเพิกถอนสวัสดิการพักอาศัยของผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ นอกจากจะถูกเพิกถอนสวัสดิการพักอาศัยแล้วอาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือฉบับอื่นที่มหาวิทยาลัยปรับปรุงใหม่ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อพร-

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์