



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานแต่งกายเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก และเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการแต่งกายที่มีเอกลักษณ์เดียวกัน และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดสวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง สวัสดิการและเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงาน”	หมายถึง	ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“เครื่องแบบ”	หมายถึง	เครื่องแบบเบลเซอร์ (Blazer) ที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เครื่องแบบชุดปกติขาว ชุดสูท ชุดผ้าไทย และให้หมายรวมถึงเครื่องแบบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
“เงินช่วยเหลือ”	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบสำหรับพนักงาน ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ และให้หมายรวมถึงอุปกรณ์ประกอบเครื่องแบบ ได้แก่ ดุม ตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการค่าเครื่องแบบสำหรับพนักงาน มีดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยจัดสวัสดิการค่าเครื่องแบบเบลเซอร์ (Blazer) ที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเครื่องแบบชุดปกติขาว อย่างละ ๑ ชุดตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ชุดละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อ (๑) จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

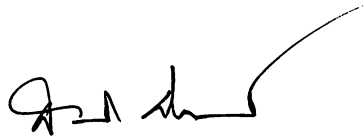
ข้อ ๖ ในกรณีพนักงานได้รับสวัสดิการตามข้อ ๕ แล้ว แต่ยังมีความต้องการมีเครื่องแบบเพิ่มอีกในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะให้เงินช่วยเหลือเป็นเงินยืมเพื่อจัดหาเครื่องแบบตามจำนวนที่จ่ายจริงครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยให้ผ่อนชำระคืนโดยหักจากเงินเดือนเพื่อใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ เดือน ทั้งนี้ให้รวมถึงเครื่องแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๗ ให้พนักงานยื่นแบบคำขอใช้สวัสดิการเครื่องแบบที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดหา หรือได้มีการซื้อเครื่องแบบจริง

มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการตัดเครื่องแบบให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีเครื่องแบบอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือกระทำการใด ๆ โดยไม่สุจริตเพื่อให้ได้รับสวัสดิการหรือเงินช่วยเหลือตามประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการให้สวัสดิการและเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ และจะดำเนินการทางวินัยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์