



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย
กรณีไม่ได้รับจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้จัดที่พักให้แก่บุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และหรือระเบียบ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรที่พักให้แก่บุคลากรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดเพื่อให้เข้าพักภายในมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีที่พักภายในไม่เพียงพอสำหรับบุคลากรที่มีสิทธิได้รับจัดสรรที่พัก มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรให้เงินสนับสนุนค่าเช่าที่พักให้แก่บุคลากรเพื่อไปเช่าที่พักภายนอกมหาวิทยาลัยหรือให้บุคลากรนำเงินชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าที่พัก เพื่อให้บุคลากรได้มีที่พักเป็นของตนเอง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ การให้เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ได้เข้าพักภายในมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยกรณีไม่ได้รับจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย”

๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการที่พักบุคลากร
“บุคลากร”	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่พักบุคลากรแล้ว
“ที่พักภายในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	ที่พักประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับบุคลากร รวมถึงที่พักที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“ที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	ที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัย จัดหาหรือประสานงานให้ หรือสถานที่พักอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
“เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย”	หมายถึง	ค่าเช่าที่พักภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เจ้าของที่พักเรียกเก็บ เช่น ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าเก็บขยะ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าซักรีด เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน ซึ่งบุคลากรได้นำหลักฐานการชำระเงินมาเบิกเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยด้วย

๔. บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยมี ดังนี้

(๑) บุคลากรที่มีสิทธิได้ที่พักภายในมหาวิทยาลัย โดยมีสถานภาพใดสถานภาพหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐ และ

(๒) มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหาที่พักภายในมหาวิทยาลัยให้ เนื่องจากที่พักภายในมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอ

๕. กรณีที่คู่สมรสของบุคลากรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิได้เพียงฝ่ายเดียว

๖. บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้ที่พักภายในมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐ และให้นับระยะเวลาที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยเสมือนได้รับจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัย

๗. บุคลากรผู้ใดที่คณะกรรมการได้จัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัยให้แล้ว หากไม่ย้ายเข้าที่พักภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ บุคลากรผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามประกาศนี้

๘. ระยะเวลาในการได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยรวมกับระยะเวลาที่บุคลากรได้ที่พักภายในมหาวิทยาลัยไม่เกิน ๕ ปี

๙. บุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยจะต้องแจ้งความประสงค์ขอที่พักร่วมส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๑๐. มหาวิทยาลัยให้เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามความจำเป็นและตามที่จ่ายจริง ให้แก่บุคลากรที่มีสิทธิตามข้อ ๔ ในอัตราไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑๑. เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยให้แก่บุคลากรที่เข้าพัก ณ สถานที่พักที่มหาวิทยาลัยได้จัดหาหรือติดต่อประสานงานไว้ หรือสถานที่พักอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๒) เงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยให้แก่บุคลากรที่เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน และนำหลักฐานการชำระเงินมาเบิกเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย

บุคลากรที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตาม (๑) แล้ว สามารถที่จะขอเปลี่ยนมาขอรับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตาม (๒) ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๑๒. กรณีบุคลากรที่ใช้สิทธิ์รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามข้อ ๑๑ (๑)

๑๒.๑ บุคลากรที่ใช้สิทธิ์รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) เข้าพัก ณ สถานที่พักที่มหาวิทยาลัยได้จัดหาหรือติดต่อประสานงานไว้ หรือในท้องที่อื่นที่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานประจำวันได้โดยสะดวกตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๒) มีหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับบุคลากรที่ได้รับจัดสรรที่พักภายในมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ - ๒๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยอนุโลม

(๓) ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่พักพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และใบสำคัญรับเงิน ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันทำการหลังจากได้ชำระเงินค่าเช่าที่พักเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

(๔) หลังจากได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยแล้ว หากมหาวิทยาลัยสามารถจัดสรร ที่พักภายในมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย บุคลากรจะต้องย้ายเข้าที่พักตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ได้รับแจ้ง และให้ยกเลิกเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยหากไม่ย้ายเข้าที่พักภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ยกเลิกสิทธิการเข้าที่พักภายในมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การสิ้นสุดการได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้แล้วให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

(๑) พ้นจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ถูกเพิกถอนสวัสดิการเกี่ยวกับที่พัก เพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือประกาศ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) พ้นจากสถานภาพต่าง ๆ ตามข้อ ๕ ของตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยที่พักบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ทำการวิจัย ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาอื่นใด เป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี

ระยะเวลาตาม (๔) ไม่นับรวมกับระยะเวลาในข้อ ๘ และเมื่อกลับมาปฏิบัติงานแล้วสามารถขอรับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยใหม่ได้

๑๓. บุคลากรที่ใช้สิทธิ์รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามข้อ ๑๑ (๒)

๑๓.๑ หลักเกณฑ์สำหรับบุคลากรที่ใช้สิทธิ์รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยมีดังนี้

(๑) บ้านหลังที่เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้ จะต้องอยู่ในท้องที่อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช หรืออำเภอใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) บ้านที่เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ บุคลากรจะต้องใช้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและได้อยู่อาศัยจริง

(๓) เป็นบ้านที่เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้หลังจากประกาศนี้มีผลบังคับใช้

(๔) ตนเอง หรือคู่สมรส ได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่ตาม (๑)

(๕) หากเช่าซื้อหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่คู่สมรส และมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นในบ้านนั้น จะเบิกจ่ายค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านหลังดังกล่าว

(๖) จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๗) หลังจากได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยแล้ว หากมหาวิทยาลัยสามารถจัดสรร ที่พักภายในมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย บุคลากรจะต้องย้ายเข้าที่พักตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ได้รับแจ้ง และให้ยกเลิกเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย หากไม่ย้ายเข้าที่พักภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้ยกเลิกสิทธิการเข้าที่พักภายในมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ หลักฐานการชำระราคาบ้านและที่ดินเพื่อการใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย

ก. กรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

(๑) โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือ น.ส. ๓ ก

(๒) สัญญาจะซื้อจะขายบ้านและที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๓) สัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงินหรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(๔) ใบเสร็จรับเงินค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ข. กรณีเช่าซื้อบ้าน

(๑) สัญญาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าซื้อ

๑๓.๓ บุคลากรที่เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านและนำหลักฐานการชำระเงินมาเบิกเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๑๓.๒ ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันทำการหลังจากได้ชำระเงิน เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

๑๓.๔ การสิ้นสุดการได้รับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศ ฉบับนี้แล้ว ให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

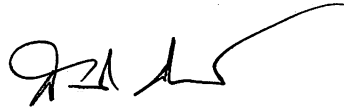
(๑) พ้นจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ถูกเพิกถอนสวัสดิการเกี่ยวกับที่พัก เพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือประกาศ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑๔. บุคลากรผู้ใดแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัย มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการให้การสนับสนุนเงินช่วยเหลือค่าที่อยู่อาศัยตามประกาศนี้ และไม่ให้สิทธิได้ที่พักภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งจะถูกดำเนินการทางวินัยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยต่อไป

๑๕. กรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัย คำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์