

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่าง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างประจำใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างเป็นรายเดือนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ 2. การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของ
พนักงานเท่านั้น

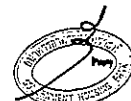
ข้อ 3. มหาวิทยาลัยจะนำเงินมาฝากประจำกับธนาคารในอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภท 1 ปี ของธนาคาร และจะต้องคงยอดเงินฝากประจำดังกล่าวไว้เป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า
จำนวนเงินที่พนักงานกู้ไปจากธนาคาร

ข้อ 4. ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้จากพนักงาน สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยทุกประเภทตาม
ข้อตกลงนี้ในอัตราเดียวกัน โดยให้คิดจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี ที่ธนาคารประกาศใช้บวกร้อยละ
1.5 ต่อปี ในกรณีที่เงินฝากตามข้อ 3. มีจำนวนไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่พนักงาน ยังคงเป็นหนี้อยู่กับธนาคาร

ข้อ 5. การขอกู้เงินของพนักงานตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 5.1 เพื่อซื้อที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 5.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 5.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 5.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 5.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 5.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย

ข้อ 6. สำหรับพนักงานที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบ
ของธนาคาร ให้ขอให้สิทธิพนักงาน เพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลง
นี้ได้โดยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ธนาคารทราบ และธนาคารจะพิจารณาให้ใช้สิทธิเป็นรายๆ ไป



ข้อ 7. วงเงินที่พนักงานได้ขอใช้สิทธิลดอัตราดอกเบี้ย และได้รับสิทธิจากธนาคารตามที่กำหนดในข้อ 6. นั้น ให้ถือว่าเป็นวงเงินกู้ของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4. แห่งข้อตกลงนี้ด้วย

ข้อ 8. พนักงานที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 9. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาให้กู้เงินตามข้อตกลงนี้ มีดังต่อไปนี้

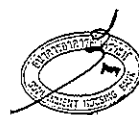
- 9.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคารกรณีพนักงานตามข้อ 8. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นรายเดือนจะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้กู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัย
- 9.2 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย
- 9.3 ระยะเวลาในการผ่อนชำระเงินกู้ไม่เกิน 25 ปี
- 9.4 อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต้องไม่เกิน 65 ปี
- 9.5 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนด หรือ น.ส.3 ก. และรถยนต์เข้าถึงที่โดยสะดวก

ข้อ 10. วิธีการขอกู้เงิน ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 11. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้นมหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นพนักงาน เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุกๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญากู้เงิน ให้ผู้กู้ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่า มหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 12. สิทธิในการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้ยังคงมีสภาพเป็นพนักงานเท่านั้น หากผู้กู้อายุนั้นพ้นจากสภาพการเป็นพนักงาน ผู้กู้นั้นจะต้องเปลี่ยนมาเสีย ดอกเบี้ยในอัตราปกติเช่นเดียวกับบุคคลธรรมดาทั่วไปตามระเบียบของธนาคารหลังจากพ้นสภาพทันที และ ธนาคารจะตัดออกจากวงเงินของมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 4. แห่งข้อตกลงนี้มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 11. เฉพาะผู้พ้นจากสภาพเป็นพนักงาน นับแต่วันที่ธนาคาร ได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป



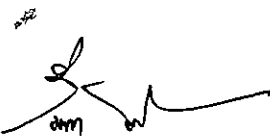
ข้อ 13. มหาวิทยาลัยคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเพิกถอนการใช้สิทธิการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของพนักงานตามข้อตกลงนี้ได้ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร โดยมหาวิทยาลัยและธนาคารจะปฏิบัติตามข้อ 12. แห่งข้อตกลงนี้โดยอนุโลม

ข้อ 14. ในกรณีที่ดอกเบี้ยเงินฝากเพิ่มขึ้นหรือลดลงมหาวิทยาลัยยินยอมให้ธนาคารเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินฝากที่มหาวิทยาลัยนำฝากไว้เดิมและที่นำมาฝากเพิ่มเติมไว้กับธนาคารเป็นอัตราเดียวกันได้ทั้งจำนวนตามข้อ 3. โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดก่อน และยินยอมให้ธนาคารเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยทุกประเภทของพนักงานได้ทันที โดยไม่ต้องมีการบอกกล่าว ทั้งนี้ให้ธนาคารคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อ 4. เสมอ และให้การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้บังคับไปถึงผู้ที่ทำนิติกรรมและรับเงินกู้จากธนาคารไป ก่อนวันที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวด้วย

ข้อ 15. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้มหาวิทยาลัยและธนาคารร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิในการพิจารณายกเลิกข้อตกลงนี้แต่เพียงฝ่ายเดียวได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

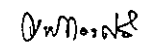
ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่...1.....เดือนพฤศจิกายนพ.ศ...2550...เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม 

(นางสาวรัชนีภา มหาศรานนท์)

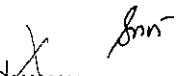
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขาภูมิภาค 2
วันที่ 26 ก.ย. 2550

ลงนาม 

(นางสาวปิยะพร ทองศรี)

วันที่ 26 ก.ย. 2550

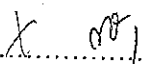
พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม 

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่ 14 / 11 / 50

ลงนาม 

(นายพิพัฒน์พันธ์ สุวรรณอักษร)

วันที่ 13 ก.ย. 2550

พยานฝ่ายมหาวิทยาลัย

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ร่วมกันระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์และมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงดังนี้

"ธนาคาร"	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"ข้าราชการ/พนักงาน"	หมายความว่า	ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยในข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ/พนักงาน โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราว ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการ/พนักงานตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อก่อในที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ข้อ 4. สำหรับข้าราชการ/พนักงานที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบของธนาคาร ให้ขอใช้สิทธิข้าราชการ/พนักงาน เพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการ/พนักงานที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัย พิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการกู้เงินนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการ/พนักงานมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร
กรณีข้าราชการ/พนักงานตามข้อ 5. มีผู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัย
- 6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกันต้องเป็นโฉนด หรือ นส.3ก และรถยนต์เข้าถึงโดยสะดวก
- 6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนดและเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนบ
- 6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อยตามโครงการสวัสดิการของธนาคาร



ข้อ 7. วิธีการขอกู้ ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ ซึ่งเป็นข้าราชการ/พนักงาน เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อนำส่งชำระหนี้ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยนำส่งเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาเงิน ให้ผู้กู้ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่ามหาวิทยาลัยจะส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8. เฉพาะผู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงาน นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....

(นายวิชัย พรหมสิทธิกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการสาขามุขภาค 2

ลงนาม.....

(นางสาวปิยะพร ทองศรี)

ผู้จัดการสาขานครศรีธรรมราช

พยาน

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์ คูวัฒนาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงนาม.....

(นางสาวศิริรัตน์ มณีรัตน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานสวัสดิการ

พยาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการ เงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก

เรียน กรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ขอกดลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ฉบับลงวันที่ 27 ธ.ค. 2544 (รหัสสวัสดิการ 075W450015)

..... ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)
..... นามสกุล..... เป็น (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ)

ของ..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

ตำแหน่งเมื่อวันที่..... ได้มีเงินเดือน ๆ ละ..... บาท

(สุทธิเดือนละ..... บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เดือนต่อเดือน..... บาท

..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ)

..... นายสมยศ..... มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นลูกจ้างของ

โครงการ เงินกู้สวัสดิการ เพื่อที่อยู่อาศัยตามเขตกลางฝั่งท่าวางท่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันออกหนังสือ