**แบบคำขออนุมัติจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**

**ส่วนที่ 1 สำนักวิชา/วิทยาลัย (ผู้กรอกข้อมูล)**

สำนักวิชา/วิทยาลัย สาขาวิชา/หลักสูตร

ขออนุมัติจ้าง (ชื่อ-นามสกุล) อายุ ปี ภูมิลำเนา ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอาจารย์สัญญาจ้าง

**ประเภทการจ้าง** : ❑ ข้อ 10(1) คะแนนภาษาอังกฤษ (ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)

**ประเภทการจ้าง** : ❑ ข้อ 10(2) พนักงานตำแหน่งวิชาการซึ่งเกษียณอายุจากมหาวิทยาลัย และมีตำแหน่ง

 ทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป แต่ไม่ได้รับการจ้างตาม

 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุ

**ประเภทการจ้าง** : ❑ ข้อ 10(3) ผู้เกษียณอายุจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ)

 เงื่อนไขภาระงาน:

 ❑ ภาระงานปกติ (100%)

 ❑ ภาระงานตามที่ตกลง

**ประเภทการจ้าง** : ❑ 10 (4) กรณีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 10 (1) 10 (2) หรือ 10 (3)

**ประเภทการจ้าง** : ❑ การจ้างพนักงานตำแหน่งวิชาการซึ่งเกษียณอายุจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์สัญญาจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ปี โดยให้บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

และสิ้นสุดการจ้างวันที่ และได้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยคณะกรรมการ

ของสำนักวิชา/วิทยาลัย ครั้งที่ / เมื่อวันที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สรุปดังนี้

**1. เหตุผลความจำเป็น**

 ❑ มีความจำเป็นและขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนอย่างยิ่ง หรือ

 ❑ เพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร...................................................................... หรือ

 ❑ เพื่อให้มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/

 สาขาวิชา ตามที่สกอ.หรือสภาวิชาชีพในแต่ละสาขากำหนด หรือ

 ❑ กรณีอื่นๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**2. อธิการบดีพิจารณายกเว้นคุณสมบัติผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ดังนี้**

 ❑ อนุมัติยกเว้นคะแนนเฉลี่ยสะสม ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท .

 ❑ อนุมัติยกเว้นผู้สมัครมีอายุเกิน 30 ปี และจบการศึกษาปริญญาโท

**3. ประวัติการศึกษาผู้ผ่านการคัดเลือก** (โปรดเรียงจากคุณวุฒิสูงสุด ระบุคุณวุฒิ และเกรด/คะแนนสะสม)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **G.P.A** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

2

**4. ขอบเขตภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

 **หน่วย : หน่วยภาระงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| การสอน(สัดส่วนร้อยละ.........) | การวิจัย(สัดส่วนร้อยละ.........) | การบริการวิชาการ และอื่น ๆ(สัดส่วนร้อยละ.........)  |
| ระบุรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาจำนวนชั่วโมงสอน | ระบุโครงการ และจำนวนชิ้นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ | ระบุชื่อโครงการ/งาน |
|  |  |  |
| **หมายเหตุ กรณีมีรายละเอียดภาระงานจำนวนมาก ให้ทำเป็นเอกสารแนบ** |

**5. กรอบอัตรากำลัง**

สำนักวิชา/วิทยาลัยได้อนุมัติอัตรากำลังพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์

สาขาวิชา สำนักวิชา ประจำปีงบประมาณ จำนวน อัตรา

บรรจุแล้ว จำนวน อัตรา อัตราว่างคงเหลือ จำนวน อัตรา

**6. มีภาระเรื่องการชดใช้ทุนหรือไม่ อย่างไร**

  **.**

  **.**

**7. ความคิดเห็นของคณะกรรมการ** **ครั้งที่**  / **เมื่อวันที่** .

 **7.1 ประสบการณ์การทำงาน**

  **.**

  **.**

 **7.2 ผลงานทางวิชาการ**

  **.**

  **.**

 ลงชื่อ คณบดี

 / / .

**ส่วนที่ 2 ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**

●การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน/ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ให้ได้รับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน อัตราเดือนละ บาท

❑ อาจารย์ประเภท 10(1) ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 ❑ อาจารย์ประเภท 10(2) (3) (4) ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นใดจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะตัว ไม่รวมคู่สมรสและบุตร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

●เห็นสมควรให้จ้างทำงานเป็นเวลา 1 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างเริ่มต้น – สิ้นสุด คือ ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนครบ 1 ปี

●บันทึกเพิ่มเติม

  **.**

  **.**

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้กลั่นกรอง

 ( ) ( )

 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทนหัวหน้าส่วน

วันที่ วันที่

**ส่วนที่ 3 ผู้บริหาร (ความเห็น)**

**ความเห็นผู้บริหาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รักษาการแทนรองอธิการบดี****(รศ.ดร.จรัญ บุญกาญจน์)** | **รักษาการแทนรองอธิการบดี****(ผศ.ดร.วาริท เจาะจิตต์)** | **รักษาการแทนอธิการบดี** |
| ❑ เห็นสมควรอนุมัติ❑ พิจารณาเป็นอย่างอื่น . . .ลงชื่อ....................................../ / . | ❑ เห็นสมควรอนุมัติ❑ พิจารณาเป็นอย่างอื่น . . .ลงชื่อ....................................../ / . | ❑ อนุมัติ❑ ไม่อนุมัติ . . .ลงชื่อ....................................../ / . |

**รายการเอกสารแนบประกอบ**

**คำขออนุมัติ และการตรวจสอบคุณสมบัติการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**

**คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง** ❑

 **และรายการเอกสารที่จำเป็นต้องเสนอ คือ ลำดับที่ 1-7 สำหรับการจ้างทุกกรณี**

**รายการเอกสารแนบสำหรับยื่นแบบคำขออนุมัติการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง**

❑ 1. กรอกแบบคำขออนุมัติการจ้างอาจารย์สัญญาจ้าง

❑ 2. ใบสมัครและหลักฐานการสมัคร (สำเนาใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

 ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

 (ถ้ามี), สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ (ถ้ามี),

 สำเนาใบรับรองตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

❑ 3. เอกสารอนุมัติกรอบอัตรากำลัง

❑ 4. เอกสารอนุมัติดำเนินการสอบคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ

❑ 5. เอกสารแบบรายงานผลการคัดเลือกอาจารย์สัญญาจ้าง

❑ 6. ภาระงาน (TOR)

❑ 7. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

❑ 8. เอกสารอนุมัติยกเว้นคุณสมบัติผู้สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ (ถ้ามี)

**ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบคำขอได้จากเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร** [**https://hro.wu.ac.th/forms/**](https://hro.wu.ac.th/form/)

**หรือสอบถามรายะเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนัฎญาพร สิทธิสุวรรณ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร**

**งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 73749**