ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"พนักงานมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	พนักงานสายบริหารวิชาการ พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้มีประสบการณ์การทำงาน
"เงินเพิ่มวิชาชีพ"	หมายถึง	เงินเพิ่มวิชาชีพตามบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"บัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	บัญชีอัตราเงินเดือนตามประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและสูงสุดตามคุณวุฒิของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นและสูงสุดตามคุณวุฒิของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับค่าประสบการณ์การทำงานตามประกาศนี้ จะต้องมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมาหรือผลการประเมินการปฏิบัติงานในระยะ ๓ ปีก่อนออกจากงานหรือเกษียณอายุงานจากหน่วยงานอื่น เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า "ระดับดีมาก" เว้นแต่กรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ปี ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาหรือก่อนออกจากงานหรือเกษียณอายุงานจากหน่วยงานอื่น

กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานซึ่งใช้ระดับการประเมินต่างไปจากวรรคแรก ให้คณะกรรมการพิจารณาเทียบเคียง

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่อาจดำเนินการตามความในข้อนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ พนักงานสายบริหารวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก อาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราเงินเดือนเริ่มต้นของตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานตรงกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

๗.๑ ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งบริหารที่อยู่ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่าหรือที่สูงกว่า

๗.๒ ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง โดยระยะเวลาการทำงานในแต่ละหน่วยงานที่สามารถนำมาคิดค่าประสบการณ์การทำงานได้จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเศษของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่ครบเดือนให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ไม่นับประสบการณ์การทำงานที่ปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) และช่วงของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๗.๓ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนกรณีที่มีประสบการณ์การทำงานจากฐานเงินเดือนแรกบรรจุของตำแหน่ง ในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยให้คำนวณแบบทบต้น

ข้อ ๘ พนักงานสายวิชาการ อาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิตามบัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานทางด้านการเรียนการสอน การวิจัยหรือด้านวิชาชีพ หรือการเพิ่มพูนประสบการณ์การทำงานภายหลังสำเร็จวุฒิการศึกษาที่มหาวิทยาลัยบรรจุที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนหรือเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

๘.๑ ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานหลังสำเร็จการศึกษาตามวุฒิการศึกษาที่บรรจุ

๘.๒ ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง โดยระยะเวลาการทำงานในแต่ละหน่วยงานที่สามารถนำมาคิดค่าประสบการณ์การทำงานได้จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเศษของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่ครบเดือนให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ไม่นับประสบการณ์การทำงานที่ปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) และช่วงของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๘.๓ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนกรณีที่มีประสบการณ์การทำงานจากฐานเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยให้คำนวณแบบทบต้น

ข้อ ๙ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป อาจได้รับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระดับคุณวุฒิตามบัญชีอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานตรงกับตำแหน่งที่จะบรรจุ โดยมีหลักเกณฑ์การคิดค่าประสบการณ์การทำงาน ดังนี้

๙.๑ ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานหลังสำเร็จการศึกษาตามวุฒิการศึกษาที่บรรจุ

๙.๒ ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง โดยระยะเวลาการทำงานในแต่ละหน่วยงานที่สามารถนำมาคิดค่าประสบการณ์การทำงานได้จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเศษของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่ครบเดือนให้ปัดทิ้ง ทั้งนี้ไม่นับประสบการณ์การทำงานที่ปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) และช่วงของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๙.๓ ให้คำนวณอัตราเงินเดือนกรณีที่มีประสบการณ์การทำงานจากฐานเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ ในอัตราร้อยละ ๔ ต่อปี เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยให้คำนวณแบบทบต้น

๙.๔ ตำแหน่งงานใดที่จะได้รับค่าประสบการณ์การทำงาน จะต้องเป็นตำแหน่งงานที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครและระบุความต้องการในการรับสมัครบุคคลผู้มีประสบการณ์เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่มีคุณวุฒิไม่ตรงกับตำแหน่ง แต่มีประสบการณ์การทำงานตรงกับตำแหน่งงานที่สมัคร เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้คิดค่าประสบการณ์การทำงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีจากอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่บรรจุ

ข้อ ๑๑ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งสูงขึ้น หรือเปลี่ยนสายงานจากพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปเป็นพนักงานสายวิชาการ หากคำนวณอัตราเงินเดือนแล้ว อัตราเงินเดือนที่จะได้รับต่ำกว่าที่ได้รับอยู่ในปัจจุบัน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม ทั้งนี้เพื่อไม่ให้พนักงานเสียประโยชน์

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับเงินเดือนแรกบรรจุสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้ยื่นเรื่องพร้อมเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานอย่างครบถ้วนและถูกต้องที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้มีประสบการณ์การทำงาน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธาน
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล (ถ้ามี)	เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรที่ได้รับมอบหมาย	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ค่าใบประกอบวิชาชีพหรือค่าตอบแทนพิเศษวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาค่าประสบการณ์การทำงานซึ่งส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรรับเรื่องไว้ก่อนที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าประสบการณ์การทำงานและการจ่ายเงินเพิ่มวิชาชีพ ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์