



**ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**  
**เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ**  
**พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ เพื่อให้สามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและได้รับผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้มีมาตรการ กลไกและการดำเนินการกับพนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ อย่างเป็นระบบและเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “เรื่อง มาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป  
บรรดาประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน วิทยาลัย ส่วน หน่วย โครงการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว
“ผู้บังคับบัญชา”	หมายถึง	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พนักงานสายบริหารวิชาการ และให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีด้วย

“ผลสัมฤทธิ์การ หมายถึง คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานตามประกาศ  
ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ไม่ผ่านเกณฑ์” ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อยู่ในระดับไม่ผ่าน คือ  
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมุ่งเน้นวัตถุประสงค์และการสร้าง  
ทีมงาน (Objective and Teamwork Assessment) โดยมีกระบวนการตามหลักการบริหารผลการปฏิบัติงาน  
(Performance Management) คือ การวางแผน การทำข้อตกลงร่วม การติดตาม การประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน และการให้รางวัล/ค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ระดับผลการ  
ประเมิน กระบวนการและขั้นตอนการประเมิน รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้คุณหรือให้โทษต่อพนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การพัฒนาพนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ มีดังนี้

(๑) หลังจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงาน  
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์แจ้งให้พนักงานทราบถึงจุดแข็งหรือจุดเด่น และจุดอ่อนที่ควรพัฒนา  
และปรับปรุงจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนวทางในการพัฒนา

(๒) พนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์เสนอเรื่องที่จะพัฒนาตนเองต่อ  
ผู้บังคับบัญชา และเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่พนักงานผู้นั้นจะพัฒนา  
ตนเองซึ่งจัดโดยส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

ในกรณีที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรไม่ได้จัดหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง  
พนักงานผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเข้ารับการพัฒนาตนเองกับหน่วยงานภายนอกและ  
จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดอาจให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์