



## ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผลประเมินการสอนของพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอน กรณีที่พนักงานตำแหน่งทางวิชาการมีผลการประเมินการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้พนักงานตำแหน่งทางวิชาการทำผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการทดแทนภาระงานสอน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเพื่อให้พนักงานตำแหน่งทางวิชาการมีภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับผลประเมินการสอนของพนักงานตำแหน่งทางวิชาการโดยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนและการให้พนักงานตำแหน่งทางวิชาการทำผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการทดแทนภาระงานสอน พ.ศ. ๒๕๖๑” และให้ใช้ความในประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณะกรรมการที่ปรึกษา”	หมายถึง	คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณบดี ในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา”	หมายถึง	ผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา ในรายวิชาที่เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินการสอน
“ผลงานวิจัย”	หมายถึง	ผลงานวิจัยและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

**ข้อ ๕ ให้สำนักวิชาหรือวิทยาลัยดำเนินการดังนี้**

๕.๑ ให้คณบดีแจ้งผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาให้พนักงานทุกคนทราบ

๕.๒ ให้คณะกรรมการนำผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาของพนักงาน  
มาวิเคราะห์และประมวลหาจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุงเพื่อนำไปพัฒนาพนักงาน

๕.๓ กรณีพนักงานคนใดมีผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ต่ำกว่า  
๓.๗๕ ให้สำนักวิชาหรือวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

(๑) ให้พนักงานผู้นั้นงดสอนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาถัดจากวันที่ทราบผล  
เป็นต้นไป

(๒) ให้พนักงานผู้นั้นทำผลงานวิจัยทดแทนภาระงานสอน

(๓) ให้พนักงานผู้นั้นเข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตามแนวทางหรือวิธีการ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมเอง

๕.๔ กรณีพนักงานคนใดมีผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาเฉลี่ยในภาคการศึกษาใด  
ต่ำกว่า ๔.๐๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ ให้สำนักวิชาหรือวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

(๑) ให้พนักงานผู้นั้นสอนเพียง ๑ รายวิชา และให้ทำงานวิจัยทดแทนภาระงานสอน  
ที่ขาดหายไปในภาคการศึกษานั้น

(๒) ให้คณบดีมอบหมายให้พนักงานที่มีผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาเฉลี่ย  
ทุกรายวิชาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและให้คำแนะนำทักษะ  
การสอนในรายวิชาตามข้อ ๕.๔ (๑)

(๓) ให้พนักงานผู้นั้นเสนอแผนการสอนในรายวิชาตามข้อ ๕.๔ (๑) ต่อคณะกรรมการ  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไปหลังจากวันที่ทราบผล

๕.๕ กรณีพนักงานคนใดมีผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาเฉลี่ยต่ำกว่า ๔.๐๐ ติดต่อกัน  
๒ ภาคการศึกษา ให้สำนักวิชาหรือวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ ๕.๓ (๑) (๒) (๓)

๕.๖ เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาจำนวน ๓ ถึง ๕ คน ประกอบด้วย  
รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย และผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน  
๒ คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณบดีในการดำเนินการเมื่อเกิดกรณีตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๕

ข้อ ๖ พนักงานที่ทำผลงานวิจัยทดแทนภาระงานสอนตามข้อ ๕.๓ และ ๕.๕ จะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๑ พนักงานผู้นั้นยังคงสถานะอัตรากำลังเป็นพนักงานในสังกัดสำนักวิชาหรือวิทยาลัยเดิม

๖.๒ ให้พนักงานผู้นั้นเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในประเด็นดังนี้

(๑) ปรับข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงานประจำปีประเมิน

(๒) แผนการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) แผนการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

(๔) กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยเพื่อทดแทนการสอน

(๕) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ กรณีเป็นกลุ่มสำนักวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม กรณีเป็นกลุ่มสำนักวิชาด้านอื่นๆ ก่อนเริ่มทำวิจัยแทนการสอนในภาคการศึกษานั้น

๖.๔ ให้รายงานความก้าวหน้าการทำผลงานวิจัยทดแทนภาระงานสอนต่อคณบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๕ ภาระงานวิจัยและภาระงานวิจัยทดแทนภาระงานสอน รวมแล้วต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๖.๖ กรณีพนักงานทำภาระงานวิจัยและภาระงานวิจัยทดแทนภาระงานสอนไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้งดการขึ้นเงินเดือนประจำปีตอบแทนผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามแผนที่เสนอคณะกรรมการไว้ตามข้อ ๖.๒ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสำนักวิชาหรือวิทยาลัย พร้อมเสนอแผนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบสำหรับภาคการศึกษาที่จะเริ่มสอนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๗.๒ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาเข้าร่วมทดสอบและประเมินการสอนในรูปแบบการสอนจริงหรือรูปแบบกึ่งเสมือนจริง หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

๗.๓ พนักงานที่ได้รับผลประเมินการทดสอบสอนตามข้อ ๗.๒ ผ่าน จึงจะเสนอข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงานประจำปีประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานตามปกติ ในกรณีที่ผลประเมินการทดสอบสอนไม่ผ่าน ให้ดำเนินการตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์