



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ
และบริหารทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
ให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕
และ ข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
ให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ
ด้านภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๒ และข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ด้านภาษาอังกฤษ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย จนถึงวันครบกำหนด ๒ ปี
ตามที่ระบุไว้ในใบรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC

กรณีวันครบกำหนด ๒ ปีตามวรรคแรก ไม่ครบเดือน หากมีระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน ให้ปัดเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายงานด้านภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่
มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ
ได้ตามความเหมาะสม”

ข้อ ๔ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ
เป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษปฏิบัติงานเป็นประจำวัน ดังนี้

- (๑) วิทยาลัยนานาชาติ
- (๒) วิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ
- (๓) วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
- (๔) สำนักวิชาศิลปศาสตร์
- (๕) สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

(๖) ศูนย์กิจการนานาชาติ

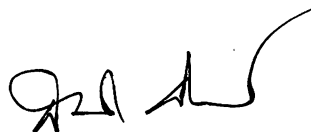
(๗) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

หน่วยงานอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรก จะต้องมีการงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษที่มอบหมายพิเศษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป นอกเหนือจากภาระงานประจำในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาภาระงานและอัตรากำลังพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อพิจารณาและเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานด้านภาษาอังกฤษของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ ให้พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้แก่พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษต่อไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์