



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน การย้าย หรือการโอน
พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งบริหารจัดการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน การย้าย หรือการโอน พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่ต่างไปจากหน้าที่ความรับผิดชอบเดิม รวมทั้งพัฒนาทักษะในการบริหารงาน อันจะเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ในงานและการบริหารเพื่อให้ความพร้อมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบริหารจัดการในระดับที่สูงขึ้นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยน หมุนเวียน การย้าย หรือการโอนพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ตำแหน่งบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนย้ายตำแหน่ง บริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หน่วยงาน”	หมายถึง	สำนักงานอธิการบดี สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิต วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง ส่วน ฝ่าย หรืองานที่สังกัดหน่วยงานดังกล่าวข้างต้น หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วน ฝ่าย หรืองาน
“คณะกรรมการบริหาร งานบุคคล”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“ตำแหน่งบริหารจัดการ”	หมายถึง	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“การสับเปลี่ยนหมุนเวียน”	หมายถึง	การให้พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการไปดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในหน่วยงานสังกัดเดียวกัน หรือหน่วยงานต่างสังกัด และเป็นตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิมเป็นการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน
“การย้าย”	หมายถึง	การแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการจากหน่วยงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งอยู่ในสังกัดเดียวกันหรือการย้ายจากหน่วยงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในสำนักงานอธิการบดีและเป็นตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม
“การโอน”	หมายถึง	การแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการจากหน่วยงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีสังกัดต่างกันและเป็นตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการสับเปลี่ยนหมุนเวียน การโอน และการย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการ มีดังนี้

- (๑) เพื่อสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการ
- (๒) เพื่อพัฒนาพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการให้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ และทักษะเพิ่มขึ้น
- (๓) เพื่อเตรียมพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในระดับที่สูงขึ้นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การสับเปลี่ยนหมุนเวียน การโอนและการย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการ ให้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น

- (๑) เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- (๒) ลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานหรือกองภาระงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
- (๓) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งบริหารจัดการ

(๔) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม และคุณลักษณะอื่น ๆ ของพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการที่จะสับเปลี่ยนหมุนเวียน โอนหรือย้าย ให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งบริหารจัดการที่จะสับเปลี่ยนหมุนเวียน โอนหรือย้าย

(๕) กรณีอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๗ พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกันเป็นเวลา ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งครบวาระ ๓ ปีแล้ว และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการตำแหน่งเดิม ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย สับเปลี่ยนหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในหน่วยงานสังกัดเดียวกัน หรือหน่วยงานต่างสังกัด และเป็นตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

กรณีที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเห็นว่า พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการผู้ใดที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปีแล้ว และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการตำแหน่งเดิม สมควรอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไป ให้พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการผู้นั้นดำรงตำแหน่งต่อไปได้ไม่เกินอีก ๑ วาระ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองได้ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายอาจพิจารณาสับเปลี่ยนหมุนเวียนหรือไม่สับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการก็ได้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การโอนพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการ มีดังนี้

(๑) การโอนต่างหน่วยงานสามารถทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนแล้ว

(๒) เป็นการโอนให้ไปดำรงตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

(๓) ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนของพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการจากหน่วยงานที่โอนไปหน่วยงานที่รับโอน เป็นการสลับกัน เว้นแต่ตำแหน่งที่โอนและรับโอนมีอัตราเงินเดือนเท่ากัน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการ มีกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) การย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการจากหน่วยงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกหน่วยงานหนึ่งซึ่งอยู่ในสังกัดเดียวกัน และเป็นตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนและอัตราตำแหน่งของพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการที่ย้ายเป็นการสลับกัน

(๒) การย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการจากหน่วยงานหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๐ และเป็นตำแหน่งบริหารจัดการประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทกัน โดยมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าและไม่สูงกว่าเดิมและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ ให้ตัดโอนอัตราเงินเดือนและอัตราตำแหน่งของพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการที่ย้ายไปตั้งไว้ ณ สำนักงานอธิการบดีตามข้อ ๑๐ และให้นำอัตราเงินเดือนและอัตราตำแหน่งตามข้อ ๑๐ มาตั้งทดแทนในหน่วยงานที่ย้าย

ข้อ ๑๐ ให้กำหนดตำแหน่ง “ผู้บริหารประจำสำนักงานอธิการบดี” จำนวนไม่เกิน ๑๐ อัตรา ไว้ที่สำนักงานอธิการบดี โดยให้ตำแหน่งดังกล่าวเทียบเท่าหัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี ตามที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และให้เป็นตำแหน่งบริหารจัดการเพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร จัดทำประมาณการงบประมาณสำหรับตำแหน่งในข้อ ๑๐ และให้ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งการโอนหรือย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการโดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งได้

การโอนหรือการย้ายตามวรรคแรก ไม่อยู่ภายใต้บังคับของข้อ ๖ และข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ การโอนหรือย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งคำสั่งการโอนหรือย้ายให้พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการได้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ

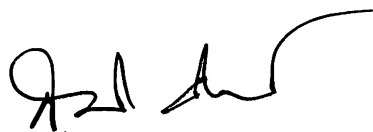
(๒) แจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบหรือข้อตกลงเพื่อการปฏิบัติงานพร้อมทั้งตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง

(๓) ให้พนักงานตำแหน่งบริหารจัดการที่โอนหรือย้ายส่งงานและรับมอบงานให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่โอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งบริหารจัดการในหน่วยงานใหม่

ข้อ ๑๔ การโอนหรือย้ายกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๕ การโอน หรือย้ายพนักงานตำแหน่งบริหารจัดการตามประกาศที่อ้างถึงในข้อ ๓ ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังญวงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์