



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการสรรหาพนักงานประเภทตำแหน่งบริหารวิชาการ
ตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการสรรหาพนักงานประเภทตำแหน่งบริหารวิชาการ ตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ
สถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือ
ศูนย์ ไปแล้ว นั้น

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงกระบวนการสรรหาพนักงานประเภทตำแหน่งบริหารวิชาการให้มี
ความกระชับรวดเร็วและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้นและกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอน
การสรรหาใหม่ ดังนี้

ก. วิธีการ

๑. กำหนดแนวทางการได้มาซึ่งรายชื่อผู้เข้ารับการสรรหา ดังนี้
 - (๑) การสมัครโดยตรง
 - (๒) การเสนอชื่อโดยบุคคลทั่วไป
 - (๓) การเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหา
๒. อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามองค์ประกอบดังนี้
 - (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย (๑ คน) เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๑ คน) เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
ในสาขาหรือตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา (๑ คน) เป็นกรรมการ
 - (๕) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานที่จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง
เป็นกรรมการ
 - (๖) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานด้านบริหารงานบุคคล
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข. ขั้นตอน

๑. ประกาศรับสมัครทั่วไป
๒. ให้ผู้เสนอชื่อซึ่งเป็นบุคคลทั่วไปเสนอชื่อและทาบทามผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเข้าสู่กระบวนการสรรหาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับการยินยอมและตอบรับจากบุคคลที่ตนเสนอชื่อ พร้อมกับประวัติและผลงานของบุคคลผู้ที่ตอบรับด้วย
๓. ให้กรรมการสรรหาเสนอชื่อและทาบทามผู้ที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับการยินยอมและตอบรับจากบุคคลที่ตนเสนอชื่อ พร้อมกับประวัติและผลงานของบุคคลผู้ที่ตอบรับด้วย
๔. ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครและหรือผู้ที่ตอบรับเข้าสู่กระบวนการสรรหาตามคุณสมบัติเบื้องต้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - (๒) แจ้งรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นให้กรรมการสรรหาทราบ พร้อมกับจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้กรรมการสรรหาพิจารณากำหนดประเด็นวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ที่จะให้ผู้เข้ารับการสรรหาเขียนวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ในประเด็นที่กำหนด
 - (๓) ทาบทามเชิญผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นเข้าสู่กระบวนการสรรหา พร้อมกับจัดทำเอกสารวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และแผนการบริหารในประเด็นที่กำหนด
๕. ประชุมคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม (คัดเลือก) ผู้เข้ารับการสรรหา
๖. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาดำรงตำแหน่ง มีวาระสี่ปี

ค. ระยะเวลาดำเนินการ

- กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๕ วัน และดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง
- กรณีที่ไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่จะพ้นวาระการดำรงตำแหน่งกำหนดให้ดำเนินการสรรหาให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน หลังจากผู้ดำรงตำแหน่งพ้นวาระการดำรงตำแหน่ง

ในกรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์