



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสายบริหารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายบริหารวิชาการที่มีความชัดเจน สามารถวัดและประเมินผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (good governance) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานสายบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงานสายบริหารวิชาการ”	หมายถึง	พนักงานสายบริหารวิชาการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์
“ผู้รับการประเมิน”	หมายถึง	พนักงานสายบริหารวิชาการ
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายบริหารวิชาการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ปัญหา อุปสรรค จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับพนักงานสายบริหารวิชาการในการพิจารณาทบทวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อเป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะแนวทางเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

(๓) เพื่อประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้พ้นจากตำแหน่ง และการโอนย้าย

(๔) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๗ พนักงานสายบริหารวิชาการที่จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานได้แก่ตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รองอธิการบดี

(๒) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบันหรือศูนย์

ข้อ ๘ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายบริหารวิชาการตามข้อ ๗ ยกเว้นพนักงานสายบริหารวิชาการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทน เมื่อได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้ประเมินทุกปีงบประมาณตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

ให้ใช้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานตามวรรคแรกเป็นผลการประเมินการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

ผู้รับการประเมินผู้ใดได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน คะแนนต่ำกว่า ๘๐ คะแนนให้อธิการบดีย้ายผู้รับการประเมินผู้นั้นไปสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

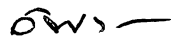
ผู้รับการประเมินผู้ใดได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน) ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ให้ผู้รับการประเมินผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

กรณีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นสมควรให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายบริหารวิชาการเป็นอย่างอื่นที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ หรือปรับปรุงแก้ไขตามความในข้อ ๑๐ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๑ กรณีผู้รับการประเมินผู้ใดเห็นว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมหรือมีข้อมูลเกี่ยวกับตนเองที่ต้องการชี้แจงเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ที่ใช้บังคับกับผู้รับการประเมินผู้นั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานสายบริหารวิชาการที่ดำรงตำแหน่งก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้และได้ดำรงตำแหน่งมาเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีงบประมาณขึ้นไป ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานภายใน ๖๐ วันหลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์