



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบนี้ จะต้องจัดทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาการจ้าง เงื่อนไขการจ้างและจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เช่น การหาสถาบันการศึกษาเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก การขอตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนี้ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของสัญญาจ้าง และเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง จึงเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่จะให้มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้รับความช่วยเหลือและนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- |               |         |  |
|---------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  |
| “อธิการบดี”   | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์   |
| “หน่วยงาน”    | หมายถึง | สำนักวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า |

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาการจ้างและการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ตามสัญญาจ้างที่ ๑ ให้พนักงานและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ หรือเอกสารตามรูปแบบนี้ที่มหาวิทยาลัยให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศ ต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาหาแนวทางให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนในเบื้องต้น และเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อให้ความเห็นและนำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้มอบหมาย เพื่อพิจารณาหาแนวทางให้การช่วยเหลือและสนับสนุนต่อไป ทั้งนี้ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้มอบหมายอาจมอบหมายให้พนักงานสายวิชาการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือเป็นที่เลี้ยง (Mentor) หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน

(๓) หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงานและการให้ช่วยเหลือและสนับสนุนตาม (๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



( ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธวงค์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์