



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การมอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้าง

.....

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเป็นการกระจายอำนาจในการสั่งการไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ฉะนั้น จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การมอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้าง ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และมอบอำนาจการอนุญาตการลาให้กับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ ส่วน หรือฝ่าย เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้างที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ดร.กีร์รัตน์ สงวนไทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การมอบอำนาจอนุญาตการลาของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ฉบับลงวันที่ 9M/ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	จำนวนวันลาที่อนุญาตได้ในปีงบประมาณ											
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน	ลาคลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร	ลาอุปสมบท	ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	ลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการตรวจพลหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาไปต่างประเทศ	
อธิการบดี	รองอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการ (เทียบเท่าคณบดี), ผู้ช่วยอธิการบดี, พนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	- ๔๕ วันทำการ - ๑๕๐ วันทำการกรณีลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร	๑๐ วันทำการหรือมากกว่า (ตามระเบียบ)	๙๐ วัน	๑๕ วัน	๑๒๐ วัน	๓๐ วัน		ตามที่กำหนด	๗๐ วัน	ตามที่กำหนด	ตามที่เห็นสมควร
รองอธิการบดี	รองคณบดี, รองผู้อำนวยการ (เฉพาะหน่วยงานในกำกับ) พนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด	๖๐ วันทำการ	๔๕ วันทำการ	๑๐ วันทำการหรือมากกว่า (ตามระเบียบ)	๙๐ วัน	๑๕ วัน	๔๕ วัน	๓๐ วัน		ตามที่กำหนด	๗๐ วัน	ตามที่กำหนด	ตามที่เห็นสมควร
คณบดี	พนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด	๖๐ วันทำการ	๔๕ วันทำการ	๑๐ วันทำการหรือมากกว่า (ตามระเบียบ)	๙๐ วัน	๑๕ วัน	๔๕ วัน	๓๐ วัน	-		๗๐ วัน	ตามที่กำหนด	ตามที่เห็นสมควร
ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี	พนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด	๖๐ วันทำการ	๔๕ วันทำการ	๑๐ วันทำการหรือมากกว่า (ตามระเบียบ)	๙๐ วัน	๑๕ วัน	๔๕ วัน	๓๐ วัน	-		๗๐ วัน	ตามที่กำหนด	ตามที่เห็นสมควร
หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่าย	พนักงานและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด	๓๐ วันทำการ	๒๐ วันทำการ	๑๐ วันทำการหรือมากกว่า (ตามระเบียบ)	๙๐ วัน	๑๕ วัน	-	-	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ
- ผู้มีอำนาจอนุญาตให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาการแทน หรือปฏิบัติกรแทนในตำแหน่งนั้น ๆ
 - การลาไปศึกษาต่อ ผักกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ผู้มีอำนาจอนุญาตเฉพาะอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย