



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายและงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ
เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดนอกเหนือจากบัญชีเงินเดือน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายและงดจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ
เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดนอกเหนือจากบัญชีเงินเดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕
มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และมติสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายและงด
จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
นอกเหนือจากบัญชีเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับพนักงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป พนักงานสายบริหาร วิชาการ และให้หมายความรวมถึงบุคคล ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยซึ่งรับค่าตอบแทน จากมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือนด้วย
“เงินประจำตำแหน่ง”	หมายถึง	เงิน ประจำตำแหน่ง ตามประกาศสภา มหาวิทยาลัย เรื่อง บัญชีอัตราเงินประจำ ตำแหน่งทางวิชาการ บัญชีอัตราเงินประจำ ตำแหน่งบริหาร และบัญชีอัตราเงินประจำ ตำแหน่งความก้าวหน้าในอาชีพพนักงานสาย ปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“เงินค่าตอบแทน วิชาชีพ”	หมายถึง	เงินค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่ พนักงาน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนและเงินค่าตอบแทนของ พนักงานและลูกจ้างสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกาศสภา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง บัญชีอัตรา ค่าตอบแทนบุคลากรกลุ่มแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“เงินค่าตอบแทนพิเศษ”	หมายถึง	เงินที่จ่ายให้เป็นรายเดือนซึ่งไม่รวมอยู่ใน ฐานเงินเดือน (Base Salary) ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
“เงินอื่น ๆ”	หมายถึง	เงินอื่น ๆ นอกจากเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานนอกเหนือจาก เงินเดือน ทั้งนี้ ไม่รวมเงินทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดข้องหรือปัญหาจากการปฏิบัติตาม
ระเบียบฉบับนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินอื่น ๆ
ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับในเดือนนั้น

ข้อ ๘ พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการแทน
ในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเงินประจำตำแหน่งที่สูงสุดเพียง
ตำแหน่งเดียว

ข้อ ๙ พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนวิชาชีพ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการ
แทนในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนวิชาชีพ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนวิชาชีพในอัตราเงินค่าตอบแทนวิชาชีพ
ที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ กรณีการลาต่าง ๆ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ
หรือเงินอื่น ๆ ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินได้ไม่เกินสิทธิการลาประเภทนั้น ๆ ตามระเบียบ ประกาศ หรือมติ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีลาออก ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือ
เงินอื่น ๆ ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้
ลาออก และพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง
หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๒ กรณีให้ออก เลิกจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือปลดออก ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินอื่น ๆ ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินได้ถึงวันก่อนที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งและพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๑๓ กรณีเกษียณอายุ ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ หรือกรณีตายในระหว่างยังมีสถานภาพเป็นพนักงาน ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินอื่น ๆ ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๔ กรณีละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนึ่งงาน หรือถูกสั่งพักงาน มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือเงินอื่น ๆ ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สำหรับวันที่พนักงานผู้นั้นละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ หรือหนึ่งงาน หรือถูกสั่งพักงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนวิชาชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือเงินอื่น ๆ ให้แก่พนักงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงิน สำหรับการลาหรือการไปปฏิบัติงานซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๒) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๓) การแลกเปลี่ยนอาจารย์และพนักงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) การลาติดตามคู่สมรส
- (๕) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
- (๖) การไปฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้านเฉพาะทาง และฝึกอบรมเฉพาะทางกรณีพิเศษ
- (๗) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๘) การลาประเภทอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีอื่น ๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์