



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้แนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือฉบับอื่นที่มีการปรับปรุงใหม่

ข้อ ๒ ให้พนักงานและลูกจ้างลงเวลาปฏิบัติงาน และไม่ลงเวลาปฏิบัติงานตามลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ พนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานหรือลูกจ้างสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้บริการด้านวิชาชีพ หรือด้านวิชาการ หรืออื่นๆ ที่เป็นงานสนับสนุนทั่วไป ได้แก่

(๑) กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มตำแหน่งบริหารจัดการ ประกอบด้วย หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน (เป็นตำแหน่งที่เทียบเท่าหัวหน้าฝ่ายสังกัดศูนย์/สถาบัน) หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้ยังมีภาระหน้าที่งานบริการที่ต้องปฏิบัติด้วย

๒.๒ พนักงานหรือลูกจ้างที่ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นงานลักษณะที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบไม่ได้ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานในเวลาปกติของมหาวิทยาลัย และกรณีเป็นตำแหน่งบริหาร ต้องรับผิดชอบงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่

(๑) พนักงานสายบริหารวิชาการ

(๒) พนักงานสายวิชาการ


(๓) พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป กลุ่มตำแหน่งบริหารจัดการ ระดับหัวหน้าส่วน หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสำนักงาน ผู้จัดการโครงการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๓ ให้พนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ บันทึกเวลาเข้าและออก การปฏิบัติงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือ หรือตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างตามข้อ ๒.๑ ไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และธรรมเนียมปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดอาจมีความผิดทางวินัย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์