



ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามความจำเป็นและสภาวะการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่เป็นสิทธิที่ผู้เกษียณอายุทุกคนพึงได้รับ และเป็นการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นและขาดแคลน หรือผู้ชำนาญการพิเศษมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๕๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๔ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ และบรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ มติ คำสั่ง อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การเสนอขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ครบเกษียณอายุ ปฏิบัติงานต่อ ในมหาวิทยาลัย
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“ผู้เกษียณอายุ”	หมายถึง	ผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานของ มหาวิทยาลัย เพราะเกษียณอายุ

“สาขาที่มหาวิทยาลัยจำเป็น
และหรือขาดแคลน”

หมายถึง สาขาวิชาหรือสายงานที่มหาวิทยาลัย
ยังมีบุคลากรไม่เพียงพอ ทั้งในเชิง
ปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ และให้
หมายความรวมถึงสาขาวิชา หรือสายงาน
ทางวิชาชีพที่มหาวิทยาลัยต้องการ
ผู้อำนวยการพิเศษเฉพาะรายด้วย

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจ้าง

ข้อ ๖. การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้จ้างตามความจำเป็นและความต้องการ
ของมหาวิทยาลัยและเป็นการจ้างเฉพาะราย มิใช่เป็นสิทธิที่ผู้เกษียณอายุทุกคนพึงได้รับ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหา
การขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความต้องการผู้เกษียณอายุที่เป็น
ผู้อำนวยการพิเศษเฉพาะรายเท่านั้น

ทั้งนี้ การกำหนดสาขาวิชาที่ขาดแคลน และการกำหนดตำแหน่งที่ต้องการผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ และความชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด
โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ให้หน่วยงานผู้เสนอขอจ้างจัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนพนักงานที่จะครบเกษียณอายุ
ล่วงหน้า ๓ ปี โดยให้พิจารณาถึงความต้องการ หรือความขาดแคลนบุคลากรเป็นรายสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตำแหน่งและ
จำนวนพนักงานแต่ละตำแหน่งที่จะต้องจัดหาโดยเร่งด่วนในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ถ้ามี)

ข้อ ๘. ผู้เกษียณอายุที่จะได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยเพราะเกษียณอายุโดยไม่มี ความผิด

(๒) อายุไม่เกิน ๖๕ ปี

(๓) เป็นพนักงานประเภทตำแหน่งวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง
ทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์ หรือประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหาร
ทั่วไปที่มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป เท่านั้น

(๔) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการพิเศษ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับใน
วงวิชาการ หรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือเป็นผู้ชำนาญการพิเศษเฉพาะด้านซึ่งหาผู้อื่นทดแทนได้ยาก

(๕) มีความตั้งใจในการทำงาน สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มีสุขภาพจิตดี และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์และมี

ใบรับรองแพทย์จากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรอง และรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงการเสนอขอจ้าง โดยให้คำนึงถึงทิศทางและแผน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ภาระงาน เหตุผล และความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดี และ/หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ ความเห็นชอบและอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐. การจ้างผู้เกษียณอายุให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจให้ปฏิบัติงานเต็มเวลา หรือปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาก็ได้ หากมีความจำเป็นต้องจ้างเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ให้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเป็นรายกรณีไป และจะต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยประสงค์จะจ้างให้ผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในสัญญาที่สอง หรือสัญญา ต่อๆ ไป ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของสัญญาที่ผ่านมาของผู้นั้น ซึ่งผลการประเมินจะต้องอยู่ในระดับ ดีมากขึ้นไป และเมื่อรวมระยะเวลาการจ้างทั้งหมดในแต่ละครั้งแล้วอายุของผู้เกษียณต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ข้อ ๑๑. การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานในสายงานสอน วิจัย หรือสายงานที่มีความชำนาญการพิเศษเท่านั้น ไม่สามารถดำรงตำแหน่งทางการบริหารได้

ข้อ ๑๒. การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแบบไม่เต็มเวลา และมีระยะเวลา การจ้างไม่เกิน ๑ ปี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลทราบ

ข้อ ๑๓. การเสนอขอจ้างจะต้องดำเนินการตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔. การจ้างผู้เกษียณอายุจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงาน ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจ้างผู้เกษียณอายุซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยโดย อนุโลม

ส่วนที่ ๒

กรอบภาระงาน

ข้อ ๑๕. การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ หรือ ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จะต้องเป็นกรณีที่

(๑) จ้างให้ปฏิบัติงานในประเภทตำแหน่งวิชาการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะภาระงานสอน และงานวิจัยเท่านั้น และการกำหนดสัดส่วนภาระงานให้เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้เสนอขอจ้างกำหนดโดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง ก่อนที่จะเสนอขออนุมัติการจ้างตามขั้นตอน

(๒) จ้างให้ปฏิบัติงานในประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ให้ปฏิบัติงาน ด้านวิชาชีพ และหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น โดยให้หน่วยงาน ผู้เสนอขอจ้างกำหนดภาระงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง ก่อนเสนอขออนุมัติ การจ้างตามขั้นตอน

กรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจจ้างผู้เกษียณอายุให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากกรอบภาระงานที่กำหนดในข้อ ๑๕ (๑) และ/หรือ (๒) โดยให้หน่วยงานผู้เสนอขอจ้างเสนอขอจ้างเป็นการเฉพาะราย และต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. หน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานนั้นจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ ตลอดจนภารกิจที่มีความจำเป็นจะให้ผู้นั้นปฏิบัติ จำแนกเป็นรายภาคการศึกษา และรายปี โดยให้แสดงตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของงานด้วย

(๒) สภาวะการขาดแคลนบุคลากรในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพทั้งในหน่วยงานนั้นเอง และในภาพรวม และแผนอัตรากำลังคนในระยะยาว

(๓) ความสามารถในทางวิชาการ หรือความสามารถเฉพาะตัวของผู้นั้น และความยากในการหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นั้น

(๔) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้นั้นปฏิบัติภารกิจ ตาม (๑)

(๕) ระยะเวลาที่จะจ้างให้ผู้นั้นปฏิบัติงาน

(๖) ประเภทการจ้างแบบเต็มเวลา หรือแบบไม่เต็มเวลา

(๗) ข้อมูลประวัติและผลงานของผู้นั้น

(๘) ผลการตรวจสอบสุขภาพของผู้นั้น

(๙) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗. ผู้เกษียณอายุที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ จะต้องดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานเท่านั้น จะย้ายหรือโอนไปปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นไม่ได้

ส่วนที่ ๓

ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล

ข้อ ๑๘. ให้ผู้เกษียณอายุที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ดังนี้

(๑) กรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบเต็มเวลาให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) กรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนการจ้างตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

การจ้างตามระเบียบนี้จะไม่มีการปรับอัตราค่าตอบแทนในลักษณะของการขึ้นเงินเดือน แต่จะได้รับการปรับค่าตอบแทน เมื่อมหาวิทยาลัยปรับบัญชีอัตราเงินเดือนของพนักงาน

ข้อ ๑๙. ให้ผู้เกษียณอายุที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นใดจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะตัว ไม่รวมคู่สมรสและบุตร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตาม สัดส่วนการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐. การบริหารงานด้านบุคคล เช่น วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา วินัย การรักษาวินัย การร้องทุกข์ อุทธรณ์ และหลักเกณฑ์การได้รับสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ของผู้เกษียณอายุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในขณะนั้น เว้นแต่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้เกษียณอายุเป็นการเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๑. ผู้เกษียณอายุที่ได้รับการจ้างตามระเบียบนี้ สิ้นสุดการจ้างเมื่อ

- (๑) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (๒) ถึงแก่กรรม
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) มหาวิทยาลัยหรือผู้เกษียณอายุฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ข้อ ๒๒. มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนครบ สัญญาจ้างได้ทันทีในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) ประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันควร หรือถูก จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้กับพนักงานของมหาวิทยาลัยในขณะนั้นโดยอนุโลม
- (๓) แพทย์ปริญญหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้เกษียณอายุ มีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

ผู้เกษียณอายุที่มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาตามข้อ (๑) และ (๒) ไม่ได้รับเงินชดเชยตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุต่อเนื่องตลอด ระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖ เดือนต่อครั้ง โดยคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตภาระงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การประเมินเพื่อจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานต่อไปในสัญญาที่สอง และสัญญาต่อไป ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินขึ้นมาเป็นการเฉพาะรายเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานในสัญญา

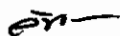
ที่ผ่านมาของผู้นั้น แล้วเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ก่อนเสนอขออนุมัติ
จ้างตามขั้นตอน

ส่วนที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขอื่นใดเกี่ยวกับการจ้างผู้เกษียณปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีได้
กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประกาศ มติ คำสั่ง ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้บังคับกับพนักงานของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

กรณีการจ้างผู้เกษียณอายุรายใดที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภามหาวิทยาลัยได้
พิจารณาเห็นชอบการจ้างไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ ข้อบังคับ เดิมที่มีผล
บังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ เนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้าง
ผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นเวลานานแล้ว สมควรปรับปรุงระเบียบ
ให้เหมาะสมต่อสภาพการณ์ปัจจุบันเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

**หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์
การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติให้ปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งระบบ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นเวลานานแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบและหลักเกณฑ์การจ้างผู้เกษียณอายุฯ โดยมีสาระ ดังนี้

๑. หลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการจ้าง

(๑) การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจ้างตามความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัย และเป็นการพิจารณาจ้างเป็นการเฉพาะราย มิใช่เป็นสิทธิที่ผู้ครบเกษียณอายุทุกคนพึงได้รับ และเพื่อมิให้เกิดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในสาขาวิชาหรือวิชาชีพที่ขาดแคลนและหรือในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความต้องการผู้เกษียณอายุที่เป็นผู้ชำนาญการพิเศษเฉพาะรายเท่านั้น

(๒) ให้หน่วยงานผู้เสนอขอจ้างจัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนพนักงานที่จะครบเกษียณอายุล่วงหน้า ๓ ปี โดยให้พิจารณาถึงความต้องการหรือความขาดแคลนบุคลากรเป็นรายสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตำแหน่ง และจำนวนพนักงานแต่ละตำแหน่งที่จะต้องจัดหาโดยเร่งด่วนในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ถ้ามี)

๒. คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การจ้าง

๒.๑ ประเภทตำแหน่งวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์

๒.๒ ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปที่มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป

๒.๓ อายุไม่เกิน ๖๕ ปี และ

(๑) มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการพิเศษ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่มีการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย ซึ่งขาดแคลนกำลังคน หรือเป็นผู้ชำนาญการพิเศษเฉพาะด้านซึ่งหาผู้อื่นทดแทนได้ยาก และตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) มีสุขภาพจิตดี และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรอง และรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง ให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจให้ปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาก็ได้ และหากมีความจำเป็นต้องจ้างเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ให้พิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเป็นรายกรณีไป โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลและสภามหาวิทยาลัย กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในสัญญาที่สอง หรือสัญญาต่อๆ ไป ให้กระทำได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาการจ้างทั้งหมดแล้วอายุของผู้เกษียณต้องไม่เกิน ๖๕ ปี

ทั้งนี้ การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานประเภทตำแหน่งบริหารวิชาการ (ตำแหน่งบริหาร) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ การจ้างหรือการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

๓. ขั้นตอนและวิธีการจ้าง

(๑) หน่วยงานผู้ขอจ้างจัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนพนักงานที่จะครบเกษียณอายุล่วงหน้า ๓ ปี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ถ้ามี)

(๒) หน่วยงานผู้ขอจ้างเสนอขอจ้างตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการกลั่นกรองที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากลั่นกรองการเสนอขอจ้าง โดยให้คำนึงถึงทิศทางและแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ภาระงาน เหตุผลและความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์การจ้างผู้เกษียณอายุปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลา และมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลทราบ

(๕) การจ้างผู้เกษียณอายุจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจ้างผู้เกษียณอายุซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

๔. กรอบภาระงาน

๔.๑ ประเภทตำแหน่งวิชาการ : ให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะภาระงานสอน และงานวิจัยเท่านั้น ส่วนการกำหนดสัดส่วนภาระงานให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ก่อนที่จะเสนอขออนุมัติการจ้างตามขั้นตอน

๔.๒ ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป : ให้ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ และหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น โดยให้หน่วยงานผู้เสนอขอจ้าง กำหนดภาระงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ก่อนที่จะเสนอขออนุมัติการจ้างตามขั้นตอน

๕. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูล

(๑) ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด และกรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนการจ้างตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

(๒) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ให้ได้รับเฉพาะตัวผู้เกษียณอายุเท่านั้น ไม่รวมคู่สมรส และบุตร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด และกรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลา ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลตามสัดส่วนการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

(๓) กรณีผู้เกษียณอายุสมัครใจขอรับค่าตอบแทนเงินเดือนโดยไม่ขอรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใดที่สามารถคิดเป็นเงินได้ ให้คิดอัตราค่าตอบแทนรวมในค่าตอบแทนรายเดือนตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด และระบุไว้ในสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุ

(๔) วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันลา เงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการจ้างผู้เกษียณอายุตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่มหาวิทยาลัยประกาศบังคับใช้ในขณะนั้น เว้นแต่ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุเป็นการเฉพาะราย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล